

# Guia de Estilo para as teses e dissertações do PPGMUS-UFBA

PPGMUS-UFBA

November 13, 2008

## 1 Introdução

Esse documento é um guia de estilo para as teses e dissertações do Programa de Pós-Graduação em Música da UFBA. Ele é baseado primariamente no *Manual para Redação* de Kate L. Turabian e no *Manual de Estilo Acadêmico* de Nídia M. L. Lubisco e Sônia Chagas Vieira.

A falha em seguir o estilo proposto nesse documento pode acarretar na não aprovação da tese ou dissertação por parte do colegiado do PPGMUS.

## 2 Partes

Na lista abaixo podemos ver os elementos que constituem uma dissertação ou tese e a sua ordem de aparição. Os itens marcados com **opcional** não precisam aparecer no documento, mas quando o fizerem devem estar na mesma ordem da lista abaixo.

1. capa
2. folha de rosto
3. folha de guarda (com ou sem copyright)
4. termo de aprovação
5. dedicatória [**opcional**]
6. epígrafe [**opcional**]
7. sumário
8. lista de ilustrações, tabelas, etc [**opcional**]
9. agradecimentos [**opcional**]
10. lista de abreviações [**opcional**]
11. glossário [**opcional**]

12. resumo
13. abstract
14. corpo do texto (capítulos)
15. apêndices [**opcional**]
16. bibliografia ou referências

A numeração de página começa na folha de rosto mas o número de página só aparece a partir do sumário. Nos itens antes do primeiro capítulo o número de página deve estar em numerais romanos. A partir do primeiro capítulo ele deve estar em numerais arábicos. (ver modelo)

### **3 Capa**

Na capa deve-se usar fonte sem serifa (e.g. Arial) e todos os elementos devem ser centralizados. A lista abaixo discrimina os itens que devem constar na capa, juntamente com o tamanho de cada tipo. A página deve ser configurada para ser justificada verticalmente.

1. Logotipo da UFBA
2. UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA (maiúscula, 14pt)
3. ESCOLA DE MÚSICA (maiúscula, negrito, 14pt)
4. PROGRAMA E PÓS-GRADUAÇÃO EM MÚSICA (maiúscula, negrito, 14pt)
5. Nome do autor (maiúscula, negrito, 14pt)
6. Título (maiúscula, negrito, 14pt)
7. Salvador (Capitalizada, 14pt)
8. Ano (14pt)

### **4 Folha de rosto**

A folha de rosto deve conter os seguintes itens:

1. Nome do autor
2. Título
3. o texto abaixo, se for uma dissertação de mestrado:  
Dissertação apresentada ao Programa de Pós-graduação em Música, Escola de Música, Universidade Federal da Bahia, como requisito parcial para obtenção do grau de Mestre em Música.

4. o texto abaixo, se for uma tese de doutorado:  
Tese apresentada ao Programa de Pós-graduação em Música, Escola de Música, Universidade Federal da Bahia, como requisito parcial para obtenção do grau de Doutor em Música.
5. Área de concentração
6. Nome do orientador
7. Salvador
8. Ano

## **5 Folha de guarda**

A folha de guarda pode ser uma folha em branco ou apresentar os seguintes elementos centralizados e no final da página:

1. © Copyright by
2. Nome do Autor
3. Mes, Ano

## **6 Termo de aprovação**

O termo de aprovação deve apresentar os seguintes elementos:

1. TERMO DE APROVAÇÃO
2. Nome do Autor
3. Título do Trabalho
4. o seguinte texto, se uma dissertação de mestrado  
Dissertação aprovada como requisito parcial para a obtenção do grau de Mestre em Música, Universidade Federal da Bahia, pela seguinte banca examinadora:
5. o seguinte texto, se uma dissertação de doutorado  
Tese aprovada como requisito parcial para a obtenção do grau de Doutor em Música, Universidade Federal da Bahia, pela seguinte banca examinadora:
6. uma lista de cada membro da banca examinadora, começando pelo orientador. Nome do orientador, linha para assinatura, titulação, lugar de obtenção do título, país (se necessário), universidade em que atua
7. Local e data da defesa

## **7 Dedicatória**

Essa página não deve ter título. O texto da dedicatória deve ser formatado à direita.

## **8 Epígrafe**

A página com a epígrafe não deve ter título. O texto da epígrafe deve estar no final da página e estar contido em um parágrafo 80% menor que o tamanho do parágrafo do documento. O autor do texto deve aparecer justificado à direita.

## **9 Sumário**

O sumário deve listar todas as seções que aparecem após o sumário. O sumário não deve aparecer no sumário (você não precisa olhar o sumário para achar o sumário :-). Os números de página devem estar justificados à direita. Os números de página referentes a seções devem estar em negrito e não ter linhas pontilhadas. As sub-seções devem estar identadas, usar linhas pontilhadas e os números de página não devem usar negrito.

Em geral é uma boa prática colocar apenas dois níveis de seções no sumário e não mais que isso.

Após o sumário aparecem as listas de figuras, tabelas, etc. Elas devem seguir o mesmo formato do sumário.

## **10 Capítulos antes do corpo do texto**

Os capítulos “agradecimentos”, “glossário”, “resumo”, e “abstract” tem a mesma formatação que um capítulo, porém sem o nome “capítulo”.

## **11 Corpo do texto**

Cada capítulo deve ter seu número precedido pela palavra “Capítulo”. As seções devem ser numeradas de acordo com o capítulo no formato <número do capítulo>.<número da seção>.

## **12 Dimensões**

O tamanho da página deve ser A4 e o tamanho das margens deve ser 3cm para a margem superior, 3cm para a inferior, 3cm para a da esquerda e 2cm para a da direita.