

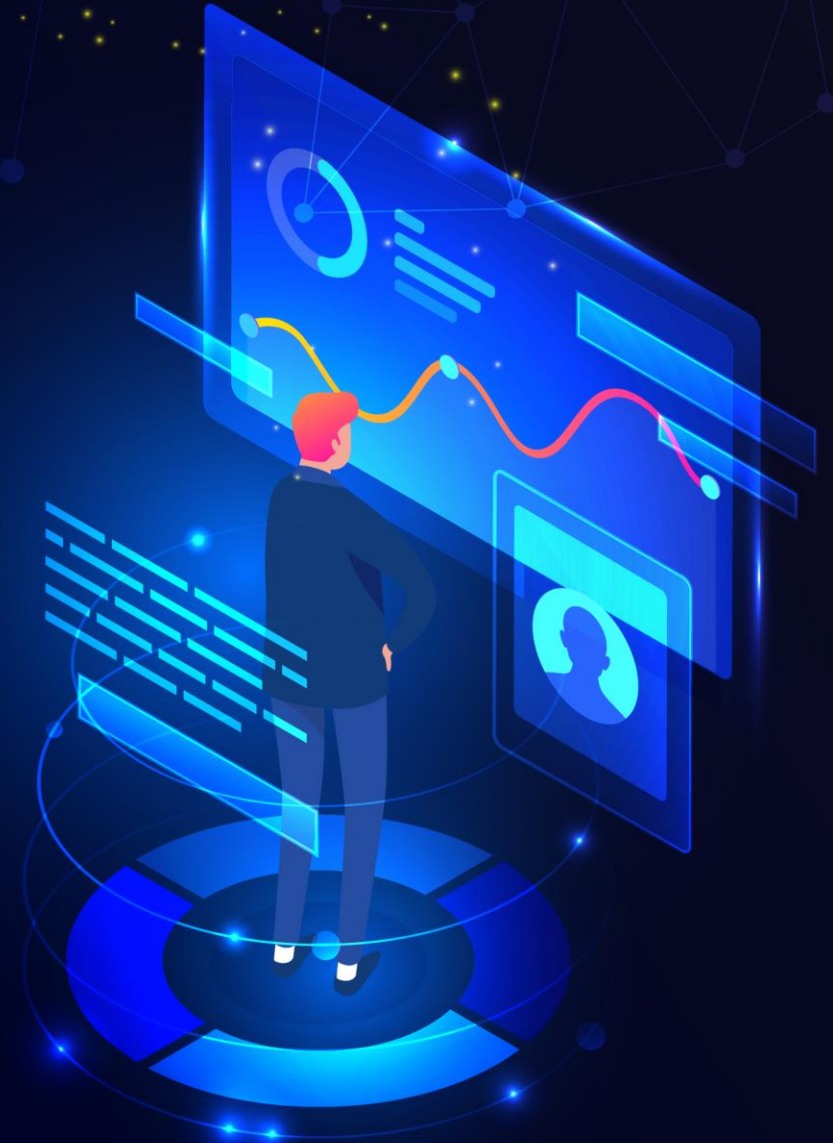


SESI LATIHAN PENGGUNA

Punctuality Cascading Reporting System (PCRS) 2.0

25 MEI 2022 (RABU)

BILIK LATIHAN UTC | 9.00 PAGI



Pengenalan PCRS



PCRS telah dibangunkan dengan menggunakan kepakaran dalaman (secara *in-house*) oleh Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi dan dilaksanakan secara berperingkat bermula di Kompleks Seri Negeri pada bulan April 2014 bagi menggantikan *punch-card*.



PCRS telah mendapat **Hak Cipta** yang dikeluarkan oleh MyIPO pada 20 Januari 2016 & Sijil Pendaftaran Cap Dagangan (*Trademark*) pada 13 Januari 2017.



OBJEKTIF PEMBANGUNAN PCRS

Bagi memastikan pihak SUK dan Agensi di bawah Kerajaan Negeri Melaka dapat memantau, mentadbir dan **mengurus maklumat kehadiran serta permohonan keluar pejabat** bagi kakitangan di bawah Pentadbiran Kerajaan Negeri dengan lebih **mudah, cekap, dan efisien.**



CIRI-CIRI PCRS

01

Mobile responsive



02

User friendly



03

Dibangunkan menggunakan sumber terbuka - PHP, laravel Framework, MySQL



04

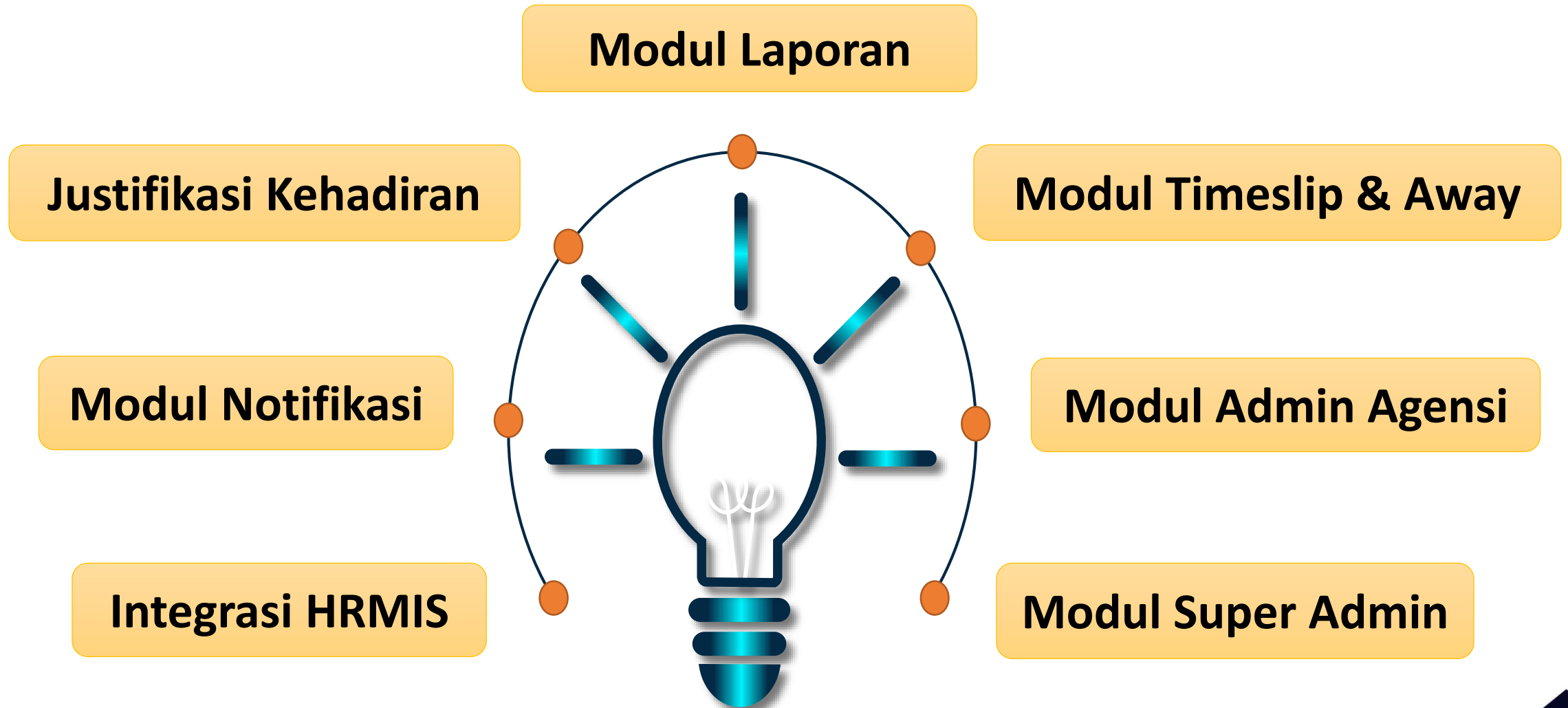
Menggunakan Instant Messaging SMS serta email sebagai medium pelaporan



FAEDAH PELAKSANAAN



MODUL UTAMA PCRS VERSI



MODUL ADMIN AGENSI



MODUL TIME SLIP

❖ Digunakan khas untuk permohonan keluar dari pejabat bagi urusan **peribadi**



❖ Permohonan *time-slip* memerlukan kelulusan Ketua Jabatan



❖ Statistik jumlah permohonan *time slip* sebelum ini akan tertera dalam emel permohonan



MODUL TIME SLIP – Makluman E-Mel

From Punctuality Cascading Reporting System <pcrs@melaka.gov.my> ☆

Subject **[PCRS] Memohon Kelulusan Permohonan Timeslip oleh Nurfatin binti Jamal pada 22-04-2021**

To shamsudin.sharif@melaka.gov.my ☆

Cc azreen@melaka.gov.my ☆, asaliza@melaka.gov.my ☆, Me <nasyidah@melaka.gov.my> ☆, norizan_h@meli: **1 more**

MEMOHON KELULUSAN PERMOHONAN TIMESLIP

Pemohon : Nurfatin binti Jamal

Tarikh : Khamis 22-04-2021

Masa Keluar : 13:30

Masa Masuk : 16:30

Alasan : Bawa anak pergi klinik kerana tidak sihat

[Sila klik di sini untuk melihat permohonan](#)

STATISTIK PERMOHONAN

Mingguan 0

Bulanan 1

Tahunan 14

MODUL CATATAN

- ❖ Digunakan untuk permohonan keluar dari pejabat bagi urusan **rasm**i seperti mesyuarat, kursus atau lawatan tapak



- ❖ Permohonan *away* memerlukan kelulusan Ketua Jabatan.



MODUL JUSTIFIKASI

- ❖ Untuk sebarang kelewatan atau tidak punch, PCRS akan meminta kakitangan memberi justifikasi/alasan.
- ❖ Jika tiada justifikasi dan **melebihi 3 kali & ke atas**, PCRS akan menghantar **surat tunjuk sebab** melalui email pada 7hb bulan berikutnya secara automatik.



MODUL JUSTIFIKASI – Makluman E-mel

From Punctuality Cascading Reporting System <pcrs@melaka.gov.my> ☆

Subject **[PCRS] Permohonan Justifikasi Kehadiran oleh Muhammad Ajib Rasimin pada 2020-08-12** 14/8/2020, 4:21 pm

To Me <nasyidah@melaka.gov.my> ★

MEMOHON KELULUSAN JUSTIFIKASI KEHADIRAN

Pemohon : Muhammad Ajib Rasimin

Tarikh : Rabu 12-08-2020

Alasan : Cuti rehat

[Sila klik di sini untuk melihat permohonan](#)

MODUL LAPORAN – Laporan Bulanan Individu



Kod kad akan dijana secara automatik mengikut rekod kehadiran sama ada kuning, hijau atau merah



BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (BTMK)

Nama : NASYIDAH BINTI HISAMUDD

Bulan : DISEMBER 2020

No. Kad : 79

Kod. Warna : KUNING

TARIKH	HARI	WBB	CHECK-IN	CHECK-OUT	JAM	KESALAHAN	CATATAN	TT
01/12/2020	Tuesday	FLEKSI		6:01:10 pm	09:01:10		● Sesi UAT Sistem eMMKN di UTC.	
02/12/2020	Wednesday	FLEKSI	8:33:03 am	5:39:22 pm	09:06:19			
03/12/2020	Thursday	FLEKSI				Tidak punch pagi dan petang	● Cuti rehat.	
04/12/2020	Friday	FLEKSI	8:20:59 am			Tidak punch petang	● Teambuilding BTMK di Tanah Aina, Pahang.	
05/12/2020	Saturday	FLEKSI						
06/12/2020	Sunday	FLEKSI						

MODUL LAPORAN - Emel Laporan Harian Kepada Ketua Jabatan



**Emel Harian
(laporan masuk)
jam 10.00 pagi**

[PCRS] - LAPORAN KEHADIRAN HARIAN

BAHAGIAN : BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (BTMK)

TARIKH : JUMAAT, 27 MEI 2016

BIL.	KOD KAD	NAMA	WBB	PUNCH IN	INFO LEWAT	CATATAN
1		AHMAD FAIRUZ AHMAD	WBB 2	7:31:09 AM		
2		AMIRUDIN SENIN	WBB 2	7:51:50 AM		
3		ASALIZA ARSAD	WBB 2	7:48:15 AM	1 kali lewat dalam bulan Mei	
4		ATIQ FARHAT BIN AZLAN	WBB 2	7:57:07 AM	1 kali lewat dalam bulan Mei	
5		AZLINA ABD. WAHID	WBB 2	7:45:26 AM	1 kali lewat dalam bulan Mei	
6		AZWAN BIN ABU SAMAH	WBB 3		1 kali lewat dalam bulan Mei	Cuti
7		BADRUL HISHAM BIN NOR AZ	WBB 3	8:29:57 AM	2 kali lewat dalam bulan Mei	
8		DZULKHIBRI BIN AB RAHIM	WBB 2	7:36:57 AM		
9		EKEYNARDY IMAN NURHAYAT BIN DOLLAH	WBB 3	8:23:53 AM	1 kali lewat dalam bulan Mei	
10		HASYIMAH BINTI SAMYON	WBB 3	8:08:18 AM		
11		IDA HARYANI NAHAR	WBB 3	8:27:20 AM	2 kali lewat dalam bulan Mei	
12		MD RIDZUAN MOHAMMAD LATIAH	WBB 3	7:33:27 AM		
13		MOHD ASHRAF BIN NOOR AZMAN	WBB 3	8:28:27 AM	2 kali lewat dalam bulan Mei	
14		MOHD FIRDAUS BIN MD RODZI	WBB 3			Tiada Rekod
15		MOHD HAFFIZ BIN MUSTAFA	WBB 2			Cuti
16		MOHD HAIRUL SHAH ISMAIL	WBB 3	8:16:16 AM		
17		MOHD MOHAIRI BIN MAHMUD	WBB 3		3 kali lewat dalam bulan Mei	Cuti
18		MOHD NAFIZUL NIZAM MOHD	WBB 3	8:22:36 AM	3 kali lewat dalam bulan Mei	
19		MOHD RIDUAN BIN ABU HUSSIN	WBB 2	7:46:41 AM		
20		MUAZ BIN GHAZALI	WBB 3	8:28:48 AM	1 kali lewat dalam bulan Mei	
21		MUGELESWARAN PILLAY	WBB 3		2 kali lewat dalam bulan Mei	Tiada Rekod

MODUL LAPORAN - Emel Laporan Harian Kepada Ketua Jabatan



**Emel Harian
(laporan penuh)
jam 4.00 pagi**

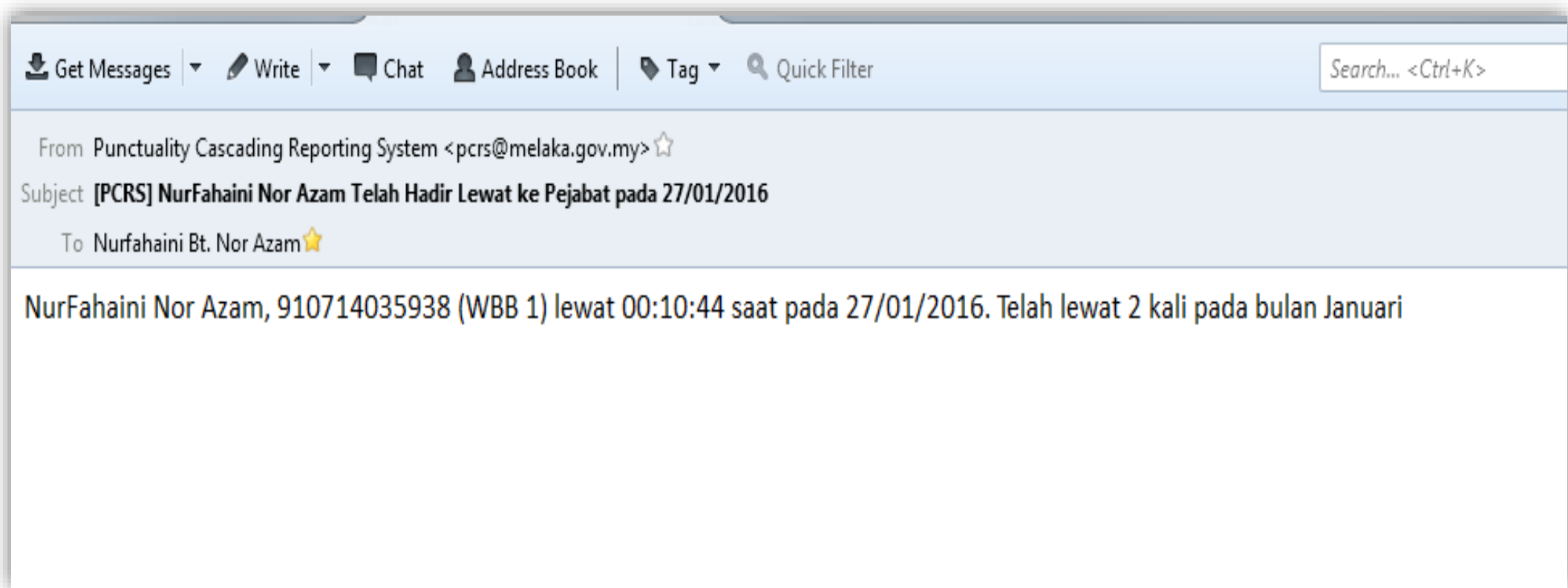
[PCRS] - LAPORAN PENUH KEHADIRAN HARIAN

BAHAGIAN : BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (BTMK)

TARIKH : KHAMIS, 26 MEI 2016

BIL.	KOD KAD	NAMA	WBB	PUNCH IN	PUNCH OUT	INFO LEWAT	CATATAN
1		AHMAD FAIRUZ AHMAD	WBB 2				Tidak Hadir
2		AMIRUDIN SENIN	WBB 2	7:49:19 AM	7:47:02 PM		
3		ASALIZA ARSAD	WBB 2	7:56:56 AM	5:13:52 PM	1 kali lewat dalam bulan Mei	
4		ATIQ FARHAT BIN AZLAN	WBB 2	7:52:26 AM	5:20:47 PM	1 kali lewat dalam bulan Mei	
5		AZLINA ABD. WAHID	WBB 2	7:57:53 AM	5:14:24 PM	1 kali lewat dalam bulan Mei	
6		AZWAN BIN ABU SAMAH	WBB 3	8:17:05 AM	5:34:40 PM	1 kali lewat dalam bulan Mei	
7		BADRUL HISHAM BIN NOR AZ	WBB 3	8:29:41 AM	6:51:38 PM	2 kali lewat dalam bulan Mei	
8		DZULKHIBRI BIN AB RAHIM	WBB 2	7:45:06 AM	7:47:21 PM		
9		EKEYNARDY IMAN NURHAYAT BIN DOLLAH	WBB 3	8:29:09 AM	7:35:17 PM	1 kali lewat dalam bulan Mei	
10		HASYIMAH BINTI SAMYON	WBB 3				Tidak Hadir
11		IDA HARYANI NAHAR	WBB 3	8:13:07 AM	6:17:00 PM	2 kali lewat dalam bulan Mei	
12		MD RIDZUAN MOHAMMAD LATIAH	WBB 3	7:44:19 AM			Tidak Lengkap
13		MOHD ASHRAF BIN NOOR AZMAN	WBB 3	8:28:24 AM	5:40:12 PM	2 kali lewat dalam bulan Mei	
14		MOHD FIRDAUS BIN MD RODZI	WBB 3	8:14:50 AM			Tidak Lengkap
15		MOHD HAFFIZ BIN MUSTAFA	WBB 2				Cuti
16		MOHD HAIRUL SHAH ISMAIL	WBB 3	7:37:07 AM	7:07:22 PM		
17		MOHD MOHAIRI BIN MAHMUD	WBB 3	8:19:00 AM	5:51:05 PM	3 kali lewat dalam bulan Mei	
18		MOHD NAFIZUL NIZAM MOHD	WBB 3	8:25:03 AM	6:36:42 PM	3 kali lewat dalam bulan Mei	
19		MOHD RIDUAN BIN ABU HUSSIN	WBB 2	7:32:26 AM	5:20:40 PM		Timeslip: 14:00 - 16:00
20		MUAZ BIN GHAZALI	WBB 3	8:11:17 AM	5:44:05 PM	1 kali lewat dalam bulan Mei	
21		MUGELESWARAN PILLAY	WBB 3			2 kali lewat dalam bulan Mei	Tidak Hadir

MODUL NOTIFIKASI – Makluman Hadir Lewat Melalui E-Mel



MODUL NOTIFIKASI – Makluman Hadir Lewat Melalui SMS

LAPORAN SMS KELEWATAN:



lewat 1 @ 2x

SMS dihantar kepada **Peg. Penilai Pertama**



lewat 3x & ke atas

SMS dihantar kepada **Peg. Penilai Pertama**
dan **Peg. Penilai Kedua**


dan **Peg. Penilai Kedua**

SMS dihantar kepada **Peg. Penilai Pertama**

lewat 1 @ 2x



SURAT TUNJUK SEBAB



Surat Tunjuk Sebab akan dijana oleh sistem secara automatik pada 7 haribulan bulan berikutnya.

Sekiranya kesalahan melebihi 3 kali, surat tunjuk sebab akan diemelkan kepada pengguna dan 1 salinan dihantar kepada ketua jabatan.

Warna Kod Kad pengguna (kuning, hijau, merah) juga akan dikemaskini.



جاين كتوا مننري ملاك
JABATAN KETUA MENTERI MELAKA (JKMM)
Kompleks Seri Negeri
Hang Tuah Jaya
75450 AYER KEROH
MELAKA

Tel: 606-223 2283
Faksimili: 606-223 2284

Ruj. Kami: JKMM(S) 306/3/2-7 Jld. 1 ()
Tarikh : 18 Mac 2014

Nama : Syed Munawir bin Syed Ibrahim
Jawatan : Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
Bahagian/Unit : Bahagian Perkhidmatan Teknologi Maklumat

Tuan/Puan,

KETIDAK HADIRAN BERTUGAS TANPA SEBAB DAN ALASAN MUNASABAH

Dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Berdasarkan rekod kad perakam waktu tuan, Syed Munawir bin Syed Ibrahim 801109045253 didapati telah melanggar Peraturan Kad Perakam Waktu sepertimana ketetapan Surat Pekeliling Am Bil. 1 Tahun 2004 dan Surat Pekeliling Am Bilangan 11 Tahun 1981 pada tarikh-tarikh seperti berikut:

Waktu Peringkat	Tarikh	Waktu Masuk	Waktu Keluar	Catatan Kesalahan
WP2	5 Mac 2014	12.02 tgh	5.00 ptg	Masuk Lewat
	6 Mac 2014	8.05 pg	5.00 ptg	Masuk Lewat
	7 Mac 2014	-	5.00 ptg	Tidak mengetik waktu pagi
	8 Mac 2014	8.00 pg	3.30 ptg	Keluar Awal

3. Sehubungan dengan itu, tuan adalah dengan ini adalah dikehendaki mengemukakan surat tunjuk sebab kerana melanggar Peraturan Kad Perakam Waktu dalam masa tujuh (7) hari dari tarikh tuan menerima surat ini. Kegagalan tuan untuk mengemukakan surat tunjuk sebab ini menyebabkan tuan boleh dikenakan tindakan

Sekian, terima kasih.

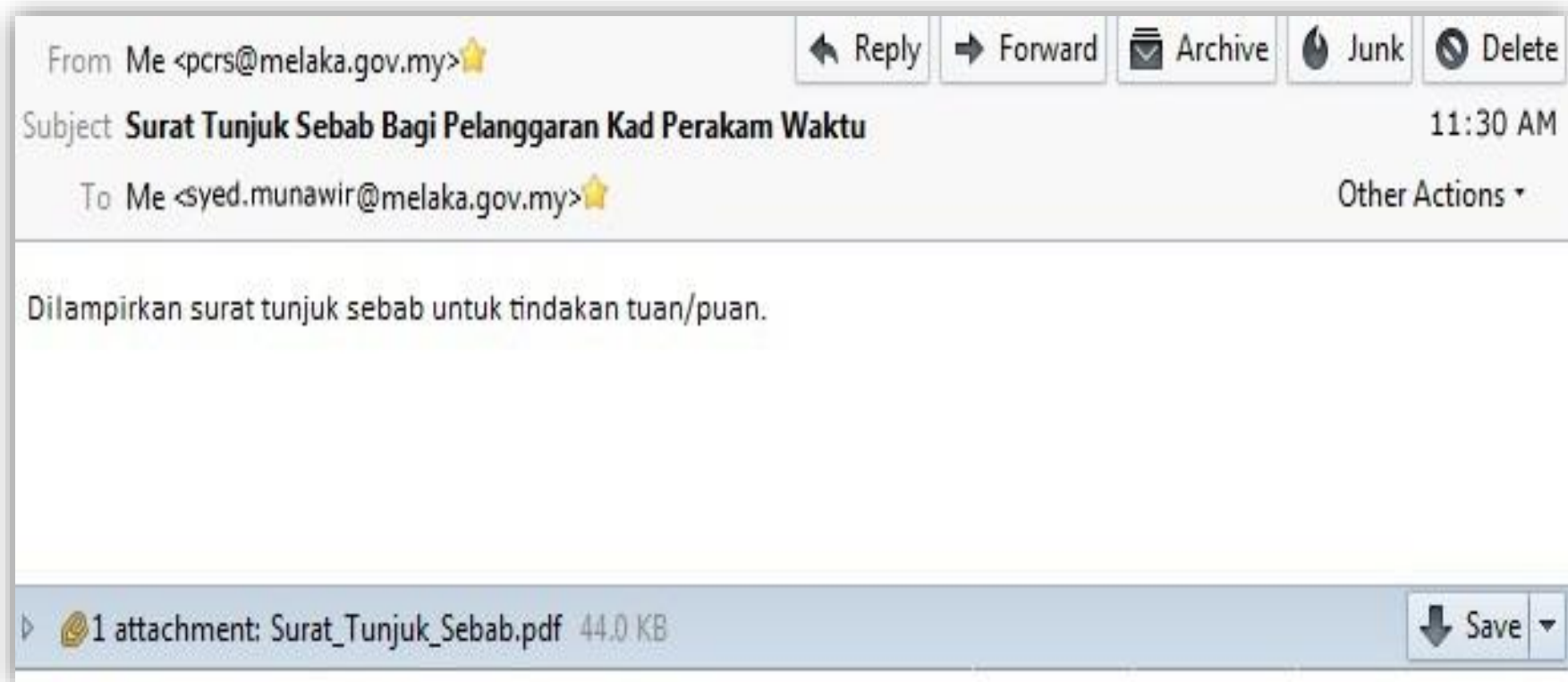
"MELAKA MAJU NEGERIKU SAYANG FASA II"
"BERKAT, TEPAT, CEPAT"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

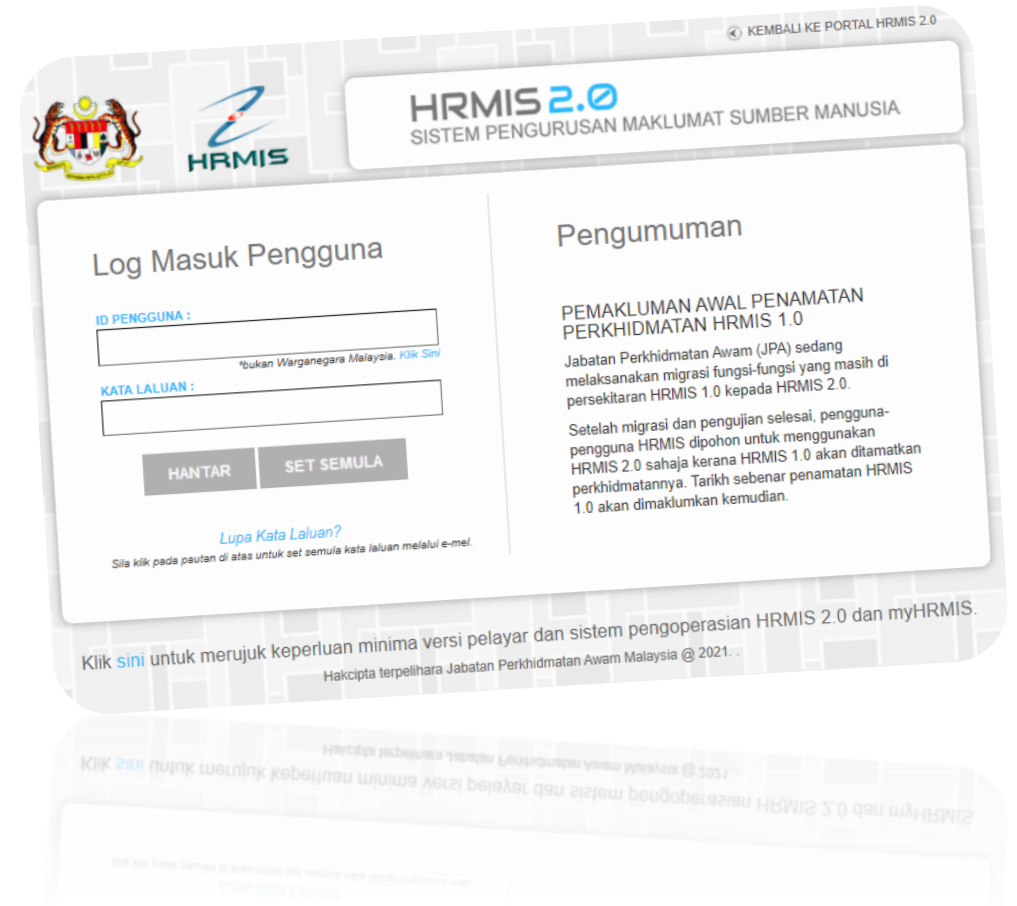
(MOHD HAFIZ BIN KAMAL)
Bahagian Perkhidmatan Teknologi Maklumat

SURAT TUNJUK SEBAB – E-Mel Makluman



MODUL INTEGRASI HRMIS

- ❖ Pelaporan yang dijana akan menggunakan rekod cuti dari Human Resources Management Information System (HRMIS) Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia (JPA).

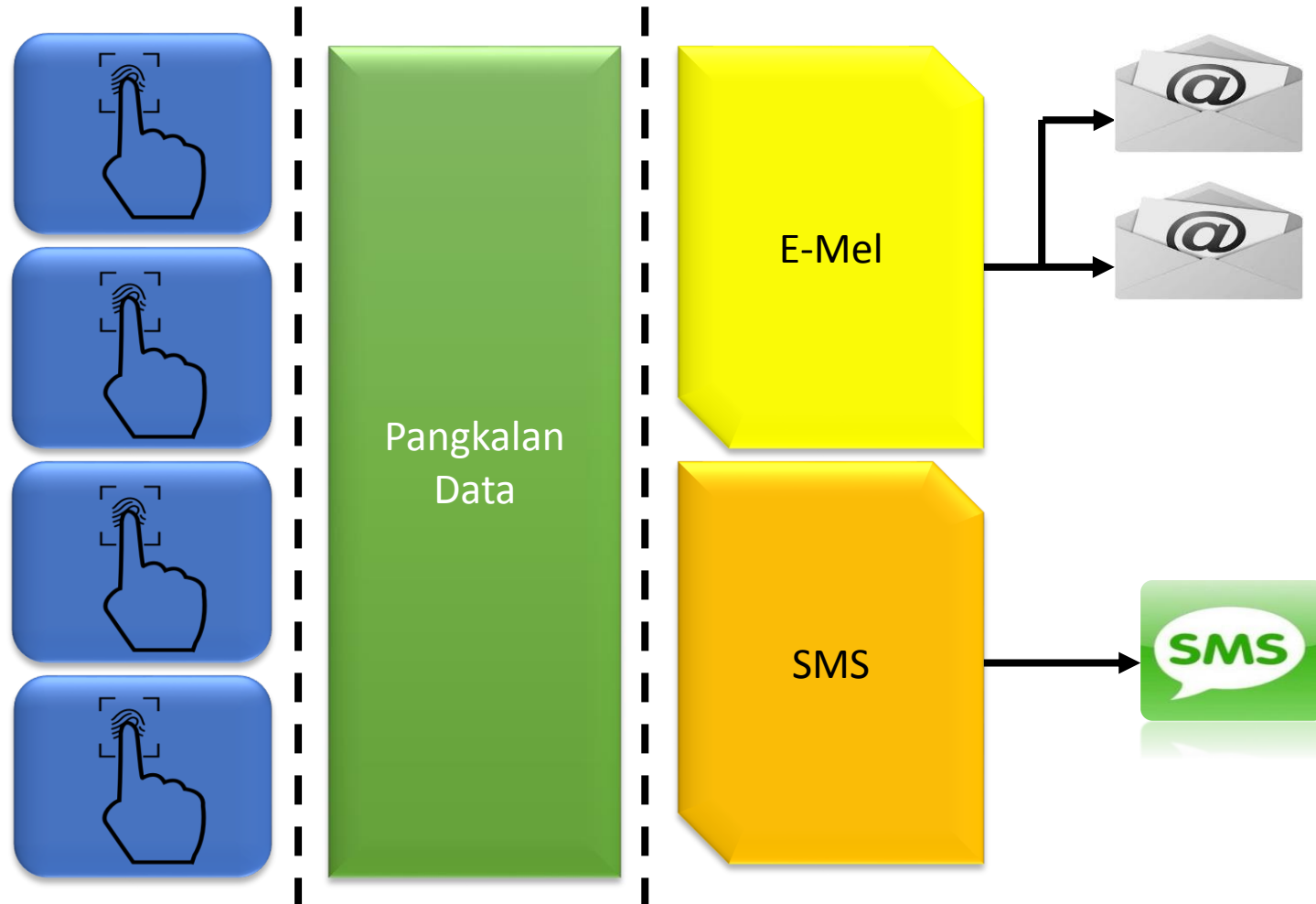


MODUL INTEGRASI HRMIS

Paparan dalam Laporan Bulanan

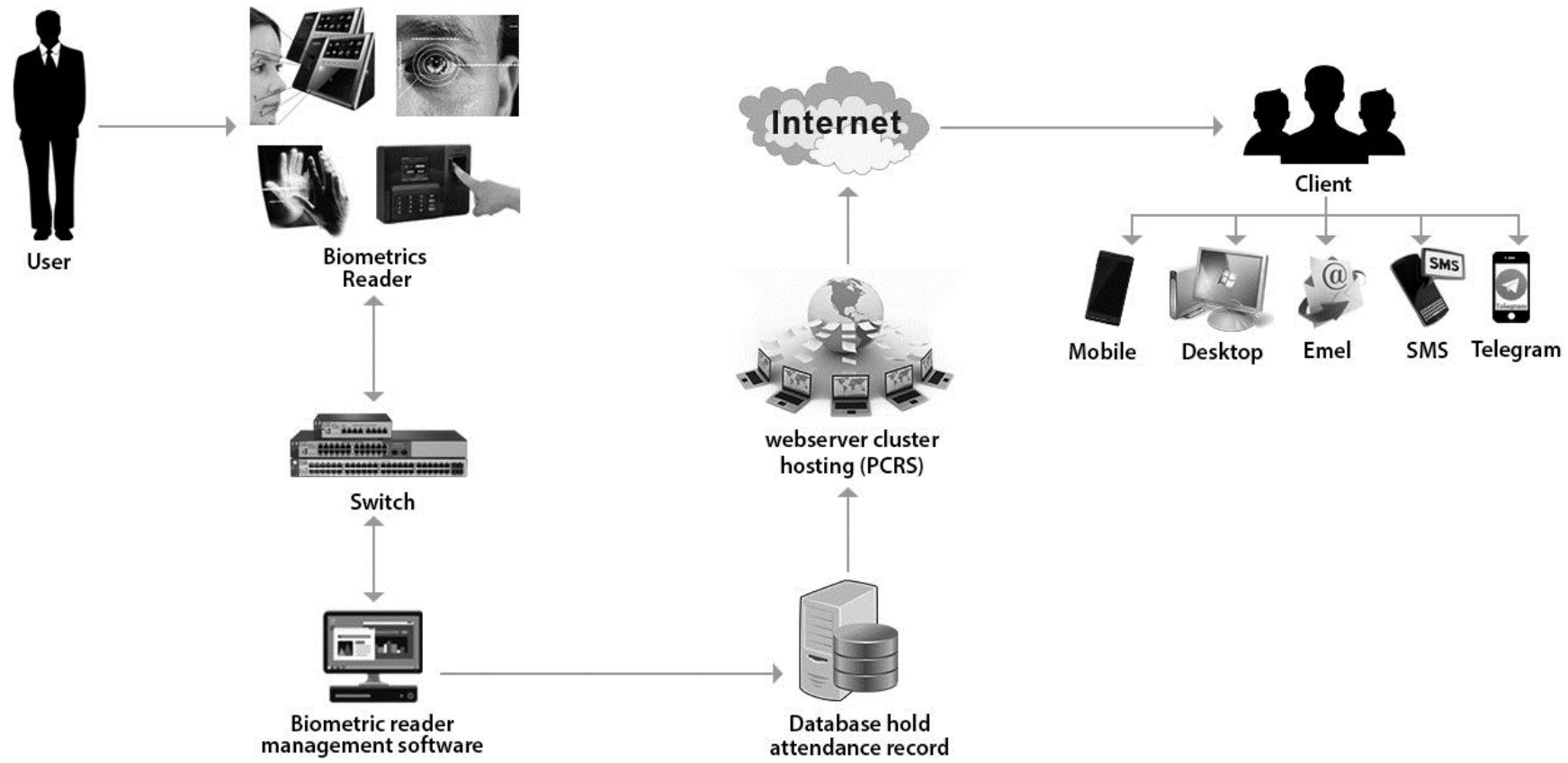
39	NUR SYUHADA BINTI Zaid	WBB 1	Friday 22/01/2016	1) TEM-1	7:20:20 am	5) BEND-1	4:43:15 pm	
40	Nurain Said	WBB 1	Friday 22/01/2016	8) LAK-LOBI	7:23:25 am	8) LAK-LOBI	5:30:31 pm	
41	NurFahaini Nor Azam	WBB 1	Friday 22/01/2016	1) TEM-1	7:20:14 am	1) TEM-1	4:43:43 pm	
42	Nurul Farhana Zulkiflee	WBB 2	Friday 22/01/2016					• CUTI REHAT

ARKITEKTUR SISTEM



Reader dipasang di sebelah lift pada setiap tingkat

ARKITEKTUR SISTEM

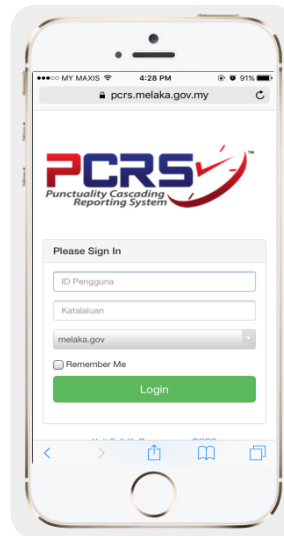


CAPAIAN PORTAL PCRS – Mobile Responsive

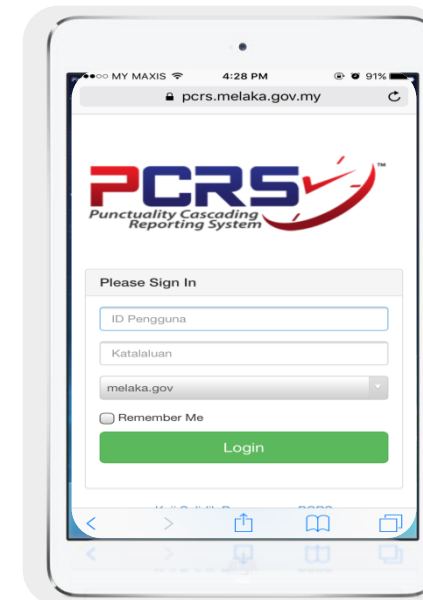
Desktop



Telefon Pintar



Tablet



[URL Portal PCRS - https://pcrs.melaka.gov.my](https://pcrs.melaka.gov.my)

LOKASI PEMASANGAN



Kompleks Seri Negeri



Pejabat TYT



Wisma Negeri



Seri Bendahara



Bangunan UTC



Kota Cemerlang



LPM



Menara PKNM



Mahkamah Syariah




Bukit Peringggit

MAIM



Pejabat Daerah &
Tanah Jasin

SCREENSHOT PCRS Versi 1.0 – DASHBOARD



Punctuality Cascading Reporting System

- Dashboard
- Laporan
- Maklumat Kakitangan

Application No: LY2018000082

Kaji Selidik Penggunaan PCRS Manual Pengguna Kelulusan Justifikasi Away Timeslip ▼ nasyidah ▼

Dashboard

◀ 18-05-2021 (Tuesday) 8:18:46 AM ▶

Profil Individu

Justifikasi Kehadiran Bagi Bulan : 5 ▼ 2021 ▼ ↻

#	Tarikh	Check-In	Check-Out	Kesalahan	Status	Operasi
1	2021-05-04			Tiada Rekod	Permohonan : 2021-05-06 15:34:10 Menghadiri Sesi TOT STOM di UTC, Melaka.	
2	2021-05-07			Tiada Rekod	Permohonan : 2021-05-11 16:02:12 Cuti rehat.	
3	2021-05-12			Tiada Rekod	Permohonan : 2021-05-17 10:30:31 Cuti rehat.	

FUNGSI-FUNGSI TAMBAHAN DI PCRS VERSI 2.0

- ❖ Set pelulus bagi modul Justifikasi Kehadiran, Timeslip & Catatan (Ketua Jabatan @ PPP).

01

- ❖ Perubahan struktur organisasi (boleh tambah sub-bahagian/ unit)



02

04



- ❖ Penambahan Modul Catatan untuk permohonan yang lebih fleksibel – cth: kursus, bengkel, cuti bersalin, mesyuarat, lawatan tapak dll.
- ❖ Modul Timeslip – option dropdownlist untuk tujuan peribadi sahaja
- ❖ Tambahan Modul BDR

- ❖ Paparan maklumat menggunakan konsep Kalendar di Dashboard yang lebih sistematik

03

SCREENSHOT PCRS 2.0 – DASHBOARD

PCRS

MENU UTAMA

Dashboard

Senarai Permohonan

Maklumat Pegawai

Laporan

Konfigurasi

Dashboard

BDR Check-In/Out

Nasyidah binti Hisamuddin

Pegawai Teknologi Maklumat Gred F44

Check-In

10-May-2022
07:53 AM

Check-Out

Kalendar

April 2022

Timeslip (Peribadi) Catatan (Rasmi) Laporan Bulanan

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
				1 IN: 8:01:45 AM OUT: 5:54:37 PM	2 IN: - OUT: -	3 IN: - OUT: - Awal Ramadhan
4 IN: - OUT: -	5 IN: 8:07:49 AM OUT: 4:53:03 PM 3:27p Kursus	6 IN: 8:32:41 AM OUT: 5:24:42 PM	7 IN: 7:39:09 AM OUT: 4:13:11 PM	8 IN: 7:36:12 AM OUT: -	9 IN: - OUT: -	10 IN: - OUT: -
11 IN: 8:00:21 AM OUT: 4:35:48 PM	12 IN: 7:56:31 AM OUT: 4:38:32 PM	13 IN: 7:47:14 AM OUT: 4:25:27 PM	14 IN: 7:39:53 AM OUT: 4:31:52 PM	15 IN: - OUT: -	16 IN: - OUT: -	17 IN: - OUT: -
18 IN: - OUT: -	19 IN: 8:24:17 AM OUT: -	20 IN: 7:43:00 AM OUT: 4:32:01 PM	21 IN: 8:13:25 AM OUT: 4:53:13 PM	22 IN: 7:41:04 AM OUT: 4:16:55 PM	23 IN: - OUT: -	24 IN: - OUT: -
25 IN: 7:57:56 AM OUT: 4:36:09 PM	26 IN: 7:41:25 AM OUT: 4:28:43 PM	27 IN: 7:40:33 AM OUT: -	28 IN: 7:36:51 AM OUT: 4:16:06 PM	29 IN: - OUT: -	30 IN: - OUT: -	

SCREENSHOT PCRS 2.0 – TIMESLIP

PCRS

MENU UTAMA

Dashboard

Senarai Permohonan

Maklumat Pegawai

Laporan

Konfigurasi

Nasyidah

Pegawai Teknologi Maklumat

Check-Out

Kalendar

April 2022

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
				1	2	3
				IN:8:01:45 AM OUT:5:54:37 PM	IN:- OUT:-	IN:- OUT:- Awal Ramadhan

Nasyidah binti Hisamuddin

MOHON TIMESLIP (URUSAN PERIBADI)

PERKARA

Sila pilih...

MASA

Masa Mula

Masa Tamat

*Permohonan timeslip tidak melebihi 4 jam. Sila mohon cuti jika melebihi had.

KETERANGAN

Perkara...

BATAL

SIMPAN

SCREENSHOT PCRS 2.0 – CATATAN

PCRS

Nasyidah
Pegawai Teknologi Ma

MOHON CATATAN (URUSAN RASMI)

PERKARA

MASA

KETERANGAN

Sila pilih...

Sila pilih...

Mesyuarat

Kursus

Tugasan Luar

Bercuti

Lain-Lain

BATAL SIMPAN

Check-Out

Kalendar

April 202

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
				1	2	3
				IN:8:01:45 AM OUT:5:54:37 PM	IN:- OUT:-	IN:- OUT:- Awal Ramadhan

SCREENSHOT PCRS 2.0 – MAKLUMAT PEGAWAI

PCRS

MENU UTAMA

Dashboard

Kelulusan Justifikasi

Maklumat Pegawai

Laporan

Konfigurasi

Pegawai

Menguruskan maklumat pegawai

Dashboard > Makluma

Bahagian/Unit

☒ Sub Jabatan

KERAJAAN NEGERI MELAKA

DUMMY

KOMPLEKS SERI NEGERI

KOTA CEMERLANG

MAJLIS AGAMA ISLAM MELAKA

MENARA PKNM

PDTJ

PERBADANAN KEMAJUAN NEGEI

SERI BENDAHARA

UTC MELAKA

WISMA NEGERI

Search

Profil

Waktu Bekerja

Pegawai Penilai

#	NO. BADGE	NAMA	NO. KP	JAWATAN
1	311	Siti Murshinah binti Mohd Yusoff	921108036096	Pembantu Tadbir
2	306	Abd Rahman bin Abu	610529045291	Pembantu Operasi
3	771	ABDUL AYUB BIN SAMAT	650626045273	PEMANDU
4	603	ABDUL HANIFUDDIN BIN ABD	870608045143	PENOLONG SETIAUSAHA KERAJAAN N41
5	1602	ABDUL MOES B. MOHAMAD YU	660214065373	PEN. PEG. TADBIR N29
6	2614	Abdul Rahman bin Ahmad	941005045369	Pembantu Operasi
7	675	ABDUL RAHMAN BIN MOHAMAD	680814045219	PEKERJA AWAM (STOR) R 1
8	785	ABDUL RASYID BIN NEKMAT	990411045189	Praktikal
9	1614	ABDUL RAZAK B. ADBUL RAH	771002045049	PEMB. AM PEJABAT N11
10	1230	ABDUL RAZIFF BIN ABD RAHMAN	920127045591	PEMBANTU OPERASI

10

1230

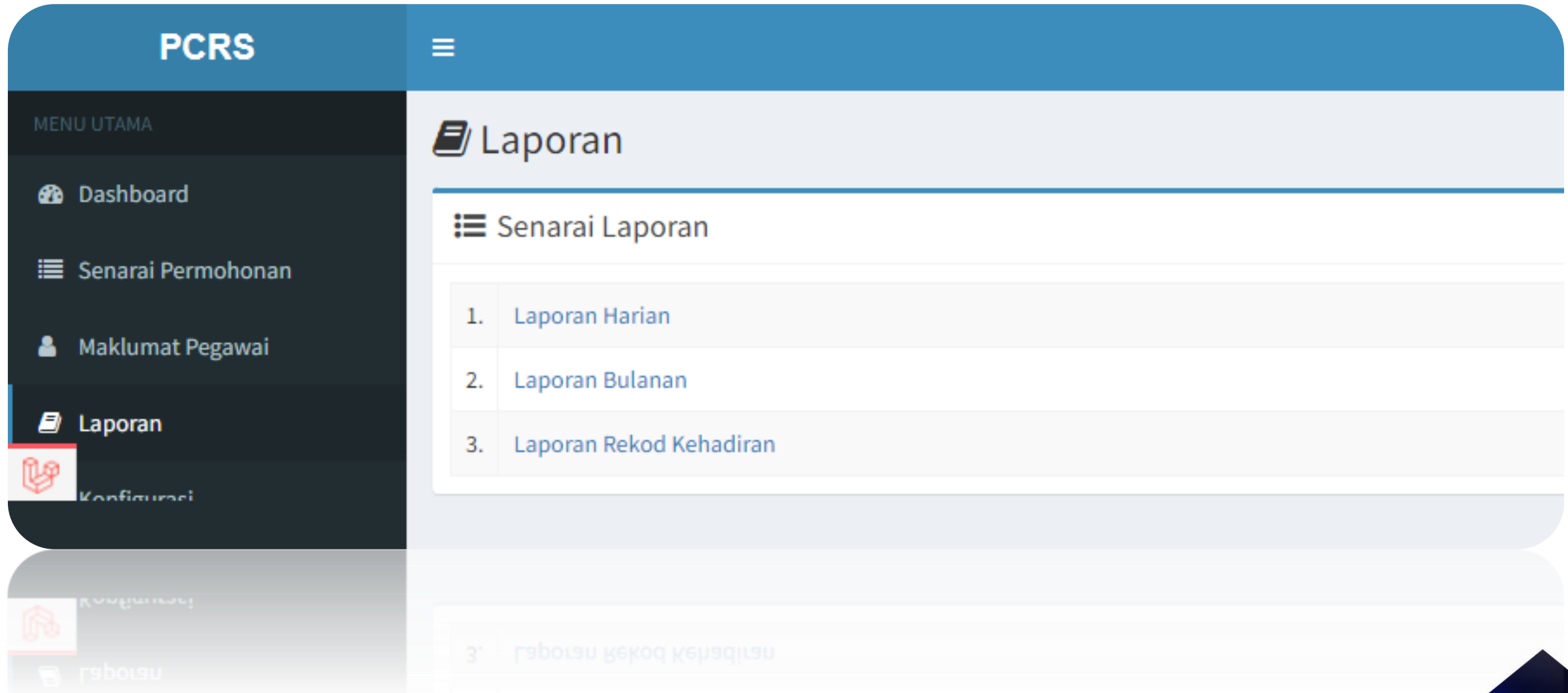
ABDUL RAZIFF BIN ABD RAHMAN

920127045591

PEMBANTU OPERASI

31

SCREENSHOT PCRS 2.0 – SENARAI LAPORAN



SCREENSHOT PCRS 2.0 – LAPORAN HARIAN

PCRS

MENU UTAMA

Dashboard

Senarai Permohonan

Maklumat Pegawai

Laporan

Konfigurasi

Laporan Harian

BAHAGIAN/ UNIT

Sila pilih bahagian/ Unit

PEGAWAI

Sila pilih Bahagian/ Unit

TARIKH PAPARAN DARI

2022-05-09

TARIKH PAPARAN HINGGA

2022-05-09

Papar

Jana PDF

SCREENSHOT PCRS 2.0 – LAPORAN BULANAN

PCRS

MENU UTAMA

Dashboard

Senarai Permohonan

Maklumat Pegawai

Laporan

Kejuruteraan

Nasyidah binti Hisamuddin

Laporan Bulanan

BULAN-TAHUN

BAHAGIAN/ UNIT

PEGAWAI

Sila pilih bahagian/ Unit

Sila pilih Bahagian/ Unit

Papar

Jana PDF

SCREENSHOT PCRS 2.0 – LAPORAN REKOD KEHADIRAN

PCRS

MENU UTAMA

Dashboard

Senarai Permohonan

Maklumat Pegawai

Laporan

Konfigurasi

Laporan Rekod Kehadiran

BAHAGIAN/ UNIT	Sila pilih bahagian/ Unit
PEGAWAI	Sila pilih Bahagian/ Unit
TARIKH PAPARAN DARI	2022-05-09
TARIKH PAPARAN HINGGA	2022-05-09
<div>PaparJana PDF</div>	

SCREENSHOT PCRS 2.0 – KONFIGURASI

PCRS

MENU UTAMA

- Dashboard
- Kelulusan Justifikasi
- Maklumat Pegawai
- Laporan
- Konfigurasi

Konfigurasi Menguruskan konfigurasi sistem yang berkaitan

Dashboard > Konfigurasi

Sistem | Cuti Umum | Waktu Bekerja

Flow Kelulusan Bahagian/ Unit

Memastikan flow kelulusan mengikut keperluan bahagian atau unit.

Bahagian/ Unit

'BIASA' adalah flow mengikut Penilai Pertama. (*)

'KETUA' adalah flow semua permohonan diluluskan oleh Ketua Bahagian/ Unit.

SEKIAN, TERIMA KASIH

Disediakan oleh:
Bahagian Teknologi Maklumat & Komunikasi
Jabatan Ketua Menteri Melaka