**SÜT ÜRÜNLERİ A.Ş** *<Başvuru sahibinin adı ve (varsa) anteti>*

**MAKİNE-EKİPMAN ALIMI İÇİN TEKLİF DAVET MEKTUBU**

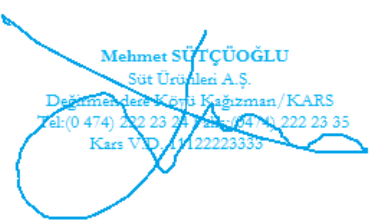
Tarih: {{invitationDate}}

**(Tarih Mutlaka Yazılmalıdır)**

**MAKİNE-EKİPMAN A.Ş.**

**Cumhuriyet Caddesi No:15 KARS**

**(Teklif Daveti Göndereceğiniz Firma/ Kişi ve Adresini Mutlaka Yazınız)**



IPARD programı kapsamında Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti

tarafından sağlanan hibe desteğinden yararlanmak için, **Kars İli Kağızman İlçesi Değirmendere Köyü** adresinde uygulamayı planladığım **100 Başlık Süt İnekçiliği Tesisi Kurulması** yatırımım kapsamında, sizi **makine-ekipman alımı** için bu davet mektubu ve eklerinde belirtilen şartlara uygun teklif vermeye davet ediyorum.

**Teklifin Sunulacağı Adres ve İletişim Bilgileri**

Adres **: Süt Ürünleri A.Ş. Değirmendere Köyü Kağızman/KARS** Telefon: (0 474) 222 23 24

Faks : (0474) 222 23 35

e-posta:suturunleri@suturunleri.com

**EKLER** **:**

1- Teknik Şartname

**TEKLİFE İLİŞKİN GENEL ŞARTLAR**

**1-** Teklif sunacak potansiyel tedarikçi, bu alıma konu olan ve teklif davet mektubu ve eklerinde

yer alan özel ve genel şartların tamamını kayıtsız şartsız kabul eder. Teklif verenin kendi satış

koşulları ve alternatif çözümleri bu alım çerçevesinde geçersizdir.

**2-** Bu davet konusu makine-ekipman alımının tamamı için fiyat verilmesi, teknik şartnamede yer alan her bir kalem için birim ve toplam fiyatların teklifte belirtilmesi zorunludur. Aksi takdirde teklif geçersiz sayılacaktır. Bu alım kapsamındaki uygun teklifin seçiminde genel uygulama olarak her bir kalem için yapılan teklifler değil, teklifin genel toplamı dikkate alınacaktır. Ancak fiyat dışındaki unsurlar da seçim aşamasında değerlendirilecektir.

**3-** Teklif, **KDV ve tüm vergiler hariç olarak** ithal mallar için gümrük vergileri hariç olarak verilmelidir. Ayrıca fiyatlar; malların varış yerine teslim giderleri, paketleme, sigorta, nakliye, ambalajdan çıkarma, kurma vb. giderleri hariç olarak hesaplanmalıdır. **Teklifin KDV ve tüm vergiler ile malların varış yerine teslim giderleri, paketleme, sigorta, nakliye, ambalajdan çıkarma, kurma vb. giderleri hariç olarak verildiği de hususi olarak belirtilmelidir.**

Tekliflerin fiyatlandırılmasında vergiler ile ilgili hususlarda Hazine ve Maliye Bakanlığı’nın Türkiye – Avrupa Birliği Çerçeve Anlaşması Genel Tebliğlerindeki esaslar dikkate alınmalıdır. Tekliflerde belirtilen fiyatlar sabit olup sonradan hiçbir şekilde değiştirilemez.

**4-** Tekliflerin fiyatlandırılmasında piyasa koşulları dikkate alınmalı ve fiyatlar piyasa koşullarına uygun olmalıdır.

**5-** Teklifteki hesaplama işlemleri doğru bir şekilde yapılmalıdır.

**6-** **Teklifin, teknik şartnamede belirtilen özellikleri ve şartları karşılaması zorunludur. 7-** **Teklifte her bir kalemin marka ve modeli mutlaka belirtilmelidir.**

**8-** Teklif kapsamında sunulacak makine ekipman ve her türlü malzeme mutlaka yeni olmalıdır. **9-** Teklif, {{expirationDate}} tarihine kadar geçerli olacak şekilde hazırlanmalıdır.

**(Talep ettiğiniz teklif geçerlilik süresini mutlaka yazınız. Bu konuda Teklif Alma Kuralları Rehberi’ndeki açıklamaları dikkate alınız. Başvuru dosyasına koyacağınız bütün tekliflerin geçerlilik sürelerinin en az başvurunuzun teslim tarihini kapsadığını ve yukarıda belirttiğiniz tarihe uygun olduğunu kontrol ediniz.)**

**10-** Makine-ekipmanlara ilişkin bakım, garanti koşulları ve süreleri, teknik şartnameye uygun olarak teklifte belirtilmelidir.

**11-** Aşağıdaki belgeler Teklif ekinde mutlaka sunulmalıdır:

 Teklif davet mektubunun potansiyel tedarikçi tarafından imzalanmış fotokopisi,  Teknik şartnamenin potansiyel tedarikçi tarafından imzalanmış fotokopisi,

 Potansiyel tedarikçi;

- Çok ortaklı anonim şirket ise; ortaklık yapısını gösteren belge olarak son olağan genel kurula ait Ticaret Sicil Müdürlüğü, noter veya ilgili Bakanlık tarafından atanan komiser tarafından onaylanmış “Hazirun Cetveli" (son genel kurul katılım cetveli),

- Adi ortaklık ise; ortaklık yapısını gösteren belge olarak “Noter Onaylı Ortaklık Sözleşmesi”,

- Gerçek kişi ise; TC Kimlik Numarasının yer aldığı “Nüfus Cüzdanı Fotokopisi” veya “Nüfus Kayıt Sureti”,

- Yabancı ise; yeminli tercüman tarafından Türkçeye çevrilmiş apostilli “Ticari Kayıt Belgesi” .

 Potansiyel tedarikçi;

- Esnaf ve Sanatkârlar Odasına Üye ise; Esnaf ve Sanatkârlar Odasından TKDK’nın başvuru çağrısına çıktığı tarihten sonra alınmış “Mesleki Faaliyet Belgesi”,

- Serbest mühendis veya müşavir statüsünde gerçek kişi ise; bağlı olduğu meslek odasından alınmış TKDK’nın başvuru çağrısına çıktığı yıla ait “Serbest Müşavirlik Mühendislik Büro Tescil Belgesi”nin fotokopisi,

- Yabancı ise; teklif sahibinin yeminli tercüman tarafından Türkçeye çevrilmiş apostilli “Faaliyet Belgesi”.

**12-** Teklifin ilgili yerleri imzalanmış/kaşelenmiş ve imzalanmamış **her sayfası paraflanmış** olmalıdır.

**13-** Bu teklif davet mektubu kapsamında gönderilen tüm tekliflerin mülkiyet hakkı tarafıma ait olup verilen teklifler geri iade edilmeyecektir.

**14-** Teslim/kurulum, ödeme ve diğer tüm koşullar teklifin seçilmesi durumunda yapılacak alım sözleşmesinde belirlenecektir.

**15-** Teklifler TKDK web adresinde [(www.tkdk.gov.tr)](http://www.tkdk.gov.tr/) yayımlanan “**Teklif Alma Kuralları Rehberi**”ne uygun olarak hazırlanmalıdır. Bu davet mektubunda belirtilmeyen hususlarda da aynı rehberdeki kurallar ve koşullar geçerli olup, bu çerçevede teklif hazırlanmalıdır.

**16-** Teklif 15.12.2019 günü saat 18.00’a kadar davet mektubunda belirtilen adreste olacak şekilde

elden veya kargo aracılığı ile veya posta ile zarf içerisinde teslim edilecektir. Teklif faks veya

e-posta yoluyla da gönderilebilir ancak, **imzalı kaşeli orijinallerini son teklif verme**

**tarihinden önce tarafıma teslim edilmek zorundadırlar.** Postadaki gecikmeler dikkate

alınmayacaktır.

**(Tekliflerin son teslim tarihini mutlaka belirtiniz ve başvuru dosyasına koyacağınız bütün tekliflerin bu tarihten önceki bir tarihe sahip olduklarını kontrol ediniz.)**

