

# **Клиентская база юридической фирмы**

## **Система управления информацией о клиентах и оказываемых им услугах.**

### **Поддерживаемые данные**

- Клиенты – организации и физические лица
  - Наименование или ФИО
  - Контакты: контактные лица, адрес(а), телефон(ы), e-mail(ы)
  - История услуг: услуги, в какое время оказывались, кто из служащих был задействован
- Служащие
  - ФИО
  - Домашний адрес, телефон(ы), e-mail(ы)
  - Образование, должность
  - История работы: участие в оказании услуг
- Услуги
  - Наименование (создание, восстановление и сопровождение документов, банкротство, эмиссия акций, сопровождение сделок, судебное представительство, консультации)
  - Стоимость

### **Поддерживаемые операции**

- Получение списка клиентов, в т.ч. по оказываемым услугам в заданном интервале времени, задействованным служащим и пр.
- Получение списка служащих по их участию в оказании услуг заданным клиентам и в заданное время
- Регистрация договора об оказании услуги
- Добавление и удаление данных о клиенте, чтение и редактирование данных о нем
- Добавление и удаление служащего, чтение и редактирование данных о нем

## **Сценарии использования**

Пользователи - сотрудники юридической фирмы. Каждый сотрудник имеет свой логин и пароль.

- Управление услугами
  1. Просмотр списка всех возможных услуг
  2. Создание новой услуги
  3. Удаление услуги
  4. Редактирование информации об услуге
- Управление клиентами
  1. Добавление клиента в базу клиентов
  2. Изменение информации о клиенте
- Управление сотрудниками

Такие права будут только у администратора.

1. Создание сотрудника
2. Удаление сотрудника
3. Изменение информации о сотруднике

## **Определение набора страниц, навигации между ними и их содержимого**

### **❖ Главная страница**

Рекламная страница с информацией о компании, формой заявки для потенциальных клиентов компании и формой входа для сотрудника компании.

После заполнения формы входа сотрудник компании переходит на страницу со списком всех возможных услуг компании.

При нажатии на соответствующее название, мы переходим к форме создания услуги.

После авторизации у каждой страницы есть одинаковые неподвижные элементы(position: fixed) - меню слева и шапка сверху

#### **Элементы меню:**

- ❑ Кнопка “Новый клиент” позволяет добавить клиента.
- ❑ Кнопка “Новый сотрудник”, доступная только сотрудникам, с соответствующими правами.

#### **Элементы шапки:**

- Кнопка с логином пользователя, позволяющая перейти к его профилю
- Кнопка “Сотрудники” при переходе по этому элементу мы увидим список сотрудников с возможными фильтрами (по их участию в оказании услуг заданным клиентам и в заданное время)
- Кнопка поиска информации по сайту
- Кнопка “Клиенты” при переходе по этому элементу мы увидим список клиентов с возможными фильтрами (в т.ч. по оказываемым услугам в заданном интервале времени, задействованным служащим и пр)

Есть возможность перейти к профилю сотрудника или клиента. В каждом профиле есть список услуг, в которых участвует сотрудник и/или клиент.

При нажатии на соответствующую услугу в профиле открывается форма редактирования данной услуги.