

REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple - Un But - Une Foi



MINISTERE DE LA JEUNESSE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
ET DE L'EMPLOI



METIER : COUTURIER - MODELISTE

Niveau V: CAP

REFERENTIEL DE FORMATION

SEPTEMBRE 2011

PREFACE

Dans ses effets induits tels que l'uniformisation du marché mondial, la standardisation des activités économiques et la circulation des ressources humaines, la globalisation a fini d'imposer, pour soutenir la loi de la compétition, la performance dans tous les domaines de la production. Or, celle-ci reste tributaire de la maîtrise des connaissances, du savoir-faire et du savoir-être. Etant donnée la rapide évolution de la science et de la technique et compte tenu de la mutation constante des métiers et activités, la qualité des ressources humaines est constamment remise en cause. Les réformes de curricula sont donc une nécessité incontournable et, relativement à l'adéquation formation/emploi, les démarches de formation procèdent par approche selon les compétences requises pour l'exercice d'un métier.

Réunissant, en 2001, l'ensemble des acteurs du secteur de la formation technique et professionnelle et de celui de l'emploi autour de tous ces problèmes, le Sénégal a défini une politique sectorielle pour la Formation Professionnelle et Technique et adopté une Réforme du sous-secteur. La démarche pédagogique de l'Approche par compétences ici proposée et qui a conduit à l'élaboration des différents référentiels, suivant une méthode partie de l'analyse des situations de travail, de la détermination et de la définition des compétences requises et des activités pour l'exercice d'un métier et, partant, pour son apprentissage, est, de ce point de vue, le pilier et l'axe central de notre Réforme. Elle n'a pas été choisie parce que c'est la tendance mondiale et le standard international mais par ce qu'un diagnostic et une analyse complètes du système l'ont recommandée.

Les différents référentiels produits sont les produits d'un long processus de travail, de collaboration et d'échange entre des experts nationaux et étrangers de haut niveau, et entre eux et les acteurs des différents domaines.

Les formateurs chargés de la mise en œuvre de la Réforme et de l'utilisation des documents sont également partie prenante, d'un bout à l'autre, du processus. Nous osons espérer qu'ils ont pris la juste mesure de leurs différents rôles et compris qu'aucun référentiel, fût-il le mieux élaboré, ne saurait les remplacer ou se mettre au devant d'eux dans la tâche de formation. Ces documents ne sont, comme leur nom l'indique, que des référentiels. Mais ce sont de bons référentiels qui permettent, combinés aux autres composantes de la Réforme, d'atteindre

l'objectif général de notre nouvelle école de formation technique et professionnelle, l'adéquation formation /emploi.

Ainsi, grâce à l'effort de tous et de chacun, les sacrifices consentis par le pays et par ses partenaires au développement, parmi lesquels le Grand Duché de Luxembourg, la France, le Royaume de Belgique, le Canada et les organisations internationales comme l'UNESCO, l'ONUDI, le BIT, le PNUD et les divers ONG ou associations, ne seront pas vains. Ils rehausseront la qualité de nos ressources humaines et rendront notre économie plus performante et plus compétitive.

Table des matières

| | |
|---|----|
| PREFACE | 2 |
| Table des matières | 4 |
| ÉQUIPE DE PRODUCTION | 5 |
| introduction | 7 |
| 6.1 LA MATRICE DES OBJETS DE FORMATION | 14 |
| 6.2 LOGIGRAMME | 15 |
| 6.3 TABLEAU D'OPERATIONALISATION DES COMPETENCES | 17 |
| Tableau 1 : Se situer Au regard du métier et de la démarche de formation | 18 |
| Tableau 2 : Communiquer en milieu de travail | 21 |
| Tableau 3 : Appliquer les Règles d'Hygiène de Sante de Sécurité et d'Environnement (RHSSE) | 24 |
| Tableau 4 : Effectuer des mesures et tracer de figures | 26 |
| Tableau 5 : Prendre Les Mesures | 28 |
| Tableau 6 : Utiliser le dessin technique | 30 |
| Tableau 7 : Appliquer la technologie du matériel | 32 |
| Tableau 8 : Appliquer la technologie des textiles | 36 |
| Tableau 9 : Réaliser des motifs avec ou sans couleurs | 38 |
| Tableau 10 : Utiliser l'outil informatique | 40 |
| Tableau 11 : Pratiquer l'Education Physique et Sportive | 43 |
| Tableau 12 : Réaliser Une Jupe | 45 |
| Tableau13 : Réaliser un corsage | 50 |
| Tableau 14 : Réaliser une chemise | 55 |
| Tableau 15 : Réaliser un pantalon | 57 |
| CHRONOGRAMME 1ere ANNEE | 62 |
| CHRONOGRAMME 2eme ANNEE | 63 |
| CHRONOGRAMME 2eme ANNEE | 64 |

ÉQUIPE DE PRODUCTION

| PRENOMS | NOM | FONCTION |
|-----------------------------|---------|--|
| Experts : | | |
| Mme NDIAYE Corea Couna | DIOP | Expert Méthodologue APC Ministère de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle |
| Mme MBENGUE Ndeye Bineta | NDIAYE | Inspecteur de Spécialité en Techniques administratives Expert Formateur APC |
| Formateurs | | |
| Mme FALL Adjji | BA | Formatrice en habillement au CRETF de LOUGA |
| Mme NDOYE Salimata | NIANG | Formatrice en habillement au CRETF de MATAM |
| Mme Ramatoulaye | DIALLO | Formatrice en Mathématiques au CRETF de MATAM |
| Mme Thioro | VARORE | Formatrice en habillement au CRETF de FATICK |
| M. Adama | NIANE | Formateur en habillement à l'ENFEFS de DAKAR |
| M. Badara | BADIANE | Formateur en habillement au CRETF d DIOURBEL |
| M. Ibrahima | NDIAYE | Formateur en habillement au CETF de KEBEMER |

REMERCIEMENTS

Le Ministère de la Jeunesse de la Formation Professionnelle (MJFPE) remercie toute l'équipe de production et particulièrement tous les spécialistes du métier qui ont participé à l'élaboration du présent référentiel. La qualité de leurs interventions aura permis de recueillir les données nécessaires à l'élaboration d'un programme de formation plus adapté aux besoins du marché du travail et par conséquent favorable à une insertion plus harmonieuse des formés dans le marché du travail.

Il adresse également ses remerciements aux personnes, qui à titre d'observateurs ont assisté à l'analyse de situation de travail

Le MJFPE témoigne aussi sa reconnaissance au Grand-duché de Luxembourg pour son appui constant à la mise en œuvre de la réforme dont l'élaboration et la révision des programmes selon l'approche par les compétences constituent un pilier fondamental.

INTRODUCTION

L'Enseignement technique et la Formation professionnelle, de par ses finalités éducatives est orienté vers l'insertion socio professionnelle et le développement du secteur économique. En effet, Il est inscrit dans l'optique d'une articulation formation/emploi. Par conséquent la Formation professionnelle et technique est considérée comme un moteur de développement économique et social national et local.

Aussi, la formation est-elle essentiellement orientée vers l'acquisition de compétences professionnelles et techniques, permettant l'exercice d'un métier. Ce référentiel de formation, élaboré à cet effet, est un outil qui fixe des prescriptions et donne des indications aux formateurs pour planifier et dérouler la formation. Il est réalisé avec les formateurs il se fonde sur le rapport d'AST, le référentiel métier et celui de compétences.

La structure du référentiel répond à des choix de formation spécifiés tant dans les orientations notamment les buts et les objectifs généraux que dans l'opérationnalisation des compétences.

Le référentiel de formation comprend deux parties :

Dans la première partie, il est fait, d'abord, mention des buts et des objectifs généraux de la formation qui annoncent respectivement les profils de sortie de l'apprenant et les compétences à acquérir.

Ce chapitre est suivi d'un tableau intitulé « **matrice des objets de formation** » qui montre ; d'une part les liens entre les compétences particulières et générales exigées par l'exercice du métier de Couturier modéliste et, d'autre part les liens existant entre ces compétences particulières et les étapes du processus.

Un **logigramme** termine cette partie, il indique le déroulement chronologique des compétences le long de la formation.

La deuxième partie présente les tableaux d'opérationnalisation de toutes les compétences en donnant les détails sur les objectifs spécifiques : les contenus, les durées et les lieux où se dérouleront les apprentissages. En somme il s'agit d'une planification pédagogique des modules.

Le présent référentiel de formation comporte au total 13 modules dont 4 portent sur les compétences liées directement à la maîtrise des tâches du métier

et 9 autres modules liés à l'acquisition de compétences générales. Les modules sont répartis sur deux années et demie de formation.

La durée de la formation est **de 2614 heures** l'an pour une qualification au niveau CAP avec des possibilités de validation des acquis de l'expérience, de progression par palier, de stages en milieu professionnel et de stages dans les centres de formation.

A cet effet le référentiel de formation est réparti en 3 années :

- **La 1^{ère} année** porte sur les Modules 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 et 12.
- **La 2^{ème} année** porte sur les modules 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11 et 13
- **La 3^{ème} année** porte sur les modules 2, 3, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 15, 16

Un séjour en entreprise est prévu pour les apprenants des structures de formation. Après l'acquisition de compétences ou d'éléments de compétences (voir tableau des compétences)

1. BUTS DE LA FORMATION:

Les buts de la formation au métier de couturier modéliste sont définis à partir des buts généraux de la formation professionnelle, ils tiennent compte particulièrement de la situation de travail du métier.

Ces buts sont :

Rendre la personne efficace dans l'exercice d'une profession en lui permettant de :

- Effectuer correctement, à un niveau de performance acceptable, dès l'entrée sur le marché du travail, les tâches et les activités inhérentes à la confection de vêtements modernes ;
- Évoluer convenablement dans l'exercice de son travail en favorisant :
 - o L'acquisition des habilités intellectuelles qui entraînent des choix judicieux et garantit la capacité à résoudre des problèmes lors des tâches
 - o L'habitude d'une préoccupation constante au regard de la santé, de la sécurité, de l'hygiène et de l'environnement du travail ;
 - o Le renforcement des habitudes d'attention, de précision et de rapidité dans l'exécution des tâches liées au métier.

Accompagner l'intégration de la personne dans la vie socioprofessionnelle en lui permettant de :

- Connaître ses droits et responsabilités comme travailleur ;
- Connaître le marché du travail du métier de couturier ;
- Se familiariser avec la profession en participant aux activités de son milieu de travail ;

Favoriser l'évolution et l'approfondissement des savoirs professionnels chez la personne en lui permettant de :

- Développer son autonomie, son sens des responsabilités et son goût de la réussite ;
- Développer une préoccupation en matière de rendement optimal ;
- Acquérir une méthode de travail, le sens de la discipline, et le sens de l'engagement citoyen ;
- Développer sa capacité d'apprendre, d'entreprendre, de s'informer et de se documenter.

Assurer la mobilité professionnelle en lui permettant de :

- Développer des attitudes positives à l'égard des évolutions technologiques et des situations nouvelles ;
- Accroître sa capacité d'adaptation ;
- Se préparer à la recherche dynamique d'un emploi.

2. OBJECTIFS GENERAUX DE LA FORMATION

La formation vise le développement chez l'apprenant des compétences exigées pour l'exercice du métier de Couturier modéliste.

Par conséquent, il s'agit pour ce métier de rendre l'apprenant capable de:

2.1 S'intégrer dans le monde professionnel.

Pour cela, les compétences visées sont :

- se situer au regard du métier et de la formation;
- s'intégrer dans le monde du travail.
- Communiquer dans une langue de travail

2.2 Exercer convenablement le métier.

Pour cela, les compétences visées sont :

- Réaliser une jupe
- Réaliser un corsage
- Réaliser une chemise
- Réaliser un pantalon.

2.3. Utiliser les savoirs associés requis pour l'exercice du métier.

Pour cela, les compétences visées sont :

- Utiliser le dessin technique,
- Prendre les mesures,
- Tracer les formes des modèles et des décorations,
- Prendre en charge les risques liés à l'hygiène, à la sécurité et à la santé et
- Assurer l'entretien et le réglage des machines

3. LISTE DES COMPETENCES

a. Liste des compétences particulières

- Réaliser une jupe
- Réaliser un corsage
- Réaliser une chemise
- Réaliser un pantalon

b. Liste des compétences générales

- Se situer au regard du métier et de la formation
- Utiliser le dessin technique
- Communiquer dans une langue de travail
- Prendre les mesures
- Tracer les formes des modèles et des décorations
- Application des règles d'hygiène de sécurité, de santé et de protection de l'environnement
- Assurer l'entretien et le réglage des machines
- Développer une forme physique par la pratique du sport
- S'intégrer dans le monde du travail

4. MATRICE DES OBJETS DE FORMATION

La matrice comporte les objets de formation que sont les compétences particulières et les compétences générales à acquérir par l'apprenant, pour répondre aux exigences de qualification à l'entrée du marché du travail. Les liens existants entre ces compétences sont mis en évidence et matérialisés par des symboles dans le tableau ci-après.

Les compétences particulières sont placées sur l'axe vertical et doivent être acquises dans l'ordre présenté dans la matrice des objets de formation.

Les compétences générales sont positionnées sur l'axe horizontal. La numérotation des compétences est faite selon une progression logique pour leur acquisition

6.1 LA MATRICE DES OBJETS DE FORMATION

| | numéros | Durée | COMPETENCES | | | | | | | | | | | | PROCESSUS | | | | |
|----------------------|---------|-------|--|----------------------------------|--|---|---------------------|------------------------------|----------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------|--|--------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------------|
| | | | Se situer au regard du métier et de la formation | Communiquer en milieu de travail | Appliquer les règles d'hygiène de santé de sécurité et d'environnement | Effectuer des mesures et tracer des figures | Prendre des mesures | Réaliser le dessin technique | Utiliser le matériel | Appliquer la technologie du textile | Réaliser des motifs avec ou R sans couleurs | Utiliser l'outil informatique | Pratiquer l'éducation physique et sportive | S'intégrer dans le milieu du travail | Prendre connaissance des consignes | Préparer le poste de travail | Exécuter le modèle | Contrôler le travail | Nettoyer le poste de travail |
| numéros | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 16 | | | | | |
| DUREE | | | 30 | 160 | 140 | 100 | 20 | 100 | 110 | 120 | 100 | 100 | 120 | 150 | | | | | |
| Réaliser une jupe | 12 | 170 | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ |
| Réaliser un corsage | 13 | 220 | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ |
| Réaliser une chemise | 14 | 150 | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ |
| Réaliser un pantalon | 15 | 120 | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ |

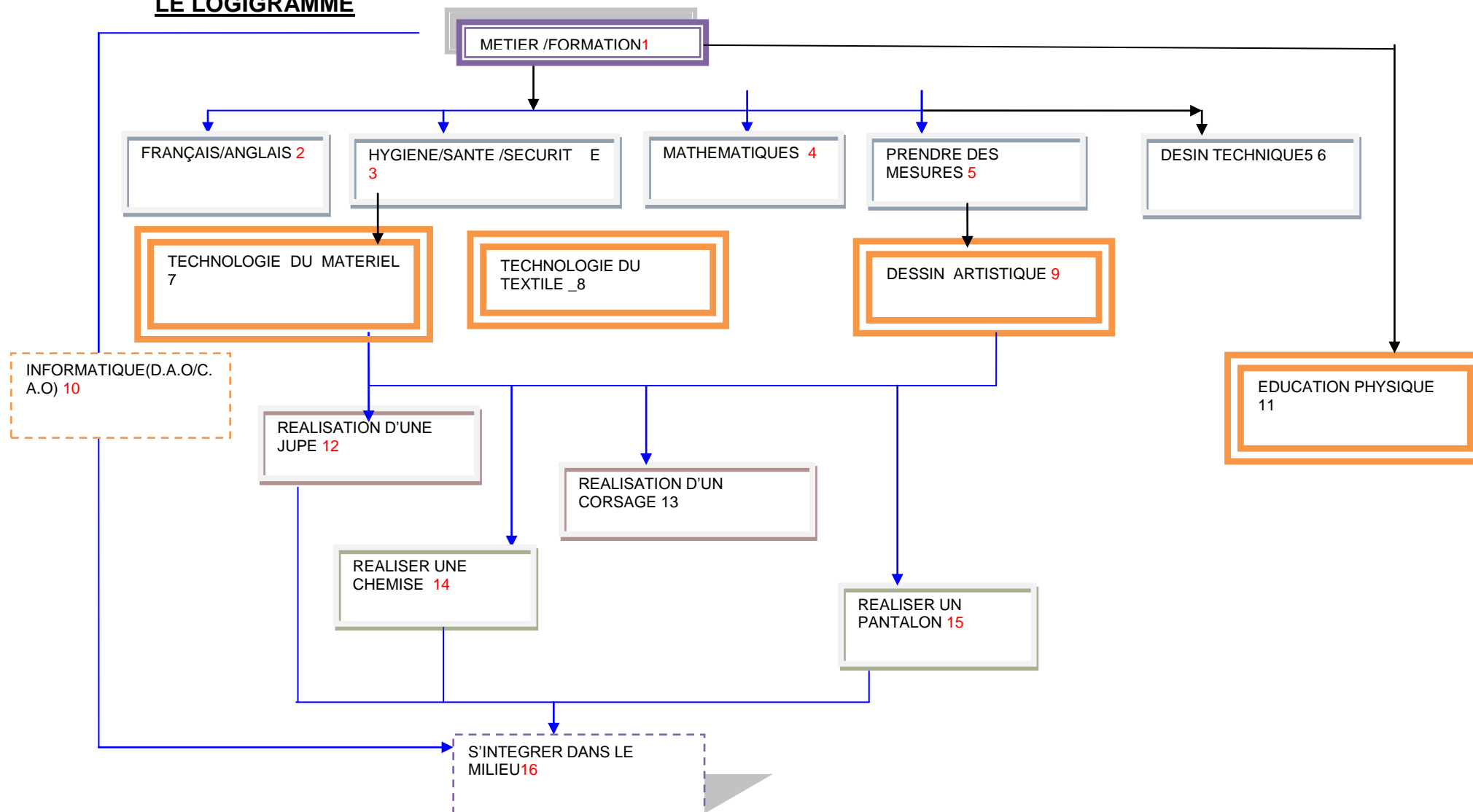
○ △ Existence de lien fonctionnel • ▲ Application de liens

6.2 LOGIGRAMME

Le but du logigramme présenté dans le référentiel de formation est de donner une idée globale de l'ordre de déroulement de la formation.

Comme outil de planification globale de la formation, le logigramme présente l'ordre d'acquisition des compétences et leur articulation, par une représentation schématique. Le logigramme donne une vue synoptique des différents liens entre les compétences, il montre la cohérence du processus d'acquisition et sa progression.

Ce logigramme est établi de manière simple afin que sa compréhension en soit aisée.

LE LOGIGRAMME

6.3 TABLEAU D'OPERATIONALISATION DES COMPETENCES

L'approche modulaire est préconisée pour permettre une qualification progressive de l'apprenant en lui offrant la possibilité d'une maîtrise des compétences. Ainsi, chaque compétence fait l'objet d'un module.

Le module comprend l'énoncé de la compétence, les éléments de compétence, lesquels sont traduits en objectifs spécifiques, les contenus sont précisés les durées fixées. Les contenus suggérés ne sont pas exhaustifs et peuvent être complétés par le formateur. Il est à noter que les situations d'intégration définies sont des exemples pour rappeler leur pertinence et donner un aperçu global du sens de l'intégration. Il reste évident que les formateurs dans leurs cellules interdisciplinaires auront à formuler les situations d'intégration les plus appropriées, à définir les moments de réalisation, à préciser leur durée exacte et leurs objets.

L'agencement des modules obéit à une logique d'apprentissage et d'acquisition des compétences.

TABLEAU DU REFERENTIEL DE FORMATION

1- PRESENTATION DES MODULES

Tableau 1 : Se situer Au regard du métier et de la démarche de formation

| | | | | | |
|--|---|--|--------------------------------|--|--|
| Code : CM51 | Enoncé de la compétence 1: Se situer au regard du métier et de la démarche de formation | | | DUREE : 30H | |
| Critères généraux de performance : Présentation exhaustive du métier Choix justifié du métier et engagement sur la démarche de formation Application claire de la démarche de formation | | | | | |
| Code : CM51.01 | Elément de compétence 1 : Découvrir le projet de formation | | | Durée : 6H | |
| Objectifs spécifiques | Principaux contenus et leur délimitation | Disciplines | Dispositif de formation | | |
| | | | Durée (H) | Lieu | |
| OS1 : Décrire le programme et la démarche de formation | -Présentation du programme de formation -Explication de la démarche de formation | Métier et formation Cellule d'insertion | 2 H | Structure de formation et en entreprise | |
| OS2 : s'informer sur les règlements à respecter | -Examen du règlement intérieur de l'établissement -Examen du règlement intérieur de l'entreprise d'accueil | Métier et formation Cellule d'insertion | 3h | Structure de formation et en entreprise (atelier | |
| Critères de performance : -Description juste du programme et de la démarche de formation -Explication claire des règlements -Choix justifié du métier et engagement sur la démarche de formation | | | | | |
| Intégration : 1H | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|-------------------------|---|--|
| Code : CM51.02 | Elément de compétence 2 : S'imprégner de la réalité du métier | | | Durée : 10H | |
| Objectifs spécifiques | Principaux contenus et leur délimitation | Disciplines | Dispositif de formation | | |
| | | | Durée (H) | | |
| OS1 : Identifier les exigences du métier de couturier - modéliste | -Information sur le contexte du métier de couturier -modéliste -Milieux de travail (types d'entreprises, de produits), perspectives d'emploi, rémunération, possibilités d'avancement et de mutation | Métier et formation Cellule d'insertion | 2h | Théorie et travaux pratiques dans la structure de formation et en entreprise (atelier | |
| | -Informé sur la déontologie du métier de couturier -modéliste -Niveau de qualification -Tâches, conditions de travail (temps de travail, efforts physiques, ...) -Critères de performance, -Responsabilités des travailleurs | Métier et formation Cellule d'insertion | 3h | centre et entreprise | |
| OS2 : Donner sa perception du métier partant des données recueillies | Informé sur la déontologie du métier de couturier modéliste -Droit, principes Réglementation - Avantages -Inconvénients Risques liés à l'exercice du métier | Métier et formation Cellule d'insertion | 3h | centre et entreprise | |
| Critères de performance : | | | | | |
| -Recueil exhaustif de données sur le métier -Présentation juste du métier et du projet de formation -Description juste du métier et du projet de formation | | | | | |
| Intégration : 2H | | | | | |

| Code : CM51.03 | Élément de compétence 3 : Confirmer son orientation professionnelle | | Durée : 14H | |
|--|---|--|--------------------------------|----------------------|
| Objectifs spécifiques | Principaux contenus et leur délimitation | Disciplines | Dispositif de formation | |
| | | | Durée (H) | Lieu |
| OS1 : Choisir le métier | -Production d'un rapport dans lequel l'apprenant doit : -Préciser ses goûts ; ses aptitudes et ses intérêts pour le métier -Décrire sa version de la législation/réglementation de la déontologie du métier | Métier et formation cellule d'insertion | 6H | centre et entreprise |
| OS2 : S'engager sur la démarche de formation | -Evaluation de son orientation professionnelle en comparant les exigences du métier avec ses aptitudes et ses intérêts | Métier et formation cellule d'insertion | 6h | centre et entreprise |
| Critères de performance : | | | | |
| -Choix justifié du métier -Engagement motivé | | | | |
| Intégration : 2H | | | | |

Tableau 2 : Communiquer en milieu de travail

| CM52 | Compétence 2 : Communiquer en milieu de travail | | DUREE : 160H | |
|---|---|------------------|-------------------------|----------------------|
| Critères généraux : -utilisation correcte des fondamentaux de la langue de communication -communication adéquate | | | | |
| CM52.01 | Elément de compétence 1: Acquérir les fondamentaux de la lecture et de l'écriture | | Durée : 62H | |
| Objectifs spécifiques | Principaux contenus et leur délimitation | Disciplines | Dispositif de formation | |
| | | | Durée (H) | Lieu |
| OS1 : S'exprimer à l'oral conformément aux registres de la langue | <ul style="list-style-type: none">- Les registres de la langue- Les règles de prononciation- L'intonation | Français/anglais | 15h | centre et entreprise |
| OS2 : Exploiter des documents | <ul style="list-style-type: none">- Technique d'exploitation d'un message : Analyse, résumé, synthèse- Technique d'argumentation- Exercice littéraire : Commentaire, explication, dissertation | Français/anglais | 15h | centre et entreprise |
| OS3 : Interpréter un message | <ul style="list-style-type: none">- Les techniques de réduction d'un texte : résumé, synthèse- Les techniques d'exploitation d'un document- Techniques de développement d'une opinion : analyse, commentaire, | Français/anglais | 15h | centre et entreprise |

| | | | | |
|------------------------------------|---|------------------|------------|----------------------|
| | explication, argumentation | | | |
| OS4 : Rédiger des textes | <ul style="list-style-type: none"> - Application des Règles de la syntaxe - Organisation des idées - Composition des idées | Français/anglais | 15h | centre et entreprise |

| Critères de performance : | | | | |
|---|--|--------------------|--------------------------------|----------------------|
| -Acquisition correcte des fondamentaux de la lecture -rédaction correcte de textes | | | | |
| Intégration : Durée 2H | | | | |
| CM52.02 | Elément de compétence 2: Utiliser les techniques de communication | | Durée : 21H | |
| Objectifs spécifiques | Principaux contenus et leur délimitation | Disciplines | Dispositif de formation | |
| | | | Durée (H) | Lieu |
| OS1 : Exploiter des documents de spécialité | -Prise de notes -Techniques de traitement de données : constitution de fiches de lecture et de dossiers | Français /Anglais | 10 h | centre et entreprise |
| OS2 : Elaborer des outils et supports de la communication | -Normes d'utilisation des extraits de textes et/ou images et sons -Composition de textes | Français /Anglais | 10 h | centre et entreprise |
| Critères de performance : | | | | |
| -Emploi juste des fondamentaux de la langue. -utilisation correcte de la technique | | | | |
| Intégration : 1H | | | | |

| CM52.03 | Elément de compétence 3 : Communiquer dans un groupe | | Durée : 77H | |
|---|---|--------------------|--------------------------------|----------------------|
| Objectifs spécifiques | Principaux contenus et leur délimitation | Disciplines | Dispositif de formation | |
| | | | Durée (H) | Lieu |
| OS1 : Stimuler l'esprit critique | -Débats contradictoires : -Exposés- causeries -Appréciation d'une situation | Français /Anglais | 15 h | centre et entreprise |
| OS2 : Utiliser l'écoute au service de la négociation et de la synthèse | -Discussions sur des thèmes sensibles -Echanges de points de vue -Etablissement d'un consensus | Français /Anglais | 15 h | centre et entreprise |
| OS3 : Employer les techniques de discours | -Différentes techniques de discours et leur définition -Adaptation de la technique de discours au contexte | Français /Anglais | 15 h | centre et entreprise |
| OS4 : Rédiger des documents | -Différents écrits administratifs et professionnels : compte rendu, rapports, procès verbal, note de service, -Invitations, faire-part, demandes... -Formulation des écrits sociaux | Français /Anglais | 15 h | centre et entreprise |
| OS5 : Utiliser les techniques de communication | -Différentes techniques de communication concertation, médiation, organisation événementielle, lettre de presse... -Adaptation de la technique de communication au contexte. | Français /Anglais | 15 h | centre et entreprise |
| Critères de performance | | | | |
| -choix adéquat des supports -Identification correcte de la cible -choix adéquat du médium -communication harmonieuse | | | | |
| Intégration : 2H | | | | |

Tableau 3 : Appliquer les Règles d'Hygiène de Sante de Sécurité et d'Environnement (RHSSE)

| | | | | | |
|---|--|--|---------------------|-------------------------|----------------------|
| CM53 | Compétence 3: Appliquer les règles d'hygiène de sante de sécurité et d'environnement | | | DUREE : 145H | |
| Critères généraux de performance : | | | | | |
| Evaluation correcte des risques | | | | | |
| Respect strict des consignes | | | | | |
| CM53.01 | Elément de compétence 1 : Appliquer les règles d hygiène | | | Durée : 42H | |
| Objectifs spécifiques | | Principaux contenus et leur délimitation | Disciplines | Dispositif de formation | |
| | | | | Durée | Lieu |
| OS1: Entretenir le local | | -Local de couture -Description des techniques d'entretien d'un local de couture | Education sanitaire | 20H | centre et entreprise |
| OS2: respecter les règles d'hygiène corporelle et vestimentaire | | -Hygiène corporelle -Hygiène vestimentaire | Education sanitaire | 20H | centre et entreprise |
| Critères de performances | | | | | |
| Entretien adapté au local | | | | | |
| -Port adéquat de la tenue de travail | | | | | |
| -Application stricte des règles d'ergonomie | | | | | |
| Intégration : 2H | | | | | |
| CM53.02 | Elément de compétence 2: Appliquer les normes de sante | | | Durée : 61H | |
| OS1 : Identifier les maladies professionnelles | | -Maladies professionnelles -Application des règles d ergonomie | Education sanitaire | 40H | centre et entreprise |
| OS2 : Prévenir les maladies professionnelles | | -Prévention -Règles d hygiène et de santé | Education sanitaire | 20H | centre et entreprise |
| Critères de performance : | | | | | |
| -Entretien adapté au local | | | | | |
| -Port adéquat de la tenue de travail | | | | | |
| -Application stricte des règles d'ergonomie | | | | | |

| Intégration : 1H | | | | |
|---|--|------------|-----|----------------------|
| CM53.03 | Elément de compétence 3: Appliquer les normes de sécurité | | | Durée : 42H |
| OS1 : Installer les techniques de premier secours | -Techniques d'utilisation du matériel de premier secours -Simulation des techniques d'utilisation de premiers secours | Secourisme | 20H | centre et entreprise |
| OS2 : Prévenir les risques d'accident | -Les principales causes des risques d'accident -Conduite à tenir pour chaque cas d'accident | Secourisme | 20H | centre et entreprise |
| Critères de performance : Application juste des techniques de premiers secours -Prévention juste des risques | | | | |
| Intégration : 2H | | | | |

Tableau 4 : Effectuer des mesures et tracer de figures

| | | | | | |
|--|---|--------------|-------------------------|----------------------|--|
| CM54 | Compétence 4 : Effectuer des mesures et tracer des figures | | | DUREE : 100 H | |
| Critères généraux de performance : -Utilisation judicieuse du matériel de géométrie -Application exacte des calculs de proportionnalité | | | | | |
| CM54.01 | Elément de compétence 1: Mesurer des longueurs | | | Durée : 44H | |
| Objectifs spécifiques | Principaux contenus et leur délimitation | Disciplines | Dispositif de formation | | |
| | | | Durée (H) | Lieu | |
| OS1 : Effectuer des calculs algébriques | -Proportionnalités : -Pourcentage -Débit -Echelle | Arithmétique | 12H | centre et entreprise | |
| OS2 : Effectuer le calcul littéral | -Equations : 1er degré à une inconnue -2 ^{eme} degré a une inconnue -Inéquations : 1 ^{er} degré à une inconnue -1 ^{eme} degré a 2 inconnues -Programmation linéaire -Systèmes : 2 équations : à 2 inconnue -3 équations à 3 inconnus | Arithmétique | 30H | centre et entreprise | |
| Critères de performance - Calcul exact d'un coefficient de proportionnalité - Application correcte des techniques de résolution des différentes formes d'équations | | | | | |
| Intégration : 2H | | | | | |

| CM54.02 | Elément de compétence EC2: effectuer des mesures | | | Durée : 26H | |
|-----------------------|---|-------------|-------------------------|--------------------|--|
| Objectifs spécifiques | Principaux contenus et leur délimitation | Disciplines | Dispositif de formation | | |
| | | | Durée (H) | Lieu | |

| OS1 : Déterminer des mesures de grandeurs | -Longueur -Masse -Volume/capacité -Grandeurs produits et grandeurs quotients | Système métrique | 10H | centre et entreprise |
|---|---|------------------|-------------------------|----------------------|
| OS2 : Déterminer les équivalences entre les différentes mesures de grandeur | -Tableau d'équivalence entre unités de mesure de grandeurs | Système métrique | 15h | centre et entreprise |
| Critères de performance (de l'élément de compétence) : -Mesures justes des unités de grandeurs -Équivalences exactes entre les différentes mesures de grandeur | | | | |
| Intégration : 1H | | | | |
| CM54. 02 | Elément de compétence 3 : Tracer des figures géométriques | | Durée : 30H | |
| Objectifs spécifiques | Principaux contenus et leur délimitation | Disciplines | Dispositif de formation | |
| | | | Durée (H) | Lieu |
| OS.1 Tracer des figures géométriques | -Angles -Triplets -Quadruplets -Autres figures | Géométrie plane | 8h | centre et entreprise |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|-----|----------------------|
| OS.2 Identifier les solides | -Paves droits : parallélépipèdes, cube -Les cônes et pyramides | Géométrie dans l'espace | 20h | Centre et entreprise |
| Critères de performance (de l'élément de compétence) -Identification exacte des solides -Tracé correct des figures géométriques | | | | |
| INTÉGRATION : 2H | | | | |

Tableau 5 : Prendre Les Mesures

| | | | | | |
|---|--|--|--------------------|--------------------------------|----------------------|
| CM55 | Compétence 5 : Prendre les mesures | | | DUREE : 22H | |
| Critères généraux de performance : -Prise adéquate de mesures selon les types de conformation -Enregistrement fidèle des mesures -Respect des critères de qualité | | | | | |
| CM55.01 | Elément de compétence : Identifier les parties à mesurer en fonction du modèle. | | | Durée : 8H | |
| Objectifs spécifiques | | Principaux contenus et leur délimitation | Disciplines | Dispositif de formation | |
| | | | | Durée (H) | Lieu |
| OS1 : Décrire la morphologie humaine | | -Corps humain -Anatomie -Différentes parties du corps humain -Lecture écriture | Biologie | 2 h | Centre et entreprise |
| OS2 : Identifier les types de mesure | | -Mensurations -Normes -Tableau de mesure standard | Coupe | 5h | Centre et entreprise |
| Critères de performance : - connaissance exacte de la morphologie humaine | | | | | |
| Intégration : 1H | | | | | |
| CM55.02 | Elément de compétence : Donner les types de conformation | | | Durée : 14h | |
| Objectifs spécifiques | | Principaux contenus et leur délimitation | Disciplines | Dispositif de formation | |
| | | | | Durée (H) | Lieu |
| OS1 Identifier les types de conformation | | -Les types de conformation | Coupe | 5H | Centre et entreprise |
| OS2 Appliquer les techniques de prise de mesure | | -Prises de mesure -Sur personne vivant -Sur mannequin -Tableau de mesure standard | Coupe | 5H | Centre et entreprise |

| | | | | |
|--|---|-------|----|-------------------------|
| OS3 Enregistrer les mesures | -Enregistrement de mesure -Rédaction de la fiche de mesures | Coupe | 2H | Centre et entreprise |
| Critères de performance : -Positionnement correcte du mannequin -Positionnement correcte du mètre ruban -Respect strict du processus de prise de mesures | | | | |
| Intégration : 2h | | | | |

Tableau 6 : Utiliser le dessin technique

| CM56 | Compétence 6 : Utiliser le dessin technique | | | DUREE : 100H | |
|---|--|------------------|-------------------------|----------------------|--|
| Critères généraux de performance :-Interprétation exacte d'une fiche de fabrication -Elaboration correct d'une nomenclature d'un vêtement -Représentation correcte de section -Respect des critères de qualité | | | | | |
| CM56.01 | Elément de compétence 1 : Identifier les objectifs et le matériel de dessin technique | | | Durée : 12H | |
| Objectifs spécifiques | Principaux contenus et leur délimitation | Disciplines | Dispositif de formation | | |
| | | | Durée (H) | Lieu | |
| OS1 : Présenter le dessin technique | Définition du dessin technique -But -Les fonctions -Les avantages | Dessin technique | 5H | Centre et entreprise | |
| OS2 : Identifier le matériel | - Identification du matériel : crayons, double décimètre, équerre, aristo, normogramme, critérium, gomme, taille crayon, compas - Utilisation du matériel | Dessin technique | 5H | Centre et entreprise | |
| Critères de performance : Définition correcte du dessin technique -Identification correcte des notions de base du dessin technique -Interprétation exacte d un dessin technique | | | | | |
| Intégration : 2H | | | | | |

| CM56.01 | Elément de compétence 2: Réaliser une fiche de fabrication | | Durée : 88H | |
|---|--|------------------|-------------------------|----------------------|
| Objectifs spécifiques | Principaux contenus et leur délimitation | | Dispositif de formation | |
| | | Disciplines | Durée | Lieu |
| OS1 : Appliquer les normes de dessin technique | -Identification des traits normalisés -Représentation d'une planche de dessin technique : format, cadre, cartouche, nomenclature Utilisation des échelles normalisées -Echelle d'agrandissement -Echelle réelle -Echelle de réduction -Ecritures normalisées | Dessin technique | 24H | Centre et entreprise |
| OS2 : Coter un dessin | Identification et utilisation des éléments de cotation -Lignes d'attache -Lignes de cote -Chiffre -Fleche | Dessin technique | 22H | Centre et entreprise |
| OS3 : Identifier les différents types de symboles | -Classification des coutures -Symbolisation du matériel et des matières (machines, fer, ciseaux,...) | Dessin technique | 20h | Centre et entreprise |
| OS5 : représenter les schémas de couture | -Schématisation des coutures -Représentation des sections de couture -Gamme de fabrication/montage | Dessin technique | 20h | Centre et entreprise |
| Critères de performance : Connaissance stricte du matériel du dessin technique -Utilisation correcte des outils du dessin technique | | | | |
| Intégration : 2H | | | | |

Tableau 7 : Appliquer la technologie du matériel

| CM57 | Compétence 7 : Appliquer la technologie du matériel | | DUREE : 110H | |
|---|---|-------------------------|-------------------------|----------------------|
| Critères généraux de performance : -Respect des règles d hygiène de santé et de sécurité -Respect des consignes d utilisation -Détection exacte des incidents de marche -Réparation exacte des incidents de marche -Utilisation rationnelle de la machine -Respect des critères de qualité | | | | |
| CM57.01 | Elément de compétence 1: Identifier la machine à coudre | | Durée : 36H | |
| Objectifs spécifiques | Principaux contenus et leur délimitation | Disciplines | Dispositif de formation | |
| | | | Durée en h | Lieu |
| OS1 : Identifier le matériel et l'outillage | -Identification -petit matériel : ciseaux tailleur, mètre ruban, règles de coupe : latte, règle courbe, règle anglaise, équerre, pistolet à courbe perroquet, double-décimètre, poids, pince à boutonnière, pince à œillet, roulette -outillage : ciseaux coupe fil, ciseaux à cranter, boîtier, cannette, aiguilles, enfile aiguilles, pelote à épingle, came, guide, poinçon, craie tailleur, épingle, crayon, gomme -gros matériel : machine à coudre, ciseaux électrique, table de traçage, table de coupe, fer à repasser, planche à repasser, table de repassage (aspirante/soufflante), presse à thermocollé, jeannette | Technologie du matériel | 5H | Centre et entreprise |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|-------------|----------------------|
| OS2 : identifier la piqueuse plate | -La piqueuse plate -Description -Fonctionnement -Différents organes | Technologie du matériel | 15H | Centre et entreprise |
| OS3 : identifier les autres types de machines | -La machine sur fileuse -Description -Fonctionnement -Différents organes -L'enfilage -La machine sur jeteuse -Description -Fonctionnement -Différents organes -L'enfilage -La machine à bouttonnière -Description -Fonctionnement -Différents organes -L'enfilage La boutonneuse -Description -Fonctionnement Différents organes -L'enfilage | Technologie du matériel | 15H | Centre et entreprise |
| Critères de performance : -Définition correcte de la machine piqueuse plate -Identification des différents types de machine -Classification correcte des éléments de la machine | | | | |
| Intégration : 1 H | | | | |
| CM57.02 | Elément de compétence 2: Utiliser la machine à coudre | | Durée : 32H | |
| OS1:Enfiler une machine | -Enfilage de la machine -Enfilage du dessus -Enfilage de dessous | Technologie du matériel | 10H | Centre et entreprise |
| OS2: régler le point de pique | -Formation du point noué (1N1/1) -Caractéristiques du point de pique de la | Technologie du matériel | 5H | Centre et entreprise |

| | machine - le règle point | | | |
|---|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| OS 3 : Déceler les pannes de machine | -Les incidents de marche de la machine: -Casse de l'aiguille, du fil -Malformation du point, -Echauffement du moteur, -Réglage de la longueur du point, -Entrainement de la matière, -Aiguille émoussée | Technologie du matériel | 15H | Technologie du matériel |
| Critères de performance : -Enfilage correct de la machine -Réglage précis du point de la machine -Utilisation rationnelle de la machine | | | | |
| Intégration : 2H | | | | |
| CM57.02 | Elément de compétence 3 : Entretenir la machine et le matériel | | Durée : 4 2H | |
| Objectifs spécifiques | Principaux contenus et leur délimitation | Disciplines | Dispositif de formation | |
| | | | Durée en h | Lieu |
| OS1 : Identifier le matériel et l'outillage à entretenir | Etude du matériel et de l'outillage | Technologie du matériel | 10H | Centre et entreprise |
| OS2 : Les techniques d'entretien | Techniques d'entretien -dépoussiérage, -nettoyage, -dégraissage | Technologie du matériel | 10H | Centre et entreprise |
| OS3 : Appliquer les techniques d'entretien et de rangement du matériel | - Les techniques d'entretien -Les techniques de lubrification de la machine : -Par gravité -Par bourrage, | Technologie du matériel | 20H | Centre et entreprise |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | -Par pression, pompage, -Par barbotage -Rangement du gros et du petit matériel | | | |
| <p style="text-align: center;">Critères de performance</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identification juste du matériel et de l'outillage -Identification juste des machines -Application rigoureuse des techniques d'entretien et du rangement du matériel -Application rigoureuse des techniques d'entretien et du rangement de la machine -Fonctionnement des machines | | | | |
| Intégration : 2H | | | | |

Tableau 8 : Appliquer la technologie des textiles

| | | | | | |
|--|---|--------------------|--------------------------------|-------------------------------|--|
| Code : CM58 | COMPETENCE 8 : Appliquer la technologie des textiles | | | DUREE : 125H | |
| Critères généraux de performance : -Respect des règles d hygiène de santé et de sécurité -Utilisation correcte des techniques de détachage -Utilisation correcte des techniques de raccommodage -Interprétation exacte du code d entretien -Respect des critères de qualité | | | | | |
| Code : CM58.01 | Elément de compétence 1 : Distinguer les fibres textiles | | | Durée : 21H | |
| Objectifs spécifiques | Principaux contenus et leur délimitation | Disciplines | Dispositif de formation | | |
| | | | Durée (H) | Lieu | |
| OS1 : Identifier les différents types de textile | -Origine : propriétés, qualités, valeurs hygiéniques, caractère pratique, -Principaux tissus | Entretien textiles | 10H | Centre et entreprise | |
| OS2 : Classer les différents types de textiles | -Choix judicieux de la matière première | Entretien textiles | 10H | Centre et entreprise | |
| Critères de performance : Identification correcte des fibres textiles -Classification juste des fibres textiles -Utilisation correcte des fibres textiles | | | | | |
| Intégration : 1H | | | | | |
| Code : CM58.02 | Elément de compétence 2 : Entretenir les textiles | | | Durée : 104H | |
| Objectifs spécifiques | Principaux contenus et leur délimitation | Disciplines | Dispositif de formation | | |
| | | | Durée (H) | Lieu | |
| OS1 : Appliquer le code d'entretien | Code d'entretien : - Description -Application | Entretien textiles | 2H | Centre | |
| OS2 : Traiter les types de taches : | -Identification juste de la tache -taches (grasse, sauces, peintures, vernis, cambouis, | Entretien textiles | 18H | Centre et entreprise | |

| | | | | |
|--|--|--------------------|-----|----------------------|
| | rouille) -sang -choix des produits d'entretien (savon, citron, chlore, bleu d'azur, alcool ; lait | | | |
| OS3 : Repasser les vêtements | -Repassage d'un vêtement Pantalon, chemise, robe, veste, jupe, tunique, tunique | Entretien textiles | 40H | Centre et entreprise |
| OS4 : Raccommoder les textiles | -Raccommodage des dommages d'un vêtement : les points de base, les reprises (fente simple, fente en L, Venise, accros, pièces ou empiècements défectueuse avec l'utilisation des points de couture et les | Entretien textiles | 40H | Centre et entreprise |
| Critères de performance : - Choix judicieux du matériel et des produits d'entretien - Interprétation exacte du code d'entretien - Application stricte des techniques d'entretien | | | | |
| Intégration : 4h | | | | |

Tableau 9 : Réaliser des motifs avec ou sans couleurs

| | | | | | |
|--|---|----------------------|--------------------------------|----------------------|--|
| Code : CM59 | Compétence 9 : Réaliser des motifs avec ou sans couleurs | | | DUREE : 100H | |
| Critères généraux de performance : -Respect des règles d hygiène de santé et de sécurité -Manipulation correcte du matériel de dessin artistique -Connaissance du cercle chromatique -Respect des critères de qualité | | | | | |
| Code : CM59.01 | Elément de compétence 1 : Dessiner les formes | | | Durée : 14H | |
| Objectifs spécifiques | Principaux contenus et leur délimitation | Disciplines | Dispositif de formation | | |
| | | | Durée (h) | Lieu | |
| OS1 : choisir le matériel | -Introduction au dessin artistique -Identification du matériel de dessin -Choix du matériel | Education artistique | 4H | Centre et entreprise | |
| OS2 : appliquer les notions d'éducation artistique | -Identification des formes -Etude des traits | Education artistique | 8H | Centre et entreprise | |
| Critères de performance : -Choix judicieux du matériel -Identification précise des formes -Application correcte des techniques de dessin | | | | | |
| Intégration : 2H | | | | | |
| Code : CM59.02 | Elément de compétence 2 : Réaliser des volumes | | | Durée : 42H | |
| OS1 : identifier les ombres lumières | -les ombres -les lumières | Education artistique | 15H | Centre et entreprise | |
| OS2 : appliquer les ombres et lumières | -Identification de la technique -Application de la technique | Education artistique | 25H | Centre et entreprise | |
| Critères de performance : Identification des ombres et lumières -Application des ombres et lumières | | | | | |
| Intégration : 2H | | | | | |

| Code : CM59.03 | Élément de compétence 3 : Utiliser les couleurs | | Durée : 44H | |
|---|--|----------------------|--------------------------------|----------------------|
| Objectifs spécifiques | Principaux contenus et leur délimitation | Disciplines | Dispositif de formation | |
| | | | Durée (H) | Lieu |
| OS1 : Choisir le matériel de coloriage | Identification des couleurs Le cercle chromatique Le matériel de coloriage | Education artistique | 15H | Centre et entreprise |
| OS2 : appliquer les techniques de coloriage | Identification de la technique Application de la technique | Education artistique | 25H | Centre et entreprise |
| Critères de performance <ul style="list-style-type: none"> - Respect des règles d hygiène de santé et de sécurité - Manipulation correcte du matériel de dessin artistique - Utilisation du cercle chromatique - Respect des critères de qualité | | | | |
| Intégration : 4H | | | | |

Tableau 10 : Utiliser l'outil informatique

| | | | | | |
|---|--|---|-----------------------|--------------------------------|----------------------|
| Code : CM510 | Compétence 10 : Utiliser l’outil informatique | | | DUREE : 100H | |
| Critères généraux de performance : <ul style="list-style-type: none">- Description correcte des différentes composantes de l’ordinateur- Identification claire des logiciels- Utilisation appropriée du matériel de stockage- Recherche précise d’informations sur Internet | | | | | |
| Code : CM510.01 | Elément de compétence1 : Gérer les différents composants externes | | | Durée : 54H | |
| Objectifs spécifiques | | Principaux contenus et leur délimitation | Disciplines | Dispositif de formation | |
| | | | | Durée (h) | Lieu |
| OS1 : Déterminer les différents éléments matériels | | -Définitions et sens des concepts -Différents éléments constitutifs d'un ordinateur | Informatique générale | 10H | Centre et entreprise |
| OS2 : Indiquer le rôle de chaque élément | | -Fonction des éléments matériels de l'ordinateur | Informatique générale | 10H | Centre et entreprise |
| OS3 : Utiliser les outils multimédia | | -Les différents outils multimédia : scanner, vidéo projecteur, casque, micro, webcam, appareil photo numérique -Techniques d'utilisation des outils multimédia | Informatique générale | 20H | Centre et entreprise |
| Critères de performance : | | | | | |
| Intégration : 4H | | | | | |

| | | | | | |
|----------------------------------|---|--|--------------------|--------------------------------|-------------|
| Code : CM510.01 | Elément de compétence 2 : Utiliser un système d'exploitation | | | Durée : 24H | |
| Objectifs spécifiques | Principaux contenus et leur délimitation | | Disciplines | Dispositif de formation | |
| | | | | Durée (h) | Lieu |

| OS1 : Décrire le système d'exploitation | Caractéristiques du système d'exploitation | Informatique | 4H | Centre et entreprise |
|---|--|--------------|-------------------------|----------------------|
| OS2 : Décrire le bureau de Windows | Le bureau : arrière plan, icones, barre des tâches Fonction des éléments du bureau | Informatique | 4H | Centre et entreprise |
| OS3 : Décrire une fenêtre Windows | La fenêtre Windows : barre de titre, barre des menus, barre d'outils, barre d'adresses, zone d'affichage, barre d'état | Informatique | 4H | Centre et entreprise |
| OS4 : Utiliser les fonctionnalités de Windows | Les fonctionnalités de Windows : création de dossiers, renom d'un élément, suppression d'un élément, restauration d'un élément, vidange de la corbeille, enregistrement d'un fichier, sécurisation d'un fichier, copie/colle, coupe/colle, impression d'un fichier | Informatique | 10H | Centre et entreprise |
| Critères de performance Description exacte du bureau Utilisation juste des fonctionnalités Windows | | | | |
| Intégration : 2H | | | | |
| Code : CM510.01 | Elément de compétence 5 : Exploiter un logiciel spécifique au métier | | Durée : 22H | |
| Objectifs spécifiques | Principaux contenus et leur délimitation | Disciplines | Dispositif de formation | |
| | | | Durée (h) | Lieu |
| OS.1 : Utiliser un logiciel spécifique au métier | <ul style="list-style-type: none"> - Présentation du logiciel - Exploitation du logiciel | Informatique | 10H | Centre et entreprise |
| OS2 : | <ul style="list-style-type: none"> - Présentation de | Informatique | 10 h | Centre et |

| | | | | |
|--|---|--|--|------------|
| Utiliser les logiciels de traitement de chiffres | Microsoft Excel - Initiation à l'utilisation d'Excel | | | entreprise |
| Intégration : 2H | | | | |

Tableau 11 : Pratiquer l'Education Physique et Sportive

| Code : CM511 | Compétence 11 : Pratiquer l'éducation physique et sportive | | DUREE : 124H | |
|---|---|--------------------|--------------------------------|-------------|
| Critères généraux : Respect strict des procédures en pratique sportive Pratique sportive assidue | | | | |
| Code : CM511.01 | Elément de compétence 1: Acquérir une forme physique par le sport | | Durée : 42H | |
| Objectifs spécifiques | Principaux contenus et leur délimitation | Disciplines | Dispositif de formation | |
| | | | Durée en h | Lieu |
| OS1 : Atteindre des performances sportives | Processus d'échauffement Processus d'étirement Les procédures La gymnastique Le footing, la marche, la natation | EPS | 30h | centre |
| OS2 : Développer une endurance | Processus et procédures de développement de l'endurance Mouvements, rythme, cadences respiration, musculation souplesse Vitesse Santé sportive respiration techniques de récupération nutrition | EPS | 10h | centre |
| Critères de performance : - Amélioration visible du niveau de performance - Bonne endurance | | | | |
| Intégration : 2H | | | | |

| Code : CM511.02 | Elément de compétence 2 : Maintenir une forme physique par la pratique sportive | | Durée : 82H | |
|--|--|--------------------|--------------------------------|-------------|
| Objectifs spécifiques | Principaux contenus et leur délimitation | Disciplines | Dispositif de formation | |
| | | | Durée (H) | Lieu |
| OS1 Entretenir des pratiques sportives | Application -Processus et procédures de développement de l'endurance Mouvements, rythme, cadences respiration, musculation souplesse Vitesse | EPS | 20h | centre |
| OS2 Entretenir une santé physique | Application : -Techniques de respiration -techniques de récupération suivi des principes: -de la nutrition -de la Santé sportive | EPS | 20h | centre |
| OS3 Pratiquer un sport collectif | -Les sports collectifs -Les règles -La pratique d'un sport collectif -Application des règles -Participation aux compétitions corporatives | EPS | 40h | centre |
| Critères de performance : -Pratique assidue -Pratique harmonieuse -Pratique structurée | | | | |
| Intégration : 2H | | | | |

Tableau 12 : Réaliser Une Jupe

| | | | | | |
|---|--|--------------------|--------------------------------|-------------------------|--|
| Code : CM512 | Compétence 12 : Réaliser une jupe | | | DUREE : 384H | |
| Critères généraux de performance : -Respect des règles d hygiène de santé et de sécurité -Respect du temps de réalisation -Modèle réalisé conforme au prototype -Respect des critères de qualité | | | | | |
| Code : CM512.01 | Elément de compétence 1 : REALISER UNE JUPE DE BASE | | | Durée : 66H | |
| Objectif spécifique | Principaux contenus et leur délimitation | Disciplines | Dispositif de formation | | |
| | | | Durée | Lieu | |
| OS1 : Tracer la jupe de base | -Le tracé de la jupe -Plan de construction -Tracé des formes -Patronage industriel -Patron industriel | Coupe | 16H | Centre et entreprise | |
| OS2 : Couper la jupe de base | -Placement des tissus sur le patron -Coupe des éléments de la jupe | Coupe | 8H | Centre et entreprise | |
| OS3 : Réaliser les études | Les études : -fermetures - ceintures - pinces | Couture | 20H | Centre et entreprise | |
| Stage de 2semaines en entreprise soit 80H | | | | | |
| OS4 : Assembler la jupe de base | Elaboration de la fiche de fabrication -Préparation des éléments de la jupe -Assemblage de la jupe -Finitions : -Ourlet -Boutonnière -Pose bouton -Repassage, | Couture | 18H | Centre et entreprise | |

Critères de performance :

- Choix judicieux du matériel et du textile

| -Prise exacte des mesures -Tracé précis de la jupe de base - Coupe nette sur les lignes de formes -Assemblage correcte des éléments de la jupe - Exécution soignée des techniques de finitions | | | | |
|--|---|--------------------|--------------------------------|----------------------|
| Intégration : 4H | | | | |
| Code : CM512.02 | Elément de compétence 2 : Réaliser une jupe trapèze | | Durée : 28H | |
| Objectif spécifique | Principaux contenus et leur délimitation | Disciplines | Dispositif de formation | |
| | | | Durée | Lieu |
| OS1 : Tracer la jupe trapèze | -Description de la jupe trapèze -calcul du métrage -les transformations de la jupe de base Patronage industriel de la jupe de trapèze | Coupe | 12H | Centre et entreprise |
| OS2 : Couper la jupe trapèze | -Disposition des patrons sur le tissu -Coupe des différents éléments de la jupe trapèze | Coupe | 4H | Centre et entreprise |
| OS3 : Assembler la jupe trapèze | Réaliser les études de la jupe trapèze: - ceintures -Coutures biaisées - Etude de la gamme de montage/fabrication Préparation des éléments de la jupe -Assemblage de la jupe -Finitions -Ourlet -Boutonnière -Pose bouton -Repassage, | Couture | 8H | Centre et entreprise |
| Critères de performance : - Choix judicieux du matériel et du textile -Prise exacte des mesures -Tracé précis de la jupe trapèze - Coupe nette sur les lignes de formes -Assemblage correcte des éléments de la jupe | | | | |

| - Exécution soignée des techniques de finitions | | | | |
|---|--|-------------|-------------------------|----------------------|
| Critères de performance : Choix judicieux du matériel et du textile -Prise exacte des mesures -Tracé précis de la jupe trapèze - Coupe nette sur les lignes de formes -Assemblage correcte des éléments de la jupe - Exécution soignée des techniques de finitions | | | | |
| Intégration : 4H | | | | |
| Code : CM512.03 | Elément de compétence 2 : Réaliser une jupe panneaux | | Durée : 32H | |
| Objectif spécifique | Principaux contenus et leur délimitation | Disciplines | Dispositif de formation | |
| | | | Durée | Lieu |
| OS1 : Tracer de la jupe panneaux | -Description du modèle -utilisation des transformations de la jupe de base Matériel et matière -Tracé des formes -Patronage industriel | Coupe | 16H | Centre et entreprise |
| OS2 : Couper la jupe panneaux | -Placement des patrons sur la matière -Coupe des éléments de la jupe | | 4H | Centre et entreprise |
| OS3 : Assembler la jupe panneaux | Réaliser les études de la jupe panneaux : ceinture, fermeture -ceintures selon le modèle -Elaboration de la fiche de fabrication -Préparation des éléments de la jupe -Assemblage de la jupe -Finitions : Ourlet -Boutonnière -Pose bouton -Repassage, | Coupe | 8H | Centre et entreprise |
| Critères de performance : - Choix judicieux du matériel et du textile -Prise exacte des mesures -Tracé précis de la jupe panneaux - Coupe nette sur les lignes de formes -Assemblage correcte des éléments de la jupe | | | | |

| - Exécution soignée des techniques de finitions | | | | |
|---|---|--------------------|--------------------------------|----------------------|
| Intégration : 4H | | | | |
| STAGE : 3 semaines soit 120H | | | | |
| Code : CM512.04 | Elément de compétence 3 : Réaliser une jupe culotte | | Durée : 28H | |
| Objectif spécifique | Principaux contenus et leur délimitation | Disciplines | Dispositif de formation | |
| | | | Durée | Lieu |
| OS1 : Tracer la jupe culotte | Utilisation des transformations de la jupe de base -Patronage -industriel | Coupe | 12H | Centre et entreprise |
| OS2 : Couper la jupe culotte | Placement des patrons sur le modèle -Coupe des différents éléments de la jupe culotte | Coupe | 4H | Centre et entreprise |
| OS3 : Assembler la jupe culotte | Etudes de la jupe culotte : ceintures, pinces, fermeture -Elaboration de la fiche de fabrication - Préparation des éléments de la jupe culotte -Assemblage de la jupe -Finitions : Ourlet -Boutonnière -Pose bouton -Repassage, | Couture | 8H | Centre et entreprise |
| Critères de performance | | | | |
| - Choix judicieux du matériel et du textile -Prise exacte des mesures -Tracé précis de la jupe - Coupe nette sur les lignes de formes -Assemblage correcte des éléments de la jupe - Exécution soignée des techniques de finitions | | | | |
| Intégration : 4H | | | | |
| Code : CM512.04 | Elément de compétence : Réaliser une jupe portefeuille | | Durée : 30H | |
| Objectif spécifique | Principaux contenus et leur délimitation | Disciplines | Dispositif de formation | |
| | | | Durée | Lieu |

| | | | | |
|--|---|---------|-----|----------------------|
| OS1 : Tracer la jupe portefeuille | Description du modèle -Le tracé de la jupe -Transformation de la jupe de base -Tracé des formes selon le modèle -Patronage industriel | Coupe | 12H | Centre et entreprise |
| OS2 : Couper la jupe portefeuille | -Placement des patrons -Coupe des éléments de la jupe | Coupe | 4H | Centre et entreprise |
| OS3 : Monter la jupe portefeuille | Etudes de la jupe portefeuille : Elaboration de la fiche de fabrication Préparation des éléments de la jupe -Assemblage de la jupe -Finitions : -- Ourlet -Boutonnière -Pose bouton -Repassage, | Couture | 10H | Centre et entreprise |
| Critères de performance : - Choix judicieux du matériel et du textile -Prise exacte des mesures -Tracé précis de la jupe portefeuille - Coupe nette sur les lignes de formes -Assemblage correcte des éléments de la jupe - Exécution soignée des techniques de finitions | | | | |
| Intégration : 4H | | | | |

Tableau13 : Réaliser un corsage

| | | | | | |
|---|---|-------------------|--------------------------------|----------------------|--|
| Code : CM513 | Compétence 13 : Réaliser un corsage | | | DUREE : 320H | |
| Critères généraux de performance : -Respect des règles d hygiène de santé et de sécurité -Respect du temps de réalisation -Modèle réalisé conforme au prototype -Respect des critères de qualité | | | | | |
| Code : CM513.01 | Elément de compétence 1: Réaliser un corsage de base | | | Durée : 56H | |
| Objectif spécifique | -principaux contenus et leur délimitation | Discipline | Dispositif de formation | | |
| | | | Durée | Lieu | |
| OS1 : Tracer un corsage | -Description du modèle -Le tracé du corsage de base -Plan de construction -Tracé des formes -Patronage industriel -Patron industriel | Coupe | 20H | Centre et entreprise | |
| OS2 : Couper un corsage | -Disposition des patrons -Coupe des éléments du corsage | Coupe | 8H | Centre et entreprise | |
| OS3 : Réaliser les études du corsage | -Etudes du corsage de base - pincés -croisures -parementures | Coupe | 16H | Centre et entreprise | |
| OS4 : Monter un corsage | Préparation des éléments de la jupe -Assemblage de la jupe -Finitions : -repassage, -épluchage - pose boutons et boutonnières -Elaboration de la fiche de fabrication | Couture | 8H | Centre et entreprise | |
| Critères de performance : Choix judicieux du matériel et du textile | | | | | |

| -Prise exacte des mesures -Tracé précis du corsage - Coupe nette sur les lignes de formes -Assemblage correcte des éléments du corsage - Exécution soignée des techniques de finitions | | | | |
|--|---|------------|-------------------------|----------------------|
| Intégration : 4H | | | | |
| STAGE de 2 semaines en entreprise soit 80Heures | | | | |
| Code : CM513.02 | Elément de compétence 2 : Réaliser une robe | | Durée : 54H | |
| Objectif spécifique | -principaux contenus et leur délimitation | Discipline | Dispositif de formation | |
| | | | Durée | Lieu |
| OS1 : Tracer une robe | -Le tracé du corsage de base -Transformation du corsage de base -Tracé de la robe (jupe de la robe) -Patronage industriel de la jupe | Coupe | 20H | Centre et entreprise |
| OS2 : Couper une robe | -Disposition des patrons Coupe des éléments de la robe | Coupe | 4H | Centre et entreprise |
| OS3 : Réaliser les études de la robe | -les pattes : capucin -Les enformes : arrondi, carré, en pointe, fantaisie -Techniques de pose de fermetures : -fermeture à glissière -bouton / boutonnieres -rappels des ampleurs | Coupe | 16H | Centre et entreprise |
| OS3 : Monter la robe | -Préparation des éléments de la robe -Assemblage de la robe -Finitions : -repassage, -épluchage - pose boutons et boutonnieres -Elaboration de la fiche de | Couture | 10H | Centre et entreprise |

| | | | | |
|---|-------------|--|--|--|
| | fabrication | | | |
| Critères de performance : Choix judicieux du matériel et du textile -Prise exacte des mesures -Tracé précis de la robe - Coupe nette sur les lignes de formes -Assemblage correcte des éléments de la robe - Exécution soignée des techniques de finitions | | | | |
| Intégration : 4H | | | | |

| Code : CM514.03 | Elément de compétence : Réaliser un chemisier | | Durée : 76H | |
|---|--|--------------------|------------------------------------|----------------------|
| Objectifs spécifiques | Principaux contenus et leur délimitation | disciplines | Dispositif de formation | |
| | | | Durée | Lieu |
| OS1 : Tracer un chemisier | -Le tracé du corsage de base -Transformation du corsage de base -Tracé du chemisier -Patronage industriel du chemisier | Coupe | 16H | Centre et entreprise |
| OS2 : Couper un chemisier | -Disposition des patrons -Coupe des éléments du chemisier | Coupe | 4H | Centre et entreprise |
| OS3 : Réaliser les études du chemisier | -Etudes (Application des études du corsage) - poches -cols ouverts, col : pied de col et tombant (à même et séparé), officier -pattes -rabats -poignets -bracelets -manches simples, longues courtes, ballon, épaulée, raglan, ailerons, évasé -Découpes : simple, pinces, fantaisie | Coupe | 40H | Centre et entreprise |

| | | | | |
|--|--|---------|-----|----------------------|
| OS4 : Monter un chemisier | -Assemblage du chemisier Les finitions- repassage, -épluchage - pose boutons et boutonnieres -Elaboration de la gamme de montage | Couture | 12H | Centre et entreprise |
| Critères de performance : Choix judicieux du matériel et du textile - Prise exacte des mesures -Tracé précis du chemisier - Coupe nette sur les lignes de formes -Assemblage correcte des éléments du chemisier - Exécution soignée des techniques de finitions | | | | |
| Intégration : 4H | | | | |

| Code : CM513.03 | Elément de compétence3 : Réaliser une tunique | | | Durée : 54H |
|--|--|------------|-------------------------|----------------------|
| Objectif spécifique | -principaux contenus et leur délimitation | Discipline | Dispositif de formation | |
| | | | Durée | Lieu |
| OS1 : Tracer une tunique | -Le tracé du corsage de base -Transformation du corsage de base -Tracé de la tunique -Patronage industriel de la tunique Patron industriel | Coupe | 12H | Centre et entreprise |
| OS2 : Couper une tunique | -Disposition des patrons Coupe des éléments de la tunique | Coupe | 4H | Centre et entreprise |
| OS3 : Réaliser les études d une tunique | -Empiècement : carré, arrondi, fantaisie, en pointe -Plastron : carré, arrondi pointu (incrusté ou appliqué), fantaisie | Coupe | 24H | Centre et entreprise |
| OS4 : Monter une tunique | -Assemblage de la tunique -Les finitions | Couture | 10H | Centre et entreprise |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - repassage, -épluchage - pose boutons et boutonnières -Elaboration de la gamme de montage | | | |
| <p style="text-align: center;">Critères de performance :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Choix judicieux du matériel et du textile - Prise exacte des mesures -Tracé précis de la tunique - Coupe nette sur les lignes de formes - Assemblage correcte des éléments de la tunique - Exécution soignée des techniques de finitions | | | | |
| Intégration : 4H | | | | |

Tableau 14 : Réaliser une chemise

| Code : CM514 | Enonce de la compétence : réaliser une chemise | | | DUREE : 184H |
|--|--|--------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| Code : CM514.01 | Elément de compétence : Réaliser une chemise de base | | | DUREE : 56H |
| Objectifs spécifiques | Principaux contenus et leur délimitation | disciplines | Dispositif de formation | |
| | | | Durée | Lieu |
| OS1 : Tracer une chemise | -Tracé de la chemise -Plan de construction -Tracé des formes -Patronage industriel -Patron industriel | Coupe | 20H | Centre et entreprise |
| OS2 : Couper une chemise | -Disposition des patrons Coupe des éléments du chemisier | Coupe | 4H | Centre et entreprise |
| OS3 : Réaliser les études de la chemise | -Transformations de la chemise de base selon le modèle : -manche longue - col ouvert ; col : avec pied et tombant - plis ; pinces -poche plaquée simple ; avec ou sans revers et fantaisie ; -pattes : capucin, polo, chemisier, indéchirable ; -Empiècement ; - découpe ; croisure ; parementure -Pose de fermoirs : fermetures, boutons, pressions | Coupe | 20H | Centre et entreprise |
| OS4 : Monter une chemise | -Assemblage de la chemise -Les finitions -Elaboration de la gamme de montage | Couture | 8H | Centre et entreprise |

| Critères de performance : <ul style="list-style-type: none"> - Choix judicieux du matériel et du textile - Prise exacte des mesures -Tracé précis de la chemise de base - Coupe nette sur les lignes de formes -Assemblage correcte des éléments de la chemise de base - Exécution soignée des techniques de finitions | | | | |
|---|--|-------------|-------------------------|----------------------|
| Intégration : 4H | | | | |
| Code : CM514.02 | Elément de compétence : Réaliser une chemise saharienne | | | DUREE : 48H |
| Objectifs spécifiques | Principaux contenus et leur délimitation | disciplines | Dispositif de formation | |
| | | | Durée | Lieu |
| OS1 : tracer une chemise homme | -Le tracé de la chemise homme -Patronage industriel de la chemise homme | Coupe | 16H | Centre et entreprise |
| OS2 : couper une chemise homme | -Disposition des patrons -Coupe des éléments de la chemise | Coupe | 4H | Centre et entreprise |
| OS3 : réaliser les études de la chemise saharienne | - Application des études de la chemise de base Poches -Etudes et fantaisie poches -cols ouverts, -pattes -rabats -poignets -manches, longues/ courtes | Coupe | 16H | Centre et entreprise |
| OS3 : monter la chemise saharienne | -Assemblage de la chemise homme -Les finitions -Elaboration de la gamme de montage | Couture | 8H | Centre et entreprise |
| Critères de performance : <ul style="list-style-type: none"> - Choix judicieux du matériel et du textile - Prise exacte des mesures - Tracé précis de la chemise - Coupe nette sur les lignes de formes - Assemblage correcte des éléments de la chemise - Exécution soignée des techniques de finitions | | | | |
| Intégration : 4H | | | | |
| STAGE en entreprise de 2 semaines soit 80H | | | | |

Tableau 15 : Réaliser un pantalon

| | | | | | |
|---|---|----------------|-------------------------|----------------------|--|
| CM515 | Enoncé de la compétence : Réaliser un pantalon | | | DUREE : 308H | |
| Critères généraux de performance : | | | | | |
| -Respect des règles d hygiène de santé et de sécurité | | | | | |
| -Respect du temps de réalisation | | | | | |
| -Modèle réalisé conforme au prototype | | | | | |
| -Respect des critères de qualité | | | | | |
| CM515.01 | Enoncé de l'élément de compétence 1 : Réaliser un pantalon homme | | | Durée : 84H | |
| Objectifs spécifiques | Principaux contenus et leur délimitation | disciplines | Dispositif de formation | | |
| | | | Durée | Lieu | |
| OS1 : Tracer un pantalon de base | -Description des modèles -Tracé du pantalon -Plan de construction -Tracé des formes -Patronage industriel | Coupe | 20H | Centre et entreprise | |
| OS2 : Couper un pantalon de base | -Placement des patrons -Coupe des éléments du pantalon | Coupe | 4H | Centre et entreprise | |
| OS3 : Monter un pantalon de base | -Assemblage du pantalon -Les finitions -Elaboration de la gamme de montage | Couture | 12H | Centre et entreprise | |
| OS4 : Réaliser les études du pantalon de base | -Les types de ceintures : Ceinture élastique : -ceinture montée ; -cordon de coulissage. Ceinture la rose -Poche passe poilée - Braguette | Couture | 20H | Centre et entreprise | |
| OS5 : Réaliser les études d'un pantalon sans plis | -poches plaquées, révolver. | Coupe/cout ure | 8H | Centre et entreprise | |
| OS6 : Réaliser les études d'un pantalon | Poches en biais, couture sous bras, américaine, cavalière, les plis | Coupe/cout ure | 8H | Centre et entreprise | |

| avec plis à l'endroit | | | | |
|--|---|--------------------|--------------------------------|------------------------------|
| OS7 : Réaliser les études d'un pantalon avec plis à l'envers | (application des études du pantalon avec plis à l'envers) | Coupe/couture | 8H | Centre et entreprise |
| Critères de performance : <ul style="list-style-type: none"> - Choix judicieux du matériel et du textile -Prise exacte des mesures -Tracé précis du pantalon de base - Coupe nette sur les lignes de formes -Assemblage correcte des éléments du pantalon - Exécution soignée des techniques de finitions | | | | |
| Intégration : 4H | | | | |
| CM515.0 2 | Enoncé de l'élément de compétence : Réaliser un pantalon dame | | | DUREE : 64H |
| Objectifs spécifiques | Principaux contenus et leur délimitation | disciplines | Dispositif de formation | |
| | | | Durée | Lieu |
| OS1 : Tracer un pantalon de base | -Description du modèle -Le tracé du pantalon dame -Patronage industriel pantalon dame | Coupe | 12H | Centre et entreprise |
| OS2 : Couper un pantalon de base | -Placement des patrons -Coupe des éléments du pantalon dame | Coupe | 4H | Centre et entreprise |
| OS3 : Réaliser les études du pantalon de base | -Découpe : -fantaisie -ceintures : ceinture élastique ceinture montée ; poches (appliquées, en biais, couture sous bras) | Coupe/couture | 20H | Centre et entreprise |
| OS4 : Monter un pantalon de base | -Assemblage pantalon dame -Les finitions Elaboration de la gamme de montage | Couture | 12H | Centre et entreprise |

| | | | | |
|--|---|-------|-----|----------------------|
| OS5 : Réaliser les études du pantalon taille basse | Découpes, bas large, bas standard, bas slim | Coupe | 12H | Centre et entreprise |
| Critères de performance : <ul style="list-style-type: none"> - Choix judicieux du matériel et du textile - Prise exacte des mesures -Tracé précis du pantalon de base - Coupe nette sur les lignes de formes - Assemblage correcte des éléments du pantalon - Exécution soignée des techniques de finitions | | | | |
| Intégration : 4H | | | | |
| STAGE en entreprise de 4 semaines soit 160H | | | | |

Tableau 16 : S'intégrer dans le monde du travail

| | | | | | | |
|---|--|---|--|---|-------------------------|----------------------|
| CM516 | Compétence 15 : S'intégrer dans le monde du travail | | | DUREE : 310H | | |
| Critères généraux de performance : | | | | | | |
| <div>- Rédaction correcte d'écrits administratifs et professionnels</div> <div>- Identification précise des droits et devoirs des travailleurs</div> <div>- Mise en œuvre correcte de l'idée d'entreprise</div> | | | | | | |
| CM516.01 | Elément de compétence 1 : Trouver un emploi dans le monde du travail | | | Durée : 45H | | |
| Objectifs spécifiques | | Principaux contenus et leur délimitation | | disciplines | Dispositif de formation | |
| | | | | | Durée | Lieu |
| OS1 : Utiliser les écrits sociaux | | -Demande d'emploi -Lettre de motivation -Curriculum vitae -Techniques d'entretien | | TEC | 20H | Centre et entreprise |
| OS 2 : Connaitre les droits et devoirs du travailleur | | -Contrats de travail -Bulletin de salaire -Congés -Déclarations sociales, | | Législation du travail | 20H | Centre et entreprise |
| Critères de performance : | | | | | | |
| Rédaction correcte | | | | | | |
| Identification précise des droits et devoirs des travailleurs | | | | | | |
| Intégration : 5H | | | | | | |
| CM516.02 | Elément de compétence 2 : Créer une entreprise | | | Durée : 105H | | |
| OS1 : Choisir une idée d'entreprise | | -Idée d'entreprise -Choix d'une idée d'entrepris -Tissu économique -Etude de marché et segmentation -Analyse FFOM -Opportunités, Niches et créneaux porteurs | | Marketing Entrepreneuriat Gestion | 30H | Centre et entreprise |

| | | | | |
|---|--|--|-----|-------------------------|
| OS2 : Choisir la forme d'entreprise | -Types d'entreprises -Formes d'entreprises -Sélection de la forme d'entreprise | Gestion | 10H | Centre et entreprise |
| | -Droit commerce -Droit des sociétés | Droit commercial Droit des sociétés | 10H | Centre et entreprise |
| OS 3 : Identifier ses responsabilités légales | -Impôts et taxes -Déclarations sociales -Enregistrement de l'entreprise -Fiscalité | Gestion (Fiscalité) | 10H | Centre et entreprise |
| OS 4 : Mettre en œuvre l'idée d'entreprise | -Plan d'affaires -Elaboration du plan d'affaires -Eléments comptables -Recherche de partenaires | Marketing Entrepreneuriat Gestion | 40H | Centre et entreprise |
| Critères de performance : <ul style="list-style-type: none"> - Choix correct d'une idée - Forme d'entreprise choisie adéquate - Identification correcte des droits et devoir du travailleur Mise en œuvre correcte de l'idée d'entreprise | | | | |
| Intégration : 5H | | | | |
| STAGE en entreprise de 4semaines soit 160H | | | | |

CHRONOGRAMME DE REALISATION DE LA FORMATION

1ère ANNEE

| | compétences particulières | | | | compétences générales | | | | | | | | | | | |
|---------|---------------------------|----|----|----|-----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| N° | 12 | 13 | 14 | 15 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| Durée | | | | | | | | | | | | | | | | H/s |
| Semaine | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | 30 | | | | | | | | | | | 30 |
| 2 | | | | | | 8 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 34 |
| 3 | | | | | | 8 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 36 |
| 4 | | | | | | 4 | 6 | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 32 |
| 5 | 4 | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 36 |
| 6 | 6 | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 36 |
| 7 | 6 | | | | | 6 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 36 |
| 8 | 8 | | | | | 6 | 4 | 4 | | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 36 |
| 9 | 8 | | | | | 6 | 4 | 4 | | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 36 |
| 10 | 40 | | | | | | | | | | | | | | | 40 |
| 11 | 40 | | | | | | | | | | | | | | | 40 |
| 12 | 12 | | | | | 6 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 36 |
| 13 | 12 | | | | | 6 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 36 |
| 14 | 12 | | | | | 2 | 2 | 4 | | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 36 |
| 15 | 14 | | | | | | 2 | 4 | | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 34 |
| 16 | 40 | | | | | | | | | | | | | | | 40 |
| 17 | 40 | | | | | | | | | | | | | | | 40 |
| 18 | 40 | | | | | | | | | | | | | | | 40 |
| 19 | 14 | | | | | | 2 | 4 | | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 34 |
| 20 | 14 | | | | | | 4 | 4 | | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 36 |
| 21 | 14 | | | | | | 4 | 4 | | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 36 |
| 22 | 14 | | | | | | 4 | 4 | | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 36 |
| 23 | 14 | | | | | | 4 | 4 | | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 36 |
| 24 | 15 | | | | | | 6 | 4 | | 2 | 2 | 2 | 3 | | 2 | 35 |
| 25 | 15 | | | | | | 4 | 4 | | | 2 | | 7 | | 4 | 35 |
| H/m | 384 | 0 | 0 | 0 | 30 | 60 | 70 | 72 | 22 | 50 | 38 | 52 | 54 | 40 | 42 | 914 |

CHRONOGRAMME 2^{ème} ANNEE

| | compétences particulières | | | compétences générales | | | | | | | | | | | | |
|---------|---------------------------|-----|----|-----------------------|----|----|----|---|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| N° | 13 | 14 | 15 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 16 | |
| Durée | | | | | | | | | | | | | | | | H/s |
| Semaine | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 10 | | | | 4 | 4 | 2 | | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | | 36 |
| 2 | 10 | | | | 4 | 4 | 2 | | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | | 36 |
| 3 | 10 | | | | 4 | 4 | 2 | | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | | 36 |
| 4 | 10 | | | | 4 | 4 | 2 | | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | | 36 |
| 5 | 10 | | | | 4 | 4 | 2 | | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | | 36 |
| 6 | 10 | | | | 4 | 4 | 2 | | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | | 36 |
| 7 | 10 | | | | 4 | 4 | 2 | | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | | 36 |
| 8 | 10 | | | | 4 | 4 | 2 | | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | | 36 |
| 9 | 10 | | | | 4 | 4 | 2 | | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | | 36 |
| 10 | 10 | | | | 4 | 4 | 2 | | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 36 |
| 11 | 10 | | | | 4 | | 4 | | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | | 36 |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | 40 |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | 40 |
| 14 | 15 | 4 | | | 2 | | 2 | | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | | 36 |
| 15 | 15 | 4 | | | 2 | | 2 | | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | | 36 |
| 16 | 15 | 4 | | | 2 | | | | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | | 36 |
| 17 | 15 | 5 | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | | 36 |
| 18 | 14 | 10 | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | | 36 |
| 19 | 12 | 14 | | | | | | | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | | 36 |
| 20 | 12 | 14 | | | | | | | | 2 | 2 | | 2 | 4 | | 36 |
| 21 | 12 | 14 | | | | | | | | 2 | 2 | | 4 | 4 | | 36 |
| 22 | 12 | 12 | | | | | | | | 4 | | | 4 | 4 | | 36 |
| 23 | 12 | 16 | | | | | | | | 4 | | | | 4 | | 36 |
| 24 | | 40 | | | | | | | | | | | | | | 40 |
| 25 | | 40 | | | | | | | | | | | | | | 40 |
| H/m | 320 | 177 | 0 | 0 | 50 | 40 | 28 | | 50 | 50 | 58 | 56 | 44 | 50 | 0 | 917 |

CHRONOGRAMME 3EME ANNEE

| | compétences particulières | | | | compétences générales | | | | | | | | | | | | |
|---------|---------------------------|----|-----|---|-----------------------|----|---|---|---|----|----|---|----|----|-----|--|-----|
| N° | 13 | 14 | 15 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 16 | | |
| Durée | | 7 | 308 | | | 35 | | | | 20 | 17 | | 12 | 34 | 310 | | H/s |
| Semaine | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 4 | | | 6 | 3 | | | | 4 | 3 | | 4 | 2 | 8 | | 36 |
| 2 | | 3 | | | 6 | 3 | | | | 4 | 2 | | 4 | 2 | 8 | | 36 |
| 3 | | | 10 | | 6 | 3 | | | | 3 | 2 | | 2 | 2 | 8 | | 36 |
| 4 | | | 10 | | 6 | 3 | | | | 3 | 2 | | 2 | 2 | 8 | | 36 |
| 5 | | | 10 | | 6 | 3 | | | | 3 | 2 | | | 2 | 10 | | 34 |
| 6 | | | 10 | | 6 | 3 | | | | 3 | 2 | | | 2 | 10 | | 34 |
| 7 | | | 10 | | 6 | 3 | | | | | 2 | | | 2 | 10 | | 33 |
| 8 | | | 15 | | 4 | 3 | | | | | 2 | | | 2 | 10 | | 36 |
| 9 | | | 15 | | 4 | 3 | | | | | | | | 2 | 10 | | 34 |
| 10 | | | 15 | | | 3 | | | | | | | | 2 | 10 | | 27 |
| 11 | | | 15 | | | 3 | | | | | | | | 2 | 10 | | 27 |
| 12 | | | 15 | | | 2 | | | | | | | | 2 | 10 | | 27 |
| 13 | | | 15 | | | | | | | | | | | 2 | 10 | | 27 |
| 14 | | | 8 | | | | | | | | | | | 2 | 10 | | 20 |
| 15 | | | 40 | | | | | | | | | | | | | | 40 |
| 16 | | | 40 | | | | | | | | | | | | | | 40 |
| 17 | | | 40 | | | | | | | | | | | | | | 40 |
| 18 | | | 40 | | | | | | | | | | | | | | 40 |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | 2 | 10 | | 12 |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | 2 | 8 | | 10 |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 2 |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | | 40 | | 40 |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | | 40 | | 40 |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | 40 | | 40 |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | | 40 | | 40 |
| H/m | | 7 | 308 | | 50 | 35 | 0 | 0 | 0 | 20 | 17 | 0 | 12 | 34 | | | 785 |

LISTE DES COMPETENCES ET LEUR QUOTA HORAIRE

| Compétences | 1 ^{ère} Année | 2 ^{ème} Année | 3 ^{ème} Année | Durée totale |
|--------------|------------------------|------------------------|------------------------|--------------|
| 1 | 30 | 00 | 00 | 30H |
| 2 | 60 | 50 | 50 | 160H |
| 3 | 70 | 40 | 27 | 145H |
| 4 | 72 | 32 | 00 | 100H |
| 5 | 22 | 00 | 00 | 22H |
| 6 | 50 | 50 | 00 | 100H |
| 7 | 38 | 50 | 22 | 110H |
| 8 | 52 | 58 | 17 | 125H |
| 9 | 54 | 46 | 00 | 100H |
| 10 | 40 | 48 | 12 | 100H |
| 11 | 42 | 50 | 34 | 124H |
| 12 | 384 | 00 | 00 | 384H |
| 13 | | 332 | | 332H |
| 14 | | 177 | 7 | 184H |
| 15 | | | 308 | 308H |
| 16 | | | 310 | 310H |
| Total | 914 | 915 | 785 | 2614H |

