

República Bolivariana de Venezuela Ministerio del Poder Popular para la Educación CE Libertador Bolívar Miraflores, estado Monagas

Constancia de Inscripción

Quien suscribe, Profesor **José Vicente Millán Montaño**, C.I.: **17780095**, Director del CE Libertador Bolívar, que funciona en Miraflores, municipio Punceres, estado Monagas, hace constar que el ciudadano , titular de la cédula de identidad C.I.: representante legal del estudiante **Karem Del Valle Zorrilla García**, realizó satisfactoriamente la actualización de datos de su representado, para cursar el **4to Año de Educación Media General** en este plantel, durante el **año escolar 2024 – 2025**.

Constancia que se expide a petición de la parte interesada, en Miraflores, estado Monagas, con fecha y hora de emisión 23/8/2024 7:42:53.

Atentamente.

José Vicente Millán Montaño Director del CE Libertador Bolívar

C.I.: 17780095





4to Año de Educación Media General

	□ Proceso
Datos del Estudiante	
■ Nombres y Apellidos: Karem Del Valle Zorrilla García	
☐ Número de Cédula Escolar o de Identidad: 33516291	
☐ Género: Femenino	
☐ Fecha de Nacimiento: 22/1/2009	
Lugar de Nacimiento: Maturin	
■ Municipio de Nacimiento: Maturin	
☐ Entidad Federal de Nacimiento: Monagas	
☐ Folio: 1	
☐ Acta : 71	
☐ Fecha de Acta: 8/6/2009	
☐ Parentesco con el Trabajador(a): Comunidad	
Relación Laboral: Comunidad	
☐ Talla de Franela o Chemise: 14	
☐ Talla de Pantalón: 14	
☐ Talla de Calzado: 38	
☐ Estatura en Metros: 1.7	
☐ Peso en Kilogramos: 52.5	
☐ ¿Posee Computadora?: Ninguna	
☐ ¿Posee Conexión a Internet?: No	
☐ Posee Teléfono Celular de: Tercera Generación (Inteligente)	
☐ Dirección de Habitación: Miraflores, Calle Libertador, Casa #398 "B"	
Parroquia de Habitación: Cachipo	
☐ Municipio de habitación: Punceres	
☐ ¿Padece de Alergias?: Ninguna	
☐ ¿Tiene alguna condición médica?: Ninguna	
☐ Vive con: Madre	
Datos del Representante Legal (Comunidad)	
Nombres y Apellidos: María Luisa García Núñez	
□ Número de Cédula: 11013397	
☐ Dirección de Habitación: Miraflores, Calle Libertador, Casa #308 "B"	
□ Número de Teléfono: 0416-1023576	
Correo Personal: garciamarial2020@gmail.com	
Datos del Representante Legal (Trabajador PDVSA)	
□ Nombres y Apellidos:	
☐ Número de Cédula:	



∐ Dirección de Habitación:
☐ Número de Teléfono:
☐ Correo PDVSA:
☐ Correo Personal:
☐ Tipo de Nómina:
☐ Negocio/Filial:
☐ Organización/Gerencia:
☐ Localidad de Trabajo:
Datos de la Madre
_
Nombres y Apellidos: María Luisa García Núñez Número de Cédula: 11013397
Fecha de Nacimiento: 22/11/1972
Lugar de Nacimiento: 22/11/1972
□ Número de Teléfono: 0416-1023576
Correo Electrónico Personal: garciamarial2020@gmail.com
Dirección de Habitación: Miraflores, Calle Libertador, Casa# 308 "B"
☐¿Trabajadora de PDVSA?: No
☐¿Posee formación universitaria en el área de hidrocarburos?: No
☐¿Tiene componente docente o certificación como facilitador(a)?: Si
☐¿El estudiante fue reconocida o reconocido por el Padre (En Partida de Nacimiento)?: Si
Datos del Padre
■ Nombres y Apellidos: Pedro José Zorrilla López
■ Número de Cédula: 8376762
Fecha de Nacimiento: 19/5/1959
Lugar de Nacimiento: Rio Caribe
■ Número de Teléfono: 0416-1023576
☐ Correo Electrónico Personal: garciamarial2020@gmail.com
Dirección de Habitación: Miraflores, Calle Libertador, Casa #308 "B"
☐ ¿Trabajador de PDVSA?: No
☐ ¿Posee formación universitaria en el área de hidrocarburos?: No
☐ ¿Tiene componente docente o certificación como facilitador(a)?: No
Datos de la Ruta y Parada Escolar
Ruta v Parada Escolar: Ruta 19 "Campo Miraflores" – Parada: Libertador



6.- Transporte Escolar:

Acta de Acuerdos y Compromiso Institucional (Año Escolar 2024 - 2025)

1 Hora de Entrada:✓ Educación Inicial, Educación Primaria y Educación Media General: 7:00 a.m.
 2 Uniforme de Educación Inicial. (II y III Grupo) ✓ Mono azul marino ✓ Chemisse Roja con logotipo de la escuela ✓ Medias blancas ✓ Zapato escolar negro o marrón ✓ Suéter escolar azul marino de botón o cierre, identificado con su nombre y logo instituciona (opcional)
 3 Uniforme de Educación Primaria: ✓ Pantalón azul marino (escolar) ✓ Chemisse blanca con logotipo de la escuela ✓ Medias blancas ✓ Zapatos escolares negro o marrón ✓ Correa negra o marrón ✓ Suéter escolar azul marino de botón o cierre identificado con su nombre y logo instituciona (opcional)
 4 Uniforme de Educación Media General ✓ Pantalón azul marino (escolar) ✓ Chemise azul celeste con logotipo de la escuela (1ro. a 3er. Año) ✓ Chemise beige con logotipo de la escuela (4to. y 5to. Año) ✓ Medias blancas ✓ Zapatos escolares negro o marrón ✓ Correa negra o marrón ✓ Suéter escolar azul marino de botón o cierre identificado con su nombre y logo instituciona (opcional)
 5 Uniforme de Educación Física: Preescolar, Primaria y Media General ✓ Mono Azul Marino ✓ Franela blanca con logotipo de la escuela ✓ Medias blancas ✓ Zapatos deportivos: negro, marrón o blanco



En las unidades de Transporte Escolar, el estudiante deberá ir sentado, con una actitud de respeto hacia el conductor, docentes y el resto de sus compañeros, igualmente mantener el orden y preservación de la unidad que aborda. El incumplimiento de estas normas acarreará las medidas que amerite el caso.

7.- Otros Aspectos a considerar:

\checkmark	No	está	permitido	el	uso	de	piercing,	tintes	en el	cabello,	uñas	postizas,	у	accesorios	excesiv	os c
	llan	nativo	s (collare:	s n	ulser	as	zarcillos	magi	uillaies	s pintura	de ui	าัลร)				

- ☑ Los niños y adolescentes usarán un corte de cabello clásico.
- ☑ El uso de gorras sólo será permitido en actividades deportivas y recreativas.
- ✓ No está permitido el uso de celulares y equipos electrónicos (Mp4, Ipods, DS, PSP, Tablets, Cornetas Portables, entre otros) en la institución, que puedan interferir en el desarrollo de las actividades académicas. Solo se permitirá con fines pedagógicos o de emergencia, con la previa autorización del docente. La Institución no se hace responsable por deterioro o extravío de dichos equipos.

8.- Deberes de los Padres, Representantes o Responsables:

- Leer y cumplir las normas establecidas en los Acuerdos de Convivencia Escolar y Comunitaria vigente de la institución.
- Los representantes serán atendidos solo en las horas administrativas del docente o cuando exista una convocatoria por parte de la institución.
- Deben portar una vestimenta acorde a las normativas exigidas por la Empresa PDVSA.
- Asistir a las reuniones y asambleas generales convocadas por la dirección, coordinación, docentes guías y especialistas. En caso de inasistencia a este tipo de convocatorias, se informará a través de un correo al supervisor inmediato.
- Acompañar a su representado a eventos donde participe, tales como: cierre de lapso pedagógico, exposiciones, actividades científicas, deportivas, culturales, entre otras.
- ✓ Mantener un trato respetuoso y cortés con toda la comunidad educativa.
- En situaciones en las cuales el estudiante amerite ser atendido por la clínica, la institución se comunicará con el representante legal, para los trámites pertinentes y de ser necesario lo trasladará al centro de atención PDVSA.
- Evitar enviar a su representado a clases enfermo y con heridas recientes. Es importante destacar que el personal docente no administrará medicamentos a ningún estudiante.
- Notificar con anticipación al departamento de Evaluación y Control de Estudios, el retiro de su representado en horario regular de clases.
- Entregar por escrito ante la Dirección del plantel, la autorización de la persona responsable de retirar a su representado, en caso de no poder asistir el representante legal para tal efecto.
- ☑ En caso que el estudiante posea informe médico, el representante debe informar a la institución y suministrar los soportes.
- ☑ Informar por escrito a la Coordinación de Transporte Escolar, lo relacionado a cualquier cambio de ruta que requiera el estudiante.
- Garantizar el cumplimiento del tratamiento médico o dieta, indicada por los especialistas a su representado o representada.
- Corresponsabilidad en el proceso de formación de su representado o representada, según el Artículo 17 de la LOE "Las familias tienen el deber, el derecho y la responsabilidad en la orientación



y formación en principios, valores, creencias, actitudes y hábitos en los niños, niñas, adolescentes, jóvenes, adultos y adultas, para cultivar respeto, amor, honestidad, tolerancia, reflexión, participación, independencia y aceptación. Las familias, la escuela, la sociedad y el Estado son corresponsables en el proceso de educación ciudadana y desarrollo integral de sus integrantes".

Documentos en Expediente Educativo (Uso Exclusivo del Personal de Escuela)

	1						
Copia de la Cédula del Trabajador	Copia de la Ficha del Trabajador	Copia de la Cédula del Padre	Copia de la Cédula de la Madre				
Copia de la Cédula del Estudiante	Copia de la Partida de Nacimiento del Estudiante	☐ Boleta de Retiro	Copia de la Tarjeta de Vacunación				
Foto del Estudiante	Certificación de Notas o de Prosecución	Constancia de Niño Sano					
comprendiendo la impor otros documentos y g	rtancia de la misma para e estiones) por parte del C	l control, gestión y adm E Libertador Bolívar. S	mulario es veraz y actualizada ninistración (constancias, becas Soy consciente además de la or esta razón acepto los términos				
Firma del Representante Nombre:	Firma del Docente qu Nombre:	•	y Control de Estudios				
C.I.:	C.I.:		C.l.:				
Focha: / /	Fochs: / /	/ Eachar /					