



## ปัญหา

1. ข้อมูลในแต่ละวันมีจำนวนมาก ซึ่ง ทั้งข้อมูลประเภทนำเข้าและ ส่งออก
2. ในการทำงานบางครั้งจำเป็นต้องให้หัวหน้าเซน อนุมัติ ซึ่งต้องปรี้นเอกสารข้อมูลเกี่ยวข้องออกมา เพื่อส่งให้หัวหน้าพิจารณา ถ้ามองในมุมมองเทคโนโลยีอาจสิ้นเปลืองโดยใช่เหตุ และในบางครั้ง การทำงานอาจหยุดชะงัก เพราะต้องรอหัวหน้ามาเซ็น แต่ในบางครั้งอาจให้คนที่มีความจรรอง จากหัวหน้าเซ็นได้ แต่ก็คงได้ไม่ทุกงาน
3. ในการทำรายงานสรุปข้อมูล ใช้เวลานานเกินไป

## เริ่มต้นใช้งานระบบ

1. ระบบงานหลักมีอยู่สองส่วนหลักในการทำงาน รับข้อมูลจากผู้ใช้งาน/ และเรียกดูรายงานข้อมูล ในส่วนของข้อมูลนำเข้า และ ข้อมูลส่งออก ซึ่งเก็บข้อมูลในรูปแบบข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งในข้อนี้ สามารถช่วยแก้ปัญหา 3 ข้อข้างต้นได้
2. ส่วนของการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบ ทุกครั้งที่น่าข้อมูลเข้าสู่ระบบ ถ้างานไหนต้องการการอนุมัติจากหัวหน้า หัวหน้าสามารถ อนุมัติ ทำผ่านระบบออนไลน์ได้เลย ซึ่งลดปัญหาการสิ้นเปลืองของการปรี้นเอกสารข้อมูล และอีกปัญหาคือหัวหน้าไม่สามารถเข้ามาเซ็นเอกสารได้ ณ เวลานั้น
3. มีการแยกเก็บข้อมูลที่ชัดเจน ซึ่งในอนาคตสามารถระบุได้หากต้องการให้แผนกไหนเข้าถึงข้อมูลในแต่ละส่วนได้
4. หหมดปัญหาในส่วนของ สรุปข้อมูล ที่ใช้เวลา 1อาทิตย์ เพราะระบบสามารถประมวลผลข้อมูลได้ ตลอดเวลา และสามารถ เข้าถึงข้อมูลได้ ในส่วนการเข้าถึงข้อมูลอาจมีการเปลี่ยนแปลงให้เฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องเท่านั้น