

Verify

Histórico de versão

Data	versão	Descrição	Autor
09/07/2025	1.0	Criação do documento	Pedro Victor
14/0/2025	1.1	Correção do documento	Pedro Victor

Especificação de Caso de Uso: Acessar Relatório de Verificação

1. Nome Acessar Relatório de Verificação

2. Ator Primário Usuário Comum

3. Descrição Este caso de uso descreve a ação do

Usuário Comum ao **visualizar o relatório gerado por um moderador**, referente a um conteúdo suspeito previamente denunciado pelo próprio usuário. O relatório apresenta a classificação do conteúdo (ex: confiável, enganoso), justificativas e fontes utilizadas na verificação. O Usuário também pode, opcionalmente, compartilhar o relatório ou salvar uma cópia.

4. Pré-condições

- **PC-1:** O usuário deve estar autenticado no sistema "Verify".
- **PC-2:** O conteúdo denunciado já foi analisado e um relatório foi gerado e está disponível no sistema.

5. Pós-condições

- **Pós-Sucesso:** O usuário visualiza o relatório completo com a conclusão da verificação.
- **Pós-Compartilhado/Salvo:** O relatório pode ser compartilhado em redes sociais ou salvo como um documento.

6. Fluxo Principal de Eventos Este fluxo descreve o caminho ideal para o Usuário acessar um relatório de verificação.

1. O Usuário acessa o sistema Verify.
2. Navega até a seção "Minhas Denúncias" ou "Histórico de Verificações".

3. O sistema lista os conteúdos previamente enviados para verificação.
4. O Usuário seleciona um item que já foi analisado.
5. O sistema exibe o relatório de verificação contendo:
 - Classificação do conteúdo (ex: enganoso, parcialmente verdadeiro);
 - Justificativas da decisão;
 - Fontes confiáveis utilizadas;
 - Data da verificação.
6. O Usuário pode interagir com o relatório, escolhendo a opção de compartilhá-lo em redes sociais ou salvar o documento.
7. O caso de uso termina.

7. Fluxos Alternativos (FA)

- **FA1 - Relatório ainda não disponível:**
 - No passo 4 do Fluxo Principal, se o Usuário selecionar um item cuja verificação ainda está em andamento: a. O sistema informa que a verificação está em andamento e o relatório será disponibilizado posteriormente.
b. O caso de uso retorna ao passo 3 do Fluxo Principal (listagem dos conteúdos).
- **FA2 - Conteúdo não encontrado ou não associado:**
 - No passo 4 do Fluxo Principal, se o sistema não conseguir encontrar o conteúdo selecionado ou se ele não estiver associado ao Usuário atual (ex: removido, erro de vínculo): a. O sistema exibe uma mensagem de erro.
b. O caso de uso retorna ao passo 3 do Fluxo Principal (listagem dos conteúdos).

8. Regras de Negócio

- **RN-1:** Apenas o usuário que realizou a denúncia tem acesso direto ao relatório.
- **RN-2:** Relatórios ficam disponíveis por no mínimo 6 meses.
- **RN-3:** O conteúdo do relatório deve ser claro, objetivo e embasado em fontes confiáveis.

9. Requisitos Especiais

- **RSE-1 (Usabilidade):** Interface clara e responsiva para visualização dos relatórios.
- **RSE-2 (Segurança):** Proteção de dados e privacidade conforme LGPD/GDPR.
- **RSE-3 (Funcionalidade):** Permitir compartilhamento com um clique (redes sociais, apps de mensagem).