

E-ACTIVIDAD 4.1 USO DEL REPOSITORIO GITHUB PARA CONTROL DE VERSIONES

Universidad Valle del Momboy (UVM)

Facultad de ingeniería (Computación)

T.S.U. María Molina Zambrano

El Vigía, estado Mérida, Venezuela

Noviembre, 2025

Contenido

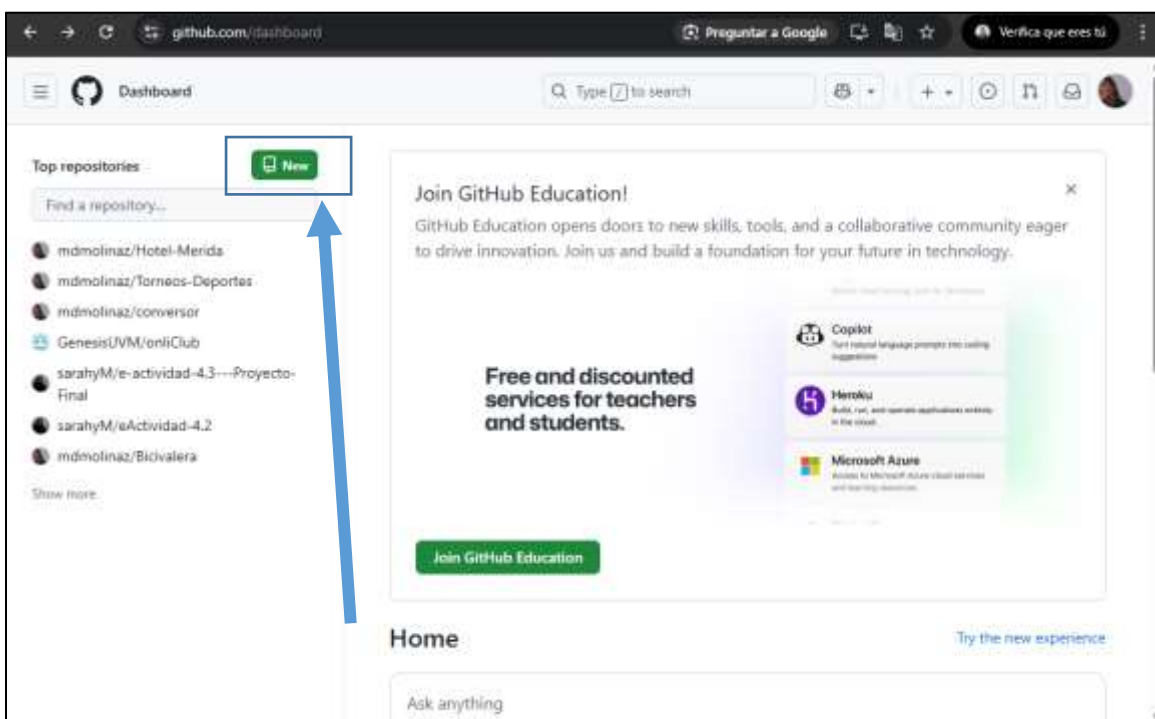
E-ACTIVIDAD 4.1 USO DEL REPOSITORIO GITHUB PARA CONTROL DE VERSIONES

.....	3
Paso 1: Crear el repositorio	3
Paso 2: Clonar el repositorio localmente.....	5
Paso 3: Crear la estructura	5
Paso 4: crear README.md	6
Paso 5: Crear CHANGELOG.md	7
Paso 6: Crear Issues	8
Paso 7: Configurar Project Board.....	9
Paso 8: Crear el archivo principal del manual	11
Paso 9: Primer commit - Estructura inicial.....	12
Paso 10: Trabajar en la primera sección.....	12
Paso 11: Crear Pull Request.....	13
Paso 12: Actualizar Project Board e Issues.....	13
Paso 13: Crear primera versión	13
Paso 14: Actualizar CHANGELOG.md.....	14
Paso 15: Generar PDF.....	14

E-ACTIVIDAD 4.1 USO DEL REPOSITORIO GITHUB PARA CONTROL DE VERSIONES

Paso 1: Crear el repositorio

- Ve a GitHub.com
- Haz clic en "New "



- Llena los datos:

Repository name: manual-buenas-practicas-universitarias

Description: "Manual individual de buenas prácticas para trabajos universitarios"

Public (o private según requiera tu profesor)

github.com/new

Preguntar a Google

Verifica que eres tú

Create a new repository

Repositories contain a project's files and version history. Have a project elsewhere? [Import a repository](#)

Required fields are marked with an asterisk (*).

1 General

Owner * mdmolina / Repository name * manual-buenas-practicas-universitarias

Great repository names are short and memorable. How about *fictional-tribble*?

Description Manual individual de buenas prácticas para trabajos universitarios

88 / 350 characters

2 Configuration

Choose visibility * Public

Choose who can see and commit to this repository

Add README OFF

READMEs can be used as longer descriptions. [About READMEs](#)

Add .gitignore No .gitignore

[.gitignore tells git which files not to track. \[About ignoring files\]\(#\)](#)

Add license No license

[Licenses explain how others can use your code. \[About licenses\]\(#\)](#)

- Haz clic en "Create repository"

github.com/new

Preguntar a Google

Verifica que eres tú

2 Configuration

Choose visibility * Public

Choose who can see and commit to this repository

Add README OFF

READMEs can be used as longer descriptions. [About READMEs](#)

Add .gitignore No .gitignore

[.gitignore tells git which files not to track. \[About ignoring files\]\(#\)](#)

Add license No license

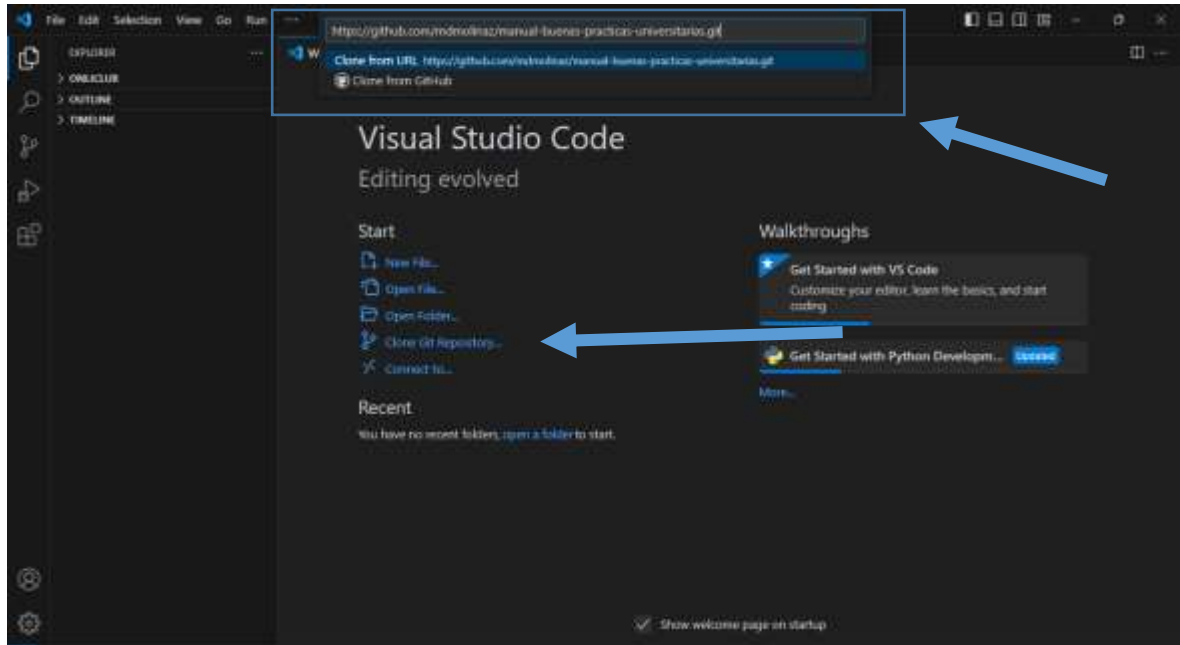
[Licenses explain how others can use your code. \[About licenses\]\(#\)](#)

Create repository

© 2019 GitHub, Inc. [Terms](#) [Privacy](#) [Security](#) [Status](#) [Community](#) [Docs](#) [Contact](#) [Manage cookies](#) [Do not share my personal information](#)

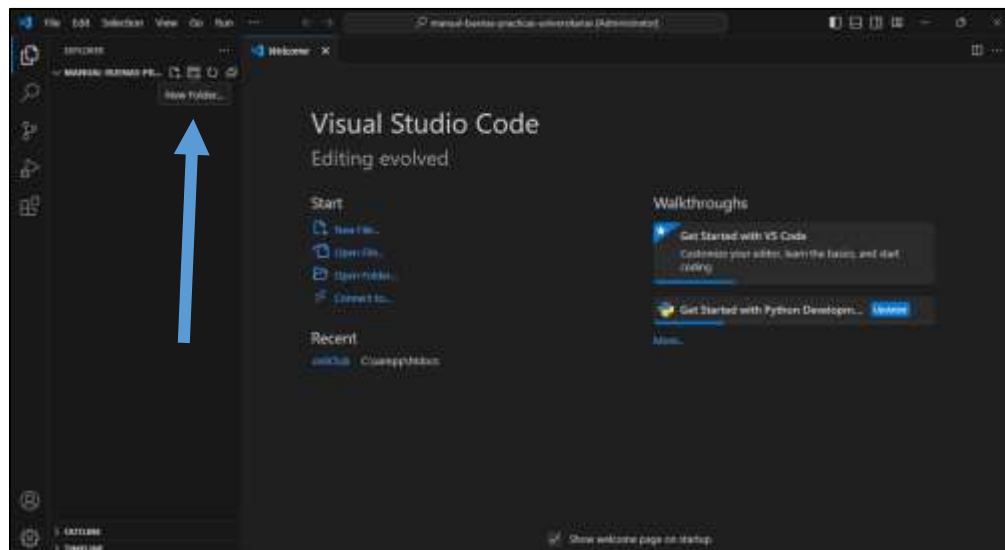
Paso 2: Clonar el repositorio localmente

- Abrimos visual studio code y le damos “clone git repository”, y en la parte de arriba colocamos el enlace del repositorio que creamos previamente.

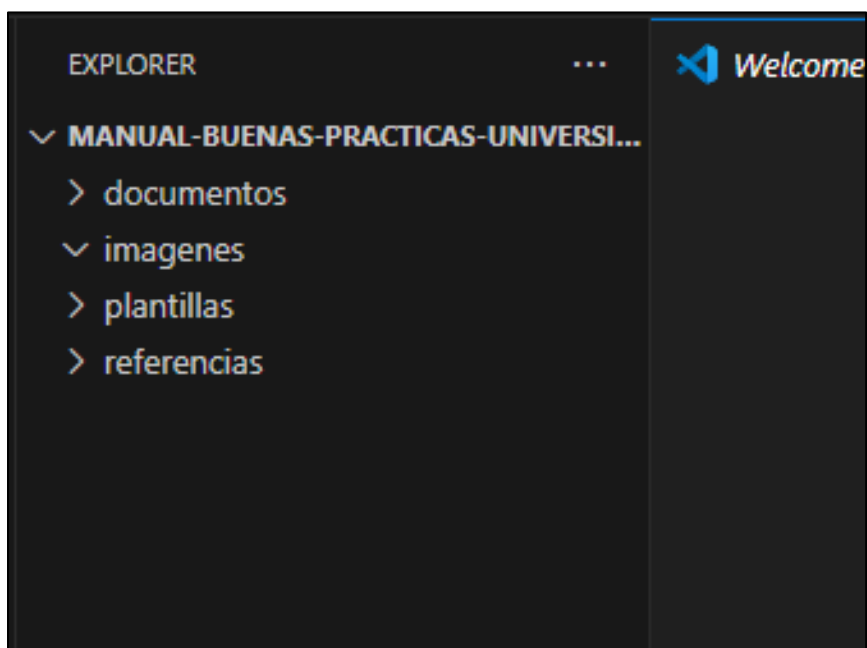


Paso 3: Crear la estructura

Debemos crear las carpetas correspondientes dentro del proyecto, lo podemos hacer directamente en visual studio code, dando en la opción “new folder”

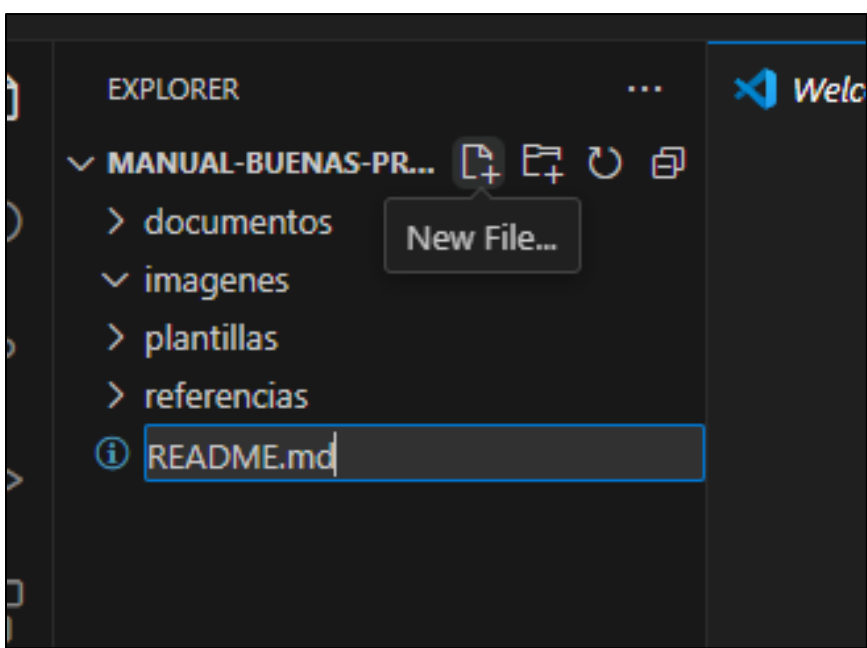


Creamos las carpetas que consideremos necesarias:

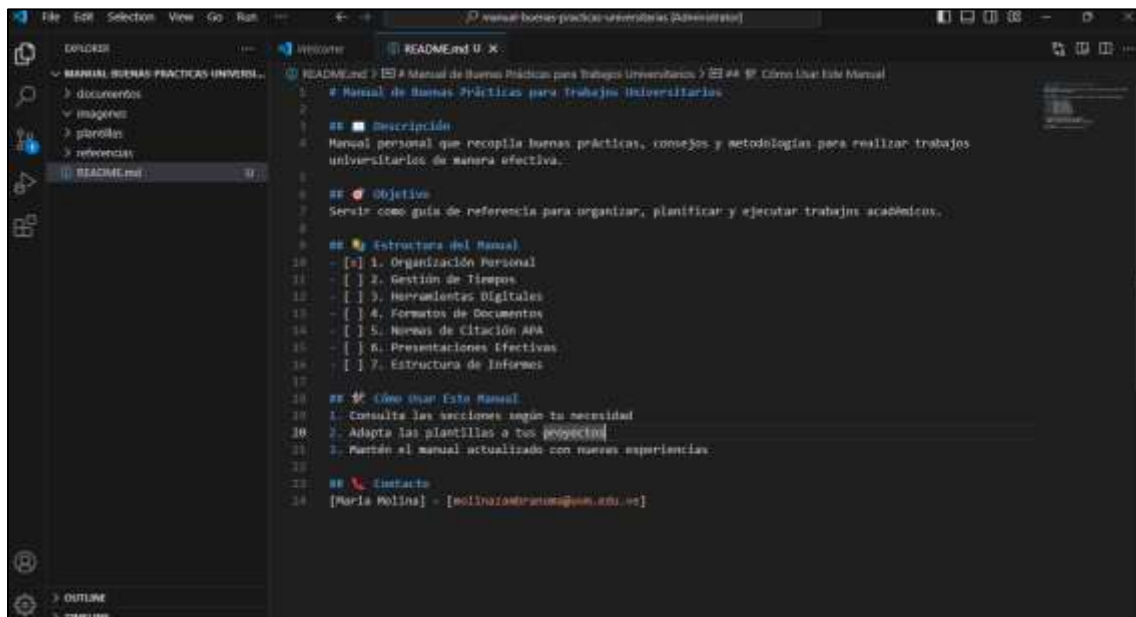


Paso 4: crear README.md

Creamos README.md dando en la opción "new file" y colocando el nombre correspondiente



Luego de haber creado el archivo, vamos a seleccionarlo y escribir en el editor lo que queremos que tenga de contenido:

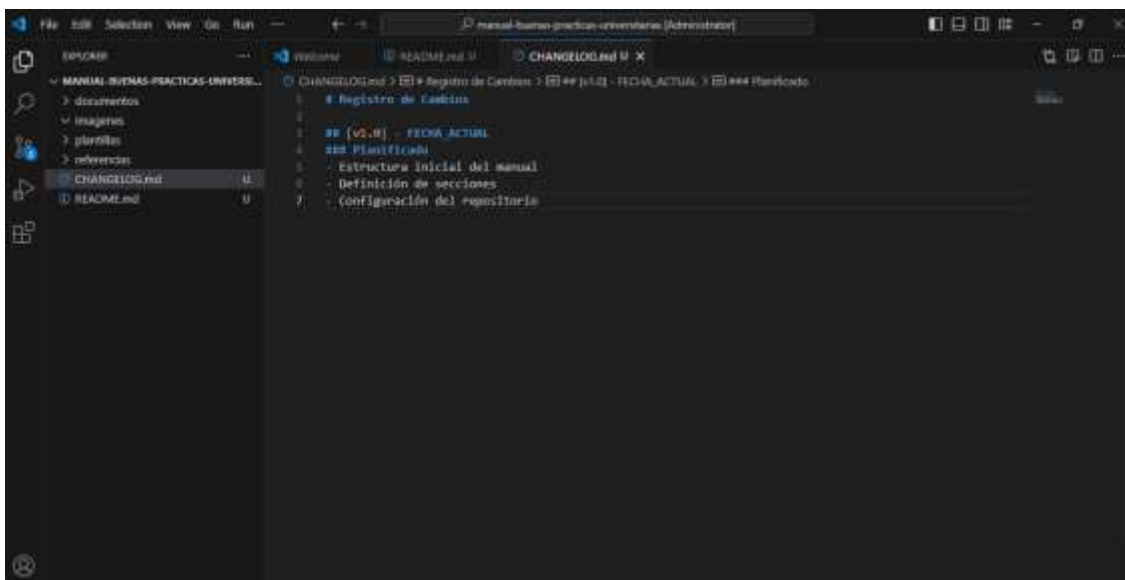


```

1 # Manual de Buenas Prácticas para Trabajos Universitarios
2
3 ## Descripción
4 Manual personal que recopila buenas prácticas, consejos y metodologías para realizar trabajos
5 universitarios de manera efectiva.
6
7 ## Objetivo
8 Servir como guía de referencia para organizar, planificar y ejecutar trabajos académicos.
9
10 ## Estructura del Manual
11 - [x] 1. Organización Personal
12 - [ ] 2. Gestión de Tiempos
13 - [ ] 3. Herramientas Digitales
14 - [ ] 4. Formatos de Documentos
15 - [ ] 5. Normas de Citación APA
16 - [ ] 6. Presentaciones Efectivas
17 - [ ] 7. Estructura de Informes
18
19 ## Cómo Usar Este Manual
20 1. Consulta las secciones según tu necesidad
21 2. Adapta las plantillas a tus necesidades
22 3. Mantén el manual actualizado con nuevas experiencias.
23
24 ## Contacto
25 [María Molina] - [molina@university.edu.ec]
  
```

Paso 5: Crear CHANGELOG.md

También crearemos un changelog.md, tal cual como lo hicimos, seleccionando “new file”:

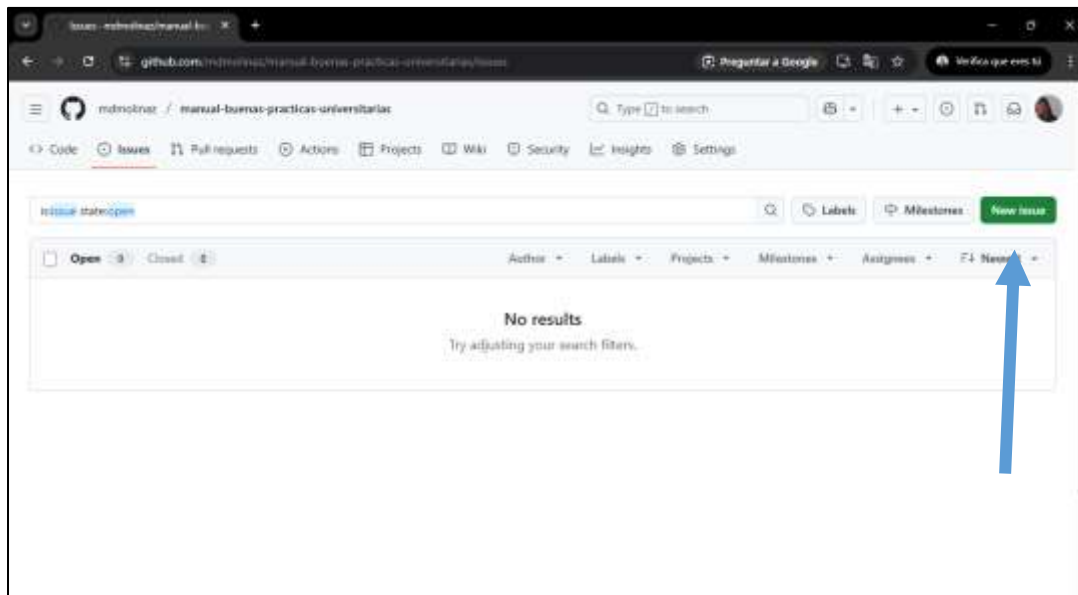


```

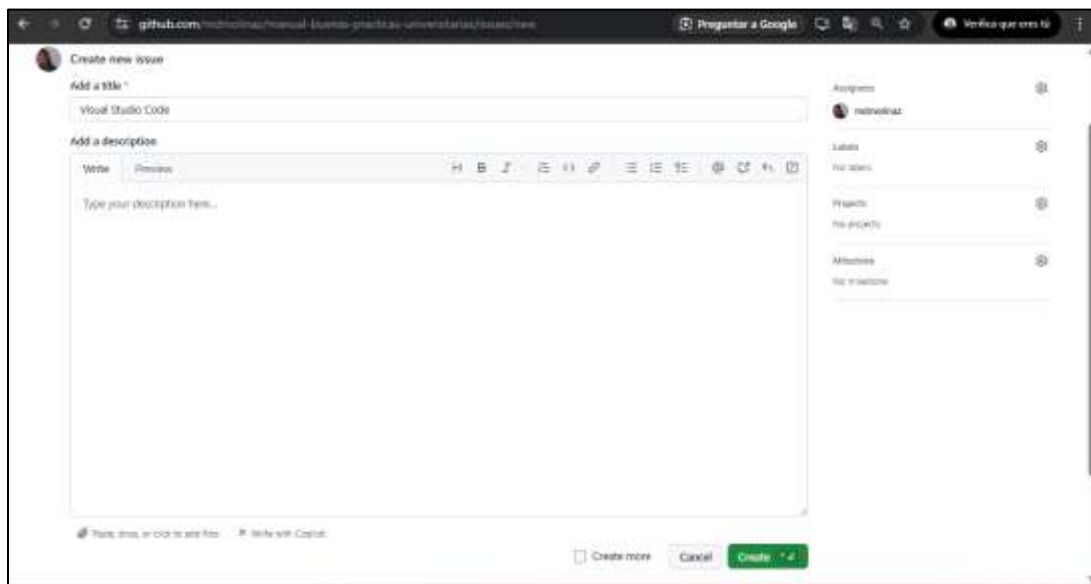
1 # Registro de Cambios
2
3 ## [v0.1] - FECHA_ACTUAL
4 ## Plantillas
5
6 ## Estructura inicial del manual
7 - Definición de secciones
8 - Configuración del repositorio
  
```

Paso 6: Crear Issues

Vamos a github y seleccionamos “new issue”

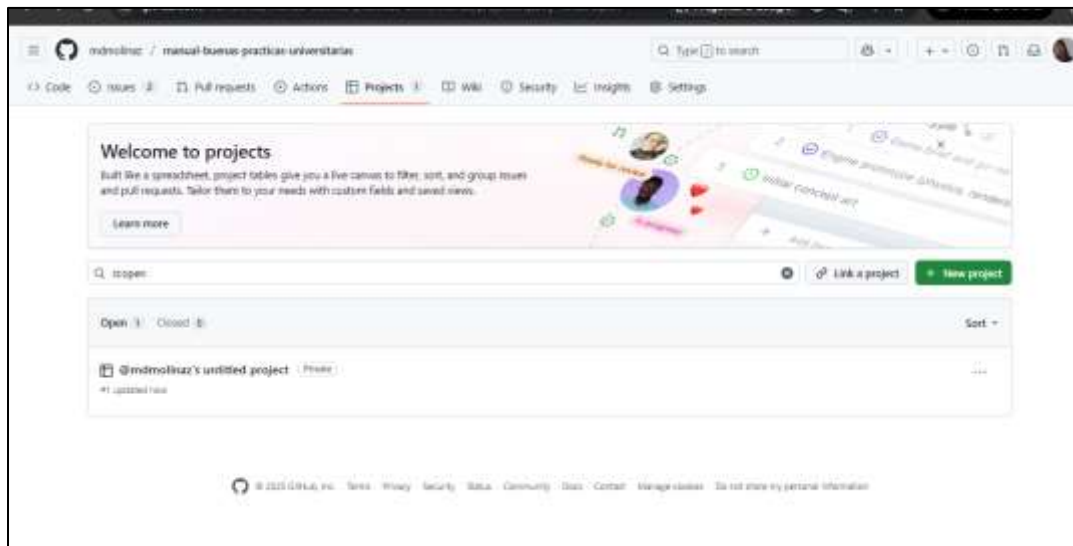


Luego colocamos el titulo del “issue” o asunto, nos lo asignamos a nosotros mismos o a quien corresponda y le damos a “créate”

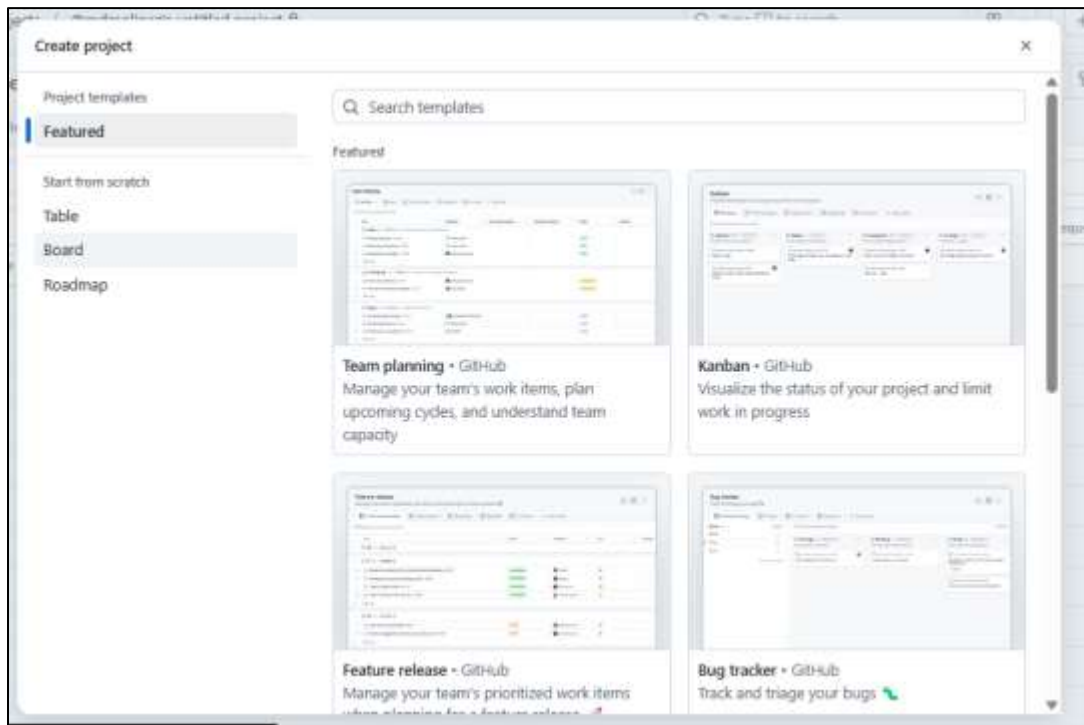


Paso 7: Configurar Project Board

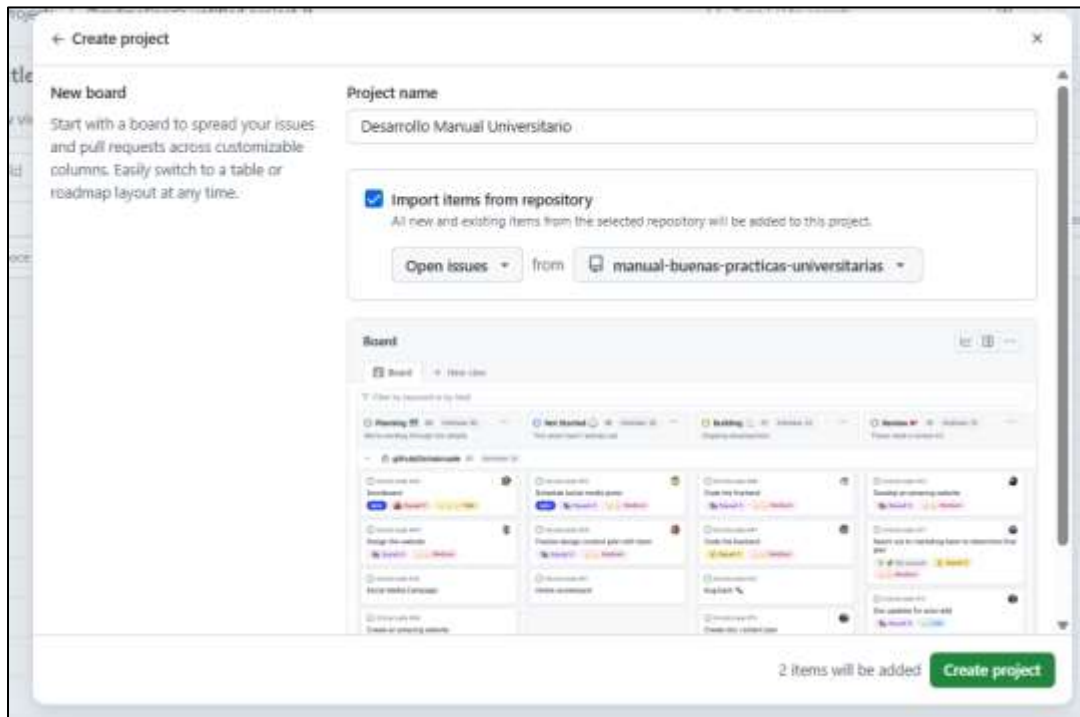
Ve a "Projects" y luego "New project"



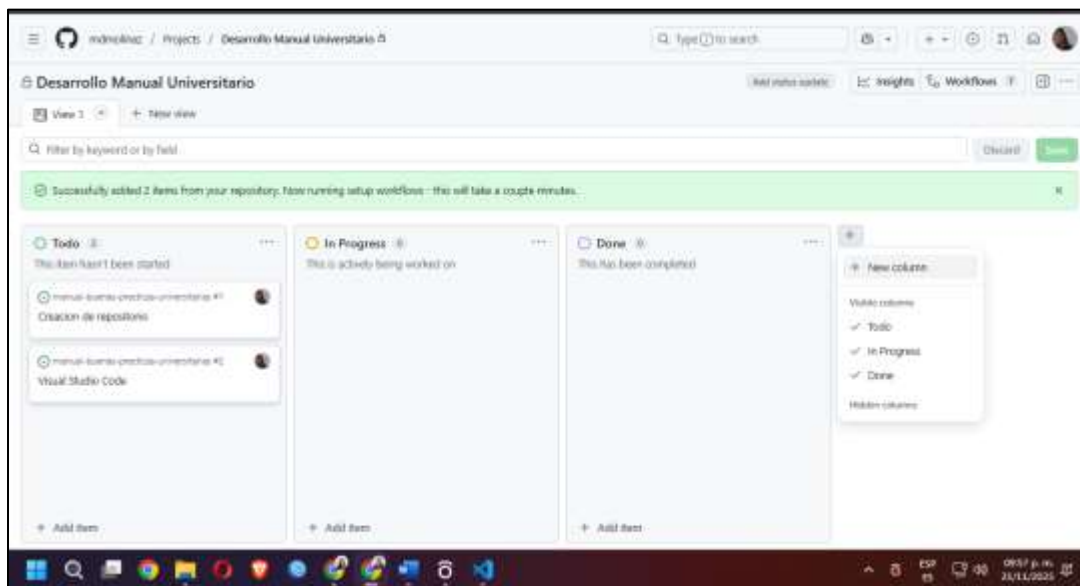
Elige "Board" (template)



Se debe nombrar (ejemplo): "Desarrollo Manual Universitario"



Crea estas columnas:



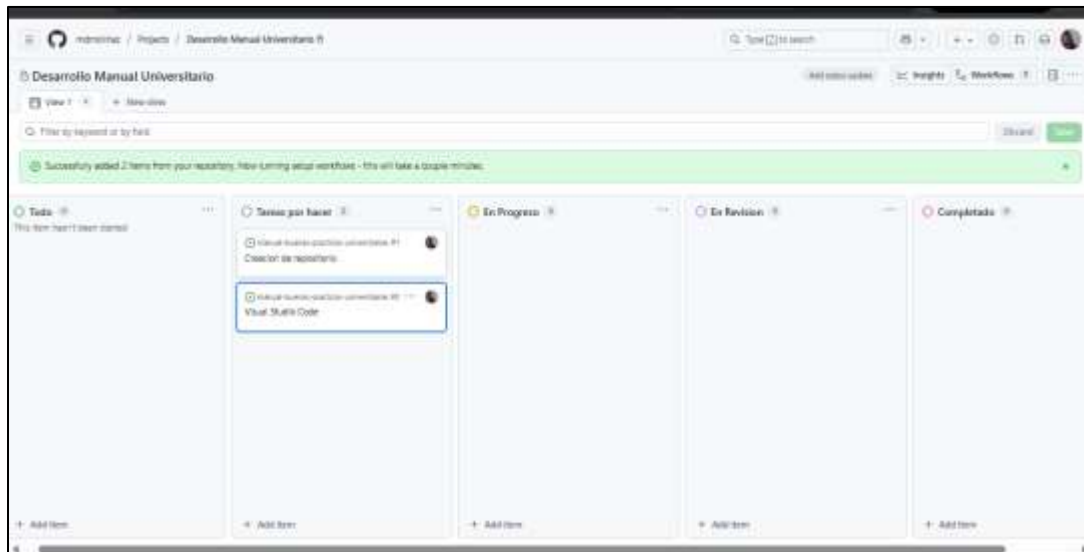
Backlog: Tareas por hacer

En Progreso: Trabajando actualmente

En Revisión: Para auto-revisión

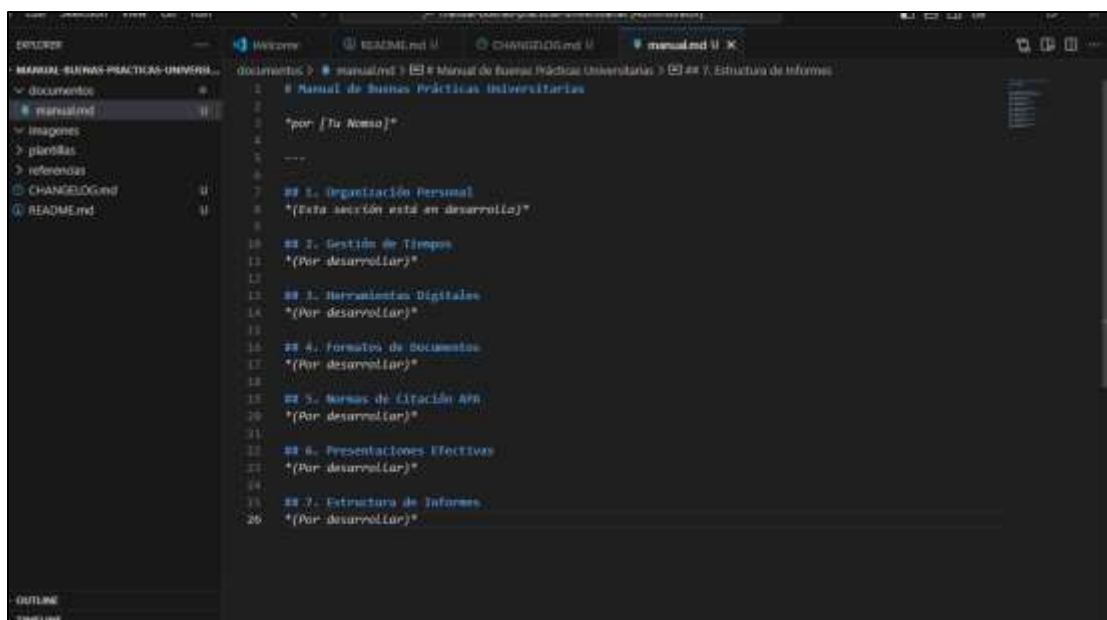
Completado: Terminado

Arrastra los Issues a "Tareas por hacer"



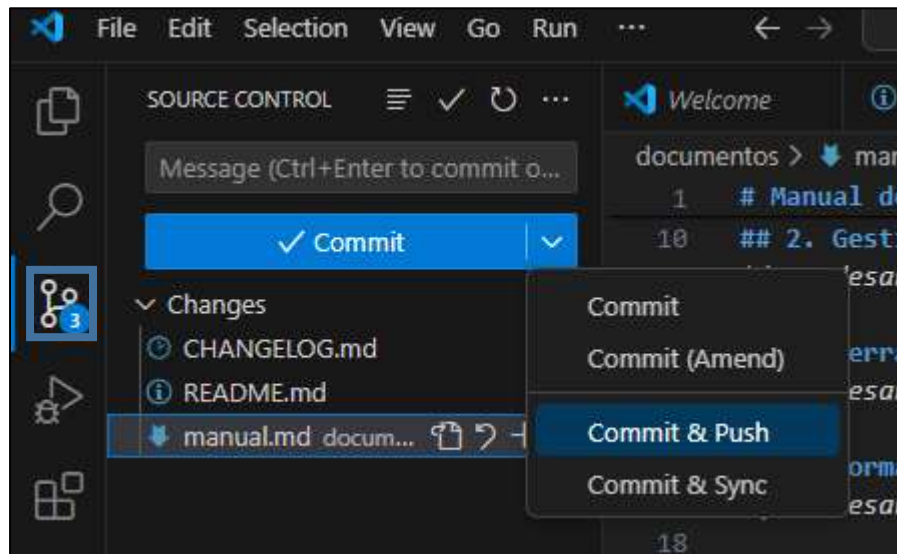
Paso 8: Crear el archivo principal del manual

En la carpeta documentos, crea manual.md:



Paso 9: Primer commit - Estructura inicial

Vamos a “source control” que es donde se esta señalando, allí tendremos los cambios realizados, que están pendientes por actualizar, escribimos un mensaje y damos en “commit & push”



Vemos que luego de esto en nuestro github vemos el commit realizado:



Paso 10: Trabajar en la primera sección

Editamos documentos/manual.md

Guardamos y hacemos “commit”

Paso 11: Crear Pull Request

- Vamos a "Pull requests" y damos en "New pull request"
- Base: main Compare: seccion-organizacion
- Título: "Añade sección de organización personal"
- Descripción: "Esta PR añade la primera sección completa del manual sobre organización personal"
- Hacemos clic en "Create pull request"
- Auto-revisión: Hay que revisarlo, comentar si algo puede mejorar
- Merge: Hacemos clic en "Merge pull request"

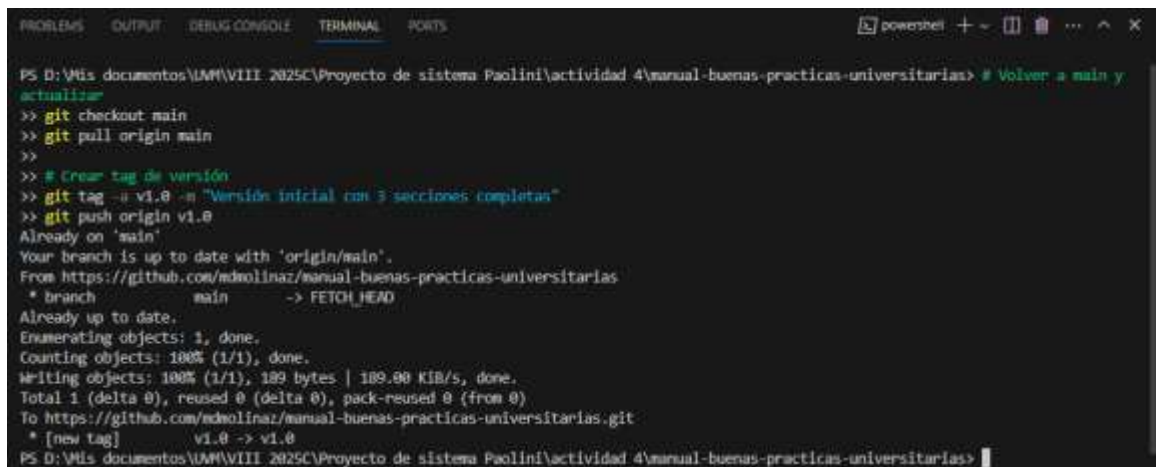
Paso 12: Actualizar Project Board e Issues

- En el Project Board, mueve el Issue #1 a "Completado"
- Cierra el Issue #1 con un comentario: "Sección completada y mergeada a main"

Paso 13: Crear primera versión

Cuando tengamos varias secciones completas:

```
# Volver a main y actualizar
git checkout main
git pull origin main
# Crear tag de versión
git tag -a v1.0 -m "Versión inicial con 3 secciones completas"
git push origin v1.0
```

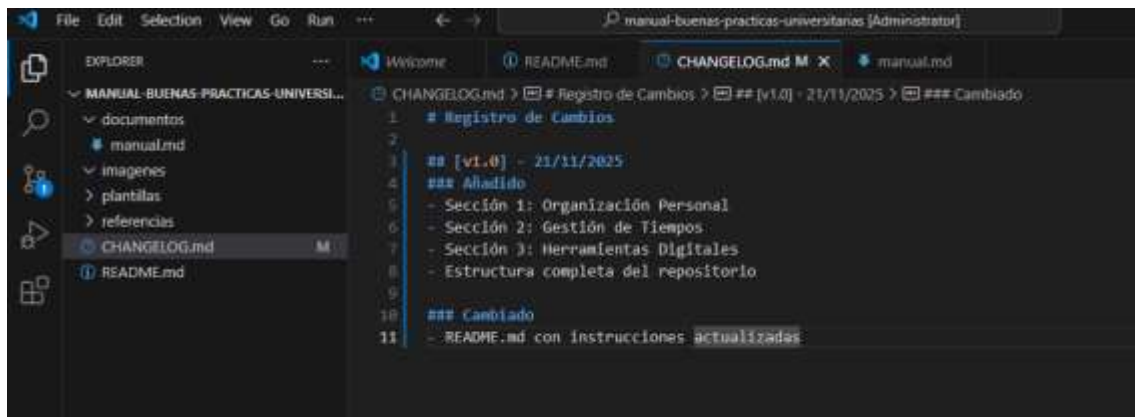


```

PS D:\Mis documentos\UMH\VIII 2025C\Proyecto de sistema Paolini\actividad 4>manual-buenas-practicas-universitarias> # Volver a main y actualizar
>> git checkout main
>> git pull origin main
>>
>> # Crear tag de versión
>> git tag -a v1.0 -m "Versión inicial con 3 secciones completas"
>> git push origin v1.0
Already on 'main'
Your branch is up to date with 'origin/main'.
From https://github.com/mdmolina/manual-buenas-practicas-universitarias
 * branch      main       -> FETCH_HEAD
Already up to date.
Enumerating objects: 1, done.
Counting objects: 100% (1/1), done.
Writing objects: 100% (1/1), 189 bytes | 189.00 KiB/s, done.
Total 1 (delta 0), reused 0 (delta 0), pack-reused 0 (from 0)
To https://github.com/mdmolina/manual-buenas-practicas-universitarias.git
 * [new tag]         v1.0 -> v1.0
PS D:\Mis documentos\UMH\VIII 2025C\Proyecto de sistema Paolini\actividad 4>manual-buenas-practicas-universitarias>

```

Paso 14: Actualizar CHANGELOG.md



```

1  # Registro de Cambios
2
3  ## [v1.0] - 21/11/2025
4  ### Añadido
5  - Sección 1: Organización Personal
6  - Sección 2: Gestión de Tiempos
7  - Sección 3: Herramientas Digitales
8  - Estructura completa del repositorio
9
10 ### Cambiado
11 - README.md con instrucciones actualizadas

```

Paso 15: Generar PDF

Podemos guardar el manual directamente de Word a pdf y lo cargamos en la carpeta de “documentos”.