

# Uživatelská příručka pro tvůrce příspěvků

## Vytvoření příspěvku

- 1) V administraci v levém menu klikněte na „Příspěvky“
- 2) Pomocí tlačítka „Nový příspěvek“ se dostanete na stránku, kde můžete příspěvek napsat
- 3) Zde je třeba vyplnit Název příspěvku (Nadpis), Datum zveřejnění, Perex (krátký popis příspěvku) a samotný obsah.
- 4) Je také potřeba nahrát úvodní obrázek, který se bude u příspěvku zobrazovat.
- 5) Vytvořte příspěvek pomocí tlačítka „Publikovat“

V případě, že nemáte oprávnění příspěvek publikovat, musíte vyčkat na schválení příspěvku ze strany správce a až poté se zobrazí všem uživatelům.

## Editace příspěvku

- 1) V administraci v levém menu klikněte na „Příspěvky“
- 2) V tabulce vyberte požadovaný příspěvek a klikněte na tlačítko „Upravit“
- 3) Upravte požadovaná pole a poté příspěvek uložte.

## Smazání příspěvku

- 1) V administraci v levém menu klikněte na „Příspěvky“
- 2) V tabulce vyberte požadovaný příspěvek a klikněte na tlačítko „Smazat“
- 3) Potvrďte svou akci ve vyskakovacím okně.