



PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jend. A. Yani No. 2 Martapura Telp (0511) 4721064 Fax(0511) 4721538 Kalsel 70611  
Website : [www.banjarkab.go.id](http://www.banjarkab.go.id) E-Mail: [banjar@banjarkab.go.id](mailto:banjar@banjarkab.go.id)

Martapura, 12 Mei 2020

Nomor : 005/419/PPE/Bappeda-Litbang Kepada Yth.  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : Bimbingan Teknis Penerapan Aplikasi 1. Kepala SKPD se Kabupaten Banjar  
Sistem Monitoring, Pengendalian, dan 2. Camat se Kabupaten Banjar  
Evaluasi

di-  
Kabupaten Banjar  
di - Tempat

Sehubungan dengan akan diterapkannya Aplikasi Sistem Monitoring, Pengendalian, dan Evaluasi dalam rangka melihat Kinerja Instansi Pemerintah dan SKPD Tahun 2020, perlu dilakukan Bimbingan Teknis guna operasionalisasi aplikasi dimaksud.

Sehubungan hal tersebut di atas, Saudara dimohon menugaskan Kasubag Perencanaan berhadir secara daring melalui aplikasi *zoom cloud meeting* yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Selasa s.d. Rabu/ 19 s.d. 20 Mei 2020  
Waktu : Pukul 09.00 wita s/d selesai  
Tempat : Di Ruang kerja masing-masing melalui *video conference zoom cloud meeting*

Untuk memperlancar jalannya Bimtek ini peserta diminta untuk mengisi daftar hadir mulai dari sekarang, meeting ID dan password akan diterima melalui e-mail masing-masing setelah mengisi daftar hadir melalui link <https://bit.ly/absensimondalev>

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

a.n. BUPATI BANJAR  
Sekretaris Daerah,



Ir. H. Mokhammad Hilman, ST. MT.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19700328 199503 1 001

Tembusan Yth.:  
Bupati Banjar (sebagai laporan)

Lampiran Surat

Nomor : 005/419/PPE/Bappeda-Litbang

Tanggal : 12 Mei 2020

Perihal : Pelaksanaan Bimbingan Teknis Penerapan Aplikasi Sistem Monitoring,  
Pengendalian, dan Evaluasi

**Tata tertib Bimbingan Teknis Penerapan Aplikasi Sistem Monitoring, Pengendalian,  
dan Evaluasi online via zoom**

1. Mengisi daftar hadir melalui link yang telah ditetapkan (<https://bit.ly/absensimondalev>) untuk mendapatkan ID dan password aplikasi zoom dan SIMONDALEV
2. Hadir (join) 15 menit sebelum jadwal bimbingan teknis
3. Saat join pada room meeting mic yang berada di pojok kiri bawah di mute , jika lupa mute, akan dimute oleh host. Dan pada saat giliran mic di un mute
4. Jika nama yg ada pada aplikasi Zoom, masih nama samaran atau nama merek HP, ganti sesuai Nama ASLI + SKPD atau Kecamatan untuk mudah mengenal.
5. Wajib menampilkan wajah saat pembahasan