

Załącznik Nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach i kursach organizowanych w Branżowym Centrum Umiejętności w dziedzinie zawodowej: elektronika w Jarosławiu przy Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu w ramach przedsięwzięcia pod nazwą "Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie elektroniki przy Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu" w ramach Konkursu "Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)" z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

**UMOWA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU/KURSIE ORGANIZOWANYM
W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA POD NAZWĄ
„BRANŻOWE CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI W DZIEDZINIE ELEKTRONIKI PRZY ZESPOLE SZKÓŁ
TECHNICZNYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W JAROSŁAWIU”**

zawarta w Jarosławiu w dniu pomiędzy Powiatem Jarosławskim
z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław, reprezentowanym przez:

Starostę – Kamila Dziukiewicza
Wicestarostę – Krzysztofa Cebulaka

zwanym dalej **Organizatorem szkolenia/kursu**

a

uczestnikiem/uczestniczką
(imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki)

zamieszkałym/zamieszkałą w

posiadającym/posiadającą numer PESEL:
reprezentowanym/reprezentowaną przez rodziców / opiekunów prawnych:

.....
.....

zwanym/zwaną dalej **uczestnikiem/uczestniczką szkolenia/kursu.**

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy są zasady uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia pod nazwą „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie elektroniki przy Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu”, zwanym w dalszej części Umowy przedsięwzięciem.
2. Zasady uczestnictwa w przedsięwzięciu, o którym mowa w pkt. 1 określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach/kursach organizowanych w Branżowym Centrum Umiejętności w dziedzinie zawodowej: elektronika w Jarosławiu przy Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu w ramach przedsięwzięcia pod nazwą „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie elektroniki przy Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu” w ramach Konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)” z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
3. Organizatorem szkoleń/kursów w ramach przedsięwzięcia jest Powiat Jarosławski z siedzibą w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Elektryków Polskich z siedzibą w Warszawie, ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa.

§ 2

1. Uczestnik/uczestniczka oświadcza, że zapoznał/zapoznała się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach/kursach organizowanych w Branżowym Centrum Umiejętności w dziedzinie zawodowej: elektronika w Jarosławiu przy Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu w ramach przedsięwzięcia pod nazwą „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie elektroniki przy Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu” w ramach Konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)” z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, zwanym dalej Regulaminem.
2. Uczestnik/uczestniczka oświadcza, że informacje podane w trakcie procesu rekrutacji są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że jest świadomy/świadoma odpowiedzialności za podanie nieprawidłowych danych.
3. Udział w szkoleniu/kursie jest nieodpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz Regulaminu.

§ 3

1. Uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do uczestniczenia w szkoleniu/kursie pod nazwą :

.....
.....

2. Harmonogram zajęć w ramach wybranego szkolenia/kursu będzie stanowił załącznik do niniejszej Umowy w momencie utworzenia pełnej grupy szkoleniowej/kursowej.
3. W sytuacji opuszczenia przez uczestnika/uczestniczkę więcej niż 20% godzin przewidzianych na realizację szkolenia/kursu bez podania ważnej przyczyny Organizator ma prawo żądać od uczestnika/uczestniczki zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych lub innych otrzymanych w ramach udziału w przedsięwzięciu. Ponadto w zaistniałej sytuacji Organizator ma prawo żądać od uczestnika/uczestniczki szkolenia/kursu zwrotu całości lub części kosztów poniesionych z tytułu organizacji szkolenia/kursu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

§ 4

1. Organizator zobowiązuje się do nieodpłatnego zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia/kursu określonego w § 3 na rzecz uczestnika/uczestniczki zgodnie z zapisami Umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego, Regulaminem oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Organizator zapewnia ponadto:
 - 1) materiały szkoleniowe,
 - 2) materiały zużywalne do danych zajęć praktycznych,
 - 3) dostęp do komputerów i danych szkoleniowych (specjalistyczne oprogramowanie),
 - 4) wykwalifikowaną kadrę realizującą szkolenia/kurs,
 - 5) wydanie uczestnikowi/uczestniczce stosownych zaświadczeń i certyfikatów o udzielonych formach wsparcia pod warunkiem wypełnienia przez uczestnika/uczestniczkę zobowiązań określonych niniejszą Umowa i Regulaminem,
 - 6) cateringu podczas odbywania się zajęć,
 - 7) noclegów,
 - 8) jednokrotnie opłacony egzamin lub inną formę walidacji,
 - 9) w przypadku uzyskania negatywnej oceny na egzaminie, uczestnik/uczestniczka szkolenia/kursu będzie mógł/mogła przystąpić do ponownego egzaminu lub innej formy walidacji na własny koszt.

§ 5

1. Uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania Regulaminu.
2. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest do uczestnictwa we wszystkich zajęciach określonych w Harmonogramie w § 3 pkt. 2 zgodnie z wyborem grupy docelowej oraz poświadcza obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.
3. W przypadku niemożności ukończenia szkolenia/kursu z powodów zdrowotnych lub działania siły wyższej, okoliczności osobistych, które nie są znane uczestnikowi/uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w szkoleniu/kursie, uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Organizatora.
4. Uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do zwrotu kosztów uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia, które powstaną w przypadku nieukończenia z winy uczestnika/uczestniczki, jak również, gdy informacje podane w Formularzu rekrutacyjnym okażą się nieprawdziwe.
5. Uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się na bieżąco informować personel Organizatora o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na przebieg realizacji szkolenia/kursu.
6. Uczestnik/uczestniczka przedsięwzięcia (w przypadku osób niepełnoletnich-rodzic/opiekun prawny) przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku w formie wideo, audio-wideo lub zdjęć podczas jego/jej udziału w szkoleniu/kursie i wykorzystywanie przez Organizatora i BCU tak utrwalonego materiału na potrzeby kontroli przedsięwzięcia oraz potrzeby informacyjno-promocyjne przedsięwzięcia takie jak: publikacja zdjęć z tekstem, publikacja zdjęć, zamieszczanie filmów na stronie internetowej BCU/Organizator, mediach społecznościowych, artykuły prasowe itp.

§ 6

Wszelkie zmiany zapisów niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Ewentualne spory wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....
(data i czytelny podpis uczestnika/uczestniczki)

.....
(data i podpis Organizatora)

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)