## НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАРАГАНДИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. АБЫЛКАСА САГИНОВА»

## Кафедра КбИИ

## Лабораторная работа №3

по: Введение в базы данных

Тема: Создание запросов и модификация таблиц базы данных

Выполнил:

Студент группы СИБ-24-2с

Мурзалин Жанибек

Принял: Жакина М.М.

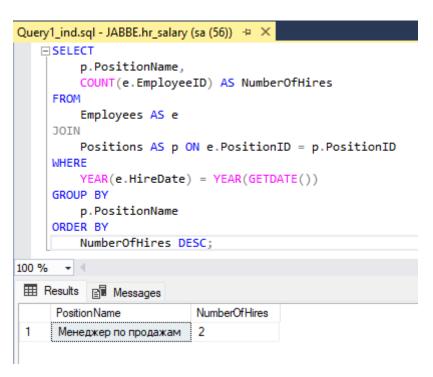
**Цель работы**: усвоить способы создания выборки данных в среде СУБД MS SQL Server.

Индивидуальное задание. Вариант-9. Кадры-Зарплата.

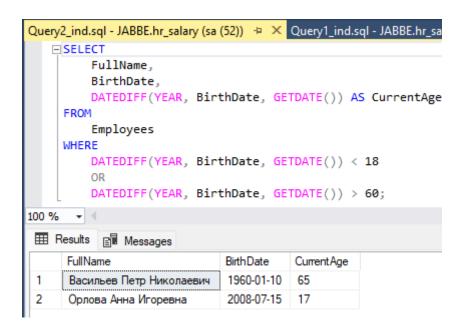
ри. Входная информация	Запросы	Отчеты	Хранимые процедуры
Поделетема «Кадры – Зарплата»:  — Рабомник (ФИО рабомнык, а бы номер, адрес проживания, дата рождения, пол, ИИН, код должности, код подразделения, дата приема на работу, дата укольнения, м. диц. седата 6 айже, код байме).  — Подразделения (Код подразделения, наименование, таб. домер нач. должности);  — Лоз-колелия (Код должности, наименование, код категории должности);  — Коммеродия должности, наименование, код категории должности);  — Коммеродия должности, наименование, код категории должности);  — Коммеродия должности (Код матегории должности, наименование (*** может принимать следующие выячение рабочие, ИТР, АУП, служащие);  — Бамма (Код бажка, наименование);  — Альменти (таблюмер рабочника, фИО получателя, адрес получателя, % перечисления) от магислений);  — Тобель (год, месяц, даблюмер рабочника, кол-во отработанных, дией, кол-во	1. Сколько сотрудняемов и хазак дожностей прияти в предприятие в техущем году.  Выдать список сотрудняков предприятия в пераприятия моложе 18 и стание 60 з. предприятия моложе 18 и стание 60 з. пред техностей промивающих по дверес учил хохохохохох дожностей сотрудняемов «ј-см» подраждениям сотрудняемо предприятия (р кажестве исходимх данных использовать таблицы нормативы и табель)	1 Ведомость на перечисление апиментов в «ущо банк 2 Табель сотрудников «1-го» подразденения за да «у ыбо месяц текущего года 3. Бодания отпусков: Сипкок сотрудников сипкок сотрудников подолжен перавогу которым отпуска под которым отпуска под текущего году которым отпуска под текущего под которым отпуска после поступления и работу (вывести дату начата отпуска)	М таблицы Таблен кабрать сгроза по удоляю чтобы колитенно отработанных дней + отпускыме - большчиный не превышлаю 2.   дней большим Робонных выбрат сгроза по условно- работники « выбрат сгроза по условно- работники « 1 го» подразделения задавать ка параметр) « Вол должимости и ко подразделения задавать ка параметр ( непользованием писла) за даблит Пенсионные фонбы пасты « 1-го работника « 1-го работника « 1-го работника » см. работника « 1-го работника кадавать как параметр)  3. Вставить четыре новых строла ( непользованием писла) за таблит Пенсионные фонбы пасты преботника « 1-го работника задавать как параметр)  3. Вставить чето преботника задавать как параметр)  3. Вставить чето преботника задавать как параметр.  3. Вставить чето преботника задавать как параметр.

- 2. Выдать список сотрудников предприятия моложе 18 и старше 60 лет.
- 3. Список военнообязанных мужчин, проживающих по адресу «ул. XXXXXXX».
  - 4. Список категорий должностей сотрудников «q-го» подразделения.

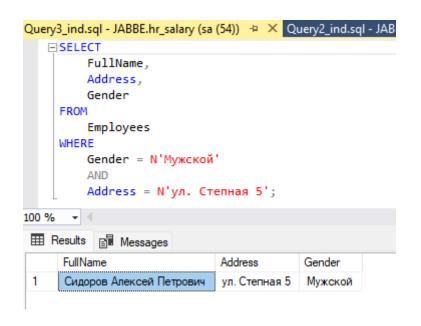
Запрос-1. Сколько сотрудников каких должностей принято на предприятие в текущем году.



Запрос-2. Выдать список сотрудников предприятия моложе 18 и старше 60 лет.



Запрос-3. Список военнообязанных мужчин, проживающих по адресу «ул. XXXXXXX».



Запрос-4. Список категорий должностей сотрудников «q-го» подразделения.

