Marquage

**1. Objet**

**1.1 Finalité**

**1.2 Domaine d'application**

**1.3 Glossaire**

**2. Responsabilité**

**3. Documents**

**4. Exigences de la norme ISO 27001 : 2022**

**5. Déroulement**

**5.1 Marquage de l’information**

Historique

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Toutes | Création | 01/01/2022 |
| **Page** | **Changement** | **Date** |

**1. Objet**

**1.1 Finalité**

La présente procédure de marquage de l’information a pour finalité de faciliter la communication de la classification de l’information et de soutenir l'automatisation du traitement et de la gestion de l'information.

**1.2 Domaine d'application**

Le domaine d’application de la procédure « Marquage » s’applique à l’information présente dans tous les produits et services proposés par notre organisation.

**1.3 Glossaire**

SMSI – système de management de la sécurité de l’information

RSI – responsable sécurité de l’information

**2. Responsabilité**

Le responsable sécurité de l’information (RSI) a l’autorité de l’écriture et de la mise à jour de cette procédure. Il est garant de son application. Il a l’appui du directeur.

**3. Documents**

Classification de l’information

Plan de classification

**4. Exigences de la norme ISO 27001 : 2022**

A.5.12 Marquage de l’information

Un ensemble approprié de procédures pour le marquage de l’information doit être élaboré et mis en œuvre conformément au plan de classification adopté par l’organisation.

**5. Déroulement**

**5.1 Marquage de l’information**

La méthode de marquage de l’information et d’autres actifs associés est conforme à notre système de classification (cf. Classification de l’information et Plan de classification).

Les instructions de marquage de l’information (sous forme physique et électronique) sont définies et communiquées au personnel et aux parties prenantes.

Le marquage des actifs est clairement identifiable.

Les informations classées publiques sont souvent sans marquage, car inapproprié.

Par contre les actifs sortant de nos locaux classés sensibles ou critiques (information interne, confidentielle ou secrète) sont clairement identifiés.

Le marquage des informations est un prérequis pour le partage d’information et la signature d’un accord avec le client, le fournisseur ou le sous-traitant.

Le marquage des informations et des actifs associés peut parfois être préjudiciable (attirer sans raison l’attention de personnes malveillantes). C’est la raison pour laquelle le marquage de l’information est de préférence discret.

Exemples de techniques d'étiquetage :

* étiquettes physiques
* en-têtes et pieds de page
* métadonnées
* filigrane
* tampons en caoutchouc

Les métadonnées permettent de trouver facilement l’information.