

تقرير حول وضعية مكتب الحالة المدنية خلال الثلاث أشهر الأولى من سنة

عدد السكان :

نسبة التسجيل بالحالة المدنية :

ضابط الحالة المدنية الأصلي :

تاريخ إحداث المكتب :

(1) ضباط الحالة المدنية بالتفويض :

الاسم	الصفة
-------	-------

(2) نشاط المكتب :

✓ عدد رسوم الولادات :

✓ ولادات حديثة :

-أحكام تصريحية بالولادة :

✓ عدد رسوم الوفاة :

-وفيات حديثة :

-أحكام تصريحية بالوفاة :

✓ عدد الأحكام التنقيحية :

✓ عدد الدفاتر العائلية المسلمة :

(3) الإمكانيات البشرية :

مجموع عدد كتاب الحالة المدنية :

التفصيل :

الإسم الكامل	الرتبة	تاريخ بدأ العمل	المستوى الدراسي	هل خضع للتكوين	عدد الندوات المستفيد منها
--------------	--------	-----------------	-----------------	----------------	---------------------------

ملاحظات حول الإمكانيات البشرية للمكتب : إن المكتب يتوفر على

(4) الإمكانيات المادية :

عدد الحجرات :

هل أضيفت إلى المكتب حجرات جديدة :

وضعيتها :

التجهيزات :

نوع الأدوات	عددتها
الطاولات	
الكراسي	
الخزانات	
الرفوف	
آلات الكتابة	

المطبوعات	
المراجع	
التجهيزات المكتبية	

ملاحظات حول الإمكانيات المادية للمكتب :

عدد التفتيشات خلال الثلاث أشهر :

(5) سير أعمال المكتب :

حدد بتدقيق المخالفات و التأثيرات و المشاكل التي يعرفها المكتب خلال الثلاث أشهر .

⇔ المخالفات المسطرية :

⇔ المخالفات القانونية :

⇔ الإجراءات المتخذة لإصلاح وضعية المكتب :

⇔ خلاصة حول وضعية المكتب :

وحرر بزاوية سيدي الطاهر في :

التوقيعات :

المفتش رئيس قسم الحالة المدنية

ضابط الحالة المدنية