

GUÍA DE MANEJO DEL SISTEMA “MECASUT” PRIMER ACCESO

Introducción

El sistema MECASUT (Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas) es un instrumento para evaluar las Universidades Tecnológicas que permite mostrar en forma general el estado cuantitativo y cualitativo que guardan estas instituciones educativas.

La principal finalidad de este sistema es permitir a la sociedad y al estado mostrar y constatar con transparencia el logro de objetivos y metas trazadas por las Universidades, apoyar la toma de decisiones y la mejora continua y, dar respuesta a la política de evaluación del gobierno Federal y Estatal.

1. Ingreso al sistema

Para ingresar al sistema, es necesario contar con un equipo de cómputo con acceso a internet, abrir un navegador (**Google Chrome** o **Firefox Mozilla**), e ingresar a la dirección (URL) <http://mecasut.uttecamac.edu.mx/>, lo que abrirá la página principal del sistema. En la página principal es necesario seleccionar una universidad, así como ingresar el nombre de usuario y contraseña proporcionados por la CGUTyP.

Ejemplo:

La “Universidad Tecnológica de Tecámac” cuenta con el usuario “userTecamac” y la contraseña “userTecamac”, en la página principal los datos deben mostrarse como lo indica la imagen 1.1.



Imagen 1.1 Ejemplo de ingreso al sistema.

Importante:

- El tiempo límite de inactividad es de 20 min. pasado este período, la sesión caducará y tendrá que iniciar sesión nuevamente ocasionando la pérdida de los datos no guardados.

2. Información de la Universidad

Seguido de haber realizado el inicio al sistema, se mostrará una página para el llenado o consulta de la información de la Universidad Tecnológica. Es importante señalar que la captura de la información de las Universidades se hará en los periodos que establezca la CGUTyP, los cuales serán informados con oportunidad.

Los datos que cada universidad deberá capturar al inicio de cada periodo MECASUT, son los siguientes:

- Servicios
- Edificios
- Domicilio
- Datos del Rector
- Datos de Contacto
- Responsable de Captura
- Número de profesores de tiempo completo
- Número de profesores de asignatura
- Programas Educativos
- Niveles y modalidad de impartición de programas educativos

Los datos deberán ser capturados en su totalidad cuando sea la primera evaluación que se lleve a cabo en el Sistema MECASUT.

Nota: Los datos capturados serán conservados en el sistema para posteriores periodos MECASUT, por lo cual no será necesario volver a capturar la mayoría de ellos, sin embargo, podrán realizarse modificaciones para el nuevo periodo.

Los datos académicos y de vinculación siguientes deben ser siempre capturados al inicio de cada periodo:

- Matrícula
- Egreso
- Reprobación
- Número de profesores de tiempo completo
- Número de profesores de asignatura
- Servicios y Estudios Tecnológicos
- Educación Continua
- Becas

La captura de la anterior información se lleva a cabo en 4 secciones (ubicadas en “*pestañas*”) las cuales son:

- | | |
|---------------|--------------------|
| • Universidad | • Datos Contacto |
| • Domicilio | • Datos Académicos |

Estos datos son necesarios para el correcto llenado de las categorías (Eficacia, Eficiencia, Pertinencia, Equidad y Vinculación), por lo cual los datos capturados deben ser verificados para evitar problemas posteriores.

Importante:

- Si se captura información errónea o NO se captura información completa (por ejemplo, si se omite un Programa Educativo), el resto de los formatos para registro de los indicadores por categoría serán incorrectos y se deberá capturar TODA la información nuevamente.
- El guardado se recomienda llevar a cabo al terminar totalmente la captura de los datos de **cada sección** para evitar posible pérdida de información, debido al tiempo de la sesión activa. La opción de **guardar** se encuentra a la derecha de las pestañas.

2.1 Sección “Universidad”

La sección se encuentra dividida en 3 partes:

- **Información de la Universidad:**
 - La *Clave CGUT* y el Nombre de la *Universidad* son registrados por la CGUTyP por tanto la Universidad no debe realizar este llenado.
 - La *Fecha de Creación*, la *Abreviatura* y el *RFC* deberán ser capturados por la universidad.
 - La imagen 2.1 muestra un ejemplo.

Imagen 2.1 Ejemplo de la información de la Universidad.

- **Servicios que ofrece la Universidad:** Se deben señalar todos los servicios con los que cuenta la Universidad. Se deben seleccionar según corresponda. La imagen 2.2 muestra un ejemplo.

Imagen 2.2 Ejemplo de Servicios que ofrece la Universidad.

- **Edificios:** Se deben señalar todos los tipos de edificios con su respectiva capacidad con los que cuenta la Universidad. La imagen 2.3 muestra un ejemplo.

Imagen 2.3 Ejemplo de Tipos de edificios con los que cuenta la universidad.

2.2 Sección “Domicilio”

Se deben de capturar los datos de la dirección en la cual se encuentra situada la Universidad Tecnológica. La imagen 2.4 muestra el ejemplo con la Universidad Tecnológica de Tecámac.

Imagen 2.4 Ejemplo de la captura del domicilio.

2.3 Sección “Datos Contacto”

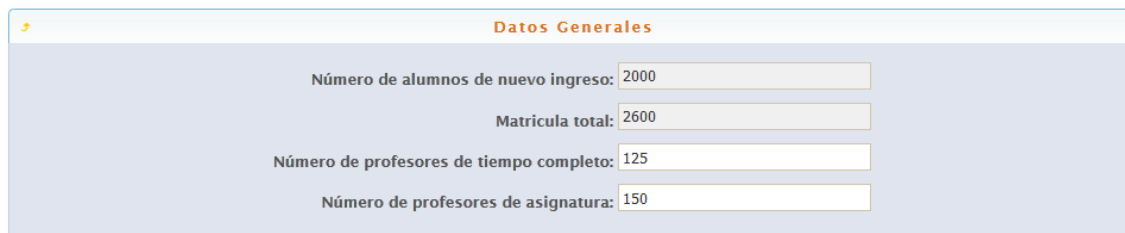
Se deben capturar los datos del Rector, así como del Responsable de Contacto y del Capturista. La imagen 2.5 muestra el ejemplo de los datos del Rector.

Imagen 2.5 Ejemplo de los datos del Rector.

2.4 Sección “**Datos Académicos**”

Esta sección se encuentra dividida en 3 partes:

- **Datos Generales:** Se deben ingresar los datos requeridos por el sistema, debido a que estos datos serán utilizados para el llenado posterior de las categorías. La imagen 2.6 muestra un ejemplo.



Datos Generales

Número de alumnos de nuevo ingreso: 2000

Matrícula total: 2600

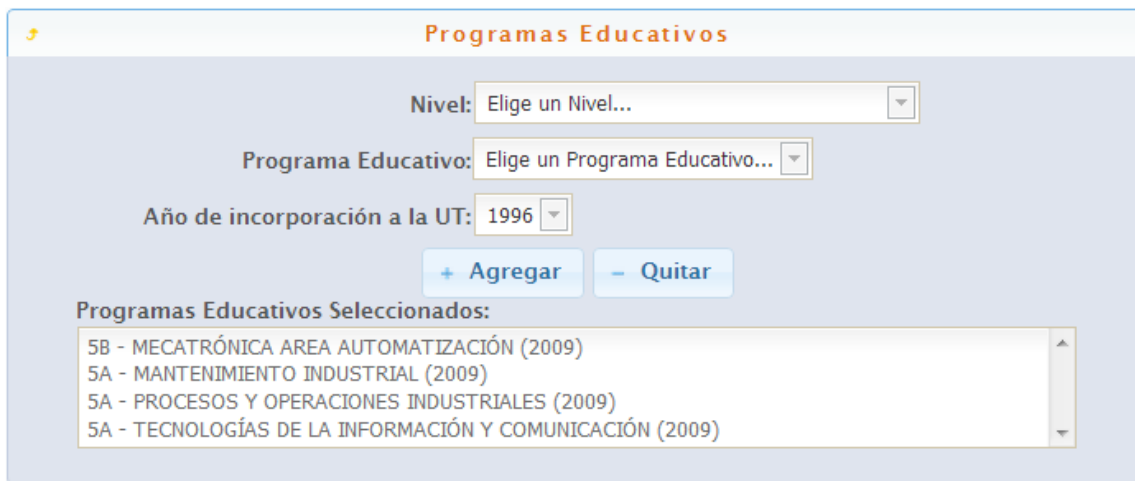
Número de profesores de tiempo completo: 125

Número de profesores de asignatura: 150

Imagen 2.6 Ejemplo de la captura de los datos generales de la Universidad.

Nota: Los datos de alumnos de nuevo ingreso, así como la matrícula total son llenados por la CGUTyP, por lo tanto no serán capturados por la universidad.

- **Programas Educativos:** Se deben seleccionar los programas educativos que se encuentren activos dentro de la Universidad, especificando el año de incorporación a la universidad (el combo *Año de incorporación a la UT* se llena automáticamente a partir del año de creación de la universidad al año actual). La imagen 2.7 muestra un ejemplo.



Programas Educativos

Nivel: Elige un Nivel...

Programa Educativo: Elige un Programa Educativo...

Año de incorporación a la UT: 1996

+ Agregar - Quitar

Programas Educativos Seleccionados:

- 5B - MECATRÓNICA AREA AUTOMATIZACIÓN (2009)
- 5A - MANTENIMIENTO INDUSTRIAL (2009)
- 5A - PROCESOS Y OPERACIONES INDUSTRIALES (2009)
- 5A - TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (2009)

Imagen 2.7 Ejemplo de la captura de los programas educativos.

- **Modalidad de impartición de programas educativos:** Se deben seleccionar los niveles y modalidades de impartición de los programas educativos con los que cuenta la Universidad. La imagen 2.8 muestra un ejemplo.

Modalidad de impartición de Programas Educativos

Modalidades que se ofrecen para el nivel 5B: 2X3 REGULAR DESPRESURIZADO

Modalidades que se ofrecen para el nivel 5A: REGULAR

Imagen 2.8 Ejemplo de la captura de los niveles y modalidades de impartición de programas educativos.

Importante:

- **La primer acción requerida después de concluir la captura de los datos generales de la Universidad es cambiar la contraseña, véase el apartado 3 “Cambiar Contraseña”**

3. Cambiar Contraseña

La opción para cambiar la contraseña se encuentra en el apartado “Ver Perfil”, situado en la parte superior derecha, como lo indica la imagen 3.1. Para realizar el cambio de contraseña es necesario haber registrado los datos del “Capturista” (ver la sección 2.3), ya que el perfil corresponde con los datos del capturista.

INICIO ↓ REPORTES ↓ CERRAR SESIÓN

Bienvenido Cuauhtemoc Medina Muñoz (cuauh)

✕ Cerrar Sesión Ver Perfil

Imagen 3.1 Ver Perfil

Dentro del perfil, se tienen los datos del usuario, incluyendo la posibilidad del cambio de contraseña, como lo indica la imagen 3.2

Datos del Usuario

Usuario: cuauh

Contraseña Actual:

Nueva Contraseña:

Confirmar Contraseña:

Guardar

Imagen 3.2 Datos del Usuario y Cambio de Contraseña

Se debe capturar la contraseña actual así como la nueva y confirmar esta. Al final se deberá guardar (presionar el botón “Guardar”), para que apliquen los cambios. La próxima vez que se ingrese al sistema se solicitará la nueva contraseña.

Nota: El usuario es definido por la CGUTyP y no puede ser modificado.

4. Iniciar Evaluación

Después de haber realizado el correcto guardado de los datos de la Universidad, en el menú situado en la parte superior podremos iniciar la evaluación como lo muestra la imagen 4.1.



Imagen 4.1 Iniciar evaluación

Antes de comenzar, debe asegurarse de que los datos de la Universidad, el domicilio, los datos de contacto, y los datos académicos sean correctos y se hayan guardado, ya que una vez iniciada la evaluación los datos **NO** podrán ser modificados, (Nota: Los datos podrán ser modificados únicamente con la autorización de la CGUTyP, es decir, la Universidad debe contactar a un responsable de la CGUTyP, para que la opción de guardado de los datos esté disponible en la sesión de la universidad nuevamente). La imagen 4.2 muestra un ejemplo de la verificación de la información antes del inicio de la evaluación.

Información y programas educativos que se ofrecen del nivel 5A (LICENCIATURA):

Modelos de impartición de clases:

1. REGULAR

Programas educativos:

1. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Verificado

.25102012

Corregir información

Guardar PDF

Comenzar Evaluación

Imagen 4.2 Verificación antes del inicio de la evaluación.

Una vez iniciada la evaluación, las categorías de los indicadores son visualizadas en el menú superior, como se muestra en la imagen 4.3

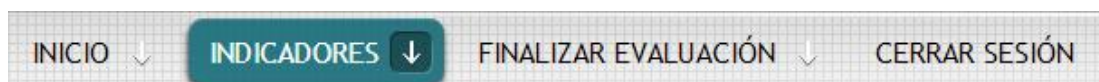


Imagen 4.3 Menú Superior del Sistema MECASUT

El guardado de los indicadores correspondientes a la categoría seleccionada cuenta con un guardado individual, así como un conjunto de validaciones que deben ser cumplidas para llevar a cabo el guardado.

Es importante mencionar que se puede configurar la opción de guardado automático estableciendo intervalos de tiempo de 1 minuto, 2 minutos, 5 minutos o 10 minutos (cada uno) con

los botones situados en la parte superior derecha de la pantalla. La imagen 4.4 muestra la ubicación del botón de guardado automático en el sistema MECASUT.



Imagen 4.4 Guardado automático.

Una vez concluido satisfactoriamente el llenado de las categorías se debe finalizar la evaluación, enviando los datos capturados desde la opción "Enviar Datos" situada en el menú superior.

Nota: Una vez enviados los datos, **no** se podrán hacer modificaciones en las categorías y en sus respectivos indicadores. La imagen 4.5 muestra la ubicación del envío de datos en el sistema MECASUT.



Imagen 4.5 Envío de datos.

Para el envío de datos se solicita nuevamente el Usuario y Contraseña (de la Universidad), a fin de establecer responsabilidad de confirmación de envío de quien realiza la captura, para cualquier duda o aclaración. La imagen 4.6 muestra la confirmación de envío de datos.

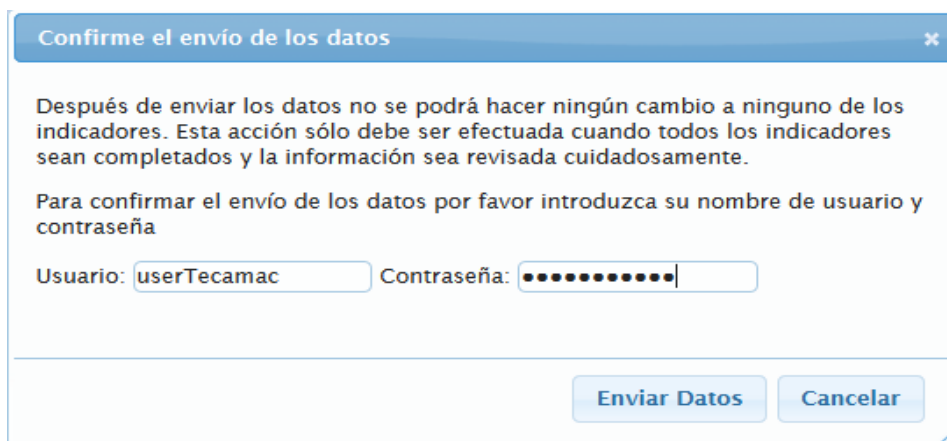


Imagen 4.6 Confirmar envío de datos.

Una vez enviados los datos se muestra un mensaje de notificación "Los datos se han enviado correctamente".

5. Reporte de fallos

El reporte de fallos permite notificar un error en la aplicación, enviar un comentario o sugerencia. Los reportes de fallos pueden ser enviados a dos tipos de responsables de la aplicación: los administradores o a los desarrolladores.

Los administradores de la aplicación es personal de la CGUTyP que conocen el proceso del MECASUT y pueden solucionar cuestiones como las siguientes:

- No es correcta la información inicial de la universidad
- No encuentra en los listados la información que necesita (Programas Educativos, Servicios, Responsables, etc.)
- Tiene problemas para iniciar sesión
- Información, como el total de egresados de bachillerato, es incorrecto
- Tiene dudas con el proceso de llenado o con el manual del MECASUT

Los desarrolladores son las personas que proporcionan soporte y pueden resolver problemas técnicos o cuestiones como las siguientes:

- No puede guardar los datos
- Ocurre algún error en el envío de información
- Existen errores de ortografía y/o gramática
- Los controles no le permiten realizar alguna acción
- Hay errores en las operaciones de algún indicador o los totales no se muestran de forma correcta
- Las validaciones para el envío de los datos son incorrectas
- No se puede cargar algún indicador o se queda la aplicación mostrando un mensaje que no se puede cerrar
- Cualquier falla con la conexión o fallas técnicas que no puede resolver un administrador (Nota: Se recomienda revisar los problemas de conexión antes con su área, departamento o coordinación de sistemas de su Universidad).

Para ingresar a la sección de reporte de fallos, es necesario ir al menú de la aplicación, como se muestra en la imagen 5.1



Imagen 5.1 Ingreso al reporte de fallos

Posteriormente es necesario seleccionar al tipo de responsable a quien va dirigido el mensaje o comentario y capturar dicho mensaje. Los responsables trabajarán en su solicitud y recibirá un mensaje en respuesta a su inquietud. El mensaje de respuesta podrá ser visualizado en la sección de mensajes situado en la parte superior derecha, como lo muestra la imagen 5.2.



Imagen 5.2 Buzón de comentarios.