

UNIVERSIDADE INTERNACIONAL DE CURITIBA – UNINTER
ATIVIDADE EXTENSIONISTA
MOACIR DOMINGOS DA SILVA JUNIOR

TREINAMENTO DE TECNOLOGIAS PARA INSERÇÃO DIGITAL

DIADEMA - SP

2022

RESUMO

Este relatório apresenta o resultado das ações realizadas durante o período de atividade extensionista, necessário para agregar conhecimentos durante o curso de Bacharelado em Engenharia de Software da Universidade Uninter. O objetivo da aplicação do treinamento em tecnologia para inserção digital foi de identificar ações e ferramentas que promovam a maior inclusão digital para pessoas com pouca ou nenhuma prática no uso de computadores.

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	4
CRONOGRAMA.....	5
PLANEJAMENTO INICIAL/METODOLOGIA	6
DESENVOLVIMENTO	9
4.1 Como Apagar Um Arquivo no Windows.....	9
4.2 Com Salvar Um Documento	10
4.3 Como Inserir Imagens Em Um Documento	11
4.4 Como Acessar O Internet Explorer	12
RESULTADOS	13
CONCLUSÃO.....	14
REFERÊNCIAS.....	15

INTRODUÇÃO

Este relatório foi elaborado com o objetivo de aplicar treinamento de tecnologias para inserção digital na sala de informática do Centro Cultural Vila Nogueira, localizado na cidade de Diadema.

Essa atividade extensionista é de grande relevância para a formação profissional e acadêmica, possibilitando aplicar e aprimorar na prática os conceitos teóricos apresentados em aula. Assim, trabalhando com problemas reais podemos pensar em meios resolutivos e benéficos.

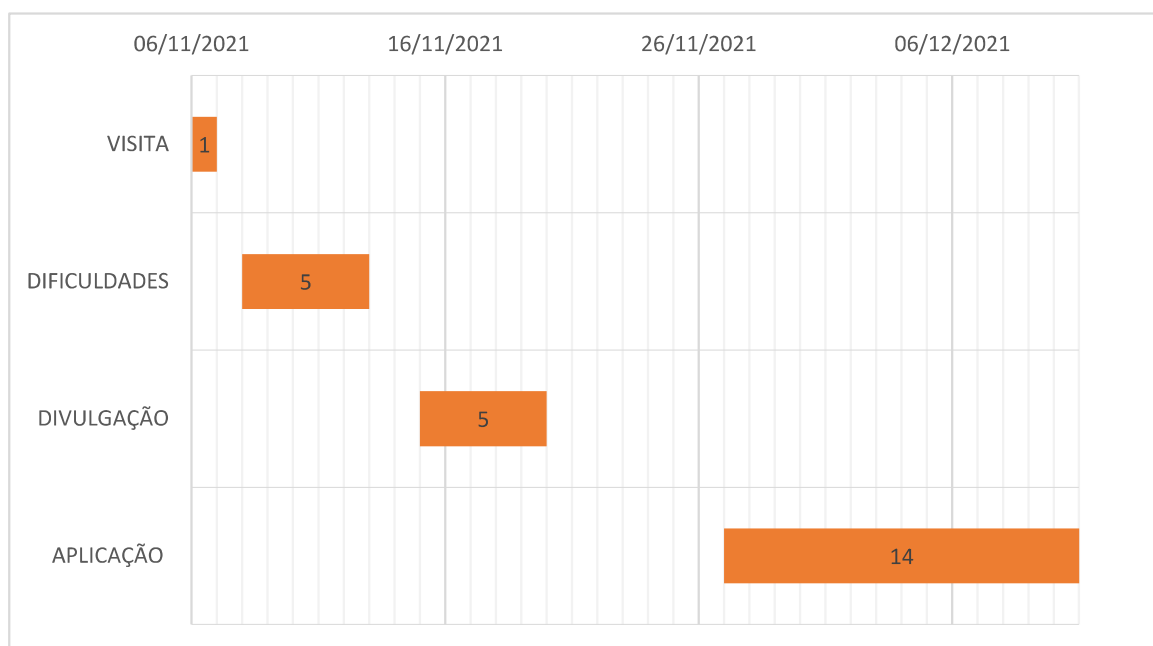
Em Diadema há um centro cultural em cada bairro da cidade, eles são referência dentro de suas comunidades para acesso à cultura, tecnologia e informação, a opção pelo Centro Cultural do Vila Nogueira se baseou em sua localização e sua sala de informática sendo uma das maiores da cidade.

Para realização do treinamento de tecnologia para inserção digital não foi necessário aprimoração das máquinas disponíveis no local, foi feito apenas a divulgação para comunidade do serviço disponível.

Esse relatório foi organizado onde o planejamento inicial contém conceitos importantes que foram utilizados no período da atividade. A seguir encontram-se a descrição das atividades desenvolvidas, ilustrado em primeiro lugar primeiramente os problemas encontrados, em seguida aquilo que foi que foi feito para solucioná-los.

CRONOGRAMA

A atividade foi dividida em 5 etapas, sendo elas a visita ao local e verificação das máquinas disponíveis realizada 06/11/2021, o levantamento das dificuldades dos usuários do dia 08/11/2021 a 13/11/2021, a divulgação do serviço a ser prestado do dia 15/11/2021 ao dia 19/11/2021, aplicação do serviço no dia 27/11/2021, 04/12/2021 e 11/12/2021.



PLANEJAMENTO INICIAL/METODOLOGIA

O acesso às tecnologias da Informação e o uso de computadores fazem parte da vida cotidiana, e acabam interferindo diretamente na maneira de trabalhar e viver das pessoas. Este treinamento busca apresentar as noções básicas de computação, explica os componentes de um computador, explora os princípios básicos do sistema operacional. O treinamento também buscar explicar como os computadores podem ser usados em diferentes aspectos da vida.

O Complexo cultural disponibiliza um total de 4 computadores com acesso à internet, que ficam à disposição da comunidade para realização de atividades diversas, como pesquisas e formatação de trabalhos escolares, acesso a redes sociais e busca por empregos. Sua demanda não é alta, tornado desnecessário o agendamento.

Durante a etapa de levantamento das dificuldades dos usuários foi disponibilizada uma ficha ao lado dos computadores e na recepção, onde era possível que cada um relatasse quais suas dúvidas, dificuldades e interesses.

**CENTRO CULTURAL NOGUEIRA**

Rua Marcos Azevedo, 240 – Vila Nogueira, Diadema – SP, 09942-230

ATENÇÃO

Nas próximas semanas será realizado "*Treinamento de Tecnologia Digital*" gratuito e aberto ao público que utiliza nosso espaço de informática.

Caso tenha interesse, preencha este formulário e entregue na recepção até o dia **12/11/2021**.

NOME: _____

IDADE: _____ SEXO: _____

TELEFONE: _____

E-MAIL: _____

GRAU DE ESCOLARIDADE: () ENSINO SUPERIOR () ENSINO MÉDIO

() ENSINO FUNDAMENTAL () ENSINO BÁSICO

TRABALHA ATUALMENTE: () SIM () NÃO

LISTE ABAIXO SUAS DÚVIDAS:

LISTE ABAIXO SEUS INTERESSES:

Fique tranquilo (a) pois suas informações não serão divulgadas.

Equipe Centro Cultural Nogueira



A divulgação do serviço a ser prestado foi feita mediante banner no local.

A partir dessas informações consolidadas foi possível criar uma lista de tarefas para compor o treinamento, quais softwares seriam utilizados, bem como sites de apoio para realizar as tarefas.

DESENVOLVIMENTO

Com base nas dificuldades, dúvidas e interesses apresentadas e coletados com o preenchimento dos formulários disponibilizados aos usuários do centro cultural, foi possível elencar os principais procedimentos que deveriam ser abordados e elucidados durante o período de Treinamento de Tecnologia Digital.

4.1 Como Apagar Um Arquivo no Windows

Ao apagar um arquivo o mesmo é enviado para a lixeira, assim caso o usuário mude de ideia é possível restaurar o arquivo para sua original. Quando a intenção é excluir por definitivo, o usuário pode realizar o procedimento de esvaziar a lixeira. Existem três formas para realizar a exclusão de um arquivo.

1º Opção - Clicar sobre o arquivo, manter o botão esquerdo do mouse pressionado e arrastar até o ícone da Lixeira localizada na área de trabalho.

2º Opção - Selecione o arquivo que desejado excluir e clique com o botão direito do mouse, um menu irá ser aberto, basta selecionar a opção “Excluir”.

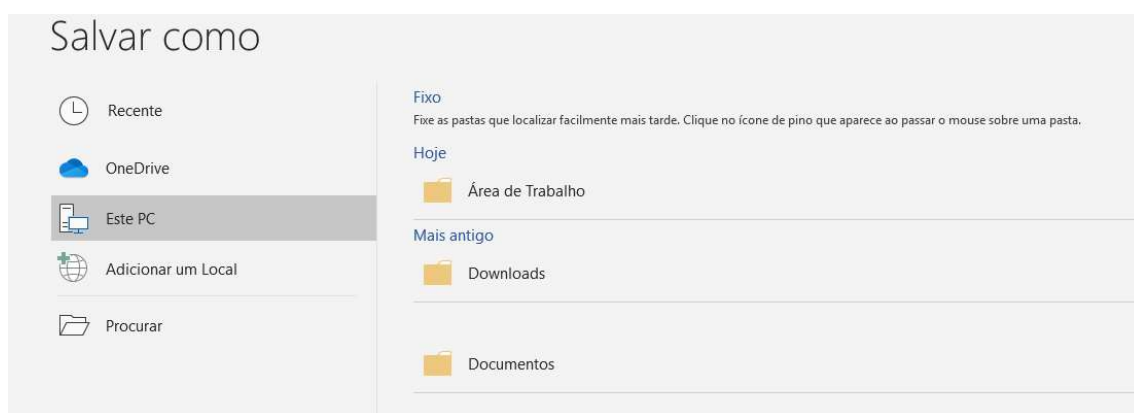
3º Opção - Selecione o arquivo que deseja excluir, mantenha o botão pressionado e clique na tecla “Delete”.



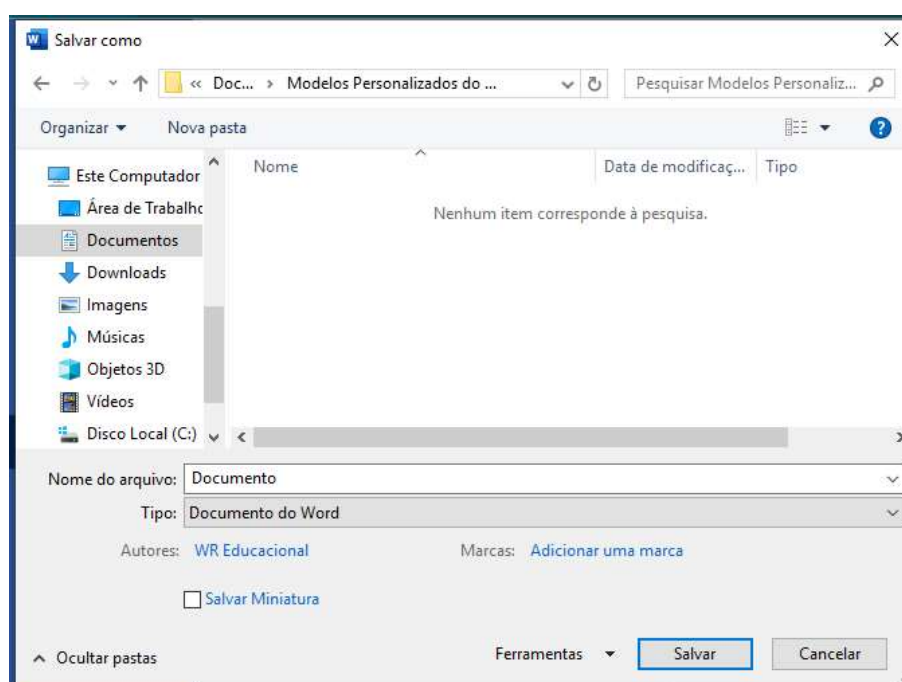
4.2 Com Salvar Um Documento

Durante o processo de criação de um documento texto, apresentação, planilha ou imagem, em caso de falha no sistema operacional ou queda de energia, todo o trabalho já realizado será perdido, para evitar problemas é importante salvar o documento periodicamente.

Para salvar um documento no MS Word, podemos utilizar o atalho através do comando “CTRL + B” ou acessando o menu Arquivo e escolhendo a opção Salvar, uma tela será apresentada para as configurações de salvamento com o título “Salvar Como”.



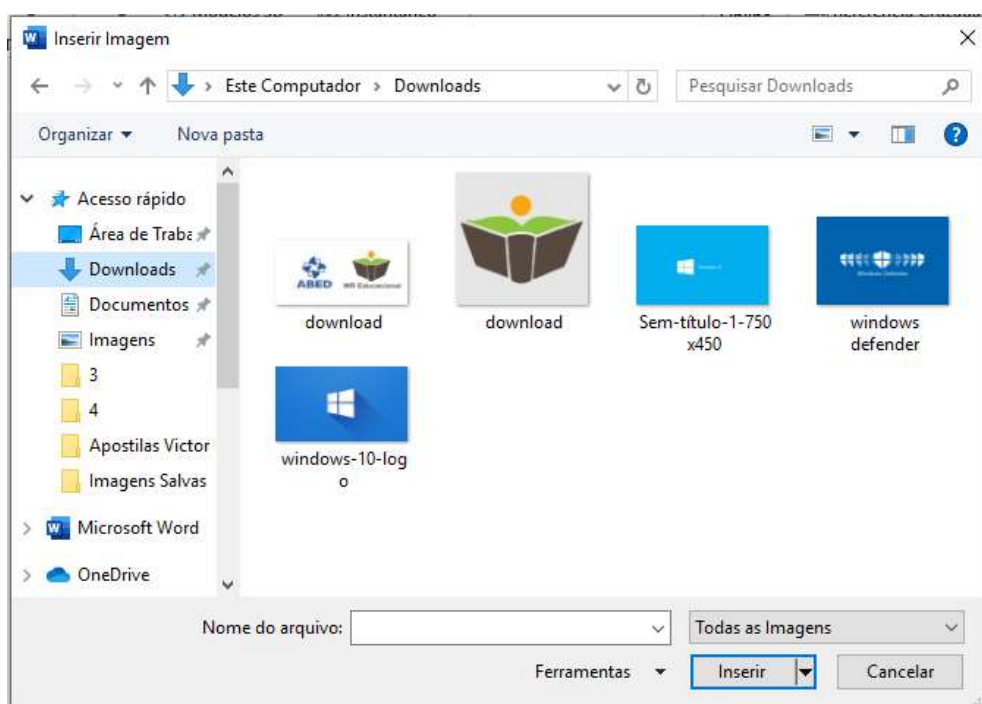
Ao lado será exibido as últimas pastas acessadas, quando a pasta desejada não é exibida botemos clicar no botão Procurar navegar até a pasta desejada.



4.3 Como Inserir Imagens Em Um Documento

Para inserir uma imagem em um documento devemos posicionar o cursor no ponto onde desejamos inserir a imagem, acessar a guia Inserir dentro do quadro Ilustrações e escolher o item Imagens.

Será apresentada uma tela de navegação onde é possível selecionar a imagem a ser inserida no documento. Selecionada a imagem, basta clicar no botão inserir para que essa seja colocada no ponto onde se encontra o cursor.



4.4 Como Acessar O Internet Explorer

O Internet Explorer é um dos recursos internos no Windows, assim não é necessário instalar nenhum recurso. Caso não localize basta pesquisar no Menu Iniciar. Depois de iniciado o aplicativo, uma barra localizada na parte superior da janela poderá ser alterada para realizar pesquisas. O site de pesquisas mais usado no mundo é o Google.

RESULTADOS

Os resultados da aplicação do Treinamento de Tecnologia para Inserção Digital foram altamente satisfatórios, assim como a proposta da atividade extensionista, além de ajudar pessoas da comunidade, repassar o passo a passo de cada procedimentos, muitas vezes tidos como básicos, para o uso de computadores agregou importante conhecimento para minha formação acadêmica. As atividades foram executadas e desenvolvidas durante o prazo pré-estabelecido, para a execução das atividades foram necessárias pesquisas, pois algumas atividades apesar de aparentemente corriqueiras, necessitavam ser apresentadas da forma mais correta e simples para o entendimento de pessoas sem grande intimidade com computadores.

CONCLUSÃO

Ao optar por realizar o treinamento de tecnologia para inserção digital se mostrou satisfatório, tendo em vista que o uso de computadores faz parte do cotidiano da grande maioria das pessoas, independente de idade ou classe social, o mercado de trabalho reflete isso, exigindo cada vez mais profissionais qualificados. Durante a realização da atividade extensionista foi notório sua grande importância para aplicar o conhecimento teórico na prática. Todo treinamento implica em disciplina, evoluiu e amadureceu por parte daquele que está sendo treinado e a mesma proporção de empenho por parte daquele que aplica o treinamento. Mudanças nunca são fáceis, muitas vezes geram resistência, estresse e ansiedade. Porém existem formas de prosperar nas mudanças, um exemplo é o uso de uma metodologia estruturada e flexível.

REFERÊNCIAS

Curso Informática Básica Carga horária. 40hs. Disponível em:<
<https://certificadocursosonline.com/wp-content/uploads/2018/07/Informatica-Basica.pdf> >. Acesso em 16 de novembro de 2021.

Curso de Informática Básica. Aula 08. Disponível em:<
<https://cursoseducaweb.com.br/minha-conta/estudar/147> >. Acesso em 19 de novembro de 2021.

Inclusão Digital. Aulas 1, 2, 3 e 4. Disponível em:<
<https://www.pensarcursos.com.br/ava/curso/inclusao-digital/NzY4OQ==> >. Acesso em 21 de novembro de 2021.