Sumário de Informações do Documento								
Tipo de I	Tipo de Documento: Documento de requisitos							
Estado d	Estado do Documento: Em elaboração							
Versão	Data	Mudanças	Responsável					
1.0	Agosto/2022	Documento de especificação	Rosemari					

## 1 APRESENTAÇÃO

Este documento tem por objetivo subsidiar a análise de requisitos junto as partes interessadas na **Clínica Optima** para a produção de software que atenda às necessidades do **Projeto UniSaude**.

## 2 DEFINIÇÃO DO ESCOPO

### 2.1 Objetivos de Negócio

<Definição dos objetivos principais de negócio que o projeto deve atender. Normalmente expressam resultados a serem alcançados, e se possível, em termos objetivos (mensuráveis). Objetivo de negócio não é o que o projeto irá realizar (isso é escopo positivo), é o resultado que se deseja com a realização do projeto.>

Entregar um sistema substituto do sistema atual da Clínica Optima, para incluir novas funcionalidades administrativas, otimizar os processos de registro, atendimento e acompanhamento dos pacientes, agilizaras operações dos profissionais e garantia de qualidade nas informações registradas, adequando o sistema as novas perspectivas do Cliente.

#### 2.2 Declaração do Escopo Positivo

<Definição do escopo que será implementado>

- Controlar o estoque dos produtos de responsabilidade do Centro de Materiais
- Controlar o fluxo dos materiais entregues para os demais setores da Clínica
- Controlar o fluxo dos materiais dentro do setor Centro de Materiais
- Controlar os materiais utilizados pelos pacientes do hospital.
- Manter os cadastros de materiais

### 2.3 Declaração do Escopo Negativo

<Definição do escopo que NÃO será implementado>

- O projeto n\u00e3o auxiliar\u00e1 no pedido de compra de materiais, nem nos processos de compra.
- O projeto n\u00e3o permitir\u00e1 registro de ocorr\u00e9ncias com materiais emprestados de terceiros.
- O projeto não fará controle de equipamentos esterilizados.
- O projeto não fará controle dos produtos de rouparia.
- O projeto não controlará a entrada e saída de pessoas circulando no setor.
- O projeto n\u00e3o auxiliar\u00e1 na gest\u00e3o de RH do setor.

## 3 DEFINIÇÃO DE REQUISITOS (FUNCIONAIS E NÃO FUNCIONAIS)

< Requisitos Funcionais: descrevem o quê a solução deve fazer em termos das tarefas ou serviços do usuário, sem abordar sua implementação.

Tipode Requisito: Funcional								
ID	Descrição do Requisito	Importânci a	Fonte	Alocado				
RF01	Permitir o cadastro e controle demateriais no setor	Essencial	Fulano 1	Sim				
RF02	Permitir o registro e controle demateriaisconsignados	Muita	Fulano 1	Sim				
RF03	Controlar fluxo dos materiais entre os diversos setores da Clínicaatravésdainformaçãodeentradanosetordedestino.	Essencial	Fulano 2	Sim				
RF04	Permitir que um setor da Clínica realizerequisiçãodemateriais	Essencial	Fulano 8	Sim				
RF05	Permitirvisualizarosmateriaisperdidosoudanificados.	Pouca	Fulano 1	Não				
RF06	Permitir impressão de relatórios de estoque de materiais	Muita	Fulano 3	Sim				
RF07	Permitirimpressão de relatórios de materiais que estão circulando na Clinica	Muita	Fulano 1	Sim				
RF08	Permitir emissão de relatório com a lista de todos os pacientesqueutilizaramumdeterminadomaterialemum período informado.	Essencial	Fulano 6	Sim				
RF09	Permitir emissão de relatório com a lista de todos os materiaisutilizadosporumpacienteemumperíodode tempo informado.	Essencial	Fulano 1	Sim				

**Requisitos Não Funcionais:** expressam condições que o software deve atender ou qualidades específicas que o software deve ter, estes requisitos colocam restrições no sistema.

Tipode R	Tipode Requisito: Não Funcional								
ID	Descrição do Requisito	Importância	Fonte	Alocado					
RNF 01	O sistema UniSaude deve ser de fácil acesso e ter resposta rápida nas pesquisas e relatórios.	Essencial	Fulano 6	Sim					
RNF02	O sistema deverá funcionar em ambiente WEB, 24h por dia, todos os dias do ano.	I ESSENCIAL I FUIANO I I SIR							
RNF 03	O sistema deverá possibilitar a integração com o módulo de RH da Clínica para controle de carga horária dos funcionários.	Muita	Fulano 6	Não					
RNF 04	O sistema deverá ser rápido e com tempo de resposta inferior a 50 segundos	Muita	Todos	Sim					

## 4 ANÁLISE DAS PARTES INTERESSADAS (STAKEHOLDERS)

	Identificação	Avaliação				
ld.	Parte interessada	Poder	Interesse	Postura		
1	Fulano 1 (Chefe do setor de materiais)	5	5	Apoiadora		
2	Fulano 2 (Supervisor de turno do setor de materiais)	4	3	Resistente		
3	Fulano 3 (Funcionário do setor - madrugada e manhã)	3	1	Resistente		
4	Fulano 4 (Funcionário do setor - tarde e noite)	3	4	Apoiadora		
5	Fulano 5 (Gerente geral da Clínica)	3	4	Apoiadora		
6	Fulano 6 (Sócio proprietário da Clínica)	5	5	Neutra		
7	Fulano 7 (Chefe do setor de enfermagem)	3	3	Resistente		
8	Fulano 8 (Chefe do setor de laboratórios de exames)	3	3	Apoiadora		
9	Fulano 9 (Chefe do setor de cirurgia)	3	5	Apoiadora		
10	Fulano 10 (enfermeira - madrugada e manhã)	2	4	Apoiadora		
11	Fulano 11 (enfermeira - tarde e noite)	2	3	Resistente		
12	Fulano 12 (técnico de enfermagem)	1	1	Resistente		
13	Fulano 13 (técnico de enfermagem)	1	4	Apoiadora		
14	Fulano 14 (técnico de enfermagem)	1	2	Neutra		

## 5 ANÁLISE DE RISCOS

Link para o documento de riscos < PlanoRiscos.doc>

ID	Existe um risco	Fator	Porque	Estratégia	Plano de Prevenção
1	Cliente	Ausência de coopera- ção entre as partes interessadas	porque haverá mudanças nos fluxos de trabalho, inclusão de controles que poderão ocasionar resistência por parte dos funcionários.	Mitigar	Envolver os chefes de áreas para garantir que entendam as mudanças e repassem aos funcionários
2	Complexidade de projeto	Projeto afetando um grande número de departamentos clien- te	porque todos os setores da Clínica solicitarão materiais.	Aceitar	Envolver todas as partes interessadas para confirmar todos os requisitos levantados.
4	Gerência de projetos	Planejamento inade- quado do prazo	porque a estimativa inicial pode não ser impctada por novas decisões do Cliente.	Mitigar	Envolver a equipe de qualidade e rever as métricas de software para apoiar o gerente do proje- to.
6	Cliente	Mudanças contínuas dos requisitos	porque podem ocorrer altera- ções nas datas de entrega dos produtos devido a mudanças contínuas dos requisitos pelas partes interessadas.	Eliminar	Obter junto ao Cliente, o termo de aceite do projeto e garantir que haja o entendimento sobre o escopo a ser tratado na versão inicial do software.
7	Cliente	Requisitos conflitan- tes	porque a análise de requisitos foi efetuada com um grupo menor de partes interessadas.	Aceitar	Viabilizar as mudanças neces- sárias quando houver a neces- sidade junto a outros estabele- cimentos.
8	Equipe de De- senvolvimento	Membros da equipe de desenvolvimento não treinados na tecnologia	porque a equipe de desenvol- vimento não ter a experiência necessária	Mitigar	Garantir que a equipe definida para o projeto atenda aos re- quisitos de desenvolvido

### 6 PREMISSAS E RESTRIÇÕES

Link para o documento de premissas e restrições <Premissas\_Restricoes.doc>

#### 6.1 Premissas

- Todos os materiais de uso médico-hospitalar deverão estar disponíveis no Catálogo de Materiais do setor, devidamente configurados e registrados.
- Deve haver uma estrutura mínima nos setores da Clínica para prover tempo suficiente entre a solicitação de materiais e sua entrega (mínimo de 48h).
- Todos os usuários do sistema precisam ser profissionais de saúde devidamente cadastrados.

#### 6.2 Restrições

- Todo o software deverá ser desenvolvido na mesma tecnologia dosdemais sistemasda Clínica: versão do framework, versão do Java e outros aplicativos.
- O sistema UniSaúde deverá utilizar o Sistema de Segurança existente na Clínica.
- O sistema deverá ser concluído para a homologação do Cliente até o final de 2022.
- O sistema UniSaúde deverá estar disponível todos os dias do ano.

### 7 LISTA DE FUNCIONALIDADES IDENTIFICADAS

Link para o documento de premissas e restrições < Premissas\_Restricoes.doc>

	Casos de uso identificados									
UCS 01	Cadastrar empresas externas - consignação	UCS 16	Manter cadastro de tipo de material							
UCS 02	Configurar armazenamento do material	UCS 17	Manter cadastro do material							
UCS 03	Consultar materiais consignados	UCS 18	Manter permissões de acesso dos usuários							
UCS 04	Criar requisição de materiais	UCS 19	Pesquisar materiais do setor							
UCS 05	Devolver material dispensado	UCS 20	Receber remessa de material consignado							
UCS 06	Dispensar material para paciente	UCS 21	Registrar esterilização do material							
UCS 07	Efetuar a recepção do material devolvido	UCS 22	Registrar o armazenamento do material							
UCS 08	Emitir etiqueta para identificação do material									
UCS 09	Emitir recibo de material consignado									
UCS 10	Emitir relatório de estoque									
UCS 11	Emitir requisição do material									
UCS 12	Emprestar material para outro setor									
UCS 13	Informar a devolução do material									
UCS 14	Informar defeito no material									

## 8 MATRIZ DE RASTREABILIDADE

Tipo R	Requisitos Funcionais								Requisitos Não Fun- cionais						
Requisito X Requisito		RF 01	RF 02	RF 03	RF 04	RF 05	RF 06	RF 07	RF 08	RF 09	RNF01	RNF02	RNF03	RNF04	RNF05
	RF 01		X	X	X		X	X							
ais	RF 02			X				X	X						
ion	RF 03								X	X					
nuc	RF 04							X							
Requisitos Funcionais	RF 05						X								
sito	RF 06	X													
quis	RF 07				X										
Rec	RF 08														
	RF 09														
0S 1- 5	RNF 01						X								
Requisitos Não Fun- cionais	RNF 02	Х	Х	X	Х	Х	Х	X	Х	Х					
∍qu Ião cior	RNF 03														
A Z	RNF 04			X	X										

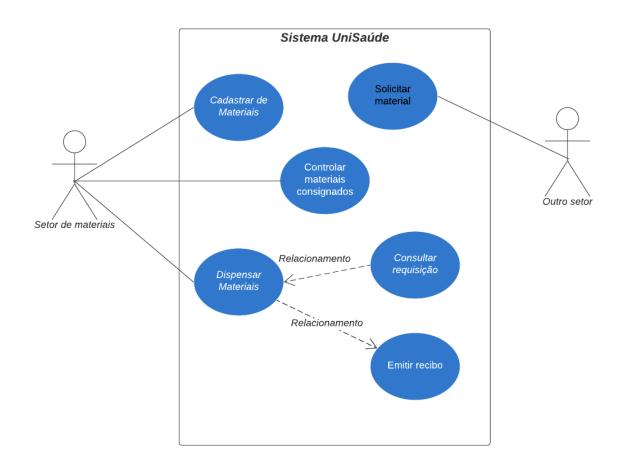
Tipo Requisito	Requisitos Requisitos Não Funcio nais												
Casos de Uso X Requisitos	RF-1	RF-2	RF-3	RF-4	RF-5	RF-6	RF-7	RF-8	RF-9	RNF-1	RNF-2	RNF-3	RNF-4
Cadastrar empresas externas - consignação		X											
Configurar armazenamento do material		X											
Consultar materiais consignados		X											X
Criar requisição de materiais				X									X
Devolver material dispensado													
Dispensar material para paciente													
Efetuar a recepção do material devolvido			X										
Emitir etiqueta para identificação do material													
Emitir recibo de material consignado													
Emitir relatório de estoque						X							X
Emitir requisição do material				X									
Emprestar material para outro setor			X										
Informar a devolução do material			X										
Informar defeito no material					X								
Manter a situação do material					X								
Manter cadastro de tipo de material	X												
Manter cadastro do material	X												
Manter permissões de acesso dos usuários													
Pesquisar dispensação de materiais							X						
Receber remessa de material consignado		X											
Registrar esterilização do material													
Registrar o armazenamento do material	X												

### 9 ENTREGAS DO PROJETO

<Liste o que vai ser entregue ao cliente, incluindo datas, se necessário, e uma breve descrição do produto, para aprovação pelo cliente>

Tipo de entrega	ega Descrição <data entrega="" prazo=""></data>							
<para validação=""></para>	<nome a="" descrição="" do="" ou="" produto="" resultado="" ser<br="">entregue para validação pelo cliente.&gt;</nome>	<dd aaaa="" mm=""></dd>						
<homologação aceite="" cliente="" do="" final="" para="" produto=""></homologação>	produto final para							
<implantação></implantação>	<nome a="" atende="" contratado.="" descrição="" do="" e="" escopo="" implantado="" o="" produto="" que="" ser="" totalmente=""></nome>	<dd aaaa="" mm=""></dd>						

### 10 DIAGRAMA DE CASOS DE USO



Setor de materiais	Solicitar material
Outro setor	Consultar requisição
Cadastrar materiais	Emitir Recibo
Controlar materiais consignados	
Dispensar materiais	

## 11 PROTÓTIPO DAS TELAS (ESBOÇO)



### **ASSINATURAS DO CLIENTE:**

< Diretor da Empresa contratante e/ou chefe dos setores>