

TENDER SPECIFICATION: SHOE CANVAS SAILOR

Specifying Item and Quantity

- 1. **Name of Item:** Shoe Canvas Sailor.
- 2. **Quantity.** Quantity per size is mentioned below.

Sizes	Quantity (Pairs)
5	300
7	1,000
8	8,300
9	9,700
10	5,300
12	400
Total	25,000

- 3. **Upper Part 1:** Mesh Fabric (color: White Glossy).
- 4. **Upper Part 2:** Synthetic Material (Color: Navy Blue).
- 5. **Inner Lining:** Navy Blue Mesh.
- 6. **Insole:** To be mentioned.
- 7. **Midsole:** White EVA.
- 8. **Outsole:** TPR Black.
- 9. **Design & Outlook.** As per Approved Sample.
- 10. **Laces:**
  - a. **Materials of Laces Outer Layer & Inner Core:** Polyester.
  - b. **Length of Laces:** 120CM  $\pm$  5
  - c. **Length of Plastic Tips:** 2 CM
  - d. **Weight Per Pair of Laces:** 8  $\pm$  2 GM
  - e. **Breaking Strength of Laces:** 8 KG
  - f. **Color of laces:** White.

Delivery Requirements

- 11. **Packaging.**

Each pair of shoe shall be put into a shoe box (with tissue paper) made of paperboard and such 14 boxes to be packed in a recyclable 9 layer corrugated paper carton board (C.B) which should be at least 10 times reusable.

OK  
2/3



12. **Marking.** Each shoe and carton is to be marked as follows:

a. **Shoes.** Each pair of shoe shall be marked with the sizes, the word NAVY and manufacturing date i.e. year & month marking stamped clearly on the socks or a printed label attached inside of tongue.

b. **Marking on Packages.** The marking on the packages shall be stenciled with quick drying black indelible ink clearly with defined characters as describe below:

- (1) **On Front of Top.** Cat/Pt no & Nomenclature of stores, Contract no & date, Qty packed, Name of Manufacturer with address. I/Note no & date.
- (2) **On any other Side.** Consignee's name & Address date of packing etc to be marked.

13. **Delivery Schedule.** Shoe Canvas are to be delivered at supplier's cost and risk to consignee as per following delivery schedule:

Consignee	Installment	Delivery time after Signing the contract	Quantity and Size						Total
			5	7	8	9	10	12	
CO NSD Ctg	01 (One)	90 Days after signing the contract	300	1,000	8,300	9,700	5,300	400	25,000

14. **Warranty Certificate.** Supplier is to give warranty certificate on firm's letter head pad along with the consignment of shoe canvas which should clearly fulfill following requirements. Warranty should be effective from the date of receipt by consignee (s). Contract number should be mentioned in the warranty certificate.

a. 24 (Twenty four) month shelf life against material and colour i.e. colour and material quality will remain unchanged for 24 month in normal storage condition. If the colour becomes faded or material condition deteriorates at any time during the warranty period then supplier is to replace defective shoe free of cost to buyer.

15. **Quality Assurance Certificate.** (QAC) Quality assurance certificate from the manufacturer should be given with each consignment.

16. **Inspection.** 3 stage inspection:

- a. Pre Inspection of factory will be done by NHQ representative during the tender evaluation process.
- b. During Production CINS/ACINS will Inspect to monitor the quality of Materials, chemical, machineries and quality of the Product.
- c. After Completion of Production CINS/ACINS will inspect and test Product on factory premises as follows:
  - (1) Quality of material.
  - (2) Quantity.
  - (3) Design and outlook.
  - (4) Laboratory test (as required) to examine compatibility of material of Product with contract specification.



d. Supplier will bear following cost during inspection:

- (1) Product used for test.
- (2) Laboratory testing charge, if any.
- (3) Labour cost, if any.

17. **Inspection by Consignee.** At the time of delivery following will be inspect the following.

- (a) Packaging.
- (b) Marking.
- (c) Quantity.
- (d) Warranty certificate.
- (f) QAC.
- (f) Endorsement of CINS/ACINS as to inspection and acceptance.

**Other Required Information for Bidders**

18. **Evaluation of Offer.** Tender offer(s) will be evaluated on the basis of:

- a. Design finishing and out look.
- b. Material test in laboratory (as required) to examine compatibility of shoe material of supplier's sample with specification.
- c. Bending tolerance.
- d. Price.

19. **Supplier Service and Responsiveness.** Supplier must reply to buyer's query within 03 days of raising the query.

20. **Payment.** Payment will be made in BDT as per BN regulations.

21. **Liquidated Damage (LD).** LD will apply as per BN regulations.

22. **Sample Submission.** Bidder is to submit 04 pairs (Size -8) of shoe canvas along with tender offer. Shoe canvas will be used for test. Supplier is to provide required quantity of item for lab test. Item quantity is taken for lab test is non refundable.

23. **Validity of Offer Required.** 180 days from the date of opening tender.

24. **Price Quotation.** Separate price is to be quoted with & without import duties. Price is to be quoted in BDT as follows:

Item	Deno	Qty	Unit Price (Taka)	Total Price (Taka)
Shoe Canvas Sailor	Pair	25,000		

25. **Compliance.** A compliance statement fulfilling all the requirement of the tender is to be submitted for evaluation of the quotations. Stating mere Yes or No will not suffice and detailed description/information as required is to be given. An incomplete compliance statement may attribute to cancellation of the offer. If any clause of this specification does not commensurate with offered Shoe Canvas Sailor. The deviation has to be spelt out clearly.

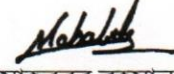
ক। বিনির্দেশে উল্লেখিত পরীক্ষা/নিরীক্ষা সমূহ সরবরাহকারী এবং প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিজস্ব ল্যাবে অথবা জাতীয়/আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত পরীক্ষাগারে পরীক্ষা/নিরীক্ষা সম্পন্ন করতঃ সঠিক পাওয়া গিয়েছে এই মর্মে প্রত্যেক চালানের সাথে পরীক্ষা/নিরীক্ষার মূল সনদপত্র সংযুক্ত করতে হবে।

খ। সরবরাহকারী এবং প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পণ্য প্রস্তুত করতঃ মান নিয়ন্ত্রণ (Quality Control - QC) করে সঠিক পাওয়া গিয়েছে এই মর্মে প্রত্যেক চালানের সাথে নিজস্ব প্যাডে সনদপত্র প্রদান করতে হবে।

গ। সরবরাহকারী যদি প্রস্তুতকারী না হন সে ক্ষেত্রে সরবরাহকারী দরপত্রের সাথে দাখিলকৃত পণ্য সরবরাহের সময় উক্ত পণ্যটি প্রস্তুত করতে সক্ষম সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) টি কারখানা নির্বাচিত করে ঐ ০৩ (তিন) টি কারখানার সংশ্লিষ্ট পণ্যটি প্রস্তুতির সম্মতিপত্র (উৎপাদনকারী/কারখানার নিজস্ব প্যাডে যথাযথ প্রতিনিধির সীল ও স্বাক্ষর সহ মূল কপি) প্রাথমিকভাবে নৌ উপভাডার ঢাকায় দাখিল করবে। পরবর্তীতে ১০০% পণ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে সরবরাহকারী উক্ত ০৩ (তিন) টি উৎপাদনকারী/কারখানার যে কোন ০১ (এক) টি কারখানা হতে পণ্য প্রস্তুত করে সরবরাহ করবে। নৌ উপভাডার ঢাকার সাথে চুক্তিপত্র সম্পাদনের সময় স্ট্যাম্পের উপর সম্পাদিত সরবরাহকারী ও উৎপাদনকারী (নির্বাচিত তিনটি কারখানার যে কোন একটির সাথে) চূড়ান্ত চুক্তিনামা নৌ উপভাডার ঢাকায় দাখিল করবে।

ঘ। প্যাকিং এ ব্যবহৃত কার্টন উন্নতমানের হতে হবে যাতে পণ্য ভার অবস্থায় কার্টন ০২ (দুই) মিটার উচ্চতা হতে ০৩ (তিন) বার মাটিতে ফেলেও ফেটে যাবে না।

সুপারিশকারক




মাহবুবুর রহমান

লেঃ বিএন

স্টাফ অফিসার (ক্লোডিং)

অনুমোদনকারক

  
এম মতিউর রহমান  
কমডোর বিএন  
পরিচালক নৌ সরবরাহ

০২/১/১৩