

PATRYK KOTULA

Strona Muzeum

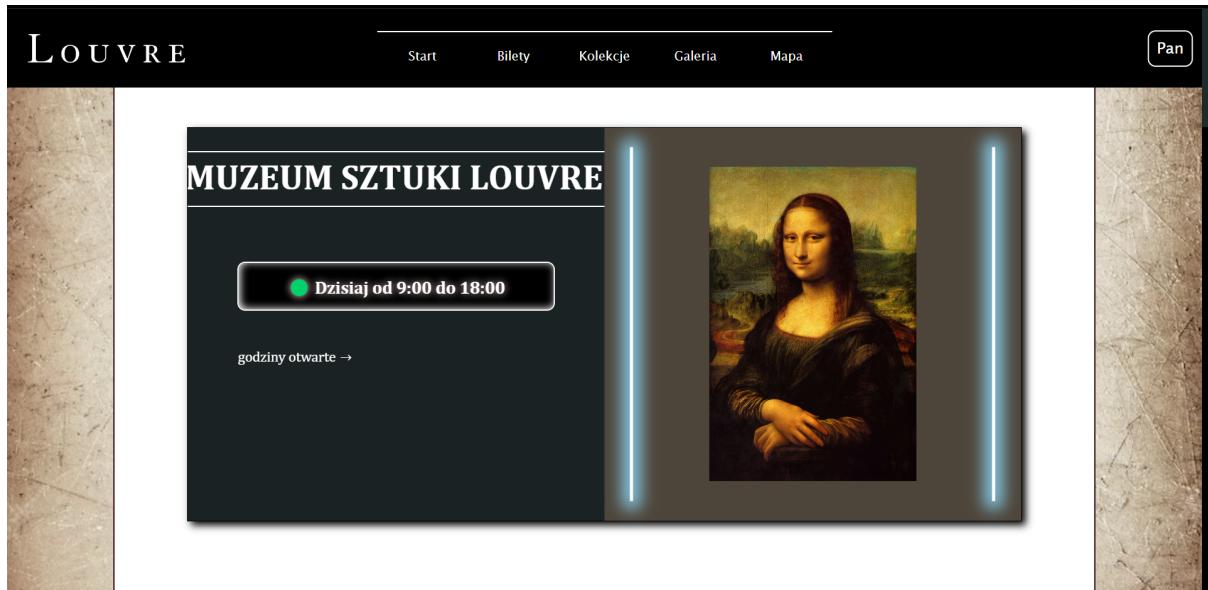
SPIS TREŚCI

<u>Spis treści</u>	1
<u>Opis strony</u>	2
<u>Strona główna</u>	3
<u>Godziny</u>	4
<u>Bilety</u>	5
<u>Galeria</u>	6
<u>Mapa</u>	7
<u>Stopka</u>	8
<u>Logowanie</u>	9
<u>Rejestrowanie</u>	10
<u>Konto klienta</u>	11
<u>Doładowywanie portfela</u>	12
<u>Kupowanie biletów</u>	13
<u>Konto pracownika</u>	14
<u>Zablokowanie konta</u>	15
<u>Konto admina</u>	16
<u>Zakładka Klienci</u>	17
<u>Zakładka Bilety</u>	18
<u>Statystyki</u>	19

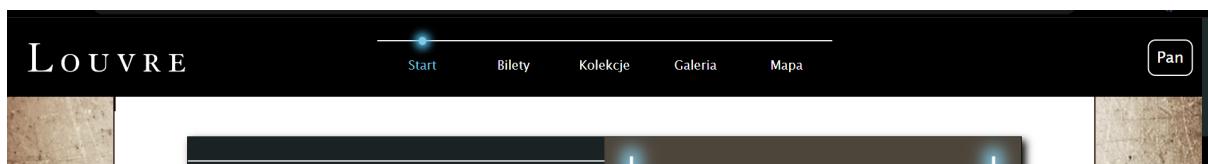
OPIS

Dokumentacja stworzona dla strony Muzeum Louvre. Są tutaj przedstawione cechy i funkcje witryny.

STRONA GŁÓWNA



Na stronie głównej znajdują się ogólne informacje o muzeum...

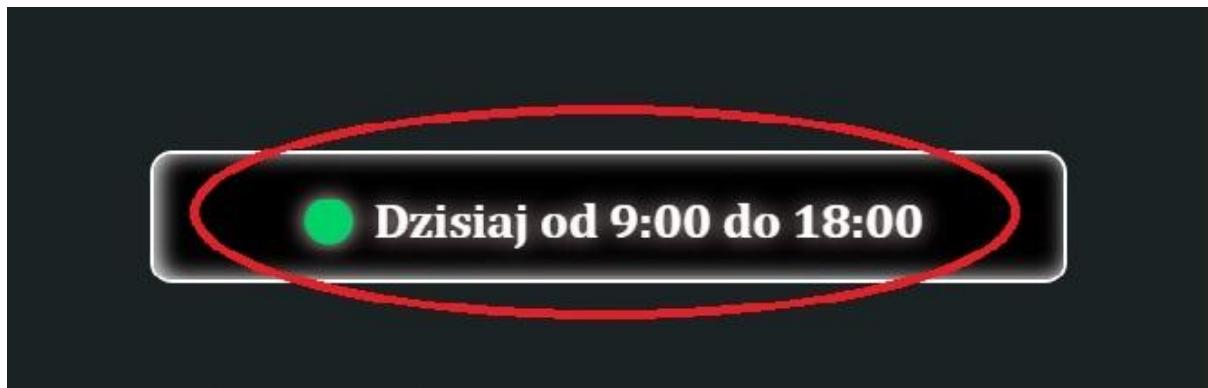


Menu pozwala na szybkie poruszanie się po stronie głównej



Po prawej stronie jest możliwość zalogowania się bądź wejścia na konto użytkownika jeśli jest się zalogowanym

GODZINY



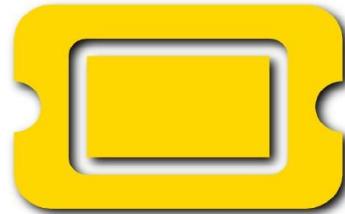
Tutaj widać dzisiejsze godziny otwarte w muzeum



Po naciśnięciu na ten przycisk wyświetli się tabela z rozpisem godzin otwartych na wszystkie dni tygodnia

godziny otwarte →	
OD 9:00 DO 18:00	Poniedziałek, środa, czwartek, sobota, niedziela
OD 9:00 DO 21:45	Piątek
ZAMKNIĘTE	Wtorek

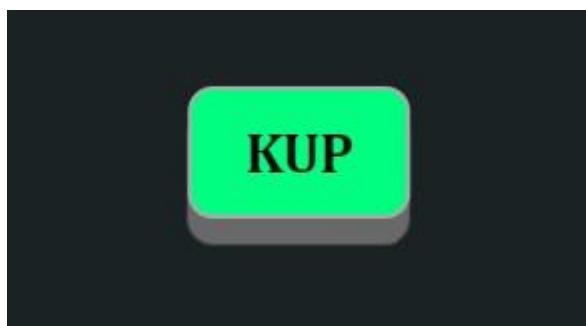
BILETY



Tu można zobaczyć przykładowe dostępne bilety...

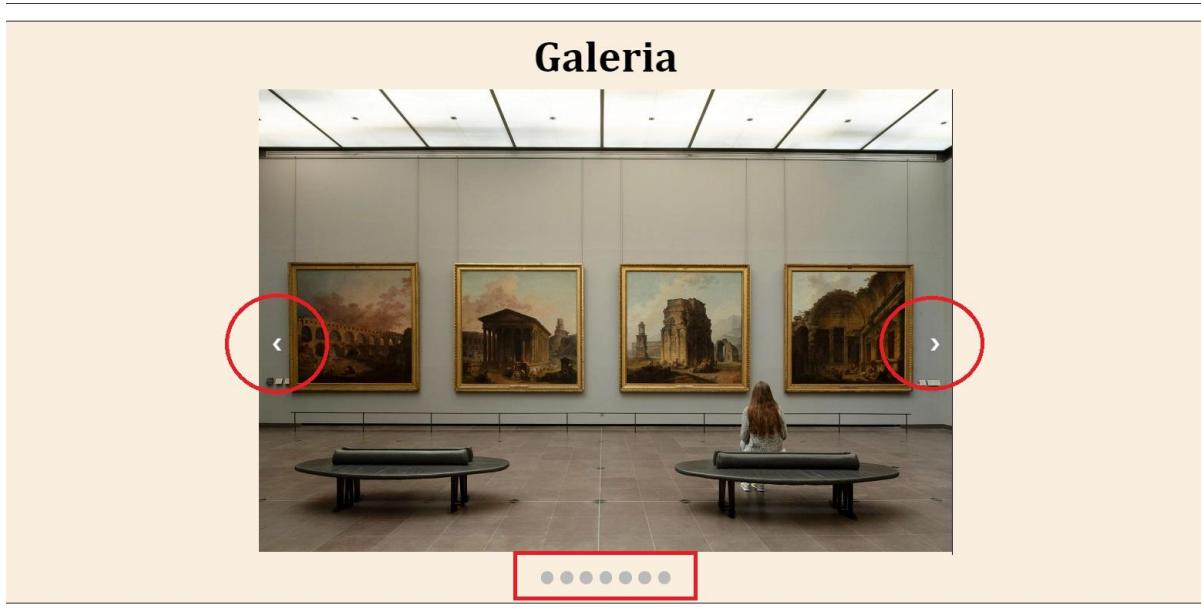


Jeśli nie jest się zalogowanym (bądź jest się na koncie admina, pracownika) to przycisk nie pozwala na kupienie biletu i ma on kolor **czerwony**



Gdy użytkownik się zaloguje przycisk stanie się **zielony**

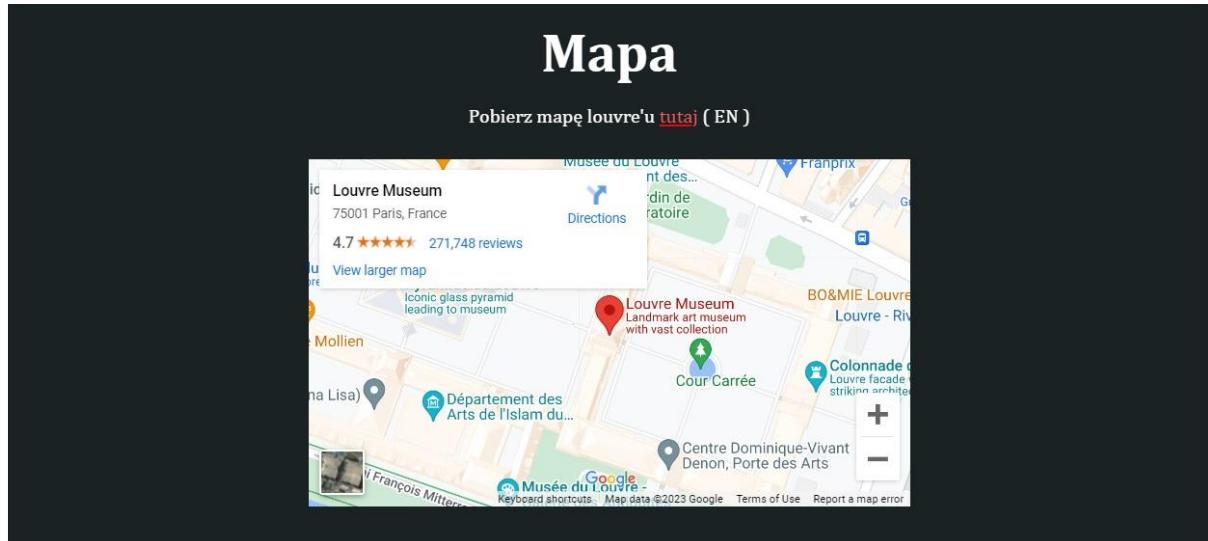
GALERIA



W galerii znajduje się niewielki zbiór zdjęć muzeum

Można przesuwać zdjęcia za pomocą bocznych strzałek lub używając kropek znajdujących się pod zdjęciem

MAPA



Tutaj użytkownik ma możliwość pobrać mapę louvre'u do wydruku...

Jest tu też możliwość zobaczenia muzeum na mapie

STOPKA



Witryna stworzona przez: Patryk Kotula

W stopce są dostępne social media Louvre'u

Jest również informacja na temat twórcy witryny

LOGOWANIE



Tutaj wpisujesz swój e-mail i hasło wpisane przy rejestrowaniu, wciskasz przycisk ‘Zaloguj’ jeśli wszystko wpiszesz prawidłowo zaloguje cię na twoje konto

Jeśli nie masz stworzonego konta to w prawym górnym rogu strony znajduje się przycisk ‘Zarejestruj’ który przenosi cię na stronę rejestracji

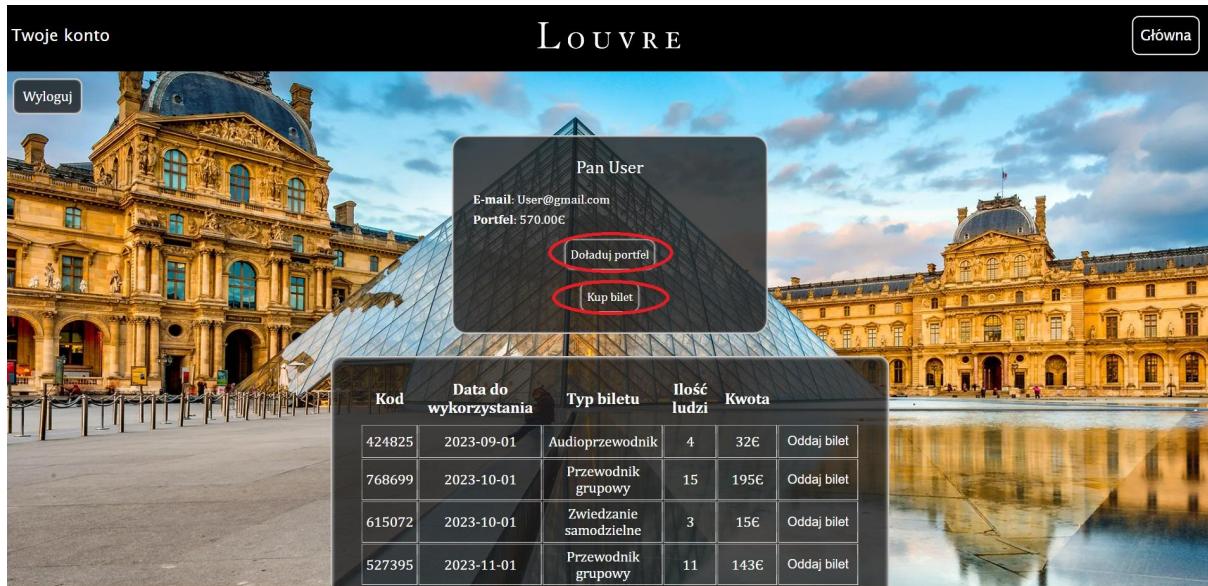
REJESTROWANIE



Tutaj wpisujesz swoje dany aby stworzyć konto

Jeśli rejestrowanie się powiedzie to wyskoczy okienko potwierdzające udaną rejestrację

KONTO Klienta



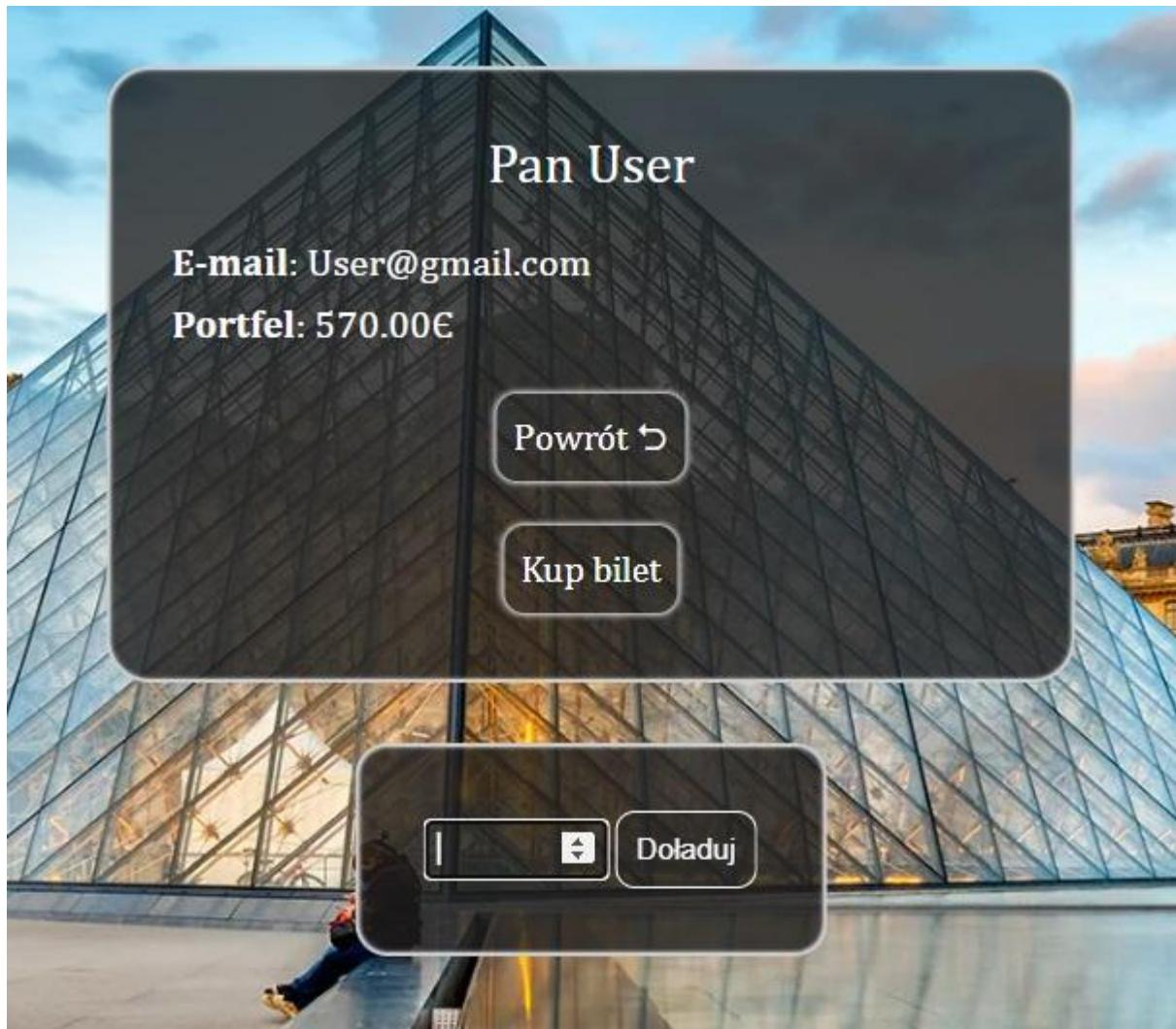
Po zalogowaniu się jako klient trafiąszy na konto klienta

Tutaj masz dostęp do zakładek ‘Doładowaj portfel’ i ‘Kup bilet’

Jeśli masz już zakupiony bilet to pojawi się on na tabeli w dolnej części ekranu

W lewym górnym rogu jest przycisk dzięki któremu możesz się wylogować z konta

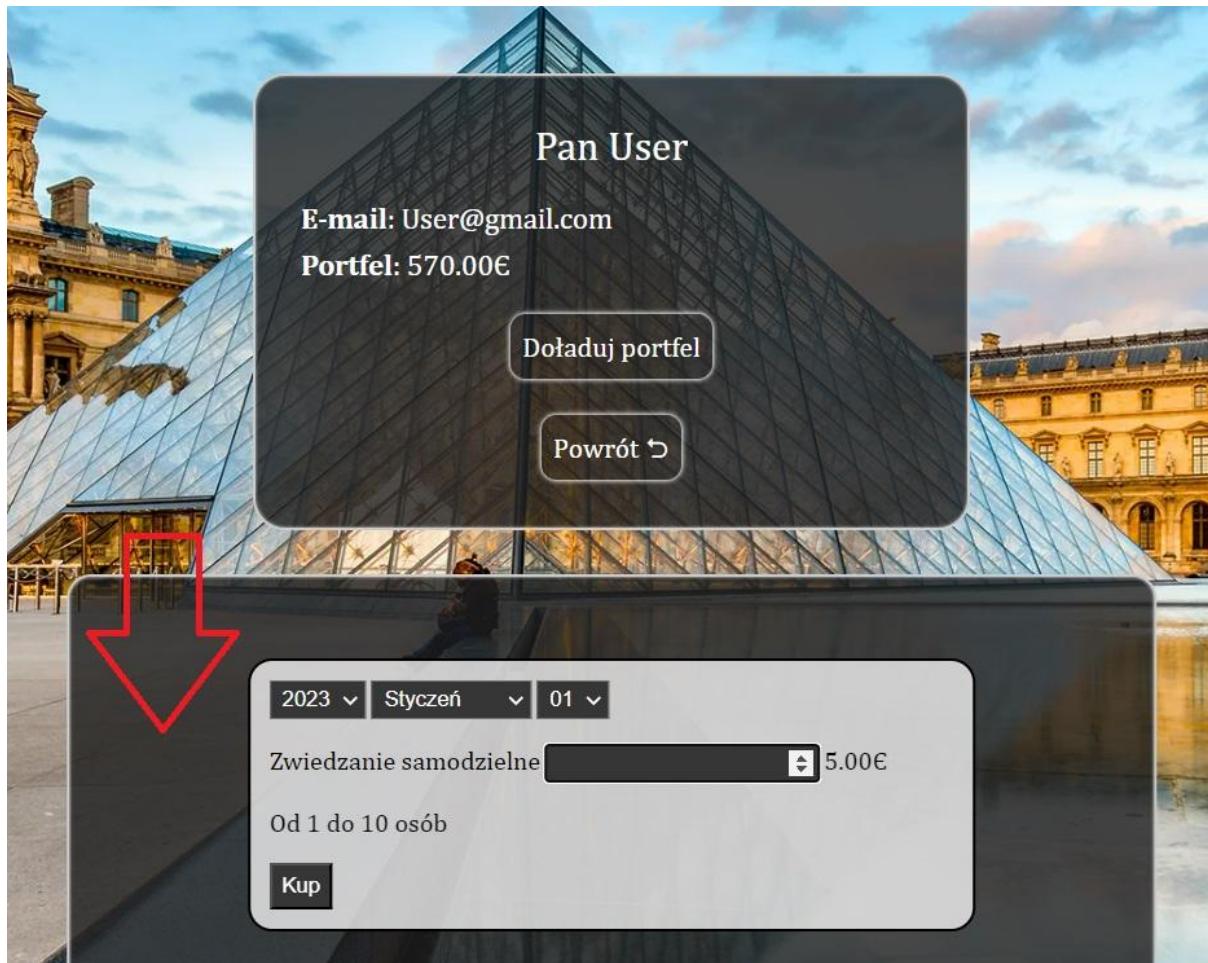
DOŁADOWYWANIE PORTFELA



Tu masz możliwość doładowania swojego portfela aby mieć możliwość zakupu biletu

Wystarczy wpisać w lukę wybraną przez siebie kwotę i nacisnąć przycisk 'Doładuj'

KUPOWANIE BILETÓW



Tutaj masz możliwość zakupu biletu...

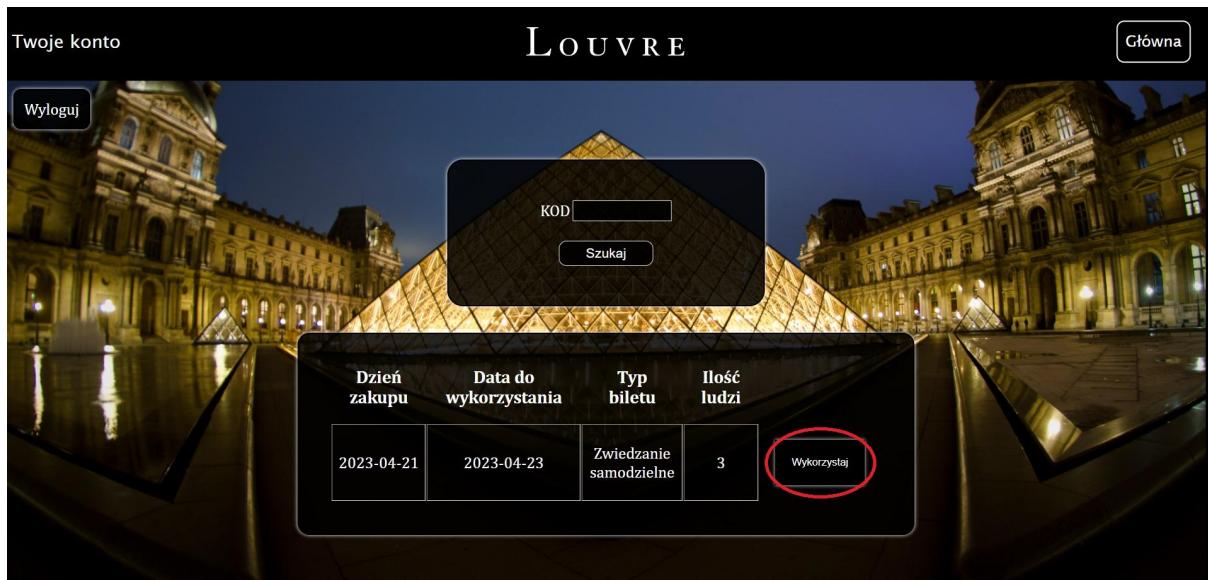
Aby zakupić bilet musisz

- wybrać dobrą datę,
- w miejsce luki wpisać ilość osób

następnie nacisnąć przycisk 'Kup'

Więcej biletów znajdziesz po zjechaniu w dół strony

KONTO PRACOWNIKA



Jako pracownik wykorzystujesz swoje konto w celu weryfikacji oraz aktywacji biletów przy kasie podczas wpuszczania turystów do muzeum

Klient podaje specjalny KOD biletu...

Jeśli podany bilet będzie aktualny i nie będzie żadnych innych problemów to przy bilecie będzie widniał napis 'Wykorzystaj'

W momencie gdy upewnisz się że liczba osób przypisanych do biletu się zgadza możesz nacisnąć przycisk

Po naciśnięciu bilet się aktywuje i można wpuścić turystów do muzeum...

ZABLOKOWANIE KONTA

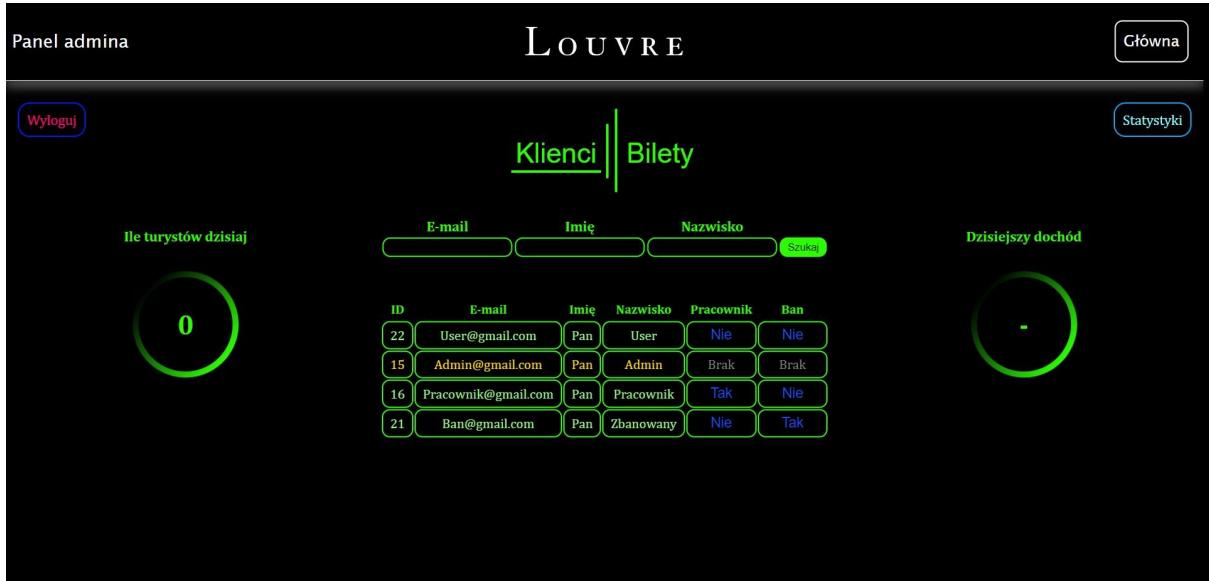


Jeśli twoje zachowanie na witrynie bądź w muzeum będzie nieodpowiednie twoje konto zostanie zablokowane

Zbanowany może zostać klient jak i pracownik

Po naciśnięciu na przycisk 'Powrót' wracasz do strony logowania

KONTO ADMINA



Po zalogowaniu się na konto admina trafiamy do panelu admina

Na początku mamy dostęp do zakładek 'Klienci' i 'Bilety' o których więcej później

Po prawej i po lewej stronie mamy podstawowe statystyki z aktualnego dnia

W prawym górnym jest przycisk 'Statystyki', po jego kliknięciu przenosimy się do sekcji bardziej szczegółowych statystyk

ZAKŁADKA KLIENCI

ID	E-mail	Imię	Nazwisko	Pracownik	Ban
22	User@gmail.com	Pan	User	Nie	Nie
15	Admin@gmail.com	Pan	Admin	Brak	Brak
16	Pracownik@gmail.com	Pan	Pracownik	Tak	Nie
21	Ban@gmail.com	Pan	Zbanowany	Nie	Tak

W zakładce klienci można wyszukiwać użytkowników po e-mail'u, imieniu i nazwisku

Masz możliwość blokowania i odblokowywania użytkowników, dawania funkcji pracownika i odbierania jej

Admini są oznaczeni kolorem złotym i nie można nic im zrobić

ZAKŁADKA BILETY

Klienci || Bilety

Dodaj bilet

Typ biletu

Cena

Ile ludzi

Min

Max

Dodaj

Typ	Cena	Min	Max	
Zwiedzanie samodzielne	5.00€	1	10	Usuń
Audioprzewodnik	8.00€	1	5	Usuń
Przewodnik	15.00€	1	9	Usuń
Przewodnik grupowy	13.00€	10	25	Usuń

W zakładce bilety można dodawać i usuwać bilety

Aby dodać bilet należy odpowiednio wypełnić formularz

STATYSTYKI



W sekcji ‘Statystyki’ możesz sprawdzać statystyki dla różnych dat