



République du Sénégal
Un Peuple – un But – une Foi

**MINISTERE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
DE L'APPRENTISSAGE ET DE L'ARTISANAT**

METIER : COUTURIER - MODELISTE

Niveau V: CAP

REFERENTIEL DE FORMATION

SEPTEMBRE 2011

PREFACE

Dans ses effets induits tels que l'uniformisation du marché mondial, la standardisation des activités économiques et la circulation des ressources humaines, la globalisation a fini d'imposer, pour soutenir la loi de la compétition, la performance dans tous les domaines de la production. Or, celle-ci reste tributaire de la maîtrise des connaissances, du savoir-faire et du savoir-être. Etant donnée la rapide évolution de la science et de la technique et compte tenu de la mutation constante des métiers et activités, la qualité des ressources humaines est constamment remise en cause. Les réformes de curricula sont donc une nécessité incontournable et, relativement à l'adéquation formation/emploi, les démarches de formation procèdent par approche selon les compétences requises pour l'exercice d'un métier.

Réunissant, en 2001, l'ensemble des acteurs du secteur de la formation technique et professionnelle et de celui de l'emploi autour de tous ces problèmes, le Sénégal a défini une politique sectorielle pour la Formation Professionnelle et Technique et adopté une Réforme du sous-secteur. La démarche pédagogique de l'Approche par compétences ici proposée et qui a conduit à l'élaboration des différents référentiels, suivant une méthode partie de l'analyse des situations de travail, de la détermination et de la définition des compétences requises et des activités pour l'exercice d'un métier et, partant, pour son apprentissage, est, de ce point de vue, le pilier et l'axe central de notre Réforme. Elle n'a pas été choisie parce que c'est la tendance mondiale et le standard international mais par ce qu'un diagnostic et une analyse complètes du système l'ont recommandée.

Les différents référentiels produits sont les produits d'un long processus de travail, de collaboration et d'échange entre des experts nationaux et étrangers de haut niveau, et entre eux et les acteurs des différents domaines.

Les formateurs chargés de la mise en œuvre de la Réforme et de l'utilisation des documents sont également partie prenante, d'un bout à l'autre, du processus. Nous osons espérer qu'ils ont pris la juste mesure de leurs différents rôles et compris qu'aucun référentiel, fût-il le mieux élaboré, ne saurait les remplacer

ou se mettre au devant d'eux dans la tâche de formation. Ces documents ne sont, comme leur nom l'indique, que des référentiels. Mais ce sont de bons référentiels qui permettent, combinés aux autres composantes de la Réforme, d'atteindre l'objectif général de notre nouvelle école de formation technique et professionnelle, l'adéquation formation /emploi.

Ainsi, grâce à l'effort de tous et de chacun, les sacrifices consentis par le pays et par ses partenaires au développement, parmi lesquels le Grand Duché de Luxembourg, la France, le Royaume de Belgique, le Canada et les organisations internationales comme l'UNESCO, l'ONUDI, le BIT, le PNUD et les divers ONG ou associations, ne seront pas vains. Ils rehausseront la qualité de nos ressources humaines et rendront notre économie plus performante et plus compétitive.

Table des matières

PREFACE	2
Table des matières	4
ÉQUIPE DE PRODUCTION	5
introduction	7
6.1 LA MATRICE DES OBJETS DE FORMATION	13
6.2 LOGIGRAMME	14
6.3 TABLEAU D'OPERATIONALISATION DES COMPETENCES	16
Tableau 1 : Se situer Au regard du métier et de la démarche de formation	17
Tableau 2 : Communiquer en milieu de travail	20
Tableau 3 : Appliquer les Règles d'Hygiène de Sante de Sécurité et d'Environnement (RHSSE)	23
Tableau 4 : Effectuer des mesures et tracer de figures	25
Tableau 5 : Prendre Les Mesures	27
Tableau 6 : Utiliser le dessin technique	28
Tableau 7 : Appliquer la technologie du matériel	30
Tableau 8 : Appliquer la technologie des textiles	34
Tableau 9 : Réaliser des motifs avec ou sans couleurs	36
Tableau 10 : Utiliser l'outil informatique	38
Tableau 11 : Pratiquer l'Education Physique et Sportive	41
Tableau 12 : Réaliser Une Jupe	43
Tableau13 : Réaliser un corsage	48
Tableau 14 : Réaliser une chemise	53
Tableau 15 : Réaliser un pantalon	55
CHRONOGRAMME 1ere ANNEE	62
CHRONOGRAMME 2eme ANNEE	63
CHRONOGRAMME 2eme ANNEE	64

ÉQUIPE DE PRODUCTION

PRENOMS	NOM	FONCTION
Experts :		
Mme NDIAYE Corea Couna	DIOP	Expert Méthodologue APC Ministère de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle
Mme MBENGUE Ndeye Bineta	NDIAYE	Inspecteur de Spécialité en Techniques administratives Expert Formateur APC
Formateurs		
Mme FALL Adjji	BA	Formatrice en habillement au CRETF de LOUGA
Mme NDOYE Salimata	NIANG	Formatrice en habillement au CRETF de MATAM
Mme Ramatoulaye	DIALLO	Formatrice en Mathématiques au CRETF de MATAM
Mme Thioro	VARORE	Formatrice en habillement au CRETF de FATICK
M. Adama	NIANE	Formateur en habillement à l'ENFEFS de DAKAR
M. Badara	BADIANE	Formateur en habillement au CRETF d DIOURBEL
M. Ibrahima	NDIAYE	Formateur en habillement au CETF de KEBEMER

REMERCIEMENTS

Le Ministère de la Jeunesse de la Formation Professionnelle de l'Apprentissage et de l'Artisanat (MFPAA) remercie toute l'équipe de production et particulièrement tous les spécialistes du métier qui ont participé à l'élaboration du présent référentiel. La qualité de leurs interventions aura permis de recueillir les données nécessaires à l'élaboration d'un programme de formation plus adapté aux besoins du marché du travail et par conséquent favorable à une insertion plus harmonieuse des formés dans le marché du travail.

Il adresse également ses remerciements aux personnes, qui à titre d'observateurs ont assisté à l'analyse de situation de travail

Le MFPAA témoigne aussi sa reconnaissance au Grand-duché de Luxembourg pour son appui constant à la mise en œuvre de la réforme dont l'élaboration et la révision des programmes selon l'approche par les compétences constituent un pilier fondamental.

INTRODUCTION

L'Enseignement technique et la Formation professionnelle, de par ses finalités éducatives est orienté vers l'insertion socio professionnelle et le développement du secteur économique. En effet, Il est inscrit dans l'optique d'une articulation formation/emploi. Par conséquent la Formation professionnelle et technique est considérée comme un moteur de développement économique et social national et local.

Aussi, la formation est-elle essentiellement orientée vers l'acquisition de compétences professionnelles et techniques, permettant l'exercice d'un métier. Ce référentiel de formation, élaboré à cet effet, est un outil qui fixe des prescriptions et donne des indications aux formateurs pour planifier et dérouler la formation. Il est réalisé avec les formateurs il se fonde sur le rapport d'AST, le référentiel métier et celui de compétences.

La structure du référentiel répond à des choix de formation spécifiés tant dans les orientations notamment les buts et les objectifs généraux que dans l'opérationnalisation des compétences.

Le référentiel de formation comprend deux parties :

Dans la première partie, il est fait, d'abord, mention des buts et des objectifs généraux de la formation qui annoncent respectivement les profils de sortie de l'apprenant et les compétences à acquérir.

Ce chapitre est suivi d'un tableau intitulé « **matrice des objets de formation** » qui montre ; d'une part les liens entre les compétences particulières et générales exigées par l'exercice du métier de Couturier modéliste et, d'autre part les liens existant entre ces compétences particulières et les étapes du processus.

Un **logigramme** termine cette partie, il indique le déroulement chronologique des compétences le long de la formation.

La deuxième partie présente les tableaux d'opérationnalisation de toutes les compétences en donnant les détails sur les objectifs spécifiques : les contenus, les durées et les lieux où se dérouleront les apprentissages. En somme il s'agit d'une planification pédagogique des modules.

Le présent référentiel de formation comporte au total 13 modules dont 4 portent sur les compétences liées directement à la maîtrise des tâches du métier et 9 autres modules liés à l'acquisition de compétences générales. Les modules sont répartis sur deux années et demie de formation.

La durée de la formation est **de 2614 heures** l'an pour une qualification au niveau CAP avec des possibilités de validation des acquis de l'expérience, de progression par palier, de stages en milieu professionnel et de stages dans les centres de formation.

A cet effet le référentiel de formation est réparti en 3 années :

- **La 1^{ère} année** porte sur les Modules 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 et 12.
- **La 2^{ème} année** porte sur les modules 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11 et 13
- **La 3^{ème} année** porte sur les modules 2, 3, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 15, 16

Un séjour en entreprise est prévu pour les apprenants des structures de formation Après l'acquisition de compétences ou d'éléments de compétences (voir tableau des compétences)

1. BUTS DE LA FORMATION:

Les buts de la formation au métier de couturier modéliste sont définis à partir des buts généraux de la formation professionnelle, ils tiennent compte particulièrement de la situation de travail du métier.

Ces buts sont :

Rendre la personne efficace dans l'exercice d'une profession en lui permettant de :

- Effectuer correctement, à un niveau de performance acceptable, dès l'entrée sur le marché du travail, les tâches et les activités inhérentes à la confection de vêtements modernes ;
- Évoluer convenablement dans l'exercice de son travail en favorisant :
 - o L'acquisition des habilités intellectuelles qui entraînent des choix judicieux et garantit la capacité à résoudre des problèmes lors des tâches
 - o L'habitude d'une préoccupation constante au regard de la santé, de la sécurité, de l'hygiène et de l'environnement du travail ;
 - o Le renforcement des habitudes d'attention, de précision et de rapidité dans l'exécution des tâches liées au métier.

Accompagner l'intégration de la personne dans la vie socioprofessionnelle en lui permettant de :

- Connaître ses droits et responsabilités comme travailleur ;
- Connaître le marché du travail du métier de couturier ;
- Se familiariser avec la profession en participant aux activités de son milieu de travail ;

Favoriser l'évolution et l'approfondissement des savoirs professionnels chez la personne en lui permettant de :

- Développer son autonomie, son sens des responsabilités et son goût de la réussite ;
- Développer une préoccupation en matière de rendement optimal ;
- Acquérir une méthode de travail, le sens de la discipline, et le sens de l'engagement citoyen ;
- Développer sa capacité d'apprendre, d'entreprendre, de s'informer et de se documenter.

Assurer la mobilité professionnelle en lui permettant de :

- Développer des attitudes positives à l'égard des évolutions technologiques et des situations nouvelles ;
- Accroître sa capacité d'adaptation ;
- Se préparer à la recherche dynamique d'un emploi.

2. OBJECTIFS GENERAUX DE LA FORMATION

La formation vise le développement chez l'apprenant des compétences exigées pour l'exercice du métier de Couturier modéliste.

Par conséquent, il s'agit pour ce métier de rendre l'apprenant capable de:

2.1 S'intégrer dans le monde professionnel.

Pour cela, les compétences visées sont :

- se situer au regard du métier et de la formation;
- s'intégrer dans le monde du travail.
- Communiquer dans une langue de travail

2.2 Exercer convenablement le métier.

Pour cela, les compétences visées sont :

- Réaliser une jupe
- Réaliser un corsage
- Réaliser une chemise
- Réaliser un pantalon.

2.3. Utiliser les savoirs associés requis pour l'exercice du métier.

Pour cela, les compétences visées sont :

- Utiliser le dessin technique,
- Prendre les mesures,
- Tracer les formes des modèles et des décorations,
- Prendre en charge les risques liés à l'hygiène, à la sécurité et à la santé et
- Assurer l'entretien et le réglage des machines

3. LISTE DES COMPETENCES

a. Liste des compétences particulières

- Réaliser une jupe
- Réaliser un corsage
- Réaliser une chemise
- Réaliser un pantalon

b. Liste des compétences générales

- Se situer au regard du métier et de la formation
- Utiliser le dessin technique
- Communiquer dans une langue de travail
- Prendre les mesures
- Tracer les formes des modèles et des décorations
- Application des règles d'hygiène de sécurité, de santé et de protection de l'environnement
- Assurer l'entretien et le réglage des machines
- Développer une forme physique par la pratique du sport
- S'intégrer dans le monde du travail

4. MATRICE DES OBJETS DE FORMATION

La matrice comporte les objets de formation que sont les compétences particulières et les compétences générales à acquérir par l'apprenant, pour répondre aux exigences de qualification à l'entrée du marché du travail. Les liens existants entre ces compétences sont mis en évidence et matérialisés par des symboles dans le tableau ci-après.

Les compétences particulières sont placées sur l'axe vertical et doivent être acquises dans l'ordre présenté dans la matrice des objets de formation.

Les compétences générales sont positionnées sur l'axe horizontal. La numérotation des compétences est faite selon une progression logique pour leur acquisition

6.1 LA MATRICE DES OBJETS DE FORMATION

	numéros	Durée	COMPETENCES												PROCESSUS				
			Se situer au regard du métier et de la formation	Communiquer en milieu de travail	Appliquer les règles d'hygiène de santé de sécurité et d'environnement	Effectuer des mesures et tracer des figures	Prendre des mesures	Réaliser le dessin technique	Utiliser le matériel	Appliquer la technologie du textile	Réaliser des motifs avec ou R sans couleurs	Utiliser l'outil informatique	Pratiquer l'éducation physique et sportive	S'intégrer dans le milieu du travail	Prendre connaissance des consignes	Préparer le poste de travail	Exécuter le modèle	Contrôler le travail	Nettoyer le poste de travail
numéros			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	16					
DUREE			30	160	140	100	20	100	110	120	100	100	120	150					
Réaliser une jupe	12	170	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	▲	▲	▲	▲	▲
Réaliser un corsage	13	220	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	▲	▲	▲	▲	▲
Réaliser une chemise	14	150	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	▲	▲	▲	▲	▲
Réaliser un pantalon	15	120	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	▲	▲	▲	▲	▲

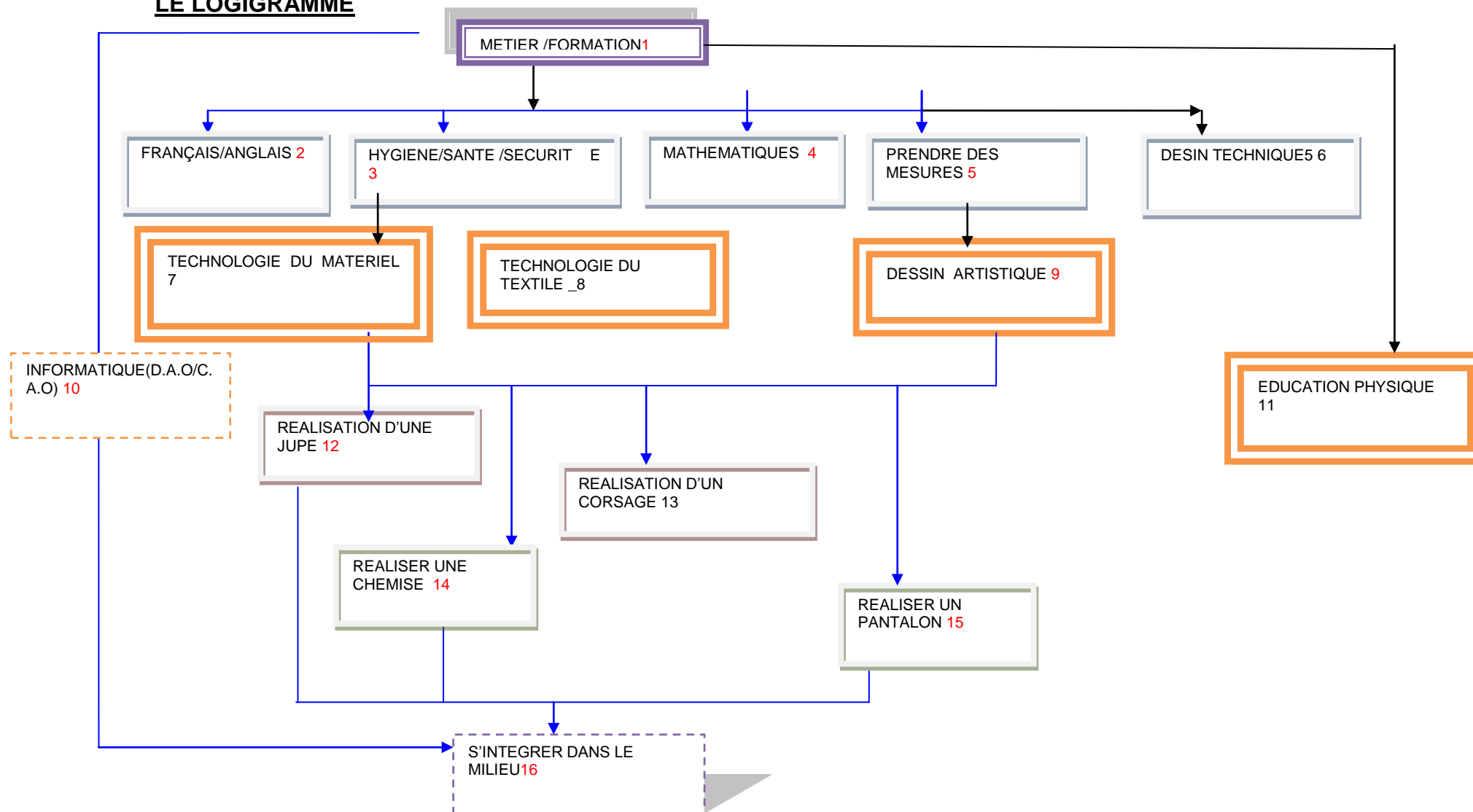
O Δ Existence de lien fonctionnel • ▲ Application de liens

6.2 LOGIGRAMME

Le but du logigramme présenté dans le référentiel de formation est de donner une idée globale de l'ordre de déroulement de la formation.

Comme outil de planification globale de la formation, le logigramme présente l'ordre d'acquisition des compétences et leur articulation, par une représentation schématique. Le logigramme donne une vue synoptique des différents liens entre les compétences, il montre la cohérence du processus d'acquisition et sa progression.

Ce logigramme est établi de manière simple afin que sa compréhension en soit aisée.

LE LOGIGRAMME

6.3 TABLEAU D'OPERATIONALISATION DES COMPETENCES

L'approche modulaire est préconisée pour permettre une qualification progressive de l'apprenant en lui offrant la possibilité d'une maîtrise des compétences. Ainsi, chaque compétence fait l'objet d'un module.

Le module comprend l'énoncé de la compétence, les éléments de compétence, lesquels sont traduits en objectifs spécifiques, les contenus sont précisés les durées fixées. Les contenus suggérés ne sont pas exhaustifs et peuvent être complétés par le formateur. Il est à noter que les situations d'intégration définies sont des exemples pour rappeler leur pertinence et donner un aperçu global du sens de l'intégration. Il reste évident que les formateurs dans leurs cellules interdisciplinaires auront à formuler les situations d'intégration les plus appropriées, à définir les moments de réalisation, à préciser leur durée exacte et leurs objets.

L'agencement des modules obéit à une logique d'apprentissage et d'acquisition des compétences.

TABLEAU DU REFERENTIEL DE FORMATION

1- PRESENTATION DES MODULES

Tableau 1 : Se situer Au regard du métier et de la démarche de formation

Code : CM51	Enoncé de la compétence 1: Se situer au regard du métier et de la démarche de formation			DUREE : 30H	
Critères généraux de performance : Présentation exhaustive du métier Choix justifié du métier et engagement sur la démarche de formation Application claire de la démarche de formation					
Code : CM51.01	Elément de compétence 1 : Découvrir le projet de formation			Durée : 6H	
Objectifs spécifiques	Principaux contenus et leur délimitation	Disciplines	Dispositif de formation		
			Durée (H)	Lieu	
OS1 : Décrire le programme et la démarche de formation	-Présentation du programme de formation -Explication de la démarche de formation	Métier et formation Cellule d'insertion	2 H	Structure de formation et en entreprise	
OS2 : s'informer sur les règlements à respecter	-Examen du règlement intérieur de l'établissement -Examen du règlement intérieur de l'entreprise d'accueil	Métier et formation Cellule d'insertion	3h	Structure de formation et en entreprise (atelier	
Critères de performance : -Description juste du programme et de la démarche de formation -Explication claire des règlements -Choix justifié du métier et engagement sur la démarche de formation					
Intégration : 1H					

Code : CM51.02	Elément de compétence 2 : S’imprégner de la réalité du métier			Durée : 10H	
Objectifs spécifiques	Principaux contenus et leur délimitation	Disciplines	Dispositif de formation		
			Durée (H)		
OS1 : Identifier les exigences du métier de couturier - modéliste	-Information sur le contexte du métier de couturier -modéliste -Milieux de travail (types d’entreprises, de produits), perspectives d’emploi, rémunération, possibilités d’avancement et de mutation	Métier et formation Cellule d’insertion	2h	Théorie et travaux pratiques dans la structure de formation et en entreprise (atelier	
	-Informé sur la déontologie du métier de couturier -modéliste -Niveau de qualification -Tâches, conditions de travail (temps de travail, efforts physiques, ...) -Critères de performance, -Responsabilités des travailleurs	Métier et formation Cellule d’insertion	3h	centre et entreprise	
OS2 : Donner sa perception du métier partant des données recueillies	Informé sur la déontologie du métier de couturier modéliste -Droit, principes Réglementation - Avantages -Inconvénients Risques liés à l’exercice du métier	Métier et formation Cellule d’insertion	3h	centre et entreprise	
Critères de performance :					
-Recueil exhaustif de données sur le métier -Présentation juste du métier et du projet de formation -Description juste du métier et du projet de formation					
Intégration : 2H					

Code : CM51.03	Élément de compétence 3 : Confirmer son orientation professionnelle		Durée : 14H	
Objectifs spécifiques	Principaux contenus et leur délimitation	Disciplines	Dispositif de formation	
			Durée (H)	Lieu
OS1 : Choisir le métier	-Production d'un rapport dans lequel l'apprenant doit : -Préciser ses goûts ; ses aptitudes et ses intérêts pour le métier -Décrire sa version de la législation/réglementation de la déontologie du métier	Métier et formation cellule d'insertion	6H	centre et entreprise
OS2 : S'engager sur la démarche de formation	-Evaluation de son orientation professionnelle en comparant les exigences du métier avec ses aptitudes et ses intérêts	Métier et formation cellule d'insertion	6h	centre et entreprise
Critères de performance :				
-Choix justifié du métier -Engagement motivé				
Intégration : 2H				

Tableau 2 : Communiquer en milieu de travail

CM52	Compétence 2 : Communiquer en milieu de travail		DUREE : 160H	
Critères généraux : -utilisation correcte des fondamentaux de la langue de communication -communication adéquate				
CM52.01	Elément de compétence 1: Acquérir les fondamentaux de la lecture et de l'écriture		Durée : 62H	
Objectifs spécifiques	Principaux contenus et leur délimitation	Disciplines	Dispositif de formation	
			Durée (H)	Lieu
OS1 : S'exprimer à l'oral conformément aux registres de la langue	<ul style="list-style-type: none">- Les registres de la langue- Les règles de prononciation- L'intonation	Français/anglais	15h	centre et entreprise
OS2 : Exploiter des documents	<ul style="list-style-type: none">- Technique d'exploitation d'un message : Analyse, résumé, synthèse- Technique d'argumentation- Exercice littéraire : Commentaire, explication, dissertation	Français/anglais	15h	centre et entreprise
OS3 : Interpréter un message	<ul style="list-style-type: none">- Les techniques de réduction d'un texte : résumé, synthèse- Les techniques d'exploitation d'un document- Techniques de développement d'une opinion : analyse, commentaire,	Français/anglais	15h	centre et entreprise

	explication, argumentation			
OS4 : Rédiger des textes	<ul style="list-style-type: none"> - Application des Règles de la syntaxe - Organisation des idées - Composition des idées 	Français/anglais	15h	centre et entreprise

Critères de performance :				
-Acquisition correcte des fondamentaux de la lecture				
-rédaction correcte de textes				
Intégration : Durée 2H				
CM52.02	Elément de compétence 2: Utiliser les techniques de communication		Durée : 21H	
Objectifs spécifiques	Principaux contenus et leur délimitation	Disciplines	Dispositif de formation	
			Durée (H)	Lieu
OS1 : Exploiter des documents de spécialité	<ul style="list-style-type: none"> -Prise de notes -Techniques de traitement de données : constitution de fiches de lecture et de dossiers 	Français /Anglais	10 h	centre et entreprise
OS2 : Elaborer des outils et supports de la communication	<ul style="list-style-type: none"> -Normes d'utilisation des extraits de textes et/ou images et sons -Composition de textes 	Français /Anglais	10 h	centre et entreprise
Critères de performance :				
-Emploi juste des fondamentaux de la langue.				
-utilisation correcte de la technique				
Intégration : 1H				

CM52.03	Elément de compétence 3 : Communiquer dans un groupe		Durée : 77H	
Objectifs spécifiques	Principaux contenus et leur délimitation	Disciplines	Dispositif de formation	
			Durée (H)	Lieu
OS1 : Stimuler l'esprit critique	-Débats contradictoires : -Exposés- causeries -Appréciation d'une situation	Français /Anglais	15 h	centre et entreprise
OS2 : Utiliser l'écoute au service de la négociation et de la synthèse	-Discussions sur des thèmes sensibles -Echanges de points de vue -Etablissement d'un consensus	Français /Anglais	15 h	centre et entreprise
OS3 : Employer les techniques de discours	-Différentes techniques de discours et leur définition -Adaptation de la technique de discours au contexte	Français /Anglais	15 h	centre et entreprise
OS4 : Rédiger des documents	-Différents écrits administratifs et professionnels : compte rendu, rapports, procès verbal, note de service, -Invitations, faire-part, demandes... -Formulation des écrits sociaux	Français /Anglais	15 h	centre et entreprise
OS5 : Utiliser les techniques de communication	-Différentes techniques de communication concertation, médiation, organisation événementielle, lettre de presse... -Adaptation de la technique de communication au contexte.	Français /Anglais	15 h	centre et entreprise

Critères de performance	
-choix adéquat des supports -Identification correcte de la cible -choix adéquat du médium -communication harmonieuse	
Intégration : 2H	

Tableau 3 : Appliquer les Règles d'Hygiène de Sante de Sécurité et d'Environnement (RHSSE)

CM53	Compétence 3: Appliquer les règles d'hygiène de sante de sécurité et d'environnement			DUREE : 145H	
Critères généraux de performance :					
Evaluation correcte des risques					
Respect strict des consignes					
CM53.01	Elément de compétence 1 : Appliquer les règles d hygiène			Durée : 42H	
Objectifs spécifiques		Principaux contenus et leur délimitation	Disciplines	Dispositif de formation	
				Durée	Lieu
OS1: Entretenir le local		-Local de couture -Description des techniques d'entretien d'un local de couture	Education sanitaire	20H	centre et entreprise
OS2: respecter les règles d'hygiène corporelle et vestimentaire		-Hygiène corporelle -Hygiène vestimentaire	Education sanitaire	20H	centre et entreprise
Critères de performances					
Entretien adapté au local					
-Port adéquat de la tenue de travail					
-Application stricte des règles d'ergonomie					
Intégration : 2H					
CM53.02	Elément de compétence 2: Appliquer les normes de sante			Durée : 61H	
OS1 : Identifier les maladies		-Maladies professionnelles -Application des règles d	Education sanitaire	40H	centre et entreprise

professionnelles	ergonomie			
OS2 : Prévenir les maladies professionnelles	-Prévention -Règles d'hygiène et de santé	Education sanitaire	20H	centre et entreprise
Critères de performance : -Entretien adapté au local -Port adéquat de la tenue de travail -Application stricte des règles d'ergonomie				
Intégration : 1H				
CM53.03	Elément de compétence 3: Appliquer les normes de sécurité		Durée : 42H	
OS1 : Installer les techniques de premier secours	-Techniques d'utilisation du matériel de premier secours -Simulation des techniques d'utilisation de premiers secours	Secourisme	20H	centre et entreprise
OS2 : Prévenir les risques d'accident	-Les principales causes des risques d'accident -Conduite à tenir pour chaque cas d'accident	Secourisme	20H	centre et entreprise
Critères de performance : Application juste des techniques de premiers secours -Prévention juste des risques				
Intégration : 2H				

Tableau 4 : Effectuer des mesures et tracer de figures

CM54	Compétence 4 : Effectuer des mesures et tracer des figures			DUREE : 100 H	
Critères généraux de performance : -Utilisation judicieuse du matériel de géométrie -Application exacte des calcules de proportionnalité					
CM54.01	Elément de compétence 1: Mesurer des longueurs			Durée : 44H	
Objectifs spécifiques	Principaux contenus et leur délimitation	Disciplines	Dispositif de formation		
			Durée (H)	Lieu	
OS1 : Effectuer des calculs algébriques	-Proportionnalités : -Pourcentage -Débit -Echelle	Arithmétique	12H	centre et entreprise	
OS2 : Effectuer le calcul littéral	-Equations : 1er degré à une inconnue -2 ^{eme} degré a une inconnue -Inéquations : 1 ^{er} degré à une inconnue -1 ^{eme} degré a 2 inconnues -Programmation linéaire -Systèmes : 2 équations : à 2 inconnue -3 équations à 3 inconnus	Arithmétique	30H	centre et entreprise	
Critères de performance - Calcul exact d'un coefficient de proportionnalité - Application correcte des techniques de résolution des différentes formes d'équations					
Intégration : 2H					

CM54.02	Elément de compétence EC2: effectuer des mesures			Durée : 26H	
Objectifs spécifiques	Principaux contenus et leur délimitation	Disciplines	Dispositif de formation		
			Durée (H)	Lieu	
OS1 : Déterminer des mesures de grandeurs	-Longueur -Masse -Volume/capacité -Grandeurs produits et grandeurs quotients	Système métrique	10H	centre et entreprise	
OS2 : Déterminer les équivalences entre les différentes mesures de grandeur	-Tableau d'équivalence entre unités de mesure de grandeurs	Système métrique	15h	centre et entreprise	
Critères de performance (de l'élément de compétence) : -Mesures justes des unités de grandeurs -Équivalences exactes entre les différentes mesures de grandeur					
Intégration : 1H					
CM54.02	Elément de compétence 3 : Tracer des figures géométriques			Durée : 30H	
Objectifs spécifiques	Principaux contenus et leur délimitation	Disciplines	Dispositif de formation		
			Durée (H)	Lieu	
OS.1 Tracer des figures géométriques	-Angles -Triplets -Quadruplets -Autres figures	Géométrie plane	8h	centre et entreprise	
OS.2 Identifier les solides	-Paves droits : parallélépipèdes, cube -Les cônes et pyramides	Géométrie dans l'espace	20h	Centre et entreprise	
Critères de performance (de l'élément de compétence) -Identification exacte des solides -Tracé correct des figures géométriques					
INTÉGRATION : 2H					

Tableau 5 : Prendre Les Mesures

CM55	Compétence 5 : Prendre les mesures			DUREE : 22H	
Critères généraux de performance : -Prise adéquate de mesures selon les types de conformation -Enregistrement fidèle des mesures -Respect des critères de qualité					
CM55.01	Elément de compétence : Identifier les parties à mesurer en fonction du modèle.			Durée : 8H	
Objectifs spécifiques		Principaux contenus et leur délimitation	Disciplines	Dispositif de formation	
				Durée (H)	Lieu
OS1 : Décrire la morphologie humaine		-Corps humain -Anatomie -Différentes parties du corps humain -Lecture écriture	Biologie	2 h	Centre et entreprise
OS2 : Identifier les types de mesure		-Mensurations -Normes -Tableau de mesure standard	Coupe	5h	Centre et entreprise
Critères de performance : - connaissance exacte de la morphologie humaine					
Intégration : 1H					
CM55.02	Elément de compétence : Donner les types de conformation			Durée : 14h	
Objectifs spécifiques		Principaux contenus et leur délimitation	Disciplines	Dispositif de formation	
				Durée (H)	Lieu
OS1 Identifier les types de conformation		-Les types de conformation	Coupe	5H	Centre et entreprise
OS2 Appliquer les techniques de prise de		-Prises de mesure -Sur personne vivant -Sur mannequin	Coupe	5H	Centre et entreprise

mesure	-Tableau de mesure standard			
OS3 Enregistrer les mesures	-Enregistrement de mesure -Rédaction de la fiche de mesures	Coupe	2H	Centre et entreprise
Critères de performance : -Positionnement correcte du mannequin -Positionnement correcte du mètre ruban -Respect strict du processus de prise de mesures				
Intégration : 2h				

Tableau 6 : Utiliser le dessin technique

CM56	Compétence 6 : Utiliser le dessin technique			DUREE : 100H	
Critères généraux de performance :-Interprétation exacte d'une fiche de fabrication -Elaboration correct d'une nomenclature d'un vêtement -Représentation correcte de section -Respect des critères de qualité					
CM56.01	Elément de compétence 1 : Identifier les objectifs et le matériel de dessin technique				Durée : 12H
Objectifs spécifiques	Principaux contenus et leur délimitation	Disciplines	Dispositif de formation		
			Durée (H)	Lieu	
OS1 : Présenter le dessin technique	Définition du dessin technique -But -Les fonctions -Les avantages	Dessin technique	5H	Centre et entreprise	
OS2 : Identifier le matériel	- Identification du matériel : crayons, double décimètre, équerre, aristo, normogramme, critérium, gomme, taille crayon, compas - Utilisation du matériel	Dessin technique	5H	Centre et entreprise	
Critères de performance : Définition correcte du dessin technique -Identification correcte des notions de base du dessin technique -Interprétation exacte d un dessin technique					
Intégration : 2H					

CM56.01	Elément de compétence 2: Réaliser une fiche de fabrication		Durée : 88H	
Objectifs spécifiques	Principaux contenus et leur délimitation		Dispositif de formation	
		Disciplines	Durée	Lieu
OS1 : Appliquer les normes de dessin technique	-Identification des traits normalisés -Représentation d'une planche de dessin technique : format, cadre, cartouche, nomenclature Utilisation des échelles normalisées -Echelle d'agrandissement -Echelle réelle -Echelle de réduction -Ecritures normalisées	Dessin technique	24H	Centre et entreprise
OS2 : Coter un dessin	Identification et utilisation des éléments de cotation -Lignes d'attache -Lignes de cote -Chiffre -Fleche	Dessin technique	22H	Centre et entreprise
OS3 : Identifier les différents types de symboles	-Classification des coutures -Symbolisation du matériel et des matières (machines, fer, ciseaux,...)	Dessin technique	20h	Centre et entreprise
OS5 : représenter les schémas de couture	-Schématisation des coutures -Représentation des sections de couture -Gamme de fabrication/montage	Dessin technique	20h	Centre et entreprise
Critères de performance : Connaissance stricte du matériel du dessin technique -Utilisation correcte des outils du dessin technique				
Intégration : 2H				

Tableau 7 : Appliquer la technologie du matériel

CM57	Compétence 7 : Appliquer la technologie du matériel	DUREE : 110H		
Critères généraux de performance : -Respect des règles d hygiène de santé et de sécurité -Respect des consignes d utilisation -Détection exacte des incidents de marche -Réparation exacte des incidents de marche -Utilisation rationnelle de la machine -Respect des critères de qualité				
CM57.01	Elément de compétence 1: Identifier la machine à coudre		Durée : 36H	
Objectifs spécifiques	Principaux contenus et leur délimitation	Disciplines	Dispositif de formation	
			Durée en h	Lieu
OS1 : Identifier le matériel et l'outillage	-Identification -petit matériel : ciseaux tailleur, mètre ruban, règles de coupe : latte, règle courbe, règle anglaise, équerre, pistolet à courbe perroquet, double-décimètre, poids, pince à boutonnière, pince à œillet, roulette -outillage : ciseaux coupe fil, ciseaux à cranter, boitier, cannette, aiguilles, enfile aiguilles, pelote à épingle, came, guide, poinçon, craie tailleur, épingle, crayon, gomme -gros matériel : machine à coudre, ciseaux électrique, table de traçage, table de coupe, fer à repasser, planche à repasser, table de repassage (aspirante/soufflante), presse à thermocollé, jeannette	Technologie du matériel	5H	Centre et entreprise

OS2 : identifier la piqueuse plate	-La piqueuse plate -Description -Fonctionnement -Différents organes	Technologie du matériel	15H	Centre et entreprise
OS3 : identifier les autres types de machines	-La machine sur fileuse -Description -Fonctionnement -Différents organes -L'enfilage -La machine sur jeteuse -Description -Fonctionnement -Différents organes -L'enfilage -La machine à boutonnière -Description -Fonctionnement -Différents organes -L'enfilage La boutonneuse -Description -Fonctionnement Différents organes -L'enfilage	Technologie du matériel	15H	Centre et entreprise
Critères de performance : -Définition correcte de la machine piqueuse plate -Identification des différents types de machine -Classification correcte des éléments de la machine				
Intégration : 1 H				
CM57.02	Élément de compétence 2: Utiliser la machine à coudre		Durée : 32H	
OS1:Enfiler une machine	-Enfilage de la machine -Enfilage du dessus -Enfilage de dessous	Technologie du matériel	10H	Centre et entreprise
OS2: régler le point de pique	-Formation du point noué (1N1/1) -Caractéristiques du point de pique de la	Technologie du matériel	5H	Centre et entreprise

	machine - le règle point			
OS 3 : Déceler les pannes de machine	-Les incidents de marche de la machine: -Casse de l'aiguille, du fil -Malformation du point, -Echauffement du moteur, -Réglage de la longueur du point, -Entrainement de la matière, -Aiguille émoussée	Technologie du matériel	15H	Technologie du matériel
Critères de performance : -Enfilage correct de la machine -Réglage précis du point de la machine -Utilisation rationnelle de la machine				
Intégration : 2H				
CM57.02	Elément de compétence 3 : Entretenir la machine et le matériel		Durée : 4 2H	
Objectifs spécifiques	Principaux contenus et leur délimitation	Disciplines	Dispositif de formation	
			Durée en h	Lieu
OS1 : Identifier le matériel et l'outillage à entretenir	Etude du matériel et de l'outillage	Technologie du matériel	10H	Centre et entreprise
OS2 : Les techniques d'entretien	Techniques d'entretien -dépoussiérage, -nettoyage, -dégraissage	Technologie du matériel	10H	Centre et entreprise
OS3 : Appliquer les techniques d'entretien et de rangement du matériel	- Les techniques d'entretien -Les techniques de lubrification de la machine : -Par gravité -Par bourrage,	Technologie du matériel	20H	Centre et entreprise

	-Par pression, pompage, -Par barbotage -Rangement du gros et du petit matériel			
<p style="text-align: center;">Critères de performance</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identification juste du matériel et de l'outillage -Identification juste des machines -Application rigoureuse des techniques d'entretien et du rangement du matériel -Application rigoureuse des techniques d'entretien et du rangement de la machine -Fonctionnement des machines 				
Intégration : 2H				

Tableau 8 : Appliquer la technologie des textiles

Code : CM58	COMPETENCE 8 : Appliquer la technologie des textiles			DUREE : 125H	
Critères généraux de performance : -Respect des règles d hygiène de santé et de sécurité -Utilisation correcte des techniques de détachage -Utilisation correcte des techniques de raccommodage -Interprétation exacte du code d entretien -Respect des critères de qualité					
Code : CM58.01	Elément de compétence 1 : Distinguer les fibres textiles			Durée : 21H	
Objectifs spécifiques	Principaux contenus et leur délimitation	Disciplines	Dispositif de formation		
			Durée (H)	Lieu	
OS1 : Identifier les différents types de textile	-Origine : propriétés, qualités, valeurs hygiéniques, caractère pratique, -Principaux tissus	Entretien textiles	10H	Centre et entreprise	
OS2 : Classer les différents types de textiles	-Choix judicieux de la matière première	Entretien textiles	10H	Centre et entreprise	
Critères de performance : Identification correcte des fibres textiles -Classification juste des fibres textiles -Utilisation correcte des fibres textiles					
Intégration : 1H					
Code : CM58.02	Elément de compétence 2 : Entretenir les textiles			Durée : 104H	
Objectifs spécifiques	Principaux contenus et leur délimitation	Disciplines	Dispositif de formation		
			Durée (H)	Lieu	
OS1 : Appliquer le code d'entretien	Code d'entretien : - Description -Application	Entretien textiles	2H	Centre	
OS2 : Traiter les types de taches :	-Identification juste de la tache -taches (grasse, sauces,	Entretien textiles	18H	Centre et entreprise	

	peintures, vernis, cambouis, rouille) -sang -choix des produits d'entretien (savon, citron, chlore, bleu d'azur, alcool ; lait			
OS3 : Repasser les vêtements	-Repassage d'un vêtement Pantalon, chemise, robe, veste, jupe, tunique, tunique	Entretien textiles	40H	Centre et entreprise
OS4 : Raccommoder les textiles	-Raccommodage des dommages d'un vêtement : les points de base, les reprises (fente simple, fente en L, Venise, accros, pièces ou empiècements défectueuse avec l'utilisation des points de couture et les	Entretien textiles	40H	Centre et entreprise
Critères de performance : - Choix judicieux du matériel et des produits d'entretien - Interprétation exacte du code d'entretien - Application stricte des techniques d'entretien				
Intégration : 4h				

Tableau 9 : Réaliser des motifs avec ou sans couleurs

Code : CM59	Compétence 9 : Réaliser des motifs avec ou sans couleurs			DUREE : 100H	
Critères généraux de performance : -Respect des règles d hygiène de santé et de sécurité -Manipulation correcte du matériel de dessin artistique -Connaissance du cercle chromatique -Respect des critères de qualité					
Code : CM59.01	Elément de compétence 1 : Dessiner les formes			Durée : 14H	
Objectifs spécifiques	Principaux contenus et leur délimitation	Disciplines	Dispositif de formation		
			Durée (h)	Lieu	
OS1 : choisir le matériel	-Introduction au dessin artistique -Identification du matériel de dessin -Choix du matériel	Education artistique	4H	Centre et entreprise	
OS2 : appliquer les notions d'éducation artistique	-Identification des formes -Etude des traits	Education artistique	8H	Centre et entreprise	
Critères de performance : -Choix judicieux du matériel -Identification précise des formes -Application correcte des techniques de dessin					
Intégration : 2H					
Code : CM59.02	Elément de compétence 2 : Réaliser des volumes			Durée : 42H	
OS1 : identifier les ombres lumières	-les ombres -les lumières	Education artistique	15H	Centre et entreprise	
OS2 : appliquer les ombres et lumières	-Identification de la technique -Application de la technique	Education artistique	25H	Centre et entreprise	
Critères de performance : Identification des ombres et lumières -Application des ombres et lumières					
Intégration : 2H					

Code : CM59.03	Elément de compétence 3 : Utiliser les couleurs		Durée : 44H	
Objectifs spécifiques	Principaux contenus et leur délimitation	Disciplines	Dispositif de formation	
			Durée (H)	Lieu
OS1 : Choisir le matériel de coloriage	Identification des couleurs Le cercle chromatique Le matériel de coloriage	Education artistique	15H	Centre et entreprise
OS2 : appliquer les techniques de coloriage	Identification de la technique Application de la technique	Education artistique	25H	Centre et entreprise
<p align="center">Critères de performance</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respect des règles d hygiène de santé et de sécurité - Manipulation correcte du matériel de dessin artistique - Utilisation du cercle chromatique - Respect des critères de qualité 				
Intégration : 4H				

Tableau 10 : Utiliser l'outil informatique

Code : CM510	Compétence 10 : Utiliser l’outil informatique			DUREE : 100H	
Critères généraux de performance : <ul style="list-style-type: none">- Description correcte des différentes composantes de l’ordinateur- Identification claire des logiciels- Utilisation appropriée du matériel de stockage- Recherche précise d’informations sur Internet					
Code : CM510.01	Elément de compétence1 : Gérer les différents composants externes			Durée : 54H	
Objectifs spécifiques		Principaux contenus et leur délimitation	Disciplines	Dispositif de formation	
				Durée (h)	Lieu
OS1 : Déterminer les différents éléments matériels		-Définitions et sens des concepts -Différents éléments constitutifs d'un ordinateur	Informatique générale	10H	Centre et entreprise
OS2 : Indiquer le rôle de chaque élément		-Fonction des éléments matériels de l'ordinateur	Informatique générale	10H	Centre et entreprise
OS3 : Utiliser les outils multimédia		-Les différents outils multimédia : scanner, vidéo projecteur, casque, micro, webcam, appareil photo numérique -Techniques d'utilisation des outils multimédia	Informatique générale	20H	Centre et entreprise
Critères de performance :					
Intégration : 4H					

Code : CM510.01	Elément de compétence 2 : Utiliser un système d'exploitation		Durée : 24H	
Objectifs spécifiques	Principaux contenus et leur délimitation	Disciplines	Dispositif de formation	
			Durée (h)	Lieu
OS1 : Décrire le système d'exploitation	Caractéristiques du système d'exploitation	Informatique	4H	Centre et entreprise
OS2 : Décrire le bureau de Windows	Le bureau : arrière plan, icones, barre des tâches Fonction des éléments du bureau	Informatique	4H	Centre et entreprise
OS3 : Décrire une fenêtre Windows	La fenêtre Windows : barre de titre, barre des menus, barre d'outils, barre d'adresses, zone d'affichage, barre d'état	Informatique	4H	Centre et entreprise
OS4 : Utiliser les fonctionnalités de Windows	Les fonctionnalités de Windows : création de dossiers, renom d'un élément, suppression d'un élément, restauration d'un élément, vidange de la corbeille, enregistrement d'un fichier, sécurisation d'un fichier, copie/colle, coupe/colle, impression d'un fichier	Informatique	10H	Centre et entreprise
Critères de performance				
Description exacte du bureau Utilisation juste des fonctionnalités Windows				
Intégration : 2H				
Code : CM510.01	Elément de compétence 5 : Exploiter un logiciel spécifique au métier		Durée : 22H	
Objectifs	Principaux contenus et	Disciplines	Dispositif de formation	

spécifiques	leur délimitation		Durée (h)	Lieu
OS.1 : Utiliser un logiciel spécifique au métier	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation du logiciel - Exploitation du logiciel 	Informatique	10H	Centre et entreprise
OS2 : Utiliser les logiciels de traitement de chiffres	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation de Microsoft Excel - Initiation à l'utilisation d'Excel 	Informatique	10 h	Centre et entreprise
Intégration : 2H				

Tableau 11 : Pratiquer l'Education Physique et Sportive

Code : CM511	Compétence 11 : EFFECTUER UNE PREPARATION PHYSIQUE GENERALE DU CORPS		DUREE : 124H	
Critères généraux : Respect strict des procédures en pratique sportive Pratique sportive assidue				
Code : CM511.01	Elément de compétence 1: ACQUERIR UNE BONNE CONDITION PHYSIQUE ADAPTEE AUX METIERS		Durée : 42H	
Objectifs spécifiques	Principaux contenus et leur délimitation	Disciplines	Dispositif de formation	
			Durée en h	Lieu
OS1 : Développer l'organisme sur le plan foncier	Mise en train à base de : course et déplacements divers, Assouplissements plus étirements Corps de séance : 24 à 30mn de course : Garçons : 1x12' 1x10' 1x8' Filles : 1x10' 1x8' 1x6' pause 5' Renforcement musculaire ; travail de la coordination, de la souplesse, de la force. Jeux (sport collectif ou jeux traditionnels) RAC : Bilan, parole aux élèves et annonce de la prochaine séance	EPS	30h	centre
OS2 Développer une capacité nous permettant de supporter un effort physique le pus longtemps possible	<ul style="list-style-type: none">• Processus et procédures de développement de l'endurance : La vitesse, la force, la résistance, l'agilité, la coordination...✓ Séries de vitesse de 30 à 60 mètres :✓ Séries de course sur 150 à 200 mètres à allure moyenne✓ Renforcement musculaire : exercices de gain de force en circuit training avec quatre ateliers : bras,	EPS	10h	centre

	jambes, abdominaux et dorsaux.			
Critères de performance : <ul style="list-style-type: none"> - Amélioration visible du niveau de performance - Bonne endurance 				
Intégration : 2H				

Code : CM511.02	Elément de compétence 2 : MAINTENIR UNE BONNE FORME PHYSIQUE PAR LA PRATIQUE SPORTIVE		Durée : 82H	
Objectifs spécifiques	Principaux contenus et leur délimitation	Disciplines	Dispositif de formation	
			Durée (H)	Lieu
OS1 Pratiquer des activités physiques et sportives	Maintien de la forme physique à travers : la gymnastique d'entretien et le football	EPS	20h	centre
OS2 Entretenir un état physique	Application : -Techniques de respiration -techniques de récupération suivi des principes: -de la nutrition -de la Santé sportive	EPS	20h	centre
OS3 Pratiquer une discipline sportive	- Les règles -La pratique d'un sport -Participation aux compétitions inter filières	EPS	40h	centre
Critères de performance : <ul style="list-style-type: none"> -Pratique assidue -Pratique harmonieuse -Pratique structurée 				
Intégration : 2H				

Tableau 12 : Réaliser Une Jupe

Code : CM512	Compétence 12 : Réaliser une jupe			DUREE : 384H	
Critères généraux de performance : -Respect des règles d hygiène de santé et de sécurité -Respect du temps de réalisation -Modèle réalisé conforme au prototype -Respect des critères de qualité					
Code : CM512.01	Elément de compétence 1 : REALISER UNE JUPE DE BASE			Durée : 66H	
Objectif spécifique	Principaux contenus et leur délimitation	Disciplines	Dispositif de formation		
			Durée	Lieu	
OS1 : Tracer la jupe de base	-Le tracé de la jupe -Plan de construction -Tracé des formes -Patronage industriel -Patron industriel	Coupe	16H	Centre et entreprise	
OS2 : Couper la jupe de base	-Placement des tissus sur le patron -Coupe des éléments de la jupe	Coupe	8H	Centre et entreprise	
OS3 : Réaliser les études	Les études : -fermetures - ceintures - pinces	Couture	20H	Centre et entreprise	
Stage de 2semaines en entreprise soit 80H					
OS4 : Assembler la jupe de base	Elaboration de la fiche de fabrication -Préparation des éléments de la jupe -Assemblage de la jupe -Finitions : -Ourlet -Boutonnière -Pose bouton -Repassage,	Couture	18H	Centre et entreprise	
Critères de performance : - Choix judicieux du matériel et du textile -Prise exacte des mesures -Tracé précis de la jupe de base					

<ul style="list-style-type: none"> - Coupe nette sur les lignes de formes -Assemblage correcte des éléments de la jupe - Exécution soignée des techniques de finitions 				
Intégration : 4H				
Code : CM512.02	Elément de compétence 2 : Réaliser une jupe trapèze		Durée : 28H	
Objectif spécifique	Principaux contenus et leur délimitation	Disciplines	Dispositif de formation	
			Durée	Lieu
OS1 : Tracer la jupe trapèze	<ul style="list-style-type: none"> -Description de la jupe trapèze -calcul du métrage -les transformations de la jupe de base Patronage industriel de la jupe de trapèze 	Coupe	12H	Centre et entreprise
OS2 : Couper la jupe trapèze	<ul style="list-style-type: none"> -Disposition des patrons sur le tissu -Coupe des différents éléments de la jupe trapèze 	Coupe	4H	Centre et entreprise
OS3 : Assembler la jupe trapèze	Réaliser les études de la jupe trapèze: <ul style="list-style-type: none"> - ceintures -Coutures biaisées - Etude de la gamme de montage/fabrication Préparation des éléments de la jupe -Assemblage de la jupe -Finitions -Ourlet -Boutonnière -Pose bouton -Repassage, 	Couture	8H	Centre et entreprise
Critères de performance :				
<ul style="list-style-type: none"> - Choix judicieux du matériel et du textile -Prise exacte des mesures -Tracé précis de la jupe trapèze - Coupe nette sur les lignes de formes -Assemblage correcte des éléments de la jupe - Exécution soignée des techniques de finitions 				
Critères de performance :				

Choix judicieux du matériel et du textile -Prise exacte des mesures -Tracé précis de la jupe trapèze - Coupe nette sur les lignes de formes -Assemblage correcte des éléments de la jupe - Exécution soignée des techniques de finitions				
Intégration : 4H				
Code : CM512.03	Elément de compétence 2 : Réaliser une jupe panneaux			Durée : 32H
Objectif spécifique	Principaux contenus et leur délimitation	Disciplines	Dispositif de formation	
			Durée	Lieu
OS1 : Tracer de la jupe panneaux	-Description du modèle -utilisation des transformations de la jupe de base Matériel et matière -Tracé des formes -Patronage industriel	Coupe	16H	Centre et entreprise
OS2 : Couper la jupe panneaux	-Placement des patrons sur la matière -Coupe des éléments de la jupe		4H	Centre et entreprise
OS3 : Assembler la jupe panneaux	Réaliser les études de la jupe panneaux : ceinture, fermeture -ceintures selon le modèle -Elaboration de la fiche de fabrication -Préparation des éléments de la jupe -Assemblage de la jupe -Finitions : Ourlet -Boutonnière -Pose bouton -Repassage,	Coupe	8H	Centre et entreprise
Critères de performance :				
- Choix judicieux du matériel et du textile -Prise exacte des mesures -Tracé précis de la jupe panneaux - Coupe nette sur les lignes de formes -Assemblage correcte des éléments de la jupe - Exécution soignée des techniques de finitions				
Intégration : 4H				

STAGE : 3semaines soit 120H				
Code : CM512.04	Elément de compétence 3 : Réaliser une jupe culotte		Durée : 28H	
Objectif spécifique	Principaux contenus et leur délimitation	Disciplines	Dispositif de formation	
			Durée	Lieu
OS1 : Tracer la jupe culotte	Utilisation des transformations de la jupe de base -Patronage -industriel	Coupe	12H	Centre et entreprise
OS2 : Couper la jupe culotte	Placement des patrons sur le modèle -Coupe des différents éléments de la jupe culotte	Coupe	4H	Centre et entreprise
OS3 : Assembler la jupe culotte	Etudes de la jupe culotte : ceintures, pinces, fermeture -Elaboration de la fiche de fabrication - Préparation des éléments de la jupe culotte -Assemblage de la jupe -Finitions : Ourlet -Boutonnière -Pose bouton -Repassage,	Couture	8H	Centre et entreprise
Critères de performance - Choix judicieux du matériel et du textile -Prise exacte des mesures -Tracé précis de la jupe - Coupe nette sur les lignes de formes -Assemblage correcte des éléments de la jupe - Exécution soignée des techniques de finitions				
Intégration : 4H				
Code : CM512.04	Elément de compétence : Réaliser une jupe portefeuille		Durée : 30H	
Objectif spécifique	Principaux contenus et leur délimitation	Disciplines	Dispositif de formation	
			Durée	Lieu
OS1 : Tracer la jupe portefeuille	Description du modèle -Le tracé de la jupe -Transformation de la jupe de base	Coupe	12H	Centre et entreprise

	-Tracé des formes selon le modèle -Patronage industriel			
OS2 : Couper la jupe portefeuille	-Placement des patrons -Coupe des éléments de la jupe	Coupe	4H	Centre et entreprise
OS3 : Monter la jupe portefeuille	Etudes de la jupe portefeuille : Elaboration de la fiche de fabrication Préparation des éléments de la jupe -Assemblage de la jupe -Finitions : -- Ourlet -Boutonnière -Pose bouton -Repassage,	Couture	10H	Centre et entreprise
Critères de performance : - Choix judicieux du matériel et du textile -Prise exacte des mesures -Tracé précis de la jupe portefeuille - Coupe nette sur les lignes de formes -Assemblage correcte des éléments de la jupe - Exécution soignée des techniques de finitions				
Intégration : 4H				

Tableau13 : Réaliser un corsage

Code : CM513	Compétence 13 : Réaliser un corsage			DUREE : 320H	
Critères généraux de performance : -Respect des règles d hygiène de santé et de sécurité -Respect du temps de réalisation -Modèle réalisé conforme au prototype -Respect des critères de qualité					
Code : CM513.01	Elément de compétence 1: Réaliser un corsage de base			Durée : 56H	
Objectif spécifique	-principaux contenus et leur délimitation	Discipline	Dispositif de formation		
			Durée	Lieu	
OS1 : Tracer un corsage	-Description du modèle -Le tracé du corsage de base -Plan de construction -Tracé des formes -Patronage industriel -Patron industriel	Coupe	20H	Centre et entreprise	
OS2 : Couper un corsage	-Disposition des patrons -Coupe des éléments du corsage	Coupe	8H	Centre et entreprise	
OS3 : Réaliser les études du corsage	-Etudes du corsage de base - pincés -croisures -parementures	Coupe	16H	Centre et entreprise	
OS4 : Monter un corsage	Préparation des éléments de la jupe -Assemblage de la jupe -Finitions : -repassage, -épluchage - pose boutons et boutonnières -Elaboration de la fiche de fabrication	Couture	8H	Centre et entreprise	
Critères de performance : Choix judicieux du matériel et du textile					

-Prise exacte des mesures -Tracé précis du corsage - Coupe nette sur les lignes de formes -Assemblage correcte des éléments du corsage - Exécution soignée des techniques de finitions				
Intégration : 4H				
STAGE de 2 semaines en entreprise soit 80Heures				
Code : CM513.02	Elément de compétence 2 : Réaliser une robe		Durée : 54H	
Objectif spécifique	-principaux contenus et leur délimitation	Discipline	Dispositif de formation	
			Durée	Lieu
OS1 : Tracer une robe	-Le tracé du corsage de base -Transformation du corsage de base -Tracé de la robe (jupe de la robe) -Patronage industriel de la jupe	Coupe	20H	Centre et entreprise
OS2 : Couper une robe	-Disposition des patrons Coupe des éléments de la robe	Coupe	4H	Centre et entreprise
OS3 : Réaliser les études de la robe	-les pattes : capucin -Les enformes : arrondi, carré, en pointe, fantaisie -Techniques de pose de fermetures : -fermeture à glissière -bouton / boutonnieres -rappels des ampleurs	Coupe	16H	Centre et entreprise
OS3 : Monter la robe	-Préparation des éléments de la robe -Assemblage de la robe -Finitions : -repassage, -épluchage - pose boutons et boutonnieres -Elaboration de la fiche de	Couture	10H	Centre et entreprise

	fabrication			
Critères de performance : Choix judicieux du matériel et du textile -Prise exacte des mesures -Tracé précis de la robe - Coupe nette sur les lignes de formes -Assemblage correcte des éléments de la robe - Exécution soignée des techniques de finitions				
Intégration : 4H				

Code : CM514.03	Elément de compétence : Réaliser un chemisier		Durée : 76H	
Objectifs spécifiques	Principaux contenus et leur délimitation	disciplines	Dispositif de formation	
			Durée	Lieu
OS1 : Tracer un chemisier	-Le tracé du corsage de base -Transformation du corsage de base -Tracé du chemisier -Patronage industriel du chemisier	Coupe	16H	Centre et entreprise
OS2 : Couper un chemisier	-Disposition des patrons -Coupe des éléments du chemisier	Coupe	4H	Centre et entreprise
OS3 : Réaliser les études du chemisier	-Etudes (Application des études du corsage) - poches -cols ouverts, col : pied de col et tombant (à même et séparé), officier -pattes -rabats -poignets -bracelets -manches simples, longues courtes, ballon, épaulée, raglan, ailerons, évasé -Découpes : simple, pinces, fantaisie	Coupe	40H	Centre et entreprise

OS4 : Monter un chemisier	-Assemblage du chemisier Les finitions- repassage, -épluchage - pose boutons et boutonnieres -Elaboration de la gamme de montage	Couture	12H	Centre et entreprise
<p align="center">Critères de performance :</p> <p>Choix judicieux du matériel et du textile</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prise exacte des mesures -Tracé précis du chemisier - Coupe nette sur les lignes de formes -Assemblage correcte des éléments du chemisier - Exécution soignée des techniques de finitions 				
Intégration : 4H				

Code : CM513.03	Elément de compétence3 : Réaliser une tunique			Durée : 54H
Objectif spécifique	-principaux contenus et leur délimitation	Discipline	Dispositif de formation	
			Durée	Lieu
OS1 : Tracer une tunique	-Le tracé du corsage de base -Transformation du corsage de base -Tracé de la tunique -Patronage industriel de la tunique Patron industriel	Coupe	12H	Centre et entreprise
OS2 : Couper une tunique	-Disposition des patrons Coupe des éléments de la tunique	Coupe	4H	Centre et entreprise
OS3 : Réaliser les études d une tunique	-Empiècement : carré, arrondi, fantaisie, en pointe -Plastron : carré, arrondi pointu (incrusté ou appliqué), fantaisie	Coupe	24H	Centre et entreprise
OS4 : Monter une tunique	-Assemblage de la tunique -Les finitions	Couture	10H	Centre et entreprise

	<ul style="list-style-type: none"> - repassage, -épluchage - pose boutons et boutonnières -Elaboration de la gamme de montage 			
<p style="text-align: center;">Critères de performance :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Choix judicieux du matériel et du textile - Prise exacte des mesures -Tracé précis de la tunique - Coupe nette sur les lignes de formes - Assemblage correcte des éléments de la tunique - Exécution soignée des techniques de finitions 				
Intégration : 4H				

Tableau 14 : Réaliser une chemise

Code : CM514	Enonce de la compétence : réaliser une chemise			DUREE : 184H
Code : CM514.01	Elément de compétence : Réaliser une chemise de base		DUREE : 56H	
Objectifs spécifiques	Principaux contenus et leur délimitation	disciplines	Dispositif de formation	
			Durée	Lieu
OS1 : Tracer une chemise	-Tracé de la chemise -Plan de construction -Tracé des formes -Patronage industriel -Patron industriel	Coupe	20H	Centre et entreprise
OS2 : Couper une chemise	-Disposition des patrons Coupe des éléments du chemisier	Coupe	4H	Centre et entreprise
OS3 : Réaliser les études de la chemise	-Transformations de la chemise de base selon le modèle : -manche longue - col ouvert ; col : avec pied et tombant - plis ; pinces -poche plaquée simple ; avec ou sans revers et fantaisie ; -pattes : capucin, polo, chemisier, indéchirable ; -Empiècement ; - découpe ; croisure ; parementure -Pose de fermetures : fermetures, boutons, pressions	Coupe	20H	Centre et entreprise
OS4 : Monter une chemise	-Assemblage de la chemise -Les finitions -Elaboration de la gamme de montage	Couture	8H	Centre et entreprise
Critères de performance : - Choix judicieux du matériel et du textile - Prise exacte des mesures -Tracé précis de la chemise de base				

<ul style="list-style-type: none"> - Coupe nette sur les lignes de formes -Assemblage correcte des éléments de la chemise de base - Exécution soignée des techniques de finitions 				
Intégration : 4H				
Code : CM514.02	Elément de compétence : Réaliser une chemise saharienne			DUREE : 48H
Objectifs spécifiques	Principaux contenus et leur délimitation	disciplines	Dispositif de formation	
			Durée	Lieu
OS1 : tracer une chemise homme	<ul style="list-style-type: none"> -Le tracé de la chemise homme -Patronage industriel de la chemise homme 	Coupe	16H	Centre et entreprise
OS2 : couper une chemise homme	<ul style="list-style-type: none"> -Disposition des patrons -Coupe des éléments de la chemise 	Coupe	4H	Centre et entreprise
OS3 : réaliser les études de la chemise saharienne	<ul style="list-style-type: none"> - Application des études de la chemise de base Poches -Etudes et fantaisie poches -cols ouverts, -pattes -rabats -poignets -manches, longues/ courtes 	Coupe	16H	Centre et entreprise
OS3 : monter la chemise saharienne	<ul style="list-style-type: none"> -Assemblage de la chemise homme -Les finitions -Elaboration de la gamme de montage 	Couture	8H	Centre et entreprise
Critères de performance : <ul style="list-style-type: none"> - Choix judicieux du matériel et du textile - Prise exacte des mesures - Tracé précis de la chemise - Coupe nette sur les lignes de formes - Assemblage correcte des éléments de la chemise - Exécution soignée des techniques de finitions 				
Intégration : 4H				
STAGE en entreprise de 2 semaines soit 80H				

Tableau 15 : Réaliser un pantalon

CM515	Enoncé de la compétence : Réaliser un pantalon			DUREE : 308H
Critères généraux de performance : -Respect des règles d hygiène de santé et de sécurité -Respect du temps de réalisation -Modèle réalisé conforme au prototype -Respect des critères de qualité				
CM515.01	Enoncé de l'élément de compétence 1 : Réaliser un pantalon homme			Durée : 84H
Objectifs spécifiques	Principaux contenus et leur délimitation	disciplines	Dispositif de formation	
			Durée	Lieu
OS1 : Tracer un pantalon de base	-Description des modèles -Tracé du pantalon -Plan de construction -Tracé des formes -Patronage industriel	Coupe	20H	Centre et entreprise
OS2 : Couper un pantalon de base	-Placement des patrons -Coupe des éléments du pantalon	Coupe	4H	Centre et entreprise
OS3 : Monter un pantalon de base	-Assemblage du pantalon -Les finitions -Elaboration de la gamme de montage	Couture	12H	Centre et entreprise
OS4 : Réaliser les études du pantalon de base	-Les types de ceintures : Ceinture élastique : -ceinture montée ; -cordon de coulissage. Ceinture la rose -Poche passe poilée - Braguette	Couture	20H	Centre et entreprise
OS5 : Réaliser les études d'un pantalon sans plis	-poches plaquées, révolver.	Coupe/couture	8H	Centre et entreprise
OS6 : Réaliser les études d'un	Poches en biais, couture sous bras, américaine, cavalière, les plis	Coupe/couture	8H	Centre et entreprise

pantalon avec plis à l'endroit				
OS7 : Réaliser les études d'un pantalon avec plis à l'envers	(application des études du pantalon avec plis à l'envers)	Coupe/couture	8H	Centre et entreprise
Critères de performance : - Choix judicieux du matériel et du textile -Prise exacte des mesures -Tracé précis du pantalon de base - Coupe nette sur les lignes de formes -Assemblage correcte des éléments du pantalon - Exécution soignée des techniques de finitions				
Intégration : 4H				
CM515.02	Enoncé de l'élément de compétence : Réaliser un pantalon dame			DUREE : 64H
Objectifs spécifiques	Principaux contenus et leur délimitation	disciplines	Dispositif de formation	
			Durée	Lieu
OS1 : Tracer un pantalon de base	-Description du modèle -Le tracé du pantalon dame -Patronage industriel pantalon dame	Coupe	12H	Centre et entreprise
OS2 : Couper un pantalon de base	-Placement des patrons -Coupe des éléments du pantalon dame	Coupe	4H	Centre et entreprise
OS3 : Réaliser les études du pantalon de base	-Découpe : -fantaisie -ceintures : ceinture élastique ceinture montée ; poches (appliquées, en biais, couture sous bras)	Coupe/couture	20H	Centre et entreprise
OS4 : Monter un pantalon de base	-Assemblage pantalon dame -Les finitions Elaboration de la gamme de montage	Couture	12H	Centre et entreprise
OS5 : éaliser les études du pantalon taille basse	Découpes, bas large, bas standard, bas slim	Coupe	12H	Centre et entreprise

Critères de performance :	
<ul style="list-style-type: none"> - Choix judicieux du matériel et du textile - Prise exacte des mesures -Tracé précis du pantalon de base - Coupe nette sur les lignes de formes - Assemblage correcte des éléments du pantalon - Exécution soignée des techniques de finitions 	
Intégration : 4H	
STAGE en entreprise de 4 semaines soit 160H	

Tableau 16 : S'intégrer dans le monde du travail

CM516	Compétence 15 : S'intégrer dans le monde du travail			DUREE : 310H	
Critères généraux de performance : <ul style="list-style-type: none">- Rédaction correcte d'écrits administratifs et professionnels- Identification précise des droits et devoirs des travailleurs- Mise en œuvre correcte de l'idée d'entreprise					
CM516.01	Elément de compétence 1 : Trouver un emploi dans le monde du travail			Durée : 45H	
Objectifs spécifiques		Principaux contenus et leur délimitation		Dispositif de formation	
		disciplines		Durée	Lieu
OS1 : Utiliser les écrits sociaux		-Demande d'emploi -Lettre de motivation -Curriculum vitae -Techniques d'entretien		TEC	20H
OS 2 : Connaitre les droits et devoirs du travailleur		-Contrats de travail -Bulletin de salaire -Congés -Déclarations sociales,		Législation du travail	20H
Critères de performance : Rédaction correcte Identification précise des droits et devoirs des travailleurs					
Intégration : 5H					
CM516.02	Elément de compétence 2 : Créer une entreprise			Durée : 105H	

OS1 : Choisir une idée d'entreprise	-Idée d'entreprise -Choix d'une idée d'entrepris -Tissu économique -Etude de marché et segmentation -Analyse FFOM -Opportunités, Niches et créneaux porteurs	Marketing Entrepreneuriat Gestion	30H	Centre et entreprise
OS2 : Choisir la forme d'entreprise	-Types d'entreprises -Formes d'entreprises -Sélection de la forme d'entreprise	Gestion	10H	Centre et entreprise
	-Droit commerce -Droit des sociétés	Droit commercial Droit des sociétés	10H	Centre et entreprise
OS 3 : Identifier ses responsabilités légales	-Impôts et taxes -Déclarations sociales -Enregistrement de l'entreprise -Fiscalité	Gestion (Fiscalité)	10H	Centre et entreprise
OS 4 : Mettre en œuvre l'idée d'entreprise	-Plan d'affaires -Elaboration du plan d'affaires -Eléments comptables -Recherche de partenaires	Marketing Entrepreneuriat Gestion	40H	Centre et entreprise
Critères de performance : - Choix correct d'une idée - Forme d'entreprise choisie adéquate - Identification correcte des droits et devoir du travailleur Mise en œuvre correcte de l'idée d'entreprise				
Intégration : 5H				
STAGE en entreprise de 4semaines soit 160H				

CHRONOGRAMME DE REALISATION DE LA FORMATION

1ère ANNEE

	compétences particulières				compétences générales											
N°	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Durée																H/s
Semaine																
1					30											30
2						8	4	4	4	2	2	4	4	2	2	34
3						8	4	4	4	2	2	4	4	2	2	36
4						4	6	4	4	2	2	4	2	2	2	32
5	4					4	4	4	4	2	2	4	2	2	4	36
6	6					4	4	4	4	2	2	4	2	2	2	36
7	6					6	4	4	2	2	2	4	2	2	2	36
8	8					6	4	4		2	2	4	2	2	2	36
9	8					6	4	4		2	2	4	2	2	2	36
10	40															40
11	40															40
12	12					6	2	2		2	2	2	2	4	2	36
13	12					6	2	2		2	2	2	2	4	2	36
14	12					2	2	4		4	2	2	2	4	2	36
15	14						2	4		4	2	2	2	2	2	34
16	40															40
17	40															40
18	40															40
19	14						2	4		4	2	2	2	2	2	34
20	14						4	4		4	2	2	2	2	2	36
21	14						4	4		4	2	2	2	2	2	36
22	14						4	4		4	2	2	2	2	2	36
23	14						4	4		4	2	2	2	2	2	36
24	15						6	4		2	2	2	3		2	35
25	15						4	4			2		7		4	35
H/m	384	0	0	0	30	60	70	72	22	50	38	52	54	40	42	914

CHRONOGRAMME 2^{ème} ANNEE

	compétences particulières			compétences générales												
N°	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	16	
Durée																H/s
Semaine																
1	10				4	4	2		2	2	4	4	2	2		36
2	10				4	4	2		2	2	4	4	2	2		36
3	10				4	4	2		2	2	4	4	2	2		36
4	10				4	4	2		2	2	4	4	2	2		36
5	10				4	4	2		2	2	4	4	2	2		36
6	10				4	4	2		2	2	4	4	2	2		36
7	10				4	4	2		4	2	4	2	2	2		36
8	10				4	4	2		4	2	4	2	2	2		36
9	10				4	4	2		4	2	4	2	2	2		36
10	10				4	4	2		4	4	2	2	2	2		36
11	10				4		4		4	4	4	2	2	2		36
12																40
13																40
14	15	4			2		2		4	2	2	4	2	2		36
15	15	4			2		2		4	2	2	4	2	2		36
16	15	4			2				4	2	2	4	2	2		36
17	15	5							2	2	2	4	2	2		36
18	14	10							2	2	2	4	2	2		36
19	12	14							2	2	2		2	2		36
20	12	14								2	2		2	4		36
21	12	14								2	2		4	4		36
22	12	12								4			4	4		36
23	12	16								4				4		36
24		40														40
25		40														40
H/m	320	177	0	0	50	40	28		50	50	58	56	44	50	0	917

CHRONOGRAMME 3EME ANNEE

	compétences particulières				compétences générales												
N°	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	16		
Durée		7	308			35				20	17		12	34	310		H/s
Semaine																	
1		4			6	3				4	3		4	2	8		36
2		3			6	3				4	2		4	2	8		36
3			10		6	3				3	2		2	2	8		36
4			10		6	3				3	2		2	2	8		36
5			10		6	3				3	2			2	10		34
6			10		6	3				3	2			2	10		34
7			10		6	3					2			2	10		33
8			15		4	3					2			2	10		36
9			15		4	3								2	10		34
10			15			3								2	10		27
11			15			3								2	10		27
12			15			2								2	10		27
13			15											2	10		27
14			8											2	10		20
15			40														40
16			40														40
17			40														40
18			40														40
19														2	10		12
20														2	8		10
21														2			2
22															40		40
23															40		40
24															40		40
25															40		40
H/m		7	308		50	35	0	0	0	20	17	0	12	34			785

LISTE DES COMPETENCES ET LEUR QUOTA HORAIRE

Compétences	1 ^{ère} Année	2 ^{ème} Année	3 ^{ème} Année	Durée totale
1	30	00	00	30H
2	60	50	50	160H
3	70	40	27	145H
4	72	32	00	100H
5	22	00	00	22H
6	50	50	00	100H
7	38	50	22	110H
8	52	58	17	125H
9	54	46	00	100H
10	40	48	12	100H
11	42	50	34	124H
12	384	00	00	384H
13		332		332H
14		177	7	184H
15			308	308H
16			310	310H
Total	914	915	785	2614H