



Пројектни задатак из предмета Управљање софтверским пројектима за јунско-јулски испитни рок школске 2019/20. године

Циљ домаћег задатка је да научите како се управља пројектом, кроз поделу пројекта на фазе/модуле и задатке/активности, како треба прикупити податке и анализирати корисничке захтеве, са циљем да систем задовољи крајње кориснике. Кроз пројекат ћете научити како направити финансијски план, како управљати ризицима, квалитетом, пројектом током развоја система и писати пратећу документацију.

ДРУГИ ДЕО - Планирање пројекта

За систем који су студенти представили у првом делу пројекта потребно је реализовати:

Пројектни план (рок за предају: 30.5.2020. до 23:59)

Microsoft Project је софтверски пакет за управљање пројектима, који је дизајниран да помогне менаџерима пројекта у развојним плановима, додељивању ресурса задацима, праћењу напредовања, управљању и анализи оптерећења буџета.

План реализације пројекта, сходно наученом на предавањима и вежбама, треба да буде детаљан и реализован у овом алату.

Напомена: датум почетка пројекта треба да буде 4.5.2020. и за период мај-август направити детаљнији пројектни план, на нивоу задатка (дневне и недељне активности), а за остатак пројекта довољно је на нивоу главних активности и модула (без дефинисања појединачних задатака). План треба да обухвати свих 8 до 10 радних пакета. Структуру пројекта реализовати са хијерархијом подељеном на радне пакете, а у оквиру пакета реализовати задатке. Све учеснике на пројекту и главне ресурсе навести у табели предвиђеној за то. Учеснике можете називати по имену и презимену, или по титули, али уз обавезну информацију о тиму коме припада учесник (*Project Manager ETF, Team Leader ETF, Project Manager TUM,...*).

Водити рачуна о синхронизацији пројектног плана са предлогом пројекта и буџетом пројекта, из прве фазе. Посебну пажњу обратити на радни пакет за управљање пројектом. Дневне састанке није потребно посебно писати, чак и ако се користе агилне методологије.



ТРЕЋИ ДЕО - Израда софтверског производа и пратеће документације

Софтверски производ (прототип)

(рок: до првог дана рока - Јун: ~ 15.6. или Јул: ~ 1.7. у 23:59)

У технологији и алату по жељи, сваки студент (члан тима) треба да реализује мало, али функционално прототипско решење, које ће представљати пример најмање два модула са бар по 5 функционалности (тако да сваки одговара описаном пројекту и да је у складу са роковима датим у пројектном плану, а уколико се у плану није још стигло до имплементационе фазе, реализовати прва модуле који се појављују у пројекту).

Прототипско решење може бити реализовано у технологији по жељи, најбоље као интерактивна веб апликација/веб портал (*HTML5, CSS, JavaScript, JQuery, PHP/JSF/.NET,...*), мобилна апликација у којој ће бити налепљени сви релевантни кориснички екрани, међусобно увезани, или коришћењем неких других софтверских технологија, које могу укључити и неки једноставнији хардверски део (повезивање са готовим хардвером као што су *Arduino* или *RaspberryPi*).

Корисничко упутство (рок: исти као за софтверски прототип)

Написати корисничко упутство за корисника, за реализовани део софтверског производа. У оквиру упутства обухватити корисничке екране који су реализовани. Овај документ реализовати у формату *.doc(x)* или *.pdf*.

Мини маркетинг план (рок: исти као за софтверски прототип)

Реализовати план промоције пројекта у виду кратке презентације до 10 слајдова. Презентација треба да обухвати: опис координатора пројекта, са његовом мисијом и визијом, кратак опис пројекта (апстракт) са описом и главних компоненти (без уласка у техничке детаље), анализу тржишта данашњице и значај самог софтверског пројекта по крајње кориснике, кратке преглед промотивних (маркетиншких) активности (табеларно дат) са називом и временским периодом када се спроводе, као и буџетом који се издваја за такве промотивне активности. Описати и механизме контроле овог маркетинг плана и активности које се реализују у оквиру њега, које су представљене у радном пакету који се



бави евалуацијом и дисиминацијом пројекта. Садржај и обим маркетинг плана, као и његових елемената, можете прилагодити и ово представити и на другачији начин, али је важно да план буде синхронизован са пројектним предлогом. Овај план реализовати у формату *.ppt(x)* или као *Prezi* презентацију или у неком другом облику.

Напомене:

Пројектни задатак из предмета Управљање софтверским пројектима ради се у тимови који чине два студента. Оба студента треба да буду укључена у све фазе израде пројектног задатка.

Финалне фазе пројектног задатка се бране у време испитног рока, а читав пројекат вреди 40 поена. На усменим обрадама задатка кандидат мора бити упознат са свим детаљима пројекта свог тима. Кандидат мора да поседује потребан ниво знања о задатку, мора да буде свестан недостатака приложеног решења и могућности да те недостатке реши. Кандидат мора тачно да одговори и на одређен број питања која се баве тематиком пројекта.

Кандидати који имају питања око пројектног задатка треба да се јаве предметном асистенту на мејл: drazen.draskovic@etf.bg.ac.rs Наслов поруке обавезно форматирати као: *SifraPredmeta - Pitanje u vezi sa projektom*.

Начин предаје:

Архиву са документима пројекта предајете путем следећих форми за слање домаћих задатака:

- Фаза 2: https://rti.etf.bg.ac.rs/domaci/index.php?servis=USP_2020_maj_Faza2
- Фаза 3 (јун): https://rti.etf.bg.ac.rs/domaci/index.php?servis=USP_2020_jun_Faza3
- Фаза 3 (јул): https://rti.etf.bg.ac.rs/domaci/index.php?servis=USP_2020_jul_Faza3

Довољно је да један студент пошаље архиву свог тима, а архиву именујете са бројевима индекса и именима и презименима чланова тима.