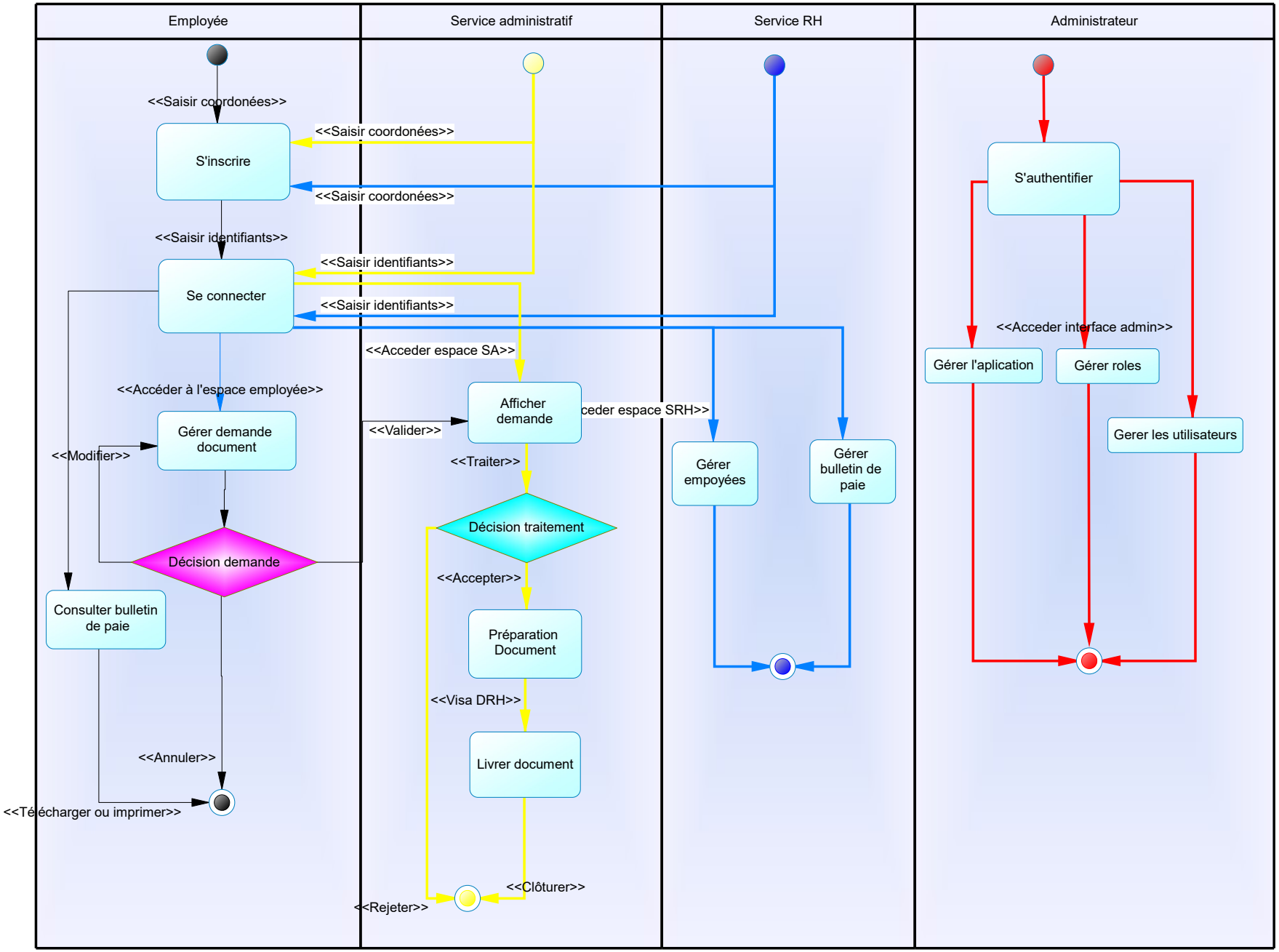
Employée
Service administratif
Service RH
Administrateur
<<Saisir coordonées>>
S'inscrire
<<Saisir coordonées>>
<<Saisir coordonées>>
<<Saisir identifiants>>
Se connecter
<<Saisir identifiants>>
<<Saisir identifiants>>
<<Acceder espace SA>>
<<Accéder à l'espace employée>>
Gérer demande document
<<Modifier>>
Décision demande
Consulter bulletin de paie
<<Annuler>>
<<Télécharger ou imprimer>>
Afficher demande
ceder espace SRH>>
<<Valider>>
<<Traiter>>
Décision traitement
<<Accepter>>
Préparation Document
<<Visa DRH>>
Livrer document
<<Clôturer>>
<<Rejeter>>
Gérer empoyées
Gérer bulletin de paie
S'authentifier
<<Acceder interface admin>>
Gérer l'aplication
Gérer roles
Gerer les utilisateurs