

## Föredragningslista

Sektionsmöte, 09 Maj 2020

(\* betyder att bilaga finns)

### 1. Formalia

- 1.1. Mötets öppnande
- 1.2. Val av mötesordförande
- 1.3. Val av mötessekreterare
- 1.4. Val av två justerare tillika rösträknare
- 1.5. Justering av röstlängd
- 1.6. Fråga om mötets behöriga utlysande
- 1.7. Fastställande av föredragningslista
- 1.8. Adjungeringar
- 1.9. Entlediganden
- 1.10. Anmälningsärenden

### 2. Rapporter

- 2.1. Sammanställning av rapporter från funktionärerna\*
- 2.2. Övriga rapporter
- 2.3. Ekonomisk lägesrapport\*

### 3. Information

- 3.1. Sektionens verksamhet i höst

### 4. Bordlagda ärenden

### 5. Beslutsärenden

- 5.1. Votit som röstningssystem
- 5.2. Fastställande av Budget 2020/2021\*
- 5.3. Fastställande av Verksamhetsplan 2020/2021\*

### 6. Motioner, propositioner, interpellationer och enkla frågor

- 6.1. Proposition angående "PM för rättvis antagningsprocess"
- 6.2. Motion angående "Korrekt antagningsprocess för MKM"\*
- 6.3. Motion angående "Rättvis antagningsprocess för Phöseriet, Vraque-samordnare och Regisseur, Mottagningen 2020"\*

---

**Ordförande**

Jesper Lundqvist

076-760 08 53

[ordf@medieteknik.com](mailto:ordf@medieteknik.com)

**Sektionen för Medieteknik**

Kungliga Tekniska Högskolan

Org. nummer

802411-5647

**Postadress**

THS, Sektionen för Medieteknik

Drottning Kristinas väg 15

100 44 Stockholm

- 6.4. Motion angående "Rättvis antagningsprocess för filmprojektet, Mottagningen 2020"\*
- 6.5. Motion angående "Antagningsprocess för till projektgruppen för Medias Branschdag"\*
- 6.6. Motion angående "Förlänga Jubileet"\*

## 7. Valärenden

- 7.1. Val av Ordförande
- 7.2. Val av Kassör
- 7.3. Val av Ledamot för Utbildningsfrågor
- 7.4. Val av Ledamot för Näringsliv- och Kommunikation
- 7.5. Val av Ledamot för Studiesociala frågor
- 7.6. Val av Valberedningens Ordförande
- 7.7. Val av tre Valberedare
- 7.8. Val av två Revisorer
- 7.9. Val av Studienämndsordförande
- 7.10. Val av Programansvarig student
- 7.11. Fyllnadsval av Internationell Samordnare
- 7.12. Val av upp till två Näringslivsansvariga
- 7.13. Val av Sektionslokalsansvarig
- 7.14. Val av Kommunikatör
- 7.15. Val av en eller flera Ursparare
- 7.16. Val av Directeur
- 7.17. Val av två Klubbmästare
- 7.18. Val av Spexmästare
- 7.19. Val av Idrottsnämndsordförande
- 7.20. Val av Fotogrupsansvarig
- 7.21. Val av Medielabbets ordförande

## 8. Diskussionsärenden

## 9. Övriga ärenden

- 9.1. Avtack, Funktionärer 2019/2020
- 9.2. Övriga frågor

## 10. Mötets högtidliga avslutande

---

**Ordförande**

Jesper Lundqvist

076-760 08 53

[ordf@medieteknik.com](mailto:ordf@medieteknik.com)**Sektionen för Medieteknik**

Kungliga Tekniska Högskolan

Org. nummer

802411-5647

**Postadress**

THS, Sektionen för Medieteknik

Drottning Kristinas väg 15

100 44 Stockholm

---

# Bilagor

- I. Kallelse
- II. Rapporter från funktionärer
- III. Ekonomisk lägesrapport
- IV. Förslag på Budget 2020/2021
- V. Förslag på Verksamhetsplan 2020/2021
- VI. Proposition angående "PM för rättvis antagningsprocess"
- VII. Motion - "Korrekt antagningsprocess för MKM"
- VIII. Motionssvar - "Korrekt antagningsprocess för MKM"
- IX. Motion - "Rättvis antagningsprocess för Phöseriet, Vraque-samordnare och Regisseur, Mottagningen 2020"
- X. Motionssvar - "Rättvis antagningsprocess för Phöseriet, Vraque-samordnare och Regisseur, Mottagningen 2020"
- XI. Motion - "Rättvis antagningsprocess för filmprojektet, Mottagningen 2020"
- XII. Motionssvar - "Rättvis antagningsprocess för filmprojektet, Mottagningen 2020"
- XIII. Motion - "Antagningsprocess till projektgruppen för Medias Branschdag 2021"
- XIV. Motionssvar - "Antagningsprocess till projektgruppen för Medias Branschdag 2021"
- XV. Motion - "Förlänga Jubileet"
- XVI. Motionssvar - "Förlänga Jubileet"



Sektionen för Medieteknik

Stockholm 2020-04-09

---

Till: Sektionen för Medietekniks medlemmar

## **KALLELSE**

### **Sektionsmöte #4**

Lördag 9 maj 2020

kl 12:00

Plats: Zoom - <https://kth-se.zoom.us/j/349998132>

Lösenord: rodgronbla

-----

Härmed kallas du till Sektionsmöte #4. Mötet beräknas sluta 19:00.

Motion, interpellation, enkel fråga eller misstroendeförklaring av förtroendevald ska vara Styrelsen tillhanda senast 28 april.

Föredragningslista och möteshandlingar kommer att finnas tillgängliga senast 4 maj.

## **Välkomna!**

---

# Sammanställning av rapporter från funktionärer

SM#4

## Projektledare för hemsidan

*Vad gör du/din nämnd just nu?*

Just exakt nu håller vi på med att bygga en funktionärstavla där man kan se alla som varit funktionärer genom tiderna, eventsidor, och en del designgrejer. Det blir riktigt snyggt!

*Hur har er nämnd påverkats av Covid-19?*

Vi kör allt arbete på distans, inklusive lunchmöten. Det har funkat bra! Jag tror till och med vi har gynnats av situationen på grund av att alla har mer tid nu.

*Vad planerar du/din nämnd just nu? Har ni några planer på samarbeten med andra nämnder eller företag?*

Vi ska fortsätta arbetet och förhoppningsvis ha klart något som kan testas innan sommaren!

*Hur har ni planerat att använda er budget den kommande perioden?*

Nej, det kommer vi inte göra. Eftersom att vi inte använt någon budget detta läsår kommer vi därför vilja ha kvar samma budget till nästa år så att vi kan använda pengarna till hösten istället.

*Jesper Lundqvist*

## Kulturnämndsordförande

*Vad gör du/din nämnd just nu?*

Inte mycket. Inget alls faktiskt

*Hur har er nämnd påverkats av Covid-19?*

Vi kan inte längre ha någon aktivitet i META, så inga brädspelskvällar där. Vi har haft en brädspelskväll online, som gick okej

*Vad planerar du/din nämnd just nu? Har ni några planer på samarbeten med andra nämnder eller företag?*

Inga direkta planer, men kommer eventuellt ha en online-turnering

*Hur har ni planerat att använda er budget den kommande perioden?*

Fikabudgeten är inte brukbar nu

*Martin Neihoff*

## Medias branschdag

*Vad gör du/din nämnd just nu?*

Vi har precis tagit ut en projektgrupp och haft vårt första lunchmöte, kul ju! :D Fokus i vår kommer ligga på att kicka igång arbetet för projektgruppen och ha vår första (digitala) teambuilding tillsammans.

*Hur har er nämnd påverkats av Covid-19?*

Ja men som alla andra har vi såklart påverkats hårt men vi gör vårt bästa att fortsätta bedriva vår verksamhet ändå. Vi vill vara positiva och hoppas på att det inte kommer uppstå några komplikationer gällande att få in företag till mässan, men finns ju såklart en liten oro. Förutom det så funkar den digitala omställningen helt ok men det är ju sjukt trist och man saknar att kunna umgås irl. <3

*Vad planerar du/din nämnd just nu? Har ni några planer på samarbeten med andra nämnder eller företag?*

Vi planerar i första hand ett fyllnadssval, en TB och arbetet under våren. Men vi ser också över grejer som ligger längre fram som en säljutbildning, bokning och regler i Nymble och även vår budget. Vi har en del möten med THS kring saker som berör mässan.

*Hur har ni planerat att använda er budget den kommande perioden?*

Vi kommer förmodligen inte använda den i år alls, utom kanske lite av TB-budgeten.

*Nicole Nordlund*

## Jubelgeneral

*Vad gör du/din nämnd just nu?*

Just nu finns det tyvärr inte så mycket vi kan göra...Vi har försökt hålla igång vår Facebooksida genom att lägga upp intervjuer med några otroliga alumner. Annars har vi väl mest diskuterat Jubileets framtid och hur vi löser de samarbeten/event som var planerade.

*Hur har er nämnd påverkats av Covid-19?*

Dessvärre gjorde Covid-19 att vi inte kunde genomföra Jubileet som tänkt. Vi var tvungen att ställa in alla roliga event vi hade planerat och även lägga flertalet samarbeten på is.

*Vad planerar du/din nämnd just nu? Har ni några planer på samarbeten med andra nämnder eller företag?*

Det är svårt att planera för något eftersom projektet ska vara klart till sommaren

*Hur har ni planerat att använda er budget den kommande perioden?*

Då vår budget grundar sig i att vi håller i event kommer det varken komma in pengar eller spenderas pengar

*Moa Engquist*

## **Fotogruppen**

*Vad gör du/din nämnd just nu?*

Det har inte hänt så mycket i och med corona men nu är äntligen en ny fototävling igång!

*Hur har er nämnd påverkats av Covid-19?*

Jag hade planerat en workshop nu till våren som kanske skulle vara i samarbete med data men det har jag tyvärr inte kunna genomföra. Dessutom var jag också tvungen att ställa in besöket på Fotografiska. Däremot kan fototävlingarna i princip fortsätta som vanligt så det är bra :)

*Vad planerar du/din nämnd just nu? Har ni några planer på samarbeten med andra nämnder eller företag?*

Jag har kollat lite på loggan för Fotogruppen och funderar på att kanske uppdatera den lite. Har även planerat en fotoutmaning för Juni ifall det finns intresse för det.

*Hur har ni planerat att använda er budget den kommande perioden?*

Tror inte att den kommer användas.

*Mikaela Gärde*

## **Matlaget**

*Vad gör du/din nämnd just nu?*

För tillfället näst ingenting förutom att hålla uppe kontakten.

*Hur har er nämnd påverkats av Covid-19?*

Vi har påverkats ganska mycket eftersom det har inte funnits så mycket att göra med tanke på omständigheterna.

*Vad planerar du/din nämnd just nu? Har ni några planer på samarbeten med andra nämnder eller företag?*

Förutom att titta lite på recept till framtida SM så planerar vi just nu ingenting eftersom vi inte vet när det kommer kunna dra igång som vanligt igen.

*Hur har ni planerat att använda er budget den kommande perioden?*

Förhoppningsvis kommer situationen ha lugnat sig till nästa period, och om SM 1 då sker som vanligt kommer vi använda budgeten till att bjuda på mat.

*Amanda Brundin*

## Näringslivsgruppen

*Vad gör du/din nämnd just nu?*

Just nu fixar vi med hemsidan för digitala karriärrevet som ska lanseras inom de närmsta dagarna. Utöver det är det bokföring och fakturering som står på schemat.

*Hur har er nämnd påverkats av Covid-19?*

Vi har haft en digital tävling med Schibsted + annonseringar. Annars har alla samarbeten för våren ställts in

*Vad planerar du/din nämnd just nu? Har ni några planer på samarbeten med andra nämnder eller företag?*

Inte just nu, men i höst när de nya går på finns det massor av taggade företag!

*Hur har ni planerat att använda er budget den kommande perioden?*

Inget planerat.

*Johanna Iivanainen och Anna Gustavsson*



# Ekonomirapport

Sektionsmöte #4 2020

## 1. Centralt

På grund av den rådande situationen med Covid-19 så har ekonomin på sektionen förändrats. Event som skulle generera intäkter har behövts ställas in, samtidigt har inte så många utgifter heller gjorts.

Styrelsen har till sektionsmötet kommit fram med ett budgetförslag för verksamhetsåret 20/21. Kassör hade möte med ekonomiskt ansvariga funktionärer, med Styrelsen och därefter diskuterades budgetförslaget också på ett funktionärsråd där funktionärer fick komma med input. Efter detta har kassör tillsammans med resterande styrelse arbetat fram förslaget som bifogats i handlingarna till mötet.

Bokföringen är inte klar än, pärm med alla verifikat för sektionen centralt är på KTH campus, dit studenter nu inte har tillgång. Målet är att all bokföring ska vara klar senast sista juni men det beror på hur tillgången till KTHs lokaler ser ut under sommaren. Den bifogade aktuella budgetstatusen är inte heller helt korrekt då utläggsblanketter lämnade i META kort innan att KTH stängde inte kunnat blivit hämtade och betalade, och därför inte heller bokförda. Alla fakturor för verksamhetsåret har inte heller kommit ännu, så det preliminära resultatet är inte det slutliga.

## 2. Klubbmästeriet

***Kommer det ske någon större ekonomisk händelse inom nära framtid för sektionen att ta del av?***

Nej

***Hur har det gått med bokföringen?***

Framåt, vi kämpar på :)

## 3. Medias Branschdag 20/21

---

***Kommer det ske någon större ekonomisk händelse inom nära framtid för sektionen att ta del av?***

Nej

***Hur har det gått med bokföringen?***

Har inte börjat!

#### **4. Medias Branschdag 19/20**

***Kommer det ske någon större ekonomisk händelse inom nära framtid för sektionen att ta del av?***

Nej

***Hur har det gått med bokföringen?***

Bra, det är några få poster som inte är bokförda men dessa kommer att hinnas med i tid.

#### **5. Mottagningen**

***Kommer det ske någon större ekonomisk händelse inom nära framtid för sektionen att ta del av?***

Nej, egentligen inte. Vi hade några event inplanerade nu under våren som inte kunnat bli av.

***Hur har det gått med bokföringen?***

Det har inte varit så mycket att bokföra än, men de utlägg som gjorts är bokförda. Dock inte isatta i pärm då denna pärm är på KTH campus, där vi inte kommer in nu.

#### **6. Näringslivsgruppen**

***Kommer det ske någon större ekonomisk händelse inom nära framtid för sektionen att ta del av?***

---

Nej inte större. Men vi kommer få in en faktura från Schibsted för digitalt event och annonsering.

***Hur har det gått med bokföringen?***

Framåt, vi kämpar på :)

**7. Jubileet**

***Kommer det ske någon större ekonomisk händelse inom nära framtid för sektionen att ta del av?***

Nej, varken utgifter eller inkomster

***Hur har det gått med bokföringen?***

Bra! Det är bara lite frågetecken kring bankettbiljetterna som ska redas ut.

---

## Sektionen för Medieteknik

## Aktuell status för Budget 19/20

## Resultatställe 1: Centralt

Intäkter			
Medlemsavgifter	16 000	0,00	-16 000,00
Funktionärsfest	2 500	0,00	-2 500,00
Utgifter			
Extern representation Sektionen	-6 000	-7 328,00	-1 328,00
Teambuilding funktionärer	-10 000	-6 674,00	3 326,00
Subventionering sittande funktionärer, funktionärsfest	-4 000	0,00	4 000,00
Funktionärsmöten	-300	0,00	300,00
Skrivarkostnader	-6 000	0,00	6 000,00
Medaljer funktionärer	-2 300	-2 683,00	-383,00
Webbhotell	-2 700	-2 628,00	72,00
Internetbank	-2 000	-2 441,00	-441,00
Tillstånd	-1 800	0,00	1 800,00
Bilhyra och drivmedel	-6 000	-3 440,00	2 560,00
STAD-utbildning	2 500	0,00	2 500,00
Domäner	-400	-507,00	-107,00
Övriga utgifter	-2 000	-1 190,00	810,00
<b>Resultat</b>	<b>-22 500</b>	<b>-26 891,00</b>	<b>-4 391,00</b>

## Resultatställe 2: Styrelsen

Utgifter			
Kontorsmaterial	-500	-144,50	355,50
Extern representation	-3 500	-1 200,00	2 300,00
Representation presenter	-1 500	-486,00	1 014,00
Fika	-600	-414,75	185,25
Teambuilding	-5 250	-1 811,69	3 438,31
Överlämning	-2 100	-900,00	1 200,00
<b>Resultat</b>	<b>-13 450</b>	<b>-4 956,94</b>	<b>8 493,06</b>

## Resultatställe 3: Fanbärarna

Utgifter			
Extern representation	-3 500	0,00	3 500,00
Subventionering kläder	-1 000	-500,00	500,00
Överlämning	-400	0,00	400,00
<b>Resultat</b>	<b>-4 900</b>	<b>-500,00</b>	<b>4 400,00</b>

## Resultatställe 4: Sektionslokalen &amp; METAdorerna

Utgifter			
Städfirma	-16 000	0,00	16 000,00
Möbler och inventarier	-10 000	-5 150,00	4 850,00
Ljud- och ljusutrustning	-3 000	-1 476,00	1 524,00
Förbrukningsmaterial	-10 000	-7 875,00	2 125,00
Kaffe och te till sektionsmedlemmarna	-4 000	-161,35	3 838,65
Städfika	-500	0,00	500,00
Mat och dekor till städfesten	-2 000	-639,00	1 361,00
Fika	-400	-125,00	275,00
Teambuilding	-3 000	0,00	3 000,00
Överlämning	-200	0,00	200,00
<b>Resultat</b>	<b>-49 100</b>	<b>-15 426,35</b>	<b>33 673,65</b>

Budget	Använt	Differens	Kommentar
--------	--------	-----------	-----------

## Resultatställe 5: Näringslivsgruppen

Intäkter			
Event och mat till event	50 000	0,00	-50 000,00
Annonsering	10 000	20 000,00	10 000,00
Utgifter			
Lokalhyra	-4 000	0,00	4 000,00
Mat till event	-20 000	-510,74	19 489,26
Kontorsmaterial	-300	0,00	300,00
Dekor och teknik	-2 500	0,00	2 500,00
Trycksaker & PR	-1 000	-1 338,00	-338,00
Fika	-300	-120,95	179,05
Teambuilding	-5 500	-2 743,94	2 756,06
Överlämning	-400	0,00	400,00
Övriga utgifter	-500	0,00	500,00
<b>Resultat</b>	<b>25 500</b>	<b>15 286,37</b>	<b>-10 213,63</b>

## Resultatställe 6: Medias Branschdag

Intäkter			
Företag mässan	240 000	487 900,00	247 900,00
Event och mat till event	20 000	19 650,00	-350,00
Biljettförsäljning	10 000	13 080,00	3 080,00
Annonsering	2 000	1 500,00	-500,00
Utgifter			
Lokalhyra	-21 000	-18 900,00	2 100,00
Mat och fika till mässan	-14 000	-14 717,95	-717,95
Sittningen	-84 000	-92 565,00	-8 565,00
Kontorsmaterial	-100	0,00	100,00
Trycksaker & PR	-15 000	-13 219,26	1 780,74
Dekoration och logistik mäsas	-20 000	-16 673,00	3 327,00
Teknik event	-6 000	-950,00	5 050,00
Kläder värdar	-7 000	-7 719,00	-719,00
Mat och dryck event	-15 000	-13 588,00	1 412,00
Dekor event	-1 500	0,00	1 500,00
Fika	-300	-82,90	217,10
Teambuilding	-6 000	-4 330,41	1 669,59
Överlämning	-200	-335,00	-135,00
Övriga utgifter	-2 000	-1 722,40	277,60
<b>Resultat</b>	<b>79 900</b>	<b>337 327,08</b>	<b>257 427,08</b>

## Resultatställe 7: Mottagningen

Intäkter			
Spons	50 000	70 645,00	20 645,00
EECS	55 000	55 000,00	0,00
Intäkter festverksamhet	14 000	23 586,00	9 586,00
Biljettförsäljning gasquer	76 000	83 389,00	7 389,00
Försäljning trycksaker	10 500	4 422,00	-6 078,00
<i>Inte klar</i>			
Utgifter			
Gasquer och festverksamhet	-85 000	-100 323,50	-15 323,50
Mat, fika och dryck, aktiviteter	-27 500	-28 014,46	-514,46
Förbrukningsmaterial	-21 000	-20 585,10	414,90
Förbrukningsinventarier	-7 000	-2 635,48	4 364,52
Trycksaker	-19 000	-19 760,00	-760,00
Transport	-9 000	-9 084,79	-84,79
Personal	-8 600	0,00	8 600,00
Lokalkostnader	-7 000	-3 750,00	3 250,00

	Budget	Använt	Differens	Kommentar
Phösarinternat	-6 000	0,00	6 000,00	
Representation	-4 000	0,00	4 000,00	
Teknik	-6 500	-12 880,00	-6 380,00	
Fika	-300	-104,80	195,20	
Teambuilding	-25 000	-18 625,89	6 374,11	
Överlämning	-600	-483,00	117,00	
Övriga utgifter	-5 000	-8 844,29	-3 844,29	
<b>Resultat</b>	<b>-26 000</b>	<b>11 950,69</b>	<b>37 950,69</b>	

#### Resultatställe 8: Klubbmästeriet

<b>Intäkter</b>				
Biljetter gasquer	30 000	24 680,00	-5 320,00	
Pubförsäljning	360 000	270 289,74	-89 710,26	
Försäljning Märken och Melodia	15 000	6 820,00	-8 180,00	
<b>Utgifter</b>				
Alkohol pubar	-200 000	-142 241,31	57 758,69	
Alkohol gasquer	-20 000	0,00	20 000,00	
Alkoholfritt	-12 000	-7 477,16	4 522,84	
Barkit	-14 000	-4 847,86	9 152,14	
Mat och dekor gasque	-25 000	-7 429,80	17 570,20	
Mat pub	-6 000	-6 358,78	-358,78	
Märken	-10 000	-3 220,00	6 780,00	
Förbrukningsinventarier	-8 000	-1 854,66	6 145,34	
Förbrukningsmaterial	-10 000	-559,60	9 440,40	
Bank- och iZettlekostnader	-17 000	-1 990,00	15 010,00	
Mat internt	-10 000	-2 542,15	7 457,85	
Profilkläder	-5 000	-3 244,00	1 756,00	
Dekor pub	-5 000	-8 588,00	-3 588,00	
Teknik	-2 000	0,00	2 000,00	
Underhållning	-3 000	0,00	3 000,00	
Fika	-300	-74,85	225,15	
Teambuilding	-15 000	-7 859,41	7 140,59	
Överlämning	-400	0,00	400,00	
Övrigt	-4 000	-957,60	3 042,40	
<b>Resultat</b>	<b>38 300</b>	<b>102 544,56</b>	<b>64 244,56</b>	

#### Resultatställe 9: Kommunikationsnämnden

<b>Utgifter</b>				
Tryckmaterial	-500	0,00	500,00	
Fika	-300	-168,75	131,25	
Teambuilding	-4 000	-1 977,29	2 022,71	
Överlämning	-200	0,00	200,00	
<b>Resultat</b>	<b>-5 000</b>	<b>-2 146,04</b>	<b>2 853,96</b>	

#### Resultatställe 10: Studienämnden

<b>Utgifter</b>				
Information och marknadsföring	-500	0,00	500,00	
Fika	-300	0,00	300,00	
Teambuilding	-2 000	0,00	2 000,00	
Överlämning	-800	0,00	800,00	
<b>Resultat</b>	<b>-3 600</b>	<b>0,00</b>	<b>3 600,00</b>	

#### Resultatställe 11: Valberedningen

<b>Utgifter</b>				
Information och marknadsföring	-300	0,00	300,00	
Fika	-400	0,00	400,00	

	Budget	Använt	Differens	Kommentar
Teambuilding	-3 500	-637,00	2 863,00	
Överlämning	-2 100	-508,06	1 591,94	
<b>Resultat</b>	<b>-6 300</b>	<b>-1 145,06</b>	<b>5 154,94</b>	

#### Resultatställe 12: Fotogruppen

Utgifter				
Fika	-300	-59,90	240,10	
Överlämning	-200	0,00	200,00	
<b>Resultat</b>	<b>-500</b>	<b>-59,90</b>	<b>440,10</b>	

#### Resultatställe 13: Kulturnämnden

Utgifter				
Fika	-150	-88,85	61,15	
Överlämning	-200	-174,00	26,00	
<b>Resultat</b>	<b>-350</b>	<b>-262,85</b>	<b>87,15</b>	

#### Resultatställe 14: Medielabbet

Utgifter				
Fika	-300	0,00	300,00	
Överlämning	-200	0,00	200,00	
<b>Resultat</b>	<b>-500</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	

#### Resultatställe 15: Sånglederiet

Utgifter				
Melodia	0	0,00	0,00	
Fika	-300	-134,00	166,00	
Överlämning	-200	0,00	200,00	
<b>Resultat</b>	<b>-500</b>	<b>-134,00</b>	<b>366,00</b>	

#### Resultatställe 16: Spexmästeriet

Utgifter				
Fika	-300	0,00	300,00	
Överlämning	-200	0,00	200,00	
<b>Resultat</b>	<b>-500</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	

#### Resultatställe 17: Idrottsnämnden

Intäkter				
THS Friskvårdsbidrag	10 000	0,00	-10 000,00	
Utgifter				
Hallhyra	-19 800	0,00	19 800,00	
Fika	-300	0,00	300,00	
Överlämning	-200	0,00	200,00	
<b>Resultat</b>	<b>-10 300</b>	<b>0,00</b>	<b>10 300,00</b>	

#### Resultatställe 18: Matlaget

Utgifter				
----------	--	--	--	--

	Budget	Använt	Differens	Kommentar
Fika	-300	-40,90	259,10	
Teambuilding	-1 500	-214,32	1 285,68	
Mat sektionensmöten	-12 500	-8 967,75	3 532,25	
Mat och fika "Sektionens dag #2"	-3 500	-2 249,55	1 250,45	
Hyra av kök	-3 750	-300,00	3 450,00	
Överlämning	-200	-234,07	-34,07	
<b>Resultat</b>	<b>-21 750</b>	<b>-12 006,59</b>	<b>9 743,41</b>	

#### Resultatställe 20: Revisorer

Utgifter				
Fika	-150	-53,01	96,99	
Överlämning	-400	0,00	400,00	
<b>Resultat</b>	<b>-550</b>	<b>-53,01</b>	<b>496,99</b>	

#### Resultatställe 21: Internationella nämnden

Utgifter				
Fika	-300	-247,55	52,45	
Överlämning	-200	0,00	200,00	
Teambuilding	-1 500	-102,60	1 397,40	
Events	-5 000	0,00	5 000,00	
<b>Resultat</b>	<b>-7 000</b>	<b>-350,15</b>	<b>6 649,85</b>	

#### Resultatställe 22: spÅre

Intäkter				
Biljetter	101 000	198 292,00	97 292,00	
Utgifter				
Boende	-48 000	-127 540,00	-79 540,00	
Fika	-300	-290,00	10,00	
Liftkort	-48 000	-59 165,00	48 000,00	
Resa	-20 000	-43 289,00	-23 289,00	
Överlämning	-400	0,00	400,00	
<b>Resultat</b>	<b>-15 700</b>	<b>-31 992,00</b>	<b>-16 292,00</b>	

#### Resultatställe 23: METAspexet

Utgifter				
Kärnverksamhet	-15 000	0,00	15 000,00	
<b>Resultat</b>	<b>-15 000</b>	<b>0,00</b>	<b>15 000,00</b>	

#### Resultatställe 24: Jubiléet

Intäkter				
Biljetthinätkter	95 000	0,00	-95 000,00	
Såld merch	8 000	1 520,00	6 480,00	
Sponsorer/Företagssamarbeten	30 000	0,00	-30 000,00	
Övrigt				
Utgifter				
Banketten	-115 000	-198 007,00	-83 007,00	
Event	-32 000	-1 424,67 kr	30 575,33	
Trycksaker	-6 300	-633,25	5 666,75	
Tackfest	-3 500	0,00	3 500,00	



	Budget	Använt	Differens	Kommentar
Fika	-200	287,80	487,80	
Övrigt	-5 000	-484,15	4 515,85	
Teambuilding	-2 250	0,00	2 250,00	
<b>Resultat</b>	<b>-31 250</b>	<b>-198 741,27</b>	<b>-167 491,27</b>	

## Äskningar

Utgifter				
Medielabbet - 3D skrivare	-3 490	0,00	3 490,00	
Medias Branschdag - Kompensation för de som jobbar på	-6 000	-6 000,00	0,00	
Näringslivsgruppen - Profilkläder åt näringslivsgruppen	-1 584	-1 057,00	527,00	
Metadorema - Städfesten	-2 000	0,00	2 000,00	
Sånglederiet - MVA Awards	-200	-151,99	48,01	
<b>Resultat</b>	<b>-13 274</b>	<b>-7 208,99</b>	<b>6 065,01</b>	

## Lokalfond

Utgifter				
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

	Prel Resultat		Prel Diff
Resultat	-73 074	364 296	437 050
Avsättning lokalfond	0	0	
Avsättning jubelfond	-10 000	0	
Avsättning äskningsfond	0	0	
<b>Totalt Resultat</b>	<b>-83 074</b>	<b>364 296</b>	<b>447 369,82</b>

# Sektionen för Medieteknik

## Budget 2020/2021

Resultatställe 1: Centralt		
Intäkter		
3050	Medlemsavgifter	16 000
3043	Funktionärsfest	2 500
Utgifter		
6070	Extern representation S	-7 000
7631	Teambuildning funktion	-10 000
4011, 4013, 4014, 40	Subventionering sittanc	-4 000
4042	Medaljer funktionärer	-2 300
6110	Skrivarkostnader	-6 000
5611, 5619, 5820	Bilhyra och drivmedel	-4 000
	Tillstånd	-1 800
6540	Webbhotell	-2 700
6570	Internetbank	-2 000
6540	Domäner	-400
	STAD-utbildning	-2 500
6990	Övriga utgifter	-1 500
<b>Resultat</b>		<b>-25 700</b>

Resultatställe 2: Styrelsen		
Utgifter		
6110	Kontorsmaterial	-300
6070	Extern representation	-3 500
6070	Representation present	-2 000
4012	Fika	-600
7631	Teambuilding	-5 250
7631	Överlämning	-2 100
<b>Resultat</b>		<b>-13 750</b>

Resultatställe 3: Fanbärarna		
Utgifter		
6110	Extern representation	-3 500
4040	Subventionering kläder	-1 000
7631	Överlämning	-400
<b>Resultat</b>		<b>-4 900</b>

Resultatställe 4: Sektionslokalen & METAdorerna		
Utgifter		

	Städfirma	-16 000
5410	Möbler och inventarier	-10 000
4111	Ljud- och ljusutrustning	-3 000
5460	Förbrukningsmaterial	-10 000
4012	Kaffe och te till sektionen	-4 000
4012	Städfika	-500
4011, 4013, 4014, 40	Mat och dekor till städfika	-4 500
4012	Fika	-400
7631	Teambuilding	-3 000
7631	Överlämning	-200
<b>Resultat</b>		<b>-51 600</b>

## Resultatställe 5: Näringslivsgruppen

Intäkter		
3041, 3043	Event och mat till event	50 000
3042	Annonsering	15 000
Utgifter		
5010	Lokalhyra	-4 000
4011, 4013	Mat till event	-20 000
6110	Kontorsmaterial	-100
4010	Teknik	-1 500
4020	Dekor event	-1 000
5900, 6150	Trycksaker & PR	-1 200
4040	Profilkläder	-1 500
4012	Fika	-300
7631	Teambuilding	-5 500
7631	Överlämning	-400
6990	Övriga utgifter	-500
<b>Resultat</b>		<b>29 000</b>

## Resultatställe 6: Medias Branschdag

Intäkter		
3041	Företag mässan	320 000
3041	Event och mat till event	20 000
3042	Annonsering	1 000
3043	Biljettförsäljning	10 000
Utgifter		
5010	Lokalhyra	-26 400
4011, 4012, 4013	Mat och fika till mässan	-14 000
4011, 4013, 4014, 40	Sittningen	-84 000
6110	Kontorsmaterial	-100
5900, 6150	Trycksaker & PR	-15 000
4020	Dekoration och logistik	-21 500
4111, 4112	Teknik event	-3 000
4040	Kläder värdar	-9 000
4011, 4012, 4013	Mat och dryck event	-15 000
4012	Fika	-300

7631	Teambuilding	-6 000
7631	Överlämning	-400
6990	Gåvor	-5 000
6990	Övriga utgifter	-2 000
<b>Resultat</b>		<b>149 300</b>

## Resultatställe 7: Mottagningen

Intäkter		
3041, 3042	Spons	55 000
3980	EECS	55 000
3061	Intäkter festverksamhet	20 000
3060	Biljettförsäljning gasque	80 000
3019	Försäljning trycksaker	10 500
Utgifter		
4011, 4013, 4014, 40	Gasquer och festverkse	-85 000
4011, 4012, 4013	Mat, fika och dryck, akt	-27 500
5460, 4030	Förbrukningsmaterial	-25 000
5410	Förbrukningsinventarier	-7 000
6150	Trycksaker	-19 000
5611, 5619, 5690, 58	Transport	-9 000
6800	Personal	-8 600
5010	Lokalkostnader	-7 000
7610	Phösarinternat	-6 000
4110	Teknik	-14 000
4012	Fika	-300
7631	Teambuilding	-25 000
7631	Överlämning	-600
6990	Övriga utgifter	-5 000
<b>Resultat</b>		<b>-18 500</b>

## Resultatställe 8: Klubbmästeriet

Intäkter		
	Biljetter gasquer	30 000
	Pubförsäljning	360 000
	Försäljning Märken och	15 000
Utgifter		
	Alkohol	-220 000
	Alkoholfritt	-12 000
	Barkit	-14 000
	Mat och dekor gasque	-25 000
	Mat pub	-9 000
	Märken	-10 000
	Förbrukningsinventarier	-8 000
	Förbrukningsmaterial	-10 000
	Bank- och iZettlekostn	-17 000
	Mat internt	-10 000
	Profilkläder	-7 000

Dekor pub	-5 000
Teknik	-2 000
Underhållning	-3 000
Fika	-300
Teambuilding	-15 000
Överlämning	-400
Övrigt	-4 000
<b>Resultat</b>	<b>33 300</b>

Resultatställe 9: Kommunikationsnämnden	
Utgifter	
5460 Förbrukningsmaterial	-500
4012 Fika	-300
7631 Teambuilding	-4 000
7631 Överlämning	-200
<b>Resultat</b>	<b>-5 000</b>

Resultatställe 10: Studienämnden	
Utgifter	
5900, 6150 Information och marknadsföring	-500
4012 Fika	-300
7631 Teambuilding	-2 000
7631 Överlämning	-800
<b>Resultat</b>	<b>-3 600</b>

Resultatställe 11: Valberedningen	
Utgifter	
5900, 6150 Information och marknadsföring	-300
4012 Fika	-400
7631 Teambuilding	-3 500
7631 Överlämning	-2 100
<b>Resultat</b>	<b>-6 300</b>

Resultatställe 12: Fotogruppen	
Utgifter	
4012 Fika	-300
7631 Överlämning	-200
<b>Resultat</b>	<b>-500</b>

Resultatställe 13: Kulturnämnden	
Utgifter	

4012	Fika	-150
7631	Överlämning	-200
<b>Resultat</b>		<b>-350</b>

Resultatställe 14: Medielabbet		
Utgifter		
4012	Fika	-300
7631	Överlämning	-200
<b>Resultat</b>		<b>-500</b>

Resultatställe 15: Sångledet		
Utgifter		
6150	Melodia	0
4012	Fika	-300
7631	Överlämning	-200
<b>Resultat</b>		<b>-500</b>

Resultatställe 16: Spexmästeriet		
Utgifter		
4012	Fika	-300
7631	Överlämning	-200
<b>Resultat</b>		<b>-500</b>

Resultatställe 17: Idrottsnämnden		
Intäkter		
3980	THS Friskvårdsbidrag	10 000
Utgifter		
5010	Hallhyra	-19 800
4012	Fika	-300
7631	Överlämning	-200
<b>Resultat</b>		<b>-10 300</b>

Resultatställe 18: Matlaget		
Utgifter		
4011, 4012, 4013	Mat sektionsmöten	-12 500
4011, 4012, 4013	Mat och fika "Sektioner	-3 500
5010	Hyra av kök	-3 750
4012	Fika	-300
7631	Teambuilding	-1 500
7631	Överlämning	-200

<b>Resultat</b>	<b>-21 750</b>
-----------------	----------------

#### Resultatställe 19: Revisorer

##### Utgifter

4012	Fika	-150
------	------	------

7631	Överlämning	-400
------	-------------	------

<b>Resultat</b>	<b>-550</b>
-----------------	-------------

#### Resultatställe 20: Internationella nämnden

##### Utgifter

4012	Fika	-300
------	------	------

7631	Teambuilding	-1 500
------	--------------	--------

	Events	-5 000
--	--------	--------

7631	Överlämning	-200
------	-------------	------

<b>Resultat</b>	<b>-7 000</b>
-----------------	---------------

#### Resultatställe 22: spÅre

##### Intäkter

3043	Biljetter	105 000
------	-----------	---------

##### Utgifter

5831	Boende	-48 000
------	--------	---------

	Liftkort	-48 000
--	----------	---------

	Resa	-20 000
--	------	---------

4012	Fika	-300
------	------	------

7631	Överlämning	-400
------	-------------	------

<b>Resultat</b>	<b>-11 700</b>
-----------------	----------------

#### Resultatställe 23: METAspexet

##### Utgifter

	Kärnverksamhet	-15 000
--	----------------	---------

*Detaljbudget finns hos Datasektionen*

<b>Resultat</b>	<b>-15 000</b>
-----------------	----------------

<b>Resultat</b>	<b>13 600</b>
-----------------	---------------

8812	Avsättning lokalfond	0
------	----------------------	---

8813	Avsättning jubelfond	-20 000
------	----------------------	---------

8814	Avsättning äsknings	0
------	---------------------	---

<b>Totalt Resultat</b>	<b>-6 400</b>
------------------------	---------------

# Sektionen för Medieteknik

## Verksamhetsplan 2020/2021

	Beskrivning	Ansvarig
1	Övergripande	
1.1	Alla sektionsmedlemmar känner till sektionens verksamhet och vad det innebär att vara engagerad i den.	
1.1.1	"Sektionens dag #1" hålls under Mottagningen.	Styrelsen och ÖPH
1.1.2	"Sektionens dag #2" hålls i början av period tre.	Styrelsen
1.1.3	SM#0 hålls under Mottagningen för att introducera nOllan till sektionsmöten och formalia.	Styrelsen
1.1.4	Deltagare som närvarar på 4 av 4 ordinarie sektionsmöten tilldelas SM-guld på SM#4.	Styrelsen
1.1.5	Internationella studenter bjuds in att delta vid Sektionens Dag #2.	Internationell Samordnare
1.1.6	Internationella studenter samt nya masterstudenter bjuds i början av höstterminen in till ett evenemang som förklarar sektionen.	Internationell Samordnare och Styrelsen
1.1.7	Internationella studenter bjuds i början av vårterminen in till ett evenemang som förklarar sektionen.	Internationell Samordnare
1.2	Varje funktionär känner en tillhörighet till gruppen funktionärer och känner till sin möjlighet att påverka verksamheten.	
1.2.1	En funktionärsfest för funktionärer genom tiderna hålls i slutet av vårterminen.	Styrelsen
1.2.2	En workshop där alla funktionärer har möjlighet att påverka verksamhetsplanen hålls.	Styrelsen
1.2.3	Kassör håller ett möte med alla ekonomiskt ansvariga innan SM#4 där möjlighet ges att påverka budgeten.	Kassör, Klubbmästarparet, ÖPH, Näringslivsansvarig samt Projektledare för Medias Branschdag
1.2.4	Ett teambuildingevent för funktionärerna hålls en gång per period.	Styrelsen
1.2.5	Ett funktionärsråd annordnas minst en gång per period.	Styrelsen
1.3	Funktionärer har en tydlig bild av sin och sin eventuella nämnds verksamhet.	
1.3.1	Funktionär som kliver på sin post skall efter terminstart sätta upp mål tillsammans med sin ledamot för det kommande året. Under övriga perioder hålls ett möte över de uppsatta målen.	Funktionärer och Ledamöter
1.3.2	En utbildning om att vara funktionär hålls en gång per termin.	Styrelsen
1.3.3	"Guide för funktionär" uppdateras och delas ut till nyvalda funktionärer inom 1 vecka efter de blivit valda.	Valberedningen och Styrelsen
1.3.4	Ledamöter kontrollerar att överlämning har skett på ett tillfredställande sätt med sina respektive funktionärer efter de blivit valda.	Ledamöter
1.3.5	Funktionärer som av olika orsaker inte kan tillhandahållas en överlämning ska delges en överlämning.	Styrelsen och Valberedningen
1.3.6	Uppstartsmöten med nyvalda ekonomiskt ansvariga funktionärer och Kassör hålls, med syfte att lära sig ekonomiska rutiner såsom bokföring och hantering av sektionens konon.	Kassör, Klubbmästarparet, ÖPH, Näringslivsansvarig samt Projektledare för Medias Branschdag
1.3.7	Ekonomiska avstämningsmöten med de ekonomiskt ansvariga och Kassör sker en gång per period.	Kassör, Klubbmästarparet, ÖPH, Näringslivsansvarig samt Projektledare för Medias Branschdag
1.4	Val - och rekryteringsprocessen är öppen och rättvis.	
1.4.1	Dokumentet med postbeskrivningar uppdateras i samråd med berörd funktionär.	Valberedningen
1.4.2	Inför val-SM läggs korta inspirationsintervjuer med avgående funktionärer upp på sociala medier.	Valberedningen
1.5	Kontakten mellan Sektionen för Medieteknik och Konglig Datasektionen är vänskaplig.	
1.5.1	Samboendeavtalet uppdateras i samråd med Konglig Datasektionen och undertecknas senast sista december.	Styrelsen och Sektionslokalsansvarig
1.5.2	Utgjämning av alla skulder mellan Sektionen för Medieteknik och Konglig Datasektionen sker i slutet av varje termin.	Kassör
1.6	Sektionsmedlemmarna tillhandages information om hur de ska gå tillväga vid krissituationer och personlig kränkning.	



1.6.1	Sektionens medlemmar tillhandahåller en krisplan.	Styrelsen
1.6.2	Styrelsen går igenom krisplanen minst en gång per år och uppdaterar den vid behov.	Styrelsen
1.6.3	Utbildningen för nya funktionärer innehåller ett pass om Jämställdhet, mångfald och likabehandling.	Styrelsen

## 2 Näringsliv

2.1	Näringslivsgruppen ansvarar för att sektionen har en fungerande näringslivsverksamhet.	
2.1.1	Ett dokument med sektionens samlade företagskontakter skapas och uppdateras kontinuerligt.	Ledamot för Näringsliv och Kommunikation
2.1.2	Ett möte mellan Näringslivsansvarig(a), Projektledare för Medias Branschdag och ÖPH hålls efter att nya funktionärer till dessa poster blivit tillsatta, i syfte att samordna sektionens näringslivskontakter.	Näringslivsansvarig(a), Projektledare för Medias Branschdag och ÖPH
2.1.3	Ett dokument med gemensamma prisförslag för företagsevent skapas och uppdateras kontinuerligt.	Näringslivsansvarig(a), Projektledare för Medias Branschdag och ÖPH
2.1.4	Ett möte mellan Näringslivsansvarig(a) och Projektledare för Medias Branschdag hålls en gång per period i syfte att samordna nämndernas verksamhet.	Näringslivsansvarig(a) och Projektledare för Medias Branschdag

2.2	Kontakten mellan Sektionen och Medieteknikdagarna i Norrköping är vänskaplig.	
2.2.1	Sektionsmedlemmar ges möjlighet att besöka Medieteknikdagarna i Norrköping.	Styrelsen
2.2.2	Representanter från Medieteknik i Norrköping bjuds in och tillhandahåller möjlighet att besöka Medias Branschdag, både under mässan och sittningen.	Projektledare för Medias Branschdag

2.3	Branschdagsgruppen jobbar för att Medias Branschdag ska tilltala både branschfolk och studenter.	
2.3.1	Mässan utvärderas utifrån branschfolkets och studenternas perspektiv med hjälp av en enkät och utvecklas därefter.	Projektledare för Medias Branschdag

## 3. Kommunikation

3.1	Sektionen arbetar för att information ska nå ut till samtliga sektionsmedlemmar.	
3.1.1	Den grafiska manualen ses över och uppdateras vid behov.	Kommunikatör
3.1.2	Funktionärstavlarna uppdateras vartefter nya funktionärer tillsätts.	Kommunikatör
3.1.3	Funktionärer ges en gång per termin möjlighet att få sin bild tagen till funktionärstavlarna.	Fotogrupsansvarig
3.1.4	Hemsidans innehåll ses över och utdaterat innehåll uppdateras.	Kommunikatör och Webmaster
3.1.5	Maillistan med sektionens medlemmar uppdateras före SM#1 och före SM#3.	Webmaster och Ordförande
3.1.6	Filmgyckel från klubbmästeriets gasquer läggs upp på YouTube.	Kommunikatör och Klubbmästare
3.1.7	Sektionens instagram uppdateras minst en gång i månaden (undantag under sommaren) med saker som händer på sektionen.	Kommunikatör
3.1.8	Kommunikationsnämnden utför ett större projekt under året (exempelvis en julkalender).	Kommunikatör
3.2	Webmaster arbetar för att sektionsmedlemmar frekvent besöker och använder sektionens hemsida.	
3.2.1	Nyheter och event på hemsidan är tillgängligt på svenska och engelska.	Funktionärer
3.2.2	Information om alla sektionens evenemang finns samlad och tillgänglig på hemsidan.	Funktionärer

## 4 Utbildning

4.1	Studienämndens verksamhet är regelbunden och har en väl fungerande struktur.	
4.1.1	Utbildningens teknologer är representerade i alla relevanta råd kopplade till KTH och THS.	Studienämndsordförande
4.1.2	Studienämnden marknadsför sina möten till medieteknikstudenterna.	Studienämndsordförande
4.1.3	Ett stormöte där samtliga studenter på medietekniska masterutbildningar är inbjudna hålls en gång per termin.	Studienämndsordförande och Programansvarig student
4.1.4	Ett stormöte hålls inför varje omgång länkmöten där alla studenter ges möjlighet att delge sina åsikter om utbildningen.	Studienämndsordförande och Programansvarig student
4.1.5	Studieinflytandeguiden uppdateras och finns tillgänglig på hemsidan.	Studienämndsordförande
4.2	Programråd och länkmöten verkar regelbundet och effektivt.	
4.2.1	Dokumentet med feedback för varje kurs i år 1-3 uppdateras vid varje länkmöte.	Studienämndsordförande och Programansvarig student
4.2.2	Studienämndsordförande och Programansvarig student medverkar på programråd och länkmöten.	Studienämndsordförande och Programansvarig student

4.2.3	Det finns Klassansvariga studenter i årskurs 1 och 2, en för varje inriktning i årskurs 3 samt minst en för varje masterprogram som enligt THS föreskrifter tillhör Sektionen för Medieteknik.	Studienämndsordförande och Programansvarig student
-------	--	--

## 5 Studiesocialt

5.1	Studiesociala nämnder arbetar aktivt för att förvalta och utveckla sin verksamhet.	
5.1.1	Klubbmästeriet arrangerar regelbundna pubar.	Klubbmästarparet
5.1.2	Klubbmästeriet arrangerar två gasquer per termin.	Klubbmästarparet
5.1.3	Klubbmästeriet arrangerar Gamlingpub.	Klubbmästarparet
5.1.4	Kulturnämnden arrangerar regelbundna kulturella evenemang.	Kulturnämndsordförande
5.1.5	Spexmästeriet anordnar "Roast på Pub".	Spexmästaren
5.1.6	Spexmästeriet anordnar "Confession Booth".	Spexmästaren
5.1.7	Sånglederiet tillgodoser sångledare på gasquer vid behov.	Öfversångledare
5.1.8	Idrottsnämnden arrangerar regelbundna sportsliga evenemang.	Idrottsnämndsordförande
5.1.9	Matlaget ser till att det finns mat och fika på sektionmötena.	Mästerkock
5.1.10	Matlaget ser till att det finns mat på "Sektionens dag #2".	Mästerkock
5.1.11	Medielabbet arrangerar minst ett, för nämnden relevant, evenemang per termin.	Medielabbets ordförande
5.1.12	METAspexet arrangerar spexföreställningar under vårterminen.	Direkteur
5.1.13	METAspexet arrangerar en spexföreställning under Mottagningen.	Direkteur
5.1.14	En skidresa till Åre arrangeras.	urspårare

# PROPOSITION – SM#4 2020

## PM FÖR RÄTTVIS ANTAGNINGSPROCESS

### Bakgrund

Det dokument som avses är menat att skapa en struktur för hur en sluten antagningsprocess ska gå till. Det har tidigare varit oklart kring vad som krävs för att en antagningsprocess ska vara rättvis, och tidigare har det enda egentliga kravet varit att ansökan ska synas på hemsidan, men då hemsidan inte används flitigt av alla sektionsmedlemmar bör det inte vara det enda kravet.

### Yrkande

Med anledning av ovanstående yrkar Styrelsen

**att<sub>1</sub>**      införa PM för rättvis antagningsprocess enligt bilaga

**att<sub>2</sub>**      Lägga till "PM för rättvis antagningsprocess" i reglementet under punkt 1.4 "ytterligare styrdokument"

För Styrelsen,



---

Sandra Larsson

Stockholm 5 Maj 2020



# PM: för rättvis antagningsprocess

Antaget av Sektionsmötet xxxx-yy-zz

<b>Syfte</b>	<b>3</b>
<b>Ansökningsprocess</b>	<b>3</b>
<b>Under antagning</b>	<b>3</b>
<b>Efter antagning</b>	<b>4</b>

## 1. Syfte

Syftet med detta dokument är att strukturera upp vilka kriterier som behövs för att en antagningsprocess för en nämnd eller ett projekt ska anses vara rättvist genomförd. Detta är viktigt för att försäkra att alla sektionsmedlemmar givits möjlighet att söka till nämnden eller projektet. Enligt sektionens reglemente är nämnder och projekt enbart öppna för sektionens medlemmar.

## 2. Ansökningsprocess

- Inlägg som informerar om att ansökan är öppen ska läggas upp på Sektionen för Medietekniks hemsida, [medieteknik.com](http://medieteknik.com).
- Ansökan ska också synas i sektionslokalen på META-tv och/eller anslagstavlan.
- Om nämnden eller projektet använder sig av sociala medier ska ansökan marknadsföras även där.
- Om ansökningstiden ändras från den ursprungliga ansökningstiden så ska detta också belysas på använda plattformar.
- Ansökan ska vara öppen i minst 10 läsdagar.
- I samband med att ansökan annonseras ska även sista dag för ansökan meddelas. Om det inte ännu är bestämt när ansökan ska stängas, ska sista datum att söka meddelas senast 5 dagar innan.

## 3. Under antagning

- Alla sökande till nämnden eller projektet ska ges samma förutsättningar och behandlas lika.
- Om antagningen görs genom intervjuer och en sökande inte kan närvara bör videointervju eller liknande hållas istället.

## 4. Efter antagning

- Alla som sökt till nämnden eller projektet ska meddelas om beslutet när beslutsprocessen avslutats.
- För att antagningsprocessen ska bedömas rättvis ska en motion som beskriver hur antagningsprocessen gått till skickas till kommande SM.
- Om motionen blir nekad av SM behöver antagningsprocessen göras om.



# MOTION – SM#4 2020

## KORREKT ANTAGNINGSPROCESS FÖR MKM

### Bakgrund

Klubbmästeriet har haft en antagningsprocess för att ta in nya medlemmar till våren 2020. Ett informationsmöte hölls den 28 januari där även ansökan öppnades. Information om ansökan till nämnden gick att finna på Klubbmästeriets facebook och instagram, likväl som på sektionens hemsida samt metaskärmarna. Ansökan stängdes sedan den 17 februari. Alla som hade ansökt blev tilldelade en intervjutid via mejl. Om den sökande inte kunde vid det tilldelade tillfället erbjöds en ny tid. Klubbmästarna höll intervjuer i cirka två veckor. Därefter fick klubbmästeriets medlemmar lämna åsikter om intervjuerna som var anonymiserade. Till sist tog klubbmästarna det slutgiltiga beslutet där intagningen blev på två personer. De som hade sökt meddelades den 23 februari huruvida de kommit med eller ej per telefon eller mejl.

### Yrkande

Med anledning av ovanstående yrkar vi

**att,** antagningsprocessen för MKM vårterminen 2020 ska godkännas

---

Hilda Robertsson, Amalia Berglöf

Stockholm 24 april 2020

# MOTIONSSVAR – SM#4 2020

## KORREKT ANTAGNINGSPROCESS FÖR MKM

### Bakgrund

Antagningen marknadsfördes via ett informationsmöte, Facebook, Instagram, Sektionens hemsida samt på META-TV. Ansökan var öppen en rimlig tid samt att alla sökande blev erbjudna intervjutider. Vid fallet att en person som inte kunnat delta på sin angivna intervjutid erbjöds nya intervjutider.

Då antagningsprocessen uppfyllt de krav som Sektionen har på antagningsprocesser för stängda nämnder anser Styrelsen att antagningsprocessen varit rättvis.

### Yrkande

Med anledning av ovanstående yrkar jag

att, *bifalla* motionen i sin helhet

För Styrelsen,



---

Hanna Bjarre

Stockholm 4 maj

# MOTION – SM#4 2020

## MOTION ANGÅENDE RÄTTVIS ANTAGNINGSPROCESS FÖR PHÖSERIET, VRAQUE-SAMORDNARE OCH REGISSEUR, MOTTAGNINGEN 2020

### Bakgrund

Den 3 februari 2020 öppnade ansökningarna för Phöseriet, Vraque-samordnare och Regisseur på ett informationsmöte för Mottagningen 2020. Ansökningarna annonserades på sektionens hemsida, på Facebook, META-TV och Mottagningsslacken 2019.

Ansökan till Phöseriet var öppen till och med 14 februari. Alla som sökte blev erbjudna en intervju, vid förhinder erbjöds en ny intervjutid samt om behovet fanns hölls det även intervju via videosamtal. Sedan valdes 36 personer ut av Electus och ÖPH, detta utgör Phöseriet i Mottagningen 2020.

Ansökan till Vraque-samordnare marknadsfördes tillsammans med Phöseriet, samt enskilda inlägg på hemsidan och Facebook. Denna ansökan stängde 1 mars. Intervjuerna hölls löpande under ansökningsprocessen samt efter att den stängts och tillslut valdes 2 Vraque-samordnare ut.

Ansökan för Regisseur marknadsfördes med resterande ansökningar men förlängdes från den 8 mars till den 23 mars, detta marknadsfördes på sektionens hemsida samt Facebook. Alla kandidaterna erbjöds intervjuer via Zoom då vi på grund av Covid-19 inte kunde träffas fysiskt. Efter intervjuerna valdes 3 Regisserurer ut.

### Yrkande

Med anledning av ovanstående yrkar jag

- att<sub>1</sub>** antagningsprocessen för Phöseriet 2020 var rättvist genomförd
- att<sub>2</sub>** antagningsprocessen för Vraque-samordnare 2020 var rättvist genomförd
- att<sub>3</sub>** antagningsprocessen för Regisseurerna 2020 var rättvist genomförd

---

Kajsa Saare, Gabriella Dalman & Sandra Larsson  
Stockholm 15 april 2020

# MOTIONSSVAR – SM#4 2020

## ANTAGNINGSPROCESS TILL FÖR PHÖSERIET, VRAQUE-SAMORDNARE OCH REGISSEUR, MOTTAGNINGEN 2020

### Bakgrund

Mottagningen antagningsprocess var öppen för samtliga sektionsmedlemmar och samtliga sökande erbjöds en intervju via videosamtal. Kunde man inte komma på sin intervju blev man erbjuden en ny tid. Antagningsprocessen annonserades på sektionens hemsida, Facebook, META-TV och Mottagningslacken 2019.

I och med att antagningsprocessen genomförts på ett sådant sätt att alla intresserade sektionsmedlemmar fick möjlighet att gå på en intervju och att antagningsprocessen marknadsfördes på ovannämnda plattformar anser styrelsen att Mottagningenn har fört en rättvis antagningsprocess.

### Yrkande

Med anledning av ovanstående yrkar jag

att, *bifalla* motionen i sin helhet

För Styrelsen,



---

Lina Bengtsson

Stockholm 4 maj

# MOTION – SM#4 2020

MOTION ANGÅENDE RÄTTVIS ANTAGNINGSPROCESS FÖR FILMPROJEKTET,  
MOTTAGNINGEN 2020

## Bakgrund

Den 31/3 2020 öppnades ansökan till Filmprojektet 2020. Det fanns möjlighet att söka roller fram tills den 14 april.

Ansökan till Filmprojektet för Mottagningen 2020 har marknadsförts i sektionens facebook grupp och i phöseriets facebookgrupp. Ansökan har också annonserats i Slackkanalen för Phöseriet 2020.

Alla som sökte en roll fick en intervjutid och om sökande inte kunde den tiden eller fick förhinder erbjöds en ny tid. Intervjuerna var 5-15 minuter långa där alla sökande fick möjlighet att presentera sig samt deras idéer för karaktärer och för filmprojektet.

Efter att alla intervjuerna gjorts fick samtliga sökande en huvud eller biroll erbjuden till sig på mail.

## Yrkande

Med anledning av ovanstående yrkar jag

*att*<sub>1</sub> antagningsprocessen för Filmprojektet 2020 var rättvist genomförd

---

Emil Erlandsson, Martin Lindberg & Hampus Huledal  
Stockholm 26 April 2020

# MOTIONSSVAR – SM#4 2020

## RÄTTVIS ANTAGNINGSPROCESS FÖR FILMPROJEKTET, MOTTAGNINGEN 2020

### Bakgrund

Filmprojektet antagningsprocess var öppen för samtliga sektionsmedlemmar. Alla blev erbjudna en intervju och ifall man missade sin tid fanns möjlighet att få en ny tid. Antagningsprocessen annonserades via sektionens hemsida, Facebook och Instagram.

Eftersom antagningsprocessen genomförts på ett sådant sätt att alla intresserade sektionsmedlemmar fick möjlighet att gå på en intervju och att antagningsprocessen marknadsfördes på ovannämnda plattformar anser styrelsen att Filmprojektet har fört en rättvis antagningsprocess.

### Yrkande

Med anledning av ovanstående yrkar jag

att, *bifalla* motionen i sin helhet

För Styrelsen,



---

Lina Bengtsson

Stockholm 30 april

# MOTION – SM#4 2020

## Antagningsprocess till projektgruppen för Medias Branschdag 2021

### Bakgrund

All marknadsföring inför antagningsprocessen för projektgruppen för Medias Branschdag 2021 samt intervjuer har skötts digitalt, med tanke på omständigheterna. Detta har gjort oss lite begränsade och vi har inte kunnat t.ex. stå i META på lunchen, men har efter bästa förmåga sett till att informationen nått ut till samtliga sektionsmedlemmar!

Marknadsföringen sköttes på följande kanaler:

- Instagram (inlägg och stories)
- Facebook (på Facebooksidan för Medias Branschdag samt gruppen "Sektionen för Medieteknik")
- Hemsidan (annons)

Ansökan låg uppe i 12 dagar och sista ansökningsdatum uppgavs i formuläret. Intervjuerna sköttes sedan individuellt med alla sökande genom Zoom, Messenger och Discord. I år hade vi ett väldigt högt söktryck till vissa roller men lyckades pussla ihop en grupp där den allra största majoriteten ändå fått sina första- och andrahandsval, något vi anser samtliga är lämpade i.

Vi projektledare för Medias Branschdag anser att vi haft en rättvis antagningsprocess. Alla sökande har fått chans att visa vilka de är på en intervju. Där har de fått svara på relevanta intervjufrågor kring rollerna de sökt, varefter vi värderat samtligas svar. Vi har dessutom tagit i beaktande personlighet, gruppdynamik samt upplevt intresse kring rollen.

### Yrkande

Med anledning av ovanstående yrkar jag

**att** antagningsprocessen till projektgruppen för Medias Branschdag 2021 varit rättvis.

---

Nicole Nordlund

Uppsala 26 april 2020

# MOTIONSSVAR – SM#4 2020

## ANTAGNINGSPROCESS TILL PROJEKTGRUPPEN FÖR MEDIAS BRANSCHDAG 2021

### Bakgrund

Medias Branschdags antagningsprocess var öppen för samtliga sektionsmedlemmar och samtliga sökande erbjöds en intervju via Zoom, Messenger och Discord. Antagningsprocessen annonserades via sektionens hemsida, Facebook och Instagram.

I och med att antagningsprocessen genomförts på ett sådant sätt att alla intresserade sektionsmedlemmar fick möjlighet att gå på en intervju och att antagningsprocessen marknadsfördes på ovannämnda plattformar anser styrelsen att Medias Branschdag har fört en rättvis antagningsprocess.

### Yrkande

Med anledning av ovanstående yrkar jag

att, *bifalla* motionen i sin helhet

För Styrelsen,



---

Lina Bengtsson

Stockholm 30 april



# MOTION – SM4 2020

## Förlänga Jubileet

### Bakgrund

Våren 2020 skulle vara kantad av firanden för sektionens tjugoföråriga födelsedag. Detta hade planerats i god tid av Jubelkommittén men bara några ynka veckor innan Jubelveckan skulle gå av stapeln skedde något som vi inte hade kunnat förutse - en pandemi bröt ut och satte stora delar av världen i karantän. Med de rådande omständigheterna som blev på grund av Covid-19 kunde tyvärr inte genomförandet av Jubileet bli av som planerat. 200 mejl skickades ut till alla de gäster som hade slagits om en biljett till Jubileumsbanketten. Även företagssamarbeten och övriga samarbeten las på is.

Det var en väldigt intensiv period och det var inte helt lätt när vi i Jubelkommittén behövde fatta snabba beslut och styra om skeppet. För det var faktiskt exakt det vi gjorde - vi började styra mot nya mål. Om det är något jag som Jubelgeneral har insett så är det hur hela Jubelkommittén värdesätter Jubileet och hur varmt om hjärtat det ligger för oss alla. Det fanns helt enkelt inte på kartan för oss att allt skulle ställas in. Vi kunde inte acceptera att 200 000 kr skulle gå till absolut ingenting och att 200 gäster aldrig skulle få skåla för Sektionen för Medietekniks tjugoförårsjubileum.

Efter diskussioner med externa parter och styrelsen kunde vi i Jubelkommittén ta beslutet om att flytta fram firandet, där i bland Jubileumsbanketten, till hösten utan några större skillnader i budget - förutsatt att eventen blir av till hösten. Vi skulle därför kunna flytta de kvarstående intäkterna och utgifterna till nästa verksamhetsårs budget, med några få, små justeringar. Däremot finns det fortfarande många detaljer som inte är satta, utan kommer behöva jobbas vidare med. För att kunna fortsätta driva och genomföra våra planer skulle jag som Jubelgeneral därför vilja förlänga min mandatperiod och sitta kvar hela året ut. Jag vill också ge min projektgrupp, som gör Jubileet möjligt, möjligheten att sitta kvar och chansen att ta deras hårda jobb i mål. Då en av projektmedlemmarna, Veronica, kommer att ta examen till sommaren och därför inte vara sektionsmedlem till hösten skulle även ett beslut för hennes medverkan behöva göras för att uppfylla punkt 5.1 i sektionens reglemente (gällande den del där deltagare i sektionens aktiviteter ska vara sektionsmedlemmar).

### Yrkande

Med anledning av ovanstående yrkar jag

- att<sub>1</sub>** Ändra mandatperiodens slut för Jubelgeneralen 19/20 från den 30-06-2020 till den 31-12-2020
- att<sub>2</sub>** Låta Veronica Hage fortsätta driva och medverka i Jubileet även om hon inte är sektionsmedlem till hösten
- att<sub>3</sub>** Uppdatera "Resultatställe 24: Jubileet" i Budgeten för verksamhetsår 20/21 enligt bilagan "Budget för Jubileet hösten 2020" i budgeten

---

Moa Engquist,

Stockholm, 29 mars 2020

# BUDGET FÖR JUBILEET HÖSTEN 2020

Inkomst		Kommentar:	
Biljettintäkter	95 000,00 kr	Oförändrad, summa som är kvar efter vårbudgeten	
Såld merch	6 000,00 kr	Sänkt (1 480kr) pga ett samarbete	
Sponsorer/företagssamarbeten	60 000,00 kr	Sänkt (10 000kr) pga förväntad svårighet att samarbeta med företag under hösten	
Övrigt			
<b>Resultat</b>	<b>161 000,00 kr</b>		
Utgifter			
Banketten	40 000,00 kr	Höjd (3 000kr) pga ev extra avgifter för flytt av datum	
Event - mat, dryck, dekor, lokalhyra	18 500,00 kr	Oförändrad, summa som är kvar efter vårbudgeten	
Trycksaker	3 000,00 kr	Oförändrad, summa som är kvar efter vårbudgeten	
Tackfest	3 500,00 kr	Oförändrad, summa som är kvar efter vårbudgeten	
Fika	0,00 kr	Oförändrad, summa som är kvar efter vårbudgeten	
Teambuilding	2 250,00 kr	Oförändrad, summa som är kvar efter vårbudgeten	
Övrigt	1 000,00 kr	Oförändrad, summa som är kvar efter vårbudgeten	
<b>Resultat</b>	<b>68 250,00 kr</b>		
Totalt			
<b>Resultat</b>	<b>92 750,00 kr</b>	OBS! Denna vinst kommer att "täcka upp" vårens skulder.	
		Totalt sett kommer Jubileet att gå back	

# MOTIONSSVAR – SM#4 2020

## Förlänga jubileet

### Bakgrund

Styrelsen ser positivt på att skjuta på jubileet till hösten. Trots den rådande situationen hoppas vi på det bästa och vill att sektionen ska arbeta med förutsättningen att saker kommer återgå till så nära normalen som möjligt till den nya perioden. Vi anser då även att hösten skulle vara ett bra tillfälle att fira vårt jubileum. Intresset för jubileet har varit väldigt högt och det skulle vara tråkigt att låta detta rinna ut i sanden. Dessutom, som motionen nämner, har en stor del av budgeten för jubileet spenderats och om projektet ställs kommer de pengarna vara förlorade och vi kommer dessutom inte få några av de intäkter som jubileet skulle dra in.

En sak att tänka på är att många event har ställts in nu under våren från sektionens håll men även THS och externt. Många av dessa har skjutits upp till hösten och kan då krocka med varandra. Vi anser dock att detta är ett event som prioriteras över majoriteten av event som sker på KTH i höst och vill se till att jubileet har så bra förutsättningar som möjligt för både jubelkomiteen såväl som sektionsmedlemmarna.

Sektionen gör idag redan undantag för före detta sektionsmedlemmar för att dessa ska kunna delta på vissa aktiviteter och ta del av vissa poster. Detta är ett sådant tillfälle och vi ser inga problem med att låta en person som har varit en del av projektet stanna kvar och fullfölja sitt arbete.

### Yrkande

Med anledning av ovanstående yrkar jag

att, bifalla motionen i dess helhet.

För Styrelsen,



---

Oliver Kamruzzaman

Stockholm 04 maj 2020