

Mouad Medini

*BSc in Wirtschaftsinformatik i.A. &
Kaufmann mit Berufsmaturität*



✉ mouad.medini1@gmail.com ☎ 0794750885

📍 Brunnhofweg 18, 3007 Bern 📅 02/04/1999

🇨🇭 Schweiz in LinkedIn: Mouad Medini

👤 PROFIL

Mit einer umfangreichen und vielfältigen bald vierjährigen Berufserfahrung in verschiedenen Sektoren wie dem öffentlichen Dienst, der Sicherheitsbranche und dem Versicherungswesen, bringe ich ein breites Wissen und vielseitige Fähigkeiten mit. Meine Arbeitsweise ist durch Effizienz, Autonomie und Belastbarkeit geprägt. Darüber hinaus zeichne ich mich durch meine Geduld und meine ruhige Art im Umgang mit meinen Mitmenschen aus. Derzeit vertiefe ich meine betriebswirtschaftlichen Kenntnisse geknüpft an meine Leidenschaft für Informatik im Rahmen meines Studiums in der Fachrichtung Wirtschaftsinformatik.

🎓 AUSBILDUNG

Berner Fachhochschule, BFH,
BSc in Wirtschaftsinformatik

09/2021 – heute | Bern

Wirtschaftsmittelschule Bern, WMB,
Handelsdiplom mit Berufsmaturität

08/2015 – 07/2019 | Bern

**Berufs-, Fach- und Fortbildungsschule,
BFF Bern, Berufsvorbereitendes Schuljahr**

08/2014 – 07/2015 | Bern

👜 BERUFSERFAHRUNG

Staatsanwaltschaft Bern-Mittelland,
Sachbearbeiter Junior Strafbefehle

09/2021 – heute | Bern

- Archivbewirtschaftung
- Bearbeitung von eingehenden Versicherungsanfragen
- Einarbeitung und Betreuung der Aushilfen im Bereich der Aktenvernichtung
- Controllingaufgaben

**Securitas AG, Ordnungsdienst 1 und
Logendienst im Bundesasylzentrum Bern**

04/2021 – 08/2021

- Besucherempfang und Zutrittskontrolle
- verbales Schlichten und Lösen von Konflikten
- Verfassen von Berichten und Meldungen

Militärdienst, Durchdiener

01/2020 – 11/2020

- Einsatz in der Inf DD S 14 als Führungsstaffelsoldat und Fahrer C1

Atupri Gesundheitsversicherung,
Sachbearbeiter im Mutationsteam

09/2019 – 12/2019 | Bern

- Unterstützung bei der Aufnahme von Neukunden
- Schriftliche und telefonische Bearbeitung von Kundenanliegen

**Eidgenössisches Büro für die
Gleichstellung von Frau und Mann (EBG),
HMS-Praktikum Sekretariat**

08/2018 – 07/2019 | Bern

- Korrespondenz mit Kunden (E-Mail, Brief und Telefon)
- Betrieb der Webseite
- Administrative Unterstützung interne und externe Anlässe
- Unterstützung allgemeine Amtssekretariats-Aufgaben

**Wirtschaftsmittelschule Bern,
Kurzpraktikum im Sekretariat**

06/2017 – 07/2017 | Bern

- Korrespondenz mit Kunden (E-Mail, Brief, Telefon und direkter Kundenkontakt)
- Archivierungsarbeiten

Brunnmattschule Bern,
Primar- und Sekundarschule
08/2005 – 07/2014 | Bern

SPRACHEN

Deutsch	● ● ● ● ●
Arabisch	● ● ● ● ●
Englisch	● ● ● ● ●
Französisch	● ● ● ● ●
Spanisch	● ● ● ● ●

KENNTNISSE

MS-Office-Palette (ECDL-Zertifikat)	● ● ● ● ●
CMS-SharePoint	● ● ● ● ●
Python	● ● ● ● ●
RStudio	● ● ● ● ●
SQL	● ● ● ● ●

BOX 65, *Mitarbeiter bei der Praxisfirma der
Wirtschaftsmittelschule Bern*

08/2016 – 06/2017 | Bern

- 6 Monate im Bereich Verkauf
- 6 Monate im Bereich Personal

INTERESSEN

Für den Körper (Fussball [ehemaliger Spieler und Trainer], Fitness, Wandern)

Für die Kreativität (Zeichnen, Lesen, Fotografie und Videobearbeitung)

REFERENZEN

Referenzen auf Anfrage