



2022년 기준 경제통계 통합조사

# 서비스업 조사표 (숙박 및 음식점업)

- 이 조사는 경제정책 수립 및 관련 산업 연구를 위해 통계법 제17조에 따라 실시하는 국가 지정통계(제101027호)입니다.
- 귀 사업체는 통계법 제26조에 따라 조사에 응답할 의무가 있으며, 이에 응하지 않을 경우 통계법 제41조에 따라 100만 원 이하의 과태료가 부과될 수 있습니다.
- 조사된 자료는 통계법 제33조에 따라 통계 작성 목적으로만 사용되고, 사업체의 비밀이 엄격히 보호되오니 성실하게 응답해 주시기 바랍니다.
- 기업체 전체가 아닌 해당 사업체 기준으로 작성합니다.

★ 표시는 조사원이 기입합니다.

★행정구역 분류번호	★조사구 일련번호	★사업체 일련번호		★표본 구분	★사업체 고유번호	★운영 장소
		건 물	사업체			
	-					

## ① 사업체명

## ② 대표자명

① 남 ② 여 ③ 창설연월    년   월

## ④ 소재지

도로명 주소	읍·면 빌딩·시장·상가	도로명 동	건물(본번) 층	-	건물(부번) 호
지번 주소	읍·면·(법정)동 공단·단지·택지	리 블록(B)	번지	호	통 로트(L) 반

## ⑤ 사업자등록번호

-    -

★미기입 사유

① 미등록 ② 응답 거부

## ⑥ 조직형태

- 조직형태가 「② 회사법인」 또는 「③ 회사이외법인」인 경우 「(1) 법인등록번호」, 「(2) 사업체 구분」 작성
- 사업체 구분이 「② 본사, 본점 등」 또는 「③ 공장, 지사(점), 영업소 등」인 경우 「상품 판매 또는 서비스 제공 여부」에 표시(✓)

### ① 개인사업체

### ② 회사법인

### ③ 회사이외법인

### ④ 비법인단체

### ⑤ 국가·지방자치단체

### (1) 법인등록번호

-

### (2) 사업체 구분

### ① 단독사업체

### ② 본사, 본점 등

### ③ 공장, 지사(점), 영업소 등

상품 판매 또는  
서비스 제공 여부

㉠ 있음

㉡ 없음

## ⑦ 사업의 종류

- 주사업과 부사업의 사업내용별 매출액 비중을 백분율로 기입하고, 부사업이 있는 경우 매출액 비중이 큰 산업 활동 순으로 기입
- [통계분류포털(<https://kssc.kostat.go.kr:8443>)-한국표준산업분류-분류검색]에서 산업분류 검색 가능

	무엇을 가지고 (영업장소, 취급품목 등)	어떤 방법으로 (처리방법, 영업활동방법 등)	생산·제공 하였는가 (서비스 제공내용, 서비스 종류 등)	매출액 비중 (%)	★산업분류부호
주 사업					
부 사업 1					
부 사업 2					
부 사업 3					
★ 주사업 산업분류 설명 및 특히 주의할 사항					



통계청

Statistics Korea

<https://kostat.go.kr>

## 8 종사자 수 및 연간 급여액

- 「(1) 종사자 수」는 2022년 12월 31일 기준으로 기입(단, 종사자 수 변동이 큰 경우 월평균 종사자 수를 기입)
- 「(2) 연간 급여액」은 각종 세금 공제 이전 급여 총액으로서 상여금, 각종 수당 등을 포함(퇴직급여, 복리후생비는 제외)

- ① 상 용 근로자: 고용계약기간이 1년 이상인 근로자 또는 고용계약기간이 정해지지 않고 정규직원으로 일하는 근로자
- ② 임시 및 일용 근로자: 고용계약기간이 1년 미만인 임금 근로자
- ③ 자 영 업 자: 개인사업체를 소유하며 자신의 책임하에 직접 경영하는 자
- ④ 무급 가족 종사자: 자영업자의 가족이나 친인척으로서 임금을 받지 않고 해당 사업체 정규 근로시간의 1/3이상 종사하는 자
- ⑤ 기 타 종 사 자: 일정한 급여 없이 주로 실적에 따라 수수료 또는 봉사로 등을 지급받는 사람 또는 기타 그 외 종사자(예: 자동차 딜러, 골프장 캐디 등)

	(1) 종사자 수(명)									(2) 연간 급여액					
	(가) 남 자			(나) 여 자			(다) 계			천원	백원	십원	억	천만	백만원
① 상 용 근로자															
② 임시 및 일용 근로자															
③ 자 영 업 자										*	*	*	*	*	*
④ 무급 가족 종사자										*	*	*	*	*	*
⑤ 기 타 종 사 자										*	*	*	*	*	*
합계[①+②+③+④+⑤]															

## 9 연간 영업 개월 수

- 사업체가 2022년 중에 정상적으로 영업한 개월 수를 기입

 개월

- 한 달간 정상적인 영업일 수의 1/20이상을 영업한 경우에는 1개월로 계산하여 기입

## 10 월간 정기 휴무일 수

- 사업체의 정기적인 월평균 휴무일 수에 √ 표시
- 국경일, 창립기념일 등 법정기 휴무일은 제외

- ① 휴무일 없음
- ② 월 1일
- ③ 월 2 ~ 3일
- ④ 월 4 ~ 5일
- ⑤ 월 6 ~ 7일
- ⑥ 월 8일 이상

## 11 일일 평균 영업 시간

- 사업체의 정상적인 일일 평균 영업 시간에 √ 표시

- ① 8시간 미만
- ② 8 ~ 10시간 미만
- ③ 10 ~ 12시간 미만
- ④ 12 ~ 14시간 미만
- ⑤ 14시간 이상

## 12 온라인 거래 여부

- 온라인 거래: PC 및 모바일에서 인터넷을 이용하여 주문/계약이 이루어진 최종 소비자와의 거래
- 모바일 매출액 비중: 온라인 매출액 중 모바일 매출액이 차지하는 비중

[작성 예시] A사업체의 전체 매출액이 100백만원, 그 중 온라인 매출액이 60백만원, 모바일 매출액이 48백만원일 경우

- ▶ 온라인 매출액 비중 = (온라인 매출액 ÷ 전체 매출액) × 100 = (60 ÷ 100) × 100 = 60%
- ▶ 모바일 매출액 비중 = (모바일 매출액 ÷ 온라인 매출액) × 100 = (48 ÷ 60) × 100 = 80%

(1) 온라인 거래 있음

① 매출액 중 온라인 매출액 비중

 %

② 온라인 매출액 중 모바일 매출액 비중

 %

(2) 온라인 거래 없음

☞ 소수점 이하 수치는 반올림하여 정수로 기입

## 13 디지털 플랫폼 거래 여부

- 디지털 플랫폼: 여러 이용자들이 검색으로 연결되어 거래나 광고를 하는 디지털 소통망(네트워크)
- 거래를 위한 디지털 플랫폼 유형: 배달 서비스, 오픈마켓, 온라인 예매·결제 중개서비스

- 자신이 유일한 공급자인 경우는 플랫폼이 아님(예: 자사 홈페이지 등)
- 본사에서 디지털 플랫폼을 활용하고 있으나, 지사에서 직접 이용하지 않는 경우 지사는 「(2) 디지털 플랫폼 거래 없음」에 해당

(1) 디지털 플랫폼 거래 있음

① 매출액 중 디지털 플랫폼 매출액 비중

 %

(2) 디지털 플랫폼 거래 없음

☞ 소수점 이하 수치는 반올림하여 정수로 기입

## 14 사업체 건물(사업장) 연면적

- 건물 연면적: 영업 활동을 목적으로 직접 사용하고 있는 사업체 건물의 연면적(1평=3.3㎡)

- 준영구적으로 설치한 구축물은 연면적에 포함(예: 컨테이너, 다년용 비닐하우스 등)
- 건물 외 대지 면적은 건물 연면적에서 제외(예: 야적장, 좌석 또는 좌판이 있는 건물 외 공간 등)
- 타인에게 임대해 준 면적은 제외

[작성 예시] 전체 30평인 건물에서 9평을 사업 목적으로 사용하고 있는 경우

- ▶ 건물 연면적(㎡) = 산업활동을 위해 사용하고 있는 건물의 연면적= 9평 × 3.3㎡ = 29.7㎡ ☞ 소수점 이하 수치를 반올림하여 30으로 기입

	① 소 유			② 임 차			③ 무 상			④ 합 계		
건 물 연 면 적(㎡)												

**15 무인 결제 기기 도입 여부** • 무인 결제 기기: 무인 정보 단말기(키오스크) 중 하나로 자동 정산 및 결제 서비스를 제공

• 카드로 결제 가능한 자동판매기기 등을 포함

(1) 무인 결제 기기 있음

① 무인 결제 기기 대수

대

(2) 무인 결제 기기 없음

● I 숙박업(55)

**16 객실 수**

• 고객에게 대여하고 있는 객실의 개수를 기입  
• 대여 목적(영업용)이 아닌 객실은 제외

개

**17 월평균 객실 이용건수**

※ 호텔업(산업분류 55101)인 사업체만 기입  
• 한 달 동안 평균적으로 숙박을 위해 대여한 건수를 기입

건

**18 편의시설 개수**

※ 호텔업(산업분류 55101), 휴양콘도 운영업(산업분류 55103)인 사업체만 해당

• 임대해 준 편의시설을 포함하며, 편의시설 사업체가 한 장소에서 검증을 하는 경우 주된 사업으로 구분하여 기입

편 의 시 설	(1) 직 영(개)	(2) 임 대(개)	편 의 시 설	(1) 직 영(개)	(2) 임 대(개)
① 식당, 레스토랑 등			⑧ 수 영 장		
② 커피숍 등			⑨ 볼 링 장		
③ 주 점 / 바 등			⑩ 헬 스 장		
④ 나이트클럽			⑪ 골 프 장		
⑤ 성인오락실 등			⑫ 골 프 연습장		
⑥ 연회장, 회의장 등			⑬ 스 키 장		
⑦ 사우나탕 등					

**19 매출형태별 수입액**

※ 호텔업(산업분류 55101), 휴양콘도 운영업(산업분류 55103)인 사업체만 해당

• 「22 사업 실적의 (1)매출액」을 판매 형태별로 구분하여 기입하되 객실료에 음식료비가 포함된 경우 객실료 수입에 포함하여 기입

구 분	내 용	십조	조	천억	백억	십억	억	천만	백만원
매 출 액	2022년 1년간 영업활동으로 얻은 수입액								
① 객실료수입액	객실 사용료 수입액								
② 음식료수입액	음식(음료 및 주류 포함) 판매 수입액								
③ 기타영업수입액	상품판매, 오락서비스 이용료 등 ①~② 이외의 모든 수입액								

● I 음식점 및 주점업(56)

**20 객석 수**

• 고객을 위한 접객용으로 설치한 좌석의 개수를 기입  
• 옥외에 설치한 고정 좌석은 포함

(1) 객석 있음

① 객석 수

개

(2) 객석 없음

※ 방안에 좌석은 없고, 식탁만 있는 경우에도 수용 가능 좌석 수를 객석 수에 포함

**21 배달(택배) 판매 여부**

• 해당 사업체에서 판매하는 재화가 아닌 이용자의 물품을 배달(택배)하는 경우는 제외  
• 배달(택배)이 최종소비자에게 전달되는 것이 아닌 중간 유통 지점으로 이뤄지고 소비자가 방문하여 수령하는 경우는 제외

(1) 배달(택배) 판매 있음

① 매출액 중 배달(택배)을 통한 매출액 비중

%

(2) 배달(택배) 판매 없음

※ 소수점 이하 수치는 반올림하여 정수로 기입

## 22 사업실적

- 기업 전체가 아닌 해당 사업체의 실적만 작성
- 결산 마감일이 12월이 아닌 경우, 최근 결산일을 기준으로 1년간 사업 실적을 기입

- 국민·공적 연금 등 4대 보험의 사용자 부담분은 「② 인건비의 ㉔ 복리후생비」로 구분
  - 영업비용 항목 중 비용이 50만 원 미만인 항목은 비용이 가장 큰 항목에 합산하여 기입
- [작성 예시] 세금과공과 40만 원, 대손상각비 20만 원인 경우 「④ 세금과공과」에 1백만 원 기입, 「⑥ 대손상각비」는 0으로 처리

구분	내용	십조	조	천억	백억	십억	억	천만	백만원
(1) 매출액	2022년 1년간 영업활동(숙박시설 제공, 음식 및 주류 판매나 용역 제공 등)으로 얻은 수입액								
(2) 영업비용	손익계산서의 판매비와 관리비 및 원가명세서의 동일비용 항목을 합산하여 기입 [①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧]								
① 재료매입비	영업활동과 관련하여 구입한 원가성격의 재료구입비 (수건, 세면도구, 음식조리용 재료, 주류 등 구입비 또는 상품 매출 원가 포함)								
② 인건비	인건비성 제비용으로 종사자에게 지급하는 수당 등 포함 [㉑+㉒+㉔]								
㉑ 급여총액	근로자에게 지급된 급여, 임금, 제수당 등의 비용								
㉒ 퇴직급여	퇴직급여 또는 퇴직급여충당금 전입액								
㉔ 복리후생비	종사자의 복리 및 후생을 위해 사용된 비용 (피복비, 보험료, 경조비, 학비보조금 등)								
③ 임차료	사업을 목적으로 빌린 건물, 토지, 장비 등의 대가로 지급한 비용								
④ 세금과공과	각종 세금, 공과금 및 범칙금의 합계 (부가가치세, 법인세, 소득세 제외)								
⑤ 감가상각비	유형자산 및 무형자산의 당기 감가상각액 총액								
⑥ 대손상각비	외상매출금, 받을 어음, 대여금 등 채권의 회수 불능으로 처리된 비용								
⑦ 경상연구개발비	기술 개발 또는 제품 연구 등을 위하여 지출한 비용								
⑧ 기타영업비용	「① 재료매입비 ~ ⑦ 경상연구개발비」를 제외한 운반비, 통신비, 소모품비, 잡비 등 모든 영업비용								
(3) 영업이익	영업이익 = (1) 매출액 - (2) 영업비용								

주된 자료 수집 방법 (1개만 기입)	① 방문면접 ② 사업체 직접 작성 후 방문 회수 ③ 팩스(FAX) ④ 인터넷조사 ⑤ 전자우편(E-mail) ⑥ 전화조사 ⑦ 우편	응답자	조사담당자
대행세무/회계사무소	사무소명 : ☎ ( ) -	부서	성명
비고	〈특이사항이 있는 경우 그 사유를 구체적으로 기입〉	전화 ( ) -	F A X ( ) -
		전자우편 (E-mail)	( ) -
		조사표 작성 소요 시간	분

\* 귀중한 시간을 내어 조사에 협조해 주셔서 대단히 감사합니다 \*