

# ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

141. Даний документ є офіційною пропозицією (далі за текстом - Договір публічної оферти) ФОП І.О.Медведев, іменованого надалі "Виконавець", і містить всі істотні умови надання

інформаційних послуг та подальших послуг з обробки отриманих даних від будь-яких фізичних осіб, що іменовані надалі - "Замовник".

1.2. Виконавець і Замовник разом іменуються - «Сторони», а окремо - «Сторона». Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною право- і дієздатністю, та рівно всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання та виконання Договору публічної оферти відповідно до його умов.

13. Цей Договір публічної оферти складено на підставі статті 633 та статті 641 Цивільного кодексу України.

1.4. У зв'язку з вищевказаним, уважно ознайомтеся з текстом даного Договору публічної оферти і якщо ви не згодні з його умовами і правилами, або з будь-яким іншим пунктом його умов, Виконавець пропонує Вам відмовитися від акцепту Договору публічної оферти і використання Послуг Виконавця.

## 2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. Авторизаційні дані -- дані, що дозволяють провести автентифікацію Замовника. За замовчуванням авторизаційними даними є логін і пароль Замовника. Інші види авторизаційних даних можуть бути використані у випадках, встановлених цим Договором оферти.

2.2. Акцепт оферти -- повне й беззастережне сприйняття умов цього Договору публічної оферти шляхом виконання дій, зазначених у п. 3.3. даного Договору публічної оферти. Акцепт передбачає укладення договору публічної оферти.

2.3. Автентифікація -- посвідчення правомочності Замовника у здійсненні операцій з використанням сервісу або отриманні інформації про операції з використанням сервісу в порядку, передбаченому цим Договором публічної оферти. Автентифікація Замовника для здійснення операцій з використанням сервісу здійснюється програмними засобами Виконавця на підставі введених Замовником авторизаційних даних.

2.4. Договір публічної оферти --- договір між виконавцем і замовником на надання послуг, який укладається за допомогою акцепту оферти.

2.5. Експрес-оцінка платоспроможності --- одна з складових послуги, в ході якої відбувається оцінка платоспроможності Замовника, заснована на можливості оплатити послугу Виконавця і яка залежить від розміру зробленої оплати за послугу. Від оцінки платоспроможності Замовника залежить наявність можливості у кредиторів видати позику, а також розмір такої позики і термін повернення

- 2.6. Замовник -- фізична особа, яка здійснює доступ до Сайту, що пройшла процедуру реєстрації і яка отримала індивідуальні Авторизаційні дані, а також має свій Особистий кабінет.
- 2.7. Заявка -- електронний документ, сформований Замовником за допомогою надання Інформації з використанням Сервісу.
- 2.8. Звіт -- електронний документ, сформований Виконавцем на підставі Заявки, що містить перелік доступних для Замовника, у вказаному ним регіоні, пропозицій Кредиторів надати позику за обраними Замовником параметрами 1 надається Замовнику за допомогою розміщення в Особистому кабінеті.
- 2.9. Інформація -- надаються Замовником і використовуються Виконавцем для формування Звіту, відомості про бажані параметри позики, а також відомості про Замовника, включаючи його Персональні дані.
- 2.10. Особистий кабінет -- обліковий запис Замовника на Сайті Виконавця, який формується Виконавцем для цілей надання та обліку Послуг - допоміжне вікно на фінальному етапі проходження аутентифікації.
- 2.11. Сайт Виконавця -- інформаційний ресурс Виконавця в мережі Інтернет, розташований за адресою: <https://banka.credit>, з використанням якого Замовник отримує доступ до сервісу Виконавця для формування заявки.
- 2.12. Сервіс -- інформаційно-технологічна система Виконавця, розміщена на сайті Виконавця, що дозволяє сформувати і передати заявку Замовника на розгляд кредиторів, в цілях отримання Замовником позики.
- 2.13. Служба підтримки -- підрозділ Виконавця, яке надає Замовнику за його зверненням (за допомогою телефонного зв'язку або електронної пошти за участю співробітників Виконавця) інформацію про використання сервісу.
- 2.14. Тарифи -- перелік видів і розмірів винагороди Виконавця за надання Послуг Замовнику.
- 2.15. Послуги -- дії Виконавця, включаючи збір і обробку інформації у складі заявки, а також експрес оцінку платоспроможності Замовника, спрямовані на підготовку та надання Замовнику інформаційних матеріалів з пропозиціями кредиторів, що задовольняє вимогам, сформованим Замовником з використанням сервісу, а так само направлення Виконавцем заявки або заявок Замовника на розгляд кредиторів, в цілях отримання Замовником позики.

### 3. ПРЕДМЕТ ОФЕРТИ

- 3.1. Згідно з Договором публічної оферти Виконавець надає Замовнику оплатні послуги за змістом п. 2.15 Договору публічної оферти, а Замовник, відповідно, сплачує і приймає надані послуги.
- 3.2. Виконавець надає послуги замовнику тільки в разі подачі відповідної заявки на сайті після проходження процедури аутентифікації.
- 3.3. Акцептом Договору публічної оферти є проставлення відмітки про згоду з умовами цього Договору публічної оферти аутентифікаційних полях в момент введення авторизаційних даних Замовника на сайті.

## 4. ПОРЯДОК ГУМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГИ

### 4.1. Автентифікація Замовника:

4.1.1. Автентифікація Замовника на сайті Виконавця здійснюється шляхом заповнення відповідної аутентифікаційної форми. При аутентифікації на сайті, Замовник вводить свої прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, паспортні дані, номер телефону, адресу електронної пошти та пароль та інші дані запитувані сервісом і зазначені як обов'язкові до заповнення дані.

4.1.2. Замовник зобов'язується відобразити в реєстраційній формі достовірну, повну і точну інформацію про себе і підтримувати цю інформацію в актуальному стані, За наслідки, що виникли на підставі казаних Замовником недостовірної інформації або відомостей, Виконавець відповідальності не несе.

4.1.3. Замовник несе відповідальність за конфіденційність інформації.

4.1.4. Замовник згоден з тим, що він самостійно несе відповідальність за збереження конфіденційності авторизаційних даних, використовуваних ним для доступу до сервісу.

4.1.5. У разі, якщо Замовнику стане відомо про будь-яке несанкціоноване використання його авторизаційних даних, Замовник зобов'язується негайно повідомити про це Виконавця, звернувшись у службу підтримки.

4.1.6. Замовник зобов'язується не розмішувати (а в разі розміщення -- самостійно нести відповідальність в повному обсязі) при розміщенні на сайті прізвищ, імен, по батькові, адреси електронної пошти, та іншої особистої інформації інших Замовників або будь-яких третіх осіб без їх особистого однозначно вираженого в будь-якій формі згоди на такі дії.

### 4.2. Загальні правила використання сервісу:

4.2.1. В цілях користування послугами, що надаються Виконавцем в рамках цього Договору публічної оферти, Замовник повинен пройти обов'язкову процедуру подачі Заявки, зазначеної в Договорі публічної оферти.

4.2.2. Для оформлення Заявки Замовник зобов'язаний надати інформацію, необхідну сервісом при заповненні відповідних полів форми. При формуванні заявки, Замовник має право на свій розсуд вибирати параметри бажаної позики: суму, термін надання позики, а так само встановлювати і змінювати спосіб надання позики, в межах (лімітах) встановлених Виконавцем.

4.2.3. Оформлення заявки завершується операцією оплати послуг Замовником. Замовник оплачує послуги за цим Договором оферти в розмірі та у спосіб, встановленому в розділі 6 цього Договору оферти.

4.2.4. При отриманні заявки, Виконавець:

- підтверджує отримання заявки і присвоює номер Заявки;
- формує і надає Замовнику звіт, за допомогою розміщення його в Особистому кабінеті Замовника;
- надсилає заявку на розгляд кредиторам.

4.2.5. Зобов'язання Виконавця в рамках Договору публічно оферти обмежуються наданням послуг, пов'язаних із здійсненням посередницької діяльності в частині аналізу та підбору фінансових

продуктів (пропозицій) кредиторів, які відповідають вимогам Замовника, а також здійснення експрес оцінки платоспроможності Замовника. В разі надання кредитором позики Замовнику, Виконавець не є стороною договору, укладеного між Замовників і кредитором і, відповідно, не регулює і не контролює відповідність угоди, її умов, а також факт і наслідки укладення, виконання та розірвання договору, в тому числі в частині повернення позики вимогам закону та інших правових актів України, а так само не розглядає претензії Замовника, що стосуються невиконання (неналежного виконання) Кредитором зобов'язань за таким договором.

4.2.6. Виконавець не дає гарантій надання позик кредиторами при формуванні Замовником заявки, а лише здійснює підбір найбільш ймовірних варіантів фінансування (пропозицій) на основі авторизаційних даних та експрес оцінки платоспроможності Замовника і направляє заявку на розгляд можливим кредиторам. Рішення про надання позики приймає кредитор. Ніякі відомості про фінансові продукти (пропозиції) кредиторів, надані Виконавцем у звіті Замовнику не носять характер оферти на надання фінансових послуг.

4.2.7 Обслуговування Замовника здійснюється Виконавцем 24 години 7 днів на тижде ь. Дії Виконавця, спрямовані на виконання цього Договору оферти, виконуються не в автоматичному режимі, здійснюються Виконавцем в робочий час, що є таким відповідно до законодавства України.

## 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Права і обов'язки Виконавця:

5.1.1. Прийняти заявку замовника при отриманні від нього авторизаційних даних на надання послуги відповідно до встановленої форми.

5.1.2. Інформувати про перелік послуг, що надаються, про умови та вартість надання таких послуг.

5.1.3. Інформувати Замовника про послуги та умови їх отримання.

5.1.4. Надати Замовнику можливість цілодобового доступу на сайт, а також до сервісу з використанням авторизаційних даних.

5.1.5. Виконавець зобов'язується інформувати Замовників про зміни (доповнення) умов Договору публічної оферти, публікуючи нову редакцію на сайті.

5.1.6. Розглянути всі заявки і надати звіти за ним, за умови, що кожна заявка заповнена Замовником повністю, Виконавець ознайомився з умовами цього Договору публічної оферти.

5.1.7. Здійснювати перевірку і попередню модерацію наданої Замовником інформації.

5.1.8. Відмовити Замовнику в наданні послуги або призупинити надання такої послуги в разі порушення Замовником умов цього Договору публічної оферти.

5.1.9. В односторонньому порядку визначати вартість всіх послуг, що надаються Замовнику.

5.1.10. Змінювати умови цього Договору публічної оферти в односторонньому порядку.

5.1.1. Виробляти передачу інформації Замовнику за допомогою даних, отриманих в ході аутентифікації, в які включається адреса електронної пошти Замовника, номер телефону, мобільного та комп'ютерного месенджера та іншого засобу зв'язку.

5.1.12. Виконавець має право відмовити Замовнику в аутентифікації або в доступі до сервісу в разі порушення Замовником правил цього Договору публічної оферти.

5.1.13. Виконавець має право на підставі даних експрес оцінки платоспроможності Замовника обмежити, збільшити або зменшити розмір суми позики, зазначений у заявці, для збереження можливості формування заявки, для окремих категорій Замовників.

5.2. Права і обов'язки Замовника:

5.2.1. Дотримуватись правил цього Договору публічної оферти.

5.2.2. Самостійно і своєчасно знайомитися з встановленими тарифами на послуги, порядком і термінами їх надання.

5.2.3. Своєчасно оплачувати вибрані послуги Виконавця відповідно до встановлених на момент оплати цінами.

5.2.4. При аутентифікації вказувати достовірну інформацію.

5.2.5. Не робити і не здійснювати ніяких дій що порушують, ускладнюють, блокують або іншим чином перешкоджають функціонуванню сайту.

5.2.6. Замовник зобов'язується не відтворювати, не повторювати і не копіювати, не продавати і не перепродувати, а також не використовувати для будь-яких комерційних цілей будь-які частини сервісу, крім тих випадків, коли такий дозвіл письмово дано Замовнику Виконавцем.

5.2.7. Замовник зобов'язується самостійно і своєчасно знайомитися на сайті з інформацією про зміну тарифів і умов цього Договору публічної оферти.

5.2.8. Отримувати від Виконавця оплачені послуги відповідно до умов цього Договору публічної оферти.

5.2.9. Отримувати від виконавця повну і достовірну інформацію, пов'язану з термінами і умовами надання послуг.

5.2.10. Замовник має право пред'являти Виконавцю претензії і направляти заяви в порядку і випадках, передбачених цим Договором публічної оферти.

## 6. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

6.1. Вартість Послуг Виконавця встановлюється Виконавцем в Тарифах, опублікованих на Сайті.

6.2. Виконавець має право в односторонньому порядку повністю або частково змінювати (збільшувати, зменшувати), встановлювати нові, скасовувати існуючі Тарифи. У разі незгоди Замовника зі зміною (введенням в дію) нових Тарифів Замовник має право в односторонньому порядку відмовитись від виконання цього Договору публічної оферти.

6.3. Оплата винагороди Виконавцю вноситься Замовником згідно з встановленими Тарифами. Інший порядок оплати послуг можливий відповідно до умов проведення акцій (спеціальна пропозиція) в момент підтвердження з використанням Сервісу Заявки.

6.4. У разі якщо на Банківській Картці Замовника недостатньо коштів - Виконавець надає послугу Замовнику за схемою постоплати, шляхом автоматичного списання коштів з Банківської карти

Замовника на 5-й день після надання послуги. Максимальна кількість успішних списань - п'ять. Кількість спроб списання Виконавцем коштів з карти Замовника, при неуспішному списанні, не може перевищувати 7 спроб.

6.5. Засіб відстроченого платежу дозволяє Замовнику оплачувати послуги Виконавця за цим Договором публічної оферти, шляхом відстроченого переказу грошових коштів на користь Виконавця з банківських карт. Активація засобу відстроченого платежу передбачає виконання наступних дій: - при відсутності грошових коштів у розмірі, достатньому для одноразової оплати послуг Виконавця сервіс автоматично активує режим відстроченого платежу, при цьому Замовник заздалегідь дає Виконавцю акцепт (згоду) на списання з його банківської карти (банківських карт) грошової суми, необхідної для оплати послуг Виконавця. Засіб відстроченого платежу активується тільки для банківської картки, зазначеної замовником.

6.6. Безпосереднє списання коштів здійснює банк-емітент на підставі заздалегідь даної згоди Замовника на подібне списання в сумі і в строк, зазначені в договорі публічної оферти. Запит на переказ грошових коштів із зазначенням суми переказу в банк-емітент передається банком у рамках укладених з Виконавцем угод, у тому числі в рамках платіжних систем або систем платіжних агрегаторів.

6.7. Виконавець не зберігає та не обробляє дані банківських карт Замовників, а також інші персональні дані Замовників, пов'язані з активацією засіб відстроченого платежу, забезпечуючи, при необхідності, запити в банк для повторного проведення операції по банківській карті Замовника.

6.8. Активація сервісу відстроченого платежу, у порядку, передбаченому цим Договором публічної оферти, здійснюється тільки при наявності технічної можливості Виконавця, Банку, Банку-емітента. Виконавець і Банк не несуть відповідальності за неможливість підключення засобу відстроченого платежу

6.9. Оплата послуг Виконавця здійснюється з використанням банківської карти на Сайті (або іншими способами за попереднім погодженням з Виконавцем, в т.ч. з використанням інтернет-технологій, що не суперечать законодавству України).

6.10 При наданні Послуг, Акт про надані послуги не формується і не підписується. Послуги вважаються наданими належним чином і прийнятими Замовником в повному обсязі, якщо протягом одного календарного дня після закінчення терміну надання послуг Виконавець не отримав від Замовника мотивованих письмових заперечень за якістю наданих послуг на електронну пошту [2rabie@ez.com.ua](mailto:2rabie@ez.com.ua). Відсутність будь-яких письмових зауважень протягом встановленого терміну вважається визнанням факту надання послуг належної якості.

## 7. ОСОБЛИВІ УМОВИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Замовник несе повну відповідальність за правильність і своєчасність виробленої ним оплати за послуги Виконавця, достовірність авторизаційних даних.

7.2. Виконавець несе відповідальність за своєчасність наданих послуг при виконанні Замовником встановлених вимог і правил.

7.3. Виконавець не несе відповідальності за неотримання Замовником послуг, а вироблена в даному випадку оплата не повертається і на інші послуги не переноситься, в наступних випадках:

7.3.1. Замовник вказав недостовірні або помилкові дані при аутентифікації.

7.3.2. Зазначена замовником електронна адреса на момент надання послуги не доступна.

7.3.3. Якщо порушення умов цього Договору публічної оферти викликано дією обставин непереборної сили (форс-мажор), включаючи: дії органів державної влади, пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні дії, відсутність електроенергії, страйки, громадянські заворушення, страйки, інші обставини, не обмежуючись перерахованим, які можуть вплинути на виконання Виконавцем Договору публічної оферти.

7.3.4. Оцінка платоспроможності Замовника знаходиться на нижньому рівні внаслідок того, що у Замовника відсутні грошові кошти, для підтвердження своєї платоспроможності.

7.4. Інформація, що надається Замовнику в межах наданих Виконавцем послуг, призначена тільки Замовнику, не може передаватися третім особам, тиражуватися, поширюватися пересилатися, публікуватися в електронній, «паперовій» або іншій формі без додаткових угод або офіційного зазначення Виконавця.

7.5. Виконавець не несе відповідальності за будь-які прямі або непрямі збитки, що відбулися у Замовника у зв'язку з використанням або неможливістю використання сайту або його окремих сервісів Замовником, а також, у разі несанкціонованого доступу третіх осіб до авторизаційним даними Замовника.

7.6. Виконавець не несе відповідальності за дії або бездіяльність кредиторів, які здійснюють надання позики, а так само за будь-яку інформацію і будь-які відомості про умови надання позики, що надається кредитором. Рішення про надання позики приймають кредитори, на основі авторизаційних даних та експрес оцінки платоспроможності Замовника, при цьому Виконавець не дає гарантій надання позик і кредитів, а лише здійснює підбір найбільш ймовірних варіантів фінансування.

7.7. Виконавець не несе відповідальності за досягнення будь-яких результатів, пов'язаних з практичним застосуванням інформації, що надається замовнику у Звіті. Будь-яка інформація, надана Виконавцем за пропозиціями кредиторів використовується Замовником на свій ризик.

7.8. Виконавець не несе відповідальності за невідповідність наданої послуги очікуванням Замовника та/або за його суб'єктивну оцінку, така невідповідність очікуванням і/або негативна суб'єктивна оцінка не є підставами вважати послуги наданими не якісно або не в узгодженому обсязі.

## 8. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПРЕТЕНЗІЙ І СПОРІВ

8.1. Претензійний порядок врегулювання спорів є обов'язковим для сторін Договору публічної оферти. Претензії замовника щодо послуг, що надаються, приймаються Виконавцем до розгляду електронною поштою протягом 1 одного робочого дня з моменту оплати послуг. Претензії, надіслані пізніше зазначеного терміну до розгляду не приймаються і не задовольняються. Термін відповіді на претензію Замовника становить 2 (два) робочі дні. Відповідь на претензію Замовника направляється останньому на вказану ним при аутентифікації адресу електронної пошти.

8.2. При розгляді спірних ситуацій Виконавець має право запросити у замовника всю цікаву документацію та інформацію щодо розглянутого питання. У разі ненадання Замовником



документів протягом 1 робочого дня після дня вимоги, претензія розгляду Виконавцем не підлягає.

8.3. Виконавець і Замовник, беручи до уваги характер наданої послуги, зобов'язуються у разі виникнення спорів і розбіжностей, пов'язаних з наданням послуг, застосовувати досудовий порядок врегулювання спору. У разі неможливості врегулювання спору в досудовому порядку сторони мають право звернутися до суду в установленому законом порядку.

## 9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

9.1. Замовник зобов'язується без письмової згоди Виконавця не передавати третім особам, або використовувати в інший спосіб, не передбачений умовами Договору публічної оферти, організаційно-технологічну, комерційну, фінансову та іншу інформацію, отриману від Виконавця.

## 10. АВТОРСЬКЕ ПРАВО

10.1. Виняткові особисті немайнові права на будь-які результати інтелектуальної діяльності, розміщені на сайті або містяться в інформаційних послугах, належать Виконавцю і охороняються у відповідності із чинним законодавством України.

10.2. Всі результати інтелектуальної діяльності, що містяться на сайті, можуть бути використані Замовником виключно в особистих цілях. Замовник не має права: записувати, копіювати будь-яким способом поширювати матеріали, що містяться на сайті і отримані з нього.

10.3. Дії та/або бездіяльність Замовника, що спричинили порушення прав Виконавця або спрямовані на порушення прав Виконавця щодо змісту інформаційних послуг 1 (або) їх компонентів, тягнуть за собою кримінальну, цивільну та адміністративну відповідальність згідно із законодавством України.

10.4. Для запобігання протиправних дій Замовник зобов'язаний на першу вимогу Виконавця надати достовірні паспортні дані, фактичне місце проживання та номер телефону.

## 11. ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ЗАМОВНИКА

11.1. Укладаючи цей Договір публічної оферти і вносячи персональні дані надану форму аутентифікації Замовника, Замовник висловлює згоду на надання своїх персональних даних для цілей обробки Виконавцем. Обробка внесених Замовником при укладанні Договору публічної оферти персональних даних здійснюється на підставі підпунктів закону України «Про захист персональних даних», а також у відповідність з Політикою обробки персональних даних.

11.2. Виконавець гарантує, що не буде передавати персональні дані Замовника третім особам у порушення закону України «Про захист персональних даних» та Політики обробки персональних даних, а також за винятком випадків порушення Замовником цього Договору публічної оферти.

11.3. Замовник згоден, що Виконавець буде направляти на вказану інформацію для здійснення зв'язку Замовником інформацію про рекламні акції, що проводяться Замовником та/або будь-якими його партнерами (в тому числі Кредиторами), і іншу інформацію, яка не заборонена до поширення відповідно до законодавства України.

## 12. УКЛАДЕННЯ, ЗМІНА, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

12.41. Замовник укладає Договір публічної оферти добровільно, при цьому Замовник підтверджує, що:



- а) повністю ознайомився з умовами оферти;
- б) повністю розуміє предмет оферти та Договору публічної оферти;
- в) повністю розуміє значення 1 наслідки своїх дій щодо укладення та виконання договору публічної оферти.

12.2. Договір публічної оферти укладається на невизначений термін і може бути розірваний в односторонньому позасудовому порядку за заявою будь-якої із сторін Договору публічної оферти не раніше ніж через 30 (тридцять) календарних днів з дня направлення заяви про розірвання на адресу електронної пошти іншої Сторони.

123. Замовник володіє всіма правами і повноваженнями, необхідними для укладення та виконання Договору публічної оферти.

124. Виконавець залишає за собою право змінювати або доповнювати будь-які з умов цього Договору публічної оферти в будь-який час, видає всі зміни на своєму сайті. Якщо після опублікування змін Замовник продовжує користуватися сервісом, то вважається, що Замовник згоден і прийняв відповідні зміни.

12.5. Якщо будь-яка з умов Договору публічної оферти визнано недійсним або незаконним, або не може вступити в силу у відповідності з чинним законодавством України, така умова видаляється з Договору публічної оферти та/або замінюється новим положенням, максимально відповідає початковим намірам Виконавця, що містились у Договорі публічної оферти, при цьому інші положення Договору публічної оферти не змінюються і залишаються в силі.

12.6. З усіх питань, не врегульованих цим Договором публічної оферти, сторони керуються чинним законодавством України.

### 13. Реквізити виконавця

Виконавець: фізична особа-підприємець Медведєв Іван Олександрович ІНН: 3192810157