

**REPUBLIQUE DU SENEGAL**

*Un Peuple - Un But - Une Foi*



**MINISTERE DE LA JEUNESSE, DE LA FORMATION  
PROFESSIONNELLE ET DE L'EMPLOI**



**HORTICULTEUR / HORTICULTRICE**

**Niveau V : CAP**

**GUIDE D'ORGANISATION MATERIELLE ET  
PEDAGOGIQUE**

**(GOMP)**

**HORTICULTEUR / HORTICULTRICE**

**Niveau V : CAP**

**GUIDE D'ORGANISATION MATERIELLE ET PEDAGOGIQUE**  
**(GOMP)**

# Table des matières

EQUIPE DE PRODUCTION.....	5
INTRODUCTION.....	6
CHAPITRE 1 : organisation pédagogique.....	7
1.1 Modalités pédagogiques.....	7
1.1.1 Liste des modules de compétences et leur quota horaire...	8
1.1.2 Logigramme.....	10
Chronogrammes .....	10
1.2 Modalités administratives .....	14
1.2.1 Ressources humaines.....	14
1.2.2 Cadres internes de gestion.....	14
1.2.2.1 Le conseil pédagogique.....	15
1.2.2.2 La cellule interdisciplinaire.....	16
1.2.2.3 La cellule intra disciplinaire.....	18
1.2.2.4 La cellule d'Appui à l'Insertion.....	18
1.2.2.5 La cellule de perfectionnement et de formation continue.....	19
1.2.2.6 Le cadre de gestion des matières d'œuvre et de la maintenance des équipements .....	20
CHAPITRE 2 : organisation physique et matérielle.....	21
2.1 Mobilier, Appareillage et Outillage.....	29
2.2 Matière d'œuvre .....	33
2.3 Aménagement des locaux.....	33
2.3.1 Infrastructures .....	33
2.3.2 Équipements.....	34
2.4 Documentation.....	35



## EQUIPE DE PRODUCTION

Prénoms et Nom	Provenance	Fonction
Marie Wondé THIANDOUM	Dakar	Expert méthodologue
Abdou NGOM	Thiès	Expert méthodologue
Arame DIOP	Dagana	Formateur en horticulture
Lamine MANE	Podor	Formateur en horticulture
Papa Aly THIONGANE	Matam	Formateur en horticulture
Abdourakhmane DIALLO	Saint-Louis	Personne ressource

## INTRODUCTION

Le présent guide d'organisation matérielle et pédagogique (GOMP) rassemble toutes les informations nécessaires à la réalisation de la formation du niveau CAP du métier d'Horticulteur.

Il est destiné à soutenir l'implantation des référentiels de formation et d'évaluation dans tous les établissements ciblés. Le GOMP vise particulièrement deux groupes d'acteurs:

- les responsables de la gestion centrale (décideurs, niveau déconcentré), particulièrement ceux dont la tâche est de rendre disponibles et de mobiliser les ressources tant humaines, financières que physiques et matérielles ;
- les gestionnaires d'établissement et les équipes pédagogiques qui ont en charge le développement et la mise en application du référentiel de formation.

Ce guide donne des indications sur deux grandes composantes : l'organisation pédagogique et l'organisation physique et matérielle. Il précise donc les conditions minimales de mise en place de la formation, tout en fournissant des renseignements sur des scénarios possibles d'organisation pouvant être déployés en fonction de conditions particulières desquelles ces établissements sont soumis.

## **Chapitre I : ORGANISATION PEDAGOGIQUE**

### **1.1- Modalités pédagogiques**

L'organisation pédagogique repose sur une détermination claire des besoins, tant quantitatifs que qualitatifs, en matière de ressources humaines. Le chronogramme de formation mis à contribution permet d'établir le nombre de formateurs nécessaires pour l'exécution des différentes tâches et précise les domaines d'intervention. Ce qui permettrait un choix judicieux de formateurs ayant les profils appropriés à la mise en œuvre de la formation.

Le relevé de ces besoins permettrait aussi de préciser le nombre de formateurs exigés, sur la nécessité de recruter d'autres ou de s'ouvrir à des personnes ressources.

Le chronogramme ci-après met également en évidence les besoins de perfectionnement du personnel en place et permet aux établissements intéressés de disposer d'une expertise plus spécialisée.

### 1.1.1 Liste des modules de compétence et leur quota horaire

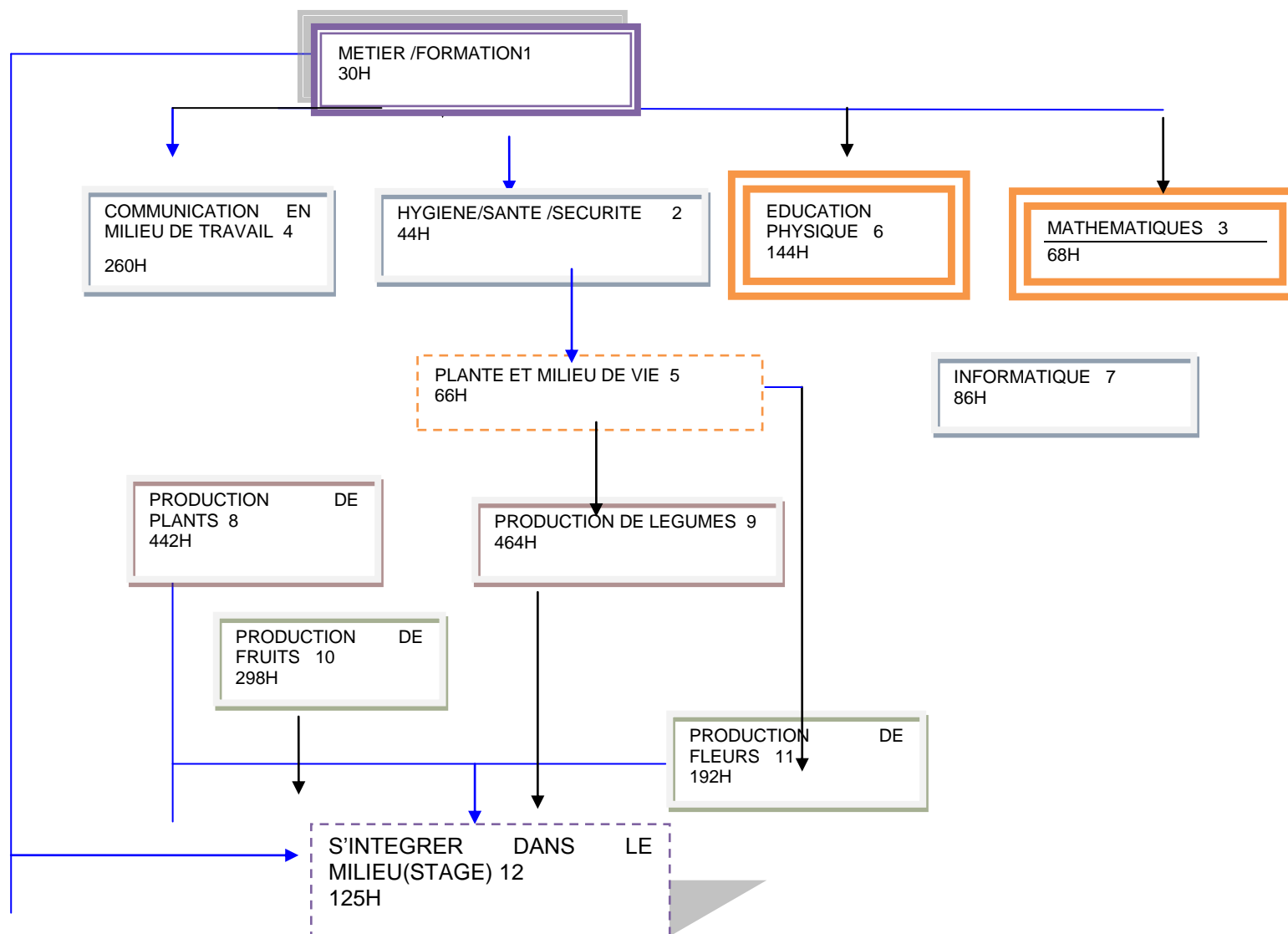
Nombre de modules : 12

Durée: 2623 H

N°	MODULES	ANNEE			TOTAL
		1 <sup>ère</sup>	2 <sup>ème</sup>	3 <sup>ème</sup>	
1	Métier et formation	30			30
2	Hygiène- Santé- Sécurité - Environnement	44			44
3	Mathématiques	68			68
4	Communication en milieu de travail	80	84	96	260
5	La plante et son milieu	66			66
6	Sport	42	42	60	144
7	Informatique	50	36		86
8	Production de plants	246	196		442
9	Production de légumes	196	268		464
10	Production de fruits	46	252		298
11	Production de fleurs		64	132	192
12	Intégration dans le milieu professionnel			125	125
	TOTAL /année	868	942	413	2223
	Stage préprofessionnel			400	
	<b>TOTAL GENERAL</b>				<b>2623</b>



### 1.1.2 Logigramme



## Chronogramme des séquences de la formation

### Chronogramme de la première année

	Compétences particulières				Compétences générales								
numéro	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	12	
Durée h.	442	464	298	192	30	44	68	260	66	144	86	125	H/s
N° Sem													
1					30								30
2	6					6	6	6	6	2	4		36
3	6					6	6	6	6	2	4		36
4	6					6	6	6	6	2	4		36
5	6					6	6	6	6	2	4		36
6	10					6	2	6	8	2	2		36
7	10					6	2	6	8	2	2		36
8	10					6	2	6	8	2	2		36
9	12	10				2	2	4	2	2	2		36
10	12	10					2	4	2	2	2		36
11	12	10					2	4	2	2	2		36
12	12	10					2	4	2	2	2		36
13	12	10					2	4	2	2	2		36
14	12	10					2	2	2	2	2		32
15	12	10					2	2	2	2	2		32
16	12	10					2	2	2	2	2		32
17	10	10	4				2	2	2	2	2		34
18	8	10	6				4	2		2	2		34
19	8	10	6				4	2		2	2		34
20	40												40
21		40											40
22		40											40
23	10	2	10				4	2		2	2		32
24	10	2	10				4	2		2	2		32
25	10	2	10				4	2		2	2		32
H/m	246	196	46	0	30	44	68	80	66	42	50		868

## Chronogramme de la deuxième année

	Compétences particulières			Compétences générales									
numéro	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	12	
Durée h.	442	464	298	192	30	44	68	260	66	144	86	125	H/s
N° Sem													
1	10	10	6					4		2	4		36
2	10	10	6					4		2	4		36
3	10	10	6					4		2	4		36
4	10	10	6					4		2	4		36
5	10	10	6					4		2	4		36
6	10	10	6					4		2	4		36
7	10	10	6					4		2	4		36
8	10	10	6					4		2	4		36
9	10	10	6					4		2	4		36
10	40												40
11		40											40
12		40											40
13		40											40
14	10	10	10					4		2			36
15	10	10	10					4		2			36
16	10	10	10					4		2			36
17	10	10	10					4		2			36
18	10	10	10					4		2			36
19	10	8	10					4		2			34
20	6		10	4				4		2			22
21			10	10				4		2			16
22			10	10				4		2			16
23			10	10				4		2			16
24			10	10				4		2			16
25			10	16				4		2			32
<b>H/m</b>	196	268	252	64	0	0	0	84	0	42	36		942

## Chronogramme de la troisième année

	Compétences particulières				Compétences générales								
numéro	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	12	
	442	464	29 8	192	30	44	68	260	66	144	86	125	H/s
N° Sem													
1				12				8		4		12	36
2				12				8		4		12	36
3				12				8		4		12	36
4				12				8		4		12	36
5				12				8		4		12	36
6				12				8		4		12	36
7				12				8		4		12	36
8				12				8		4		12	36
9				12				8		4		12	36
10				12				8		4		12	36
11				12				8		2		12	34
12													0
13													0
14													0
15													0
16													0
17													0
18													0
19													0
20													0
21													0
22								8					8
23													0
24													0
25													0
H/m	0	0	0	132	0	0	0	96	0	60	0	125	413

## **1.2. Modalités administratives**

### **1.2.1 Ressources humaines**

De façon générale, l'engagement du personnel enseignant, leur niveau d'études académiques, leur formation professionnelle liée à la production horticole, une expérience professionnelle et une compétence pédagogique concernant l'ensemble des modules du programme seraient souhaitables.

En outre les compétences et les qualités personnelles suivantes seraient souhaitables :

- l'habileté manuelle et technique ;
- la capacité de s'exprimer clairement et communiquer ;
- l'esprit d'équipe ;
- la polyvalence ;
- le sens de l'organisation et de la planification ;
- la capacité de diriger une équipe de travail ;
- la capacité de superviser des opérations ;
- la disponibilité ;
- la capacité de se perfectionner ;
- l'esprit d'ouverture ;
- l'autonomie ;
- la connaissance des règles de protection de l'environnement.

#### **Les formateurs:**

L'analyse du référentiel de formation et du chronogramme de formation a permis de déterminer le nombre de formateurs avec les profils suivants :

- Enseignement général :
  - 1 Formateur en TEC et Anglais de profil Lettre moderne titulaire du CAEM Français/Anglais. Ce formateur devrait avoir une bonne maîtrise de l'anglais technique.
  - 1 formateur en langues nationales
  - 1 Formateur en Mathématiques titulaire au moins d'un CAEM.
  - 1 Formateur en Gestion/Entreprenariat titulaire d'un CAEM
  - 1 Formateur en Législation titulaire d'un CAEM
  - 1 formateur en Informatique niveau CAEM

- 01 formateur en Hygiène, Santé et Sécurité titulaire d'un diplôme professionnel
- 1 maître en EPS titulaire d'un diplôme professionnel
- Enseignement théorique et pratique en Horticulture :
  - 01 formateur en pédologie titulaire d'un diplôme professionnel
  - 01 formateur en botanique titulaire d'un diplôme professionnel
  - 01 formateur en horticulteur titulaire d'un diplôme professionnel chargé de la technologie des locaux, du matériel d'horticulture.
  - 01 formateur en éducation environnementale titulaire d'un diplôme professionnel
  - 01 formateur en arboriculture

**NB** : Tout formateur devrait avoir au minimum un CAEEFS ou d'un CAEM

**Le personnel d'appoint :**

- Un(e) technicien(ne) de surface
  - Un gardien
  - Un assistant du comptable matière chargé du matériel et produits de service
- Le personnel d'appoint travaille sous l'autorité du gestionnaire de l'établissement

**1.2.2 Cadres internes de gestion**

Pour opérationnaliser toute cette approche, l'administration a besoin des cadres de gestion internes ci-après :

**1.2.2.1 Le conseil pédagogique :**

La planification de l'enseignement et de l'évaluation nécessite une étroite collaboration entre l'ensemble des formateurs et des spécialistes intervenant dans les programmes d'études afin d'assurer la cohérence des activités d'apprentissage au niveau de la structure de formation.

A cet effet, il est recommandé de créer, dans la structure de formation, un Conseil pédagogique constitué de manière consensuelle avec les équipes pédagogiques. Le conseil pédagogique regroupe tous les responsables impliqués dans la formation.

Il a pour missions :

- De favoriser la concertation entre l'administration et les formateurs.
- De partager sur le projet pédagogique et sur les ambitions de l'établissement.
- De partager sur un projet d'établissement.
- De planifier les enseignements en définissant les modalités de mise œuvre.
- De définir les outils de gestion pédagogique pour faciliter l'encadrement, les évaluations et le suivi des apprenants.
- De coordonner et de réguler les travaux des cellules pédagogiques.
- De recevoir et d'examiner les suggestions pédagogiques et les recommandations.
- D'analyser tous les problèmes pédagogiques afin de trouver les solutions les plus pertinentes.

#### **Acteurs :**

Il est présidé par le chef d'établissement et réunit au moins un professeur principal de chaque niveau d'enseignement: il comprend :

- le chef d'établissement
- le chef des travaux
- le responsable du partenariat
- le chargé de la communication
- les coordonnateurs de filière
- le responsable des stages
- le surveillant général
- le tuteur en entreprise

**NB** : le conseil pédagogique peut se réunir à chaque fois que de besoin sur convocation du chef d'établissement.

#### **1.2.2.2 La cellule pédagogique interdisciplinaire**

La cellule pédagogique interdisciplinaire regroupe l'ensemble des enseignants des différentes disciplines intervenant dans une même filière ou pour un même métier.

Il est à noter que toutes ces disciplines concourent à un même objectif pédagogique.

En APC, l'approche interdisciplinaire est privilégiée pour une meilleure articulation de la formation.

Les principaux animateurs de cette structure sont le chef d'établissement et le directeur des études.

Les principales tâches des animateurs sont:

- Planifier le cycle de travail
- Effectuer l'accompagnement pédagogique des formateurs
- Soutenir les formateurs en situation d'implantation d'un nouveau programme
- Coordonner le déroulement d'une implantation de programme
- Evaluer la conformité du travail du formateur par rapport aux procédures
- Participer à des travaux d'ingénierie de formation
- Développer son expertise professionnelle

Elles permettent l'organisation de la formation en optimisant la capacité d'accueil par:

- La gestion du calendrier scolaire et des horaires
- La diversification des modes et des lieux de formation

La cellule pédagogique interdisciplinaire permet :

- un cadre d'échanges et de mutualisation pour une meilleure acquisition de la compétence dans le cadre de la mise en œuvre de l'APC.
- une meilleure coordination entre les différents acteurs de la même filière ou du même métier pour une meilleure articulation de la formation.
- de mener une réflexion sur les activités interdisciplinaires afin de définir les tâches de chaque formateur.
- une planification des enseignements et une définition sur les modalités pratiques.
- une concertation pour définir les modalités d'évaluation, d'encadrement et de remédiations.
- une concertation des différents acteurs impliqués dans le déroulement de la formation afin de lever certaines contraintes dans la planification des enseignements.



Il est à noter que ces contraintes sont fréquentes dans une formation par alternance, dans une pédagogie selon l'APC.

**Acteurs :**

- chef des travaux
- formateurs de la filière
- chargé du partenariat

**1.2.2.3 La cellule pédagogique intra disciplinaire :**

La cellule pédagogique intra disciplinaire regroupe les formateurs de la même discipline.

La cellule pédagogique intra disciplinaire permet :

- un cadre de communication, d'échange et de partage d'expérience pour les formateurs de la même discipline.
- la promotion de la discipline et l'amélioration de la pratique professionnelle par la mutualisation.
- l'élaboration et la production de documents et matériel didactique validé par la discipline.
- l'encadrement des jeunes formateurs et la formation continuée des formateurs de la discipline.
- de réfléchir sur les programmes, les contenus d'enseignement et les modalités pratiques pour assurer un bon enseignement.
- une harmonisation des enseignements, des évaluations et des remédiations.
- dans une même zone géographique, pour les formateurs de la même discipline de différents établissements, de se rencontrer pour échanger et mutualiser sur leurs expériences.

**Acteurs :**

- le chargé de la formation.
- les formateurs de la même discipline.

**1.2.2.4 La cellule d'appui à l'insertion**

Pour s'acquitter de ces missions, il faut doter la cellule d'appui de moyens logistiques, impliquer le responsable de la filière, développer un partenariat dynamique avec les entreprises et les institutions ciblées (acteurs du développement).

**Acteurs :**

- Chef d'établissement
- Responsable à l'insertion
- Responsable du partenariat.
- Responsable de la formation.
- Responsable de la filière.

**1.2.2.5 La cellule de perfectionnement et de formation continue**

Cette cellule regroupe les responsables en charge de la formation.

La cellule de perfectionnement et de formation continue a pour missions :

- D'établir l'état des lieux du niveau de formation des formateurs en APC afin d'identifier les écarts pour prendre en charge les besoins de formation en la matière.
- De prendre en charge les besoins de formation de tous les acteurs impliqués dans la mise en œuvre de la formation.
- De dégager les priorités et de planifier le perfectionnement et la formation continue.
- D'établir des plans de formation et de renforcement de capacité des formateurs.
- D'établir un lien avec la Direction des Ressources Humaines du Ministère de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle pour satisfaire et planifier les besoins en formation exprimés.
- De mettre en place un système d'information sur les besoins en formation de l'entreprise pour la formation continue.
- De faire des prospections au plan local, national et international afin de satisfaire la demande en formation.
- De créer la motivation du personnel dans le développement de la carrière.
- De favoriser la formation diplômante et l'intégration de certains agents dans le corps des enseignants.
- Anticiper sur la capacitation en fonction des projets d'établissement et la création de nouvelles filières.
- Créer une base de données sur toutes les compétences et les profils présents dans l'établissement.

### **Acteurs :**

- L'administration
- Les coordonateurs de filière et de discipline
- Le représentant du personnel d'appoint

#### **1.2.2.6 Le cadre de gestion des matières d'œuvre et de la maintenance des équipements**

Cette partie est d'une importance capitale pour une rationalisation des ressources tant sur le plan de la quantité que de la qualité.

Pour satisfaire cet aspect qui rend harmonieux le travail de maintenance, il faut :

- Avoir sur place un gestionnaire de la matière d'œuvre et un technicien de maintenance pour les équipements.
- Assurer une bonne formation de ces agents.
- Prévoir des magasins et espaces de rangements en fonction de la matière d'œuvre et de l'outillage.
- Doter ce personnel de moyens logistiques appropriés : ordinateurs, outils de sécurité.
- Impliquer ce personnel dans les réunions de coordination pour qu'il sache ce qu'on attend de lui et qu'il puisse faire part de ses contraintes.

#### **1.2.3 Modalités pédagogiques**

L'Administration de l'établissement doit permettre :

- **la coordination** de tous les acteurs impliqués dans le processus de formation.
- **la concertation** entre professeurs de même discipline ou de disciplines différentes mais partageant le même projet pédagogique.
- **la coordination** des stratégies d'intervention dans l'exécution des programmes d'enseignement.
- **la définition** des modalités de mise en œuvre et d'harmonisation des évaluations et des remédiations.
- **la confection** des emplois du temps à réaliser pour le déroulement de la formation.
- **le respect** des planifications et des tâches des formateurs.
- **le partenariat** entre l'école et l'entreprise.

- **la formation par alternance** avec toutes les modalités pratiques.
- **l'attribution** des modules en fonction de la compétence et de l'expérience des professeurs.
- **l'affectation du quota horaire** des formateurs en fonction des tâches qui leur sont confiées.
- **Le suivi et l'évaluation** de tout le processus de formation et de l'insertion des formés.

## **SUGGESTIONS ET RECOMMANDATIONS :**

Les formateurs des matières pratiques devraient bénéficier d'un renforcement de capacité pour mieux assurer les cours professionnels théoriques.

Des séjours en entreprise horticole permettraient aux formateurs d'être en phase avec l'évolution du métier

Les formateurs devront avoir le souci de demeurer en lien direct avec l'entreprise, autant en ce qui concerne les nouveaux produits que les nouvelles techniques.

Pour ce faire, ils doivent pouvoir participer à des colloques, des journées d'information ou exposés organisés en collaboration avec les spécialistes du milieu horticole.

## **Chapitre 2 : ORGANISATION PHYSIQUE ET MATERIELLE**

### **2.1 Mobilier, appareillage et outillage (MAO)**

La formation d'Horticulteur de qualité requiert un minimum de moyens, tant sur le plan des ressources humaines que sur celui des ressources physiques et matérielles. La liste des besoins est établie à partir de l'exploitation, au niveau de chaque compétence, des objectifs, des conditions d'évaluation, des standards, des critères de performance et du rapport d'AST.

Pour supporter les coûts d'investissement élevés l'établissement a mis en place un cadre de partenariat lui permettant de générer des ressources par la production de biens et services et d'accéder à des ressources externes.

Cette partie du GOMP présente, de façon détaillée, les équipements, ainsi que les locaux et les aménagements que commande le projet de formation. A cet effet,

une attention particulière est portée à l'utilisation optimale de ces ressources et à l'entretien du parc d'équipements.

### Tableau récapitulatif des besoins du mobilier de l'appareillage et de l'outillage(MAO)

Item	Désignation	Caractéristiques de l'item	Compétences visées	Quantité requise
<b>MAO local de formation théorique</b>				
1.	Table à une place pour apprenant	bois	Toutes	12
2.	Chaise pour apprenant	bois	Toutes	12
3.	Armoire pour archivage	métal	Toutes	03
4.	Tableau magnétique mural	2mx1,25	Toutes	01
5.	Règle graduée	bois longueur 01m	Toutes	05
6.	Équerre pour tableau	à 60° plastique	Toutes	03
7.	Équerre pour tableau	à 45° plastique	Toutes	03
8.	Rapporteur	plastique	Toutes	03
9.	Compas	bois	Toutes	03
10.	Bureau pour formateur	Avec tiroirs	Toutes	01
11.	Chaise pour formateur	Bourrée	Toutes	01
12.	Appareil photo numérique	Sony 5 méga pixels	Toutes	02
13.	Carte mémoire	2 GO	Toutes	04
14.	Caméra numérique	..... Sony	Toutes	02
15.	Ordinateur pour formateur :	P4, clavier AZERTY, souris compatible, lecteur CDROM, port USB, tapis, enceintes sonores	Toutes	01
16.	Clé USB pour chaque formateur	04 Go	Toutes	01/par formateur
17.	Poubelle	plastique	Toutes	01
18.	Disque dur externe	500 Go, marque SONY	Toutes	01
19.	Licence Windows xp		Toutes	01
20.	Licence office xp		Toutes	01
21.	Imprimante	laser HP	Toutes	01
22.	Vidéo projecteur	Marque SONY	Toutes	01
23.	Écran de projection	avec trépied roulant	Toutes	01
24.	Tableau padex	standard	Toutes	01

Item	Désignation	Caractéristiques de l'item	Compétences visées	Quantité requise
<b>MAO local de formation pratique</b>				
25.	Armoire de rangement pour élèves (box)	métal	Toutes	06
26.	Armoire de rangement du petit matériel	métal	Toutes	02
27.	Serre	Couleur verte 20mx10m	C1	200 m <sup>2</sup>
28.	Alvéoles	plastique	C1	50
29.	Arrosoir	plastique 11 litres	Toutes	30
30.	Balance dynamométrique	portée 25 Kg	Toutes	02
31.	Balance à cadran	portée 15 Kg	Toutes	02
32.	Paires de Bottes	caoutchouc	Toutes	15
33.	Brouettes	40-50litres	Toutes	05
34.	Cageot plastique	GM	Toutes	20
		PM		20
35.	Cisailles	Acier manches plastique	C4	05
36.	Coupe-coupe	Acier manches plastique	Toutes	05
37.	Décamètre	20m	Toutes	05
38.	Pot	plastique diamètre 10 à 15cm	Toutes	50
39.	Pot	plastique diamètre 15 à 20cm	Toutes	50
40.	Gaine	plastique 02l et 05 l	C1, C3,C4	300 de chaque
41.	Gants	plastique	Toutes	15 paires
42.	Gant	tissus	Toutes	15 paires
43.	Germoir	Plastique	C1	20
44.	Hilaire	Métal	Toutes	15
45.	Manche pour hilaire	Bois	Toutes	15
46.	Loupe		Toutes	15
47.	Lunettes de protection		Toutes	15
48.	Marteau simple	manche bois	Toutes	10
49.	Marteau bourgeois	manche plastique	Toutes	10
50.	Masque buco nasal		Toutes	15
51.	Casquette	Tissu	Toutes	15
52.	Microscope électronique	...	Toutes	02
53.	Microscope optique	...	Toutes	02
54.	Motoculteur	...	Toutes	02

Item	Désignation	Caractéristiques de l'item	Compétences visées	Quantité requise
55.	Pelle bêche		Toutes	15
56.	Manche pour pelle bêche	Bois	Toutes	15
57.	Pelle ronde		Toutes	15
58.	Manche pour pelle ronde	Bois	Toutes	15
59.	Pioche	Métal	Toutes	15
60.	Manche pour pioche	Bois	Toutes	15
61.	Plantoir	métal	Toutes	15
62.	Transplantoir	métal	Toutes	15
63.	Pulvérisateur à dos	avec lance portée 10 m	Toutes	05
64.	Pulvérisateur à main	portée 3 à 5 m	Toutes	05
65.	Râteau	12 dents	Toutes	15
66.	Manche pour râteau	Bois	Toutes	15
67.	Règle à planter	Bois 01cm	Toutes	06
68.	Règle graduée	Bois 01cm	Toutes	06
69.	Sécateur de force	Métal	Toutes	06
70.	Serfouette	Manches plastique Métal Manches bois	Toutes	15
71.	Tenue de classe pour les apprenants	blouse coton	Toutes	30
72.	Combinaison pour les travaux pratiques	Tissu drill couleur verte	Toutes	
73.	Transplantoir	Métal	Toutes	15
74.	Tuyau flexible	Plastique rouleau de 50 mètres de longueur	Toutes	04
75.	Girouette		Toutes	02
76.	Éprouvette	verre de 0 à 1 litre	Toutes	15
77.	Éprouvette	verre de 0 à 100ml	Toutes	15
78.	Mini arrosoir	2 litres	Toutes	15
79.	Mini arrosoir	5 litres	Toutes	15
80.	Sécateur à main	acier	Toutes	15
81.	Couteau à greffer	inoxydable	Toutes	15
82.	Lime douce	acier	Toutes	03
83.	Meule portative			01
84.	Pierre à aiguiser		Toutes	05

Item	Désignation	Caractéristiques de l'item	Compétences visées	Quantité requise
85.	Paire de ciseau	inoxydable	Toutes	15
86.	Seau	10 litres en plastique	Toutes	15
87.	Binette	Métal	Toutes	15
88.	Poudreuse à main	portée 1 à 2 m	Toutes	02
89.	Poudreuse rotative à ventilateur centrifuge	portée 10 m	Toutes	02
90.	Seau plastique gradué	10l noir	Toutes	06
91.	Pot plastique gradué	01l transparent	Toutes	07
92.	Cuillère à café	inox	Toutes	15
93.	Atomiseur	10 à 15l	Toutes	02
94.	Houe	petit modèle Ngons-ngons	Toutes	15
95.	Tamis pour latérite	Fer galvanisé 80x50x20cm Maille 0,5cm de diamètre	Toutes	03
96.	Tamis pour terreau	Fer galvanisé 2x1m avec support maille 1cm	Toutes	03
97.	Cordeau	100m	Toutes	04
98.	Barre en fer	fer de 12 pour piquets	Toutes	05
99.	GPS		Toutes	02
100.	Fil de fer barbelé	Fer galvanisé	Toutes	100m
101.	Tendeur de grillage	Fer galvanisé	Toutes	50
102.	Rouleau de fil d'attache	20m	Toutes	02 rouleaux
103.	Profilé en acier	en Té longueur 6m pour poteau de 3m	Toutes	200
104.	Houe	GM(daba)	Toutes	10
105.	Fourche à fumier	A dents rondes	Toutes	10
106.	Fourche à bêcher	A dents plates	Toutes	10
107.	Rouleau de grillage pour clôture	Fer galvanisé 50m Mailles carrées	Toutes	12 rouleaux
108.	Bac en plastique	06 à 10l	C1, C2	50
109.	Pot en plastique	06 à 10l	C1, C2	50
110.	Bac en ciment	10 à 15l	C1, C2	40
111.	Pot en ciment	10 à 15l	C1, C2	40
112.	Voile agrile	Mailles serrées Couleur blanche	Toutes	01 rouleau



Item	Désignation	Caractéristiques de l'item	Compétences visées	Quantité requise
113.	Colonne de tamis	Maille 0,125 0,250- 0,500- 1,00- 2,00	Toutes	02
114.	Kit d'irrigation goutte à goutte et accessoires pour arboriculture	Espacement des goutteurs 7m/7m	C2	01
115.	Kit d'irrigation goutte à goutte et accessoires pour maraichage	pour 2500 m <sup>2</sup> (avec fût de 1000 litres, Rampe principale PVC de 50 m, rampe secondaire en gaine de 300 m Vannette laiton taraudée Filtre a tamis fileté, raccord compression taraudé, raccord compression, outil de perçage pour PE, raccord rapide femelle de 8 mm, raccord rapide male de 8 mm, bouchon rapide male de 8 mm, anneau de fin de ligne, PE, micro drip 8 mm de débit 0,65litre/h à 0,1 bar; Espacement des goutteurs 0,30 m	C3	01
116.	Fût	100 litres	C2, C3	02
117.	Bassin de stockage d'eau	8x5x2m	Toutes	01
118.	Grillage pour protection de bassin	35m fer galvanisé	Toutes	01 rouleau de 40m
119.	Porte pour grillage	2x1,20m fer galvanisé	Toutes	01
120.	Poteau pour grillage	3m fer galvanisé	Toutes	10
121.	Sécateur coupe-tube plastique	acier	C2, C3	05
122.	Bouchon pour tube PVC	08mm de diamètre	C2, C3	05
123.	Asperseur	rayon 6m	C2, C3	10
124.	Tracteur équipé	Marque John Deere 6510 105cv avec remorque, billonneuse, herse, charrue à disques, émiétteuse	Toutes	01
125.	Groupe électrogène	Insonorisé 8 KVA	Toutes	01
126.	Tuyau flexible (raccord)	Rouleau de 50 m renforcé	C2, C3	04
127.	Groupe motopompe de reprise	50 à 100 litres / mn	C2, C3	02

Item	Désignation		Caractéristiques de l'item	Compétences visées	Quantité requise
128.	Tuyau en PVC galvanisé		diamètre 3cm	C2, C3	30m
129.	Clé à molette		petit modèle	C2, C3	02
130.	Clé à molette		grand modèle	C2, C3	02
131.	Pince universelle		acier	C2, C3	05
132.	Perceuse à main		acier	C2	05
133.	Jeu de foret		de 3 à 12 mm	C2	05
134.	Caisse à outils		standard	C2, C3	02
135.	Pinceau		PM	C2, C3	15
136.	Brosse à manche		PM	Toutes	15
137.	Vilebrequin		acier pommelle bois	C2	03
138.	Scie horticole		40 à 50 cm manches en bois	C1, C3	10
139.	Scie à métaux		Taille standard	Toutes	05
140.	Lame de scie		Acier rapide Longueur 300 mm	Toutes	
141.	Scie à bois		n° 40 à 60 cm	C2	05
142.	Tenaille		Métal	Toutes	05
143.	Équerre		Métal 30cm	C2	05
144.	Mètre ruban		longueur 2 m	C2	10
145.	Arrache clou		petit Modèle	C2	02
146.	Pointe		N°6	C2	10 paquets
147.	Pointe		N°4	C2	10 paquets
148.	Punaise tapissier		Couleur dorée	C2	20 paquets
149.	Scie sauteuse pour bois		marque Bosch	C2	01
150.	Toile plastique		80 microns couleur noire	C2	01 rouleau
151.	Bois	Bois cadre	1,5cm d'épaisseur et 9cm de largeur	C2	50 paquets
		Bois traverse	1 à 1,5cm d'épaisseur et 8cm de largeur	C2	80 paquets
152.	Drain		(tuyau de drainage)tuyau durite 10mm de diamètre	C2	10 mètres
153.	Bâche plastique		densité 80 microns	C2	1 rouleau de 40kg
154.	Polystyrène		épaisseur 2cm, densité 20kg/m <sup>2</sup>	C2	50 feuilles

Item	Désignation	Caractéristiques de l'item	Compétences visées	Quantité requise
155.	Coutelas	30-40cm de longueur	C2	15
156.	Emporte-pièce tube en fer	2cm de diamètre intérieur Longueur 4m	C2	15
157.	Feuille d'éponge	épaisseur 2 cm	C2	05
158.	Réfrigérateur pour la conservation des semences	Marque Liebherr Simple porte, 544l	Toutes	01
159.	Trousse de premiers soins	Alcool, coton compresse bane sparadrap, ciseaux, pince, gants à jeter, végébom, Bétadine, seringue jetable, pommade antibiotique...	Toutes	01
160.	Plants pour haie vive	Filao, eucalyptus, anacardier, leucénas	Toutes	250 plants
161.	Porte outils		C2	05
162.	Table de rempotage	Métal 2m x1m	Toutes	02
163.	Tricycle à plateau		Toutes	02
164.	Chariot	Métal 4 à 5 m3	Toutes	03
165.	Table et support de plantation	Métal 2mx1m	Toutes	03
166.	Broyeur d'herbe		Toutes	01
<b>MAO salle informatique</b>				
167.	Micro ordinateur,	HP Intel(TM) 2 Duo CPU 2.10 GHZ 3.00 Go-32Bits clavier AZERTY, souris compatible, lecteur CDROM, port USB, tapis, enceintes sonores	Toutes	01
168.	Ordinateur de bureau	P4, clavier AZERTY, souris compatible, lecteur CDROM, port USB, tapis, enceintes sonores	Toutes	15
169.	Clé USB	2Go	Toutes	02
170.	Photocopieuse	HP	Toutes	01
171.	Imprimante	réseau HP	Toutes	01
172.	Tableau Padex		Toutes	02
173.	Onduleur	Sony	Toutes	16
174.	Ordinateur portable	Sony	Toutes	01
175.	Vidéo projecteur	Sony	Toutes	01
176.	Housses machine	bâche	Toutes	20

Item	Désignation	Caractéristiques de l'item	Compétences visées	Quantité requise
177.	Climatiseur	0,5cv	Toutes	02
178.	Brasseur d'air		Toutes	02
179.	Serveur et connexion réseau	512...	Toutes	01
180.	Graveur externe		Toutes	01
181.	Enceinte sonore		Toutes	02
182.	Tableau magnétique pour marqueur effaçable		Toutes	01
183.	Licence Windows XP		Toutes	02
184.	Licence Offices XP		Toutes	02

## 2.2 Matière d'œuvre

Cette partie présente les matériaux ou les produits périssables qui sont partiellement ou non récupérables après usage ou transformation. Ils sont utilisés pour les exercices pratiques

Les matières d'œuvre répertoriées dans le tableau ci-dessous ont été déterminées après une analyse fine des informations liées à chaque compétence de l'Horticulteur.

**Tableau récapitulatif des besoins en matière d'œuvre (intrants)**

Item	Désignation	Caractéristiques de l'item	Compétences visées	Quantité requise
185.	Semences de légumes			
186.	Semences de tomate certifiées	variété Heinz, Mongal	C2	02 pots de 100 g
187.	Semences d'oignons certifiées	variété Violet de Galmy,	C2	02 pots de 100 g
188.	Semences de poivron certifiées	Yellow Wonder	C2	02 pots de 100 g
189.	Semences de piment certifiées	Safi, Tyson, Jaune de Burkina	C2	02 pots de 100 g
190.	Semences aubergine certifiées	Black Beauty	C2	02 pots de 100 g
191.	Semences de gombo certifiées	Clemson	C2	02 pots de 100 g
192.	Semences de laitues certifiées	Blonde de Paris, Minetto, Trinity	C2	02 pots de 100 g
193.	Semences de carotte certifiées	Nantaise, New Kurada	C2	02 pots de 100 g
194.	Semences de navet certifiées	Marteau d'Égypte, Navet chinois	C2	02 pots de 100 g

195.	Semences de choux pommés	Marché de Copenhague, Oxylus	C2	02 pots de 100 g
196.	Semences de fruits			
197.	Porte-greffe d'agrumes	Graines de bigaradier, Graines de Citrange Troyer, Graines de citrus Volcamériana, Graines de citrus Macrophila	C3	2kg de chaque variété
198.	Pied-mères de citron	Lime de Tahiti, Euréka, Citron de Lisbonne	C3	10 de chaque variété
199.	Greffons de citron	Lime de Tahiti, Euréka, Citron de Lisbonne	C3	100 greffons de chaque variété
200.	Pied-mères de Mandarinier	Clémentine, Océola, Malvasio	C3	10 de chaque variété
201.	Greffons de Mandarinier	Clémentine, Océola, Malvasio	C3	100 greffons de chaque variété
202.	Pied-mères d'orangers	Valencia, Pineapple,	C3	10 de chaque variété
203.	Greffons d'Orangers	Valencia, Pineapple,	C3	100 greffons de chaque variété
204.	Pied-mères de Pomélo	Marsh, Shambar	C3	10 de chaque variété
205.	Greffons de Pomélo	Marsh, Shambar	C3	100 greffons de chaque variété
206.	Pied-mères de Pamplemousse	Ruby Henderson, Sweeties	C3	10 de chaque variété
207.	Greffons de Pamplemousse	Ruby Henderson, Sweeties	C3	100 greffons de chaque variété
208.	Manguiers			
209.	Pied-mères (Porte-greffes)	Noyaux de mangues,(mangots) Plants	C3	- 10 kg - 50 plants
210.	Greffons	Cameroun amélioré, Kent, Keït, Palmer Zill	C3	100 greffons de chaque variété
211.	Papayers			
212.	Papayers	Graines : Solo amélioré	<b>C3</b>	01 kg
213.	Papayers	Plants : Solo	<b>C3</b>	50 plants
214.	Bananiers -	Rejets : Gros Michel Grande naine	<b>C3</b>	50 rejets
215.	Rouleau bande de ligature	pour greffage	<b>C1, C3,C4</b>	03 rouleaux
216.	Semences de fleurs			

217.	Fleurs à couper :	<b>graines</b> de : Rose d'Inde, Œillets d'Inde, Zinnias, Cosmos, Gaillardes, Zinnias	C4	50 gammes de chaque variété
218.	Fleurs pérennes	<b>plants</b> de : Cannas Rosiers Crotons, Dieffenbachias, Erantémum, Acalyphas, Palmiers, Punis alba (sapin	C4	20 de chaque variété
219.	Fleurs pérennes	<b>boutures</b> de : Cannas Rosiers Crotons, Dieffenbachias, Erantémum, Acalyphas, Palmiers, Punis alba (sapin)	C4	50 de chaque variété
	<b>Engrais</b>			
220.	Urée	granulé	Toutes	05 sacs de 50 kg
221.	10-10-20 (engrais maraicher)	granulé	Toutes	05 sacs de 50 kg
222.	Nitrate de potasse	cristaux	Toutes	02 sacs de 25 kg
223.	Sulfate de potasse	cristaux	Toutes	02 de sacs 25 kg
224.	Nitrate de calcium	cristaux	Toutes	02 sacs de 25 kg
225.	Phosphate tricalcique	cristaux	Toutes	02 sacs de 25 kg
226.	MPK (mono ammonium de potassium)	cristaux	Toutes	02 sacs de 25 kg
227.	6-20-10	granulé	Toutes	05 sacs de 50kg
228.	Patent kali	cristaux	Toutes	02 sacs de 50 kg
229.	<b>Solution nutritive :</b> Micro-éléments Macroéléments	Solution liquide	C2	50 l 100 litres
	<b>Matières organiques</b>			
230.	Fiente de volaille		Toutes	01 tonne
231.	Bouse de vache		Toutes	01 tonne
232.	Balle de riz	Enveloppe grain de riz	Toutes	50 sacs de 100 kg
233.	Coque d'arachide	concassé	Toutes	100 sacs de 100kg
234.	Latérite	granulé	Toutes	20 sacs de 20 kg
	<b>Produits phytosanitaires</b>			
235.	Décis	liquide	Toutes	01l
236.	Dimétox	liquide	Toutes	01l
237.	Furadan	granulé	Toutes	10 kg
238.	Huile de neem		Toutes	05l
239.	Bio bit	poudre	Toutes	01kg

240.	Acéphate (orthène 50)	poudre	Toutes	01kg
241.	Huile moteur		Toutes	05 bidons de 04l
242.	Graisse pour moteur	MP	Toutes	03 pots GM
243.	Savon liquide		Toutes	10 bouteilles
244.	Eau de javel		Toutes	10 bouteilles
245.	Sachets plastiques	GM	Toutes	05 paquets de 100
246.	Sachets plastiques	PM	Toutes	05 paquets de 100
247.	Marqueurs	effaçables : noir, rouge, bleu, vert		02 boîtes de chaque couleur
248.	Marqueurs	ineffaçables : noir, rouge, bleu, vert	Toutes	02 boîtes de chaque couleur
249.	Éponge	pour marqueur	Toutes	05
250.	Papier padex		Toutes	10 rouleaux
251.	Papier reprographie	A4	Toutes	10 rames
252.	Flin kot (goudron végétal)	Mastic végétal	Toutes	10 kg
253.	Chaux	Seau de 15 kg	Toutes	01
254.	Encre imprimante pour la filière	noir blanc couleurs	Toutes	05 cartouches 05 cartouches
255.	Encre reprographie		Toutes	10 cartouches
256.	Licence anti-virus renouvelable chaque année		Toutes	
257.	Carburant		Toutes	200l

## 2.3 AMÉNAGEMENT DES LOCAUX

### 2.3.1 Infrastructures

Les renseignements fournis dans ce chapitre portent sur les aménagements que requiert la mise en œuvre du référentiel de formation de l'Horticulteur. Ces informations sont essentielles pour la construction, l'aménagement, et la mise à niveau des locaux et espaces de formation.

Cette partie du GOMP met en relation les espaces de formation et les activités d'apprentissage. Il permet de procéder à une mise à niveau de l'ensemble des dispositifs de formation, à l'occasion de l'implantation de ce nouveau référentiel conçu selon l'APC. Les renseignements suivants y sont donnés.

- le nombre de locaux;
- les types de locaux ;
- les usages prévus ;
- les dimensions;
- la durée d'occupation (pourcentage de la durée du programme);
- les aménagements et les caractéristiques particulières, le cas échéant (conduites d'eau, conduites d'air comprimé, conduites de gaz, circuits électriques, ou de ventilation ; les consignes de sécurité).

**Tableau récapitulatif des besoins en aménagement**

Compétences visées	Type de local	Superficie	Nombre
Toutes les compétences	Salle de cours théorique	10x5 50m <sup>2</sup>	3
C8, C9, C10, C11	Magasin d'entreposage du matériel	10x8 80 m <sup>2</sup>	01
C8, C9, C10, C11	Hangar pour les motoculteurs et engins divers	10x8x5	01
C8, C9, C10, C11	Magasin de stockage des pesticides et des engrais	10x8 80 m <sup>2</sup>	01
C8, C9, C10, C11	Magasin de stockage des semences et des produits récoltés	10x8 80 m <sup>2</sup>	01
Toutes les compétences	Vestiaires hommes	6x3	01
Toutes les compétences	Sanitaires hommes	1,5x2	03
Toutes les compétences	Vestiaires femmes	6x3	01
Toutes les compétences	Sanitaires femmes	1,5x2	03
C8, C9, C10, C11	Superficie de culture	02 hectares	01



C8, C9, C10, C11	Bassin muni de robinet 04 m3	2 x2 x 1m	05
C8, C9, C10, C11	Bassin de compostage	3x3x1 09m3	02
	Loge de gardien (chambre + sanitaire)	4x3	01

### 2.3.2 Equipement de sécurité

- Le magasin d'entreposage du matériel sera utilisé pour les travaux d'entretien des équipements, des outils.
- Une grande porte de type porte de garage, facilitera l'entrée et la sortie des engins.
- On devra trouver dans les magasins des services de base comme l'eau et l'électricité.
- Toutes les machines et les outils seront regroupés afin d'en faciliter l'utilisation.
- Les locaux devront être bien ventilés, bien éclairés et pourvus d'extincteurs
- Le magasin de stockage des récoltes sera équipé d'un système de climatisation
- Les vestiaires et les sanitaires seront implantés dans l'exploitation horticole
- On veillera à implanter les vestiaires contiguës aux sanitaires, celles des femmes à une aile opposée de celle des hommes

#### **NB :**

Ces informations tiennent compte du nombre d'apprenants, des normes de sécurité, du type et du nombre d'équipement, elles sont essentielles pour l'élaboration des plans d'adaptation ou de construction de nouveaux locaux

## 2.4 Documentation

La liste ci-dessous répertorie l'ensemble des documents physiques (les revues, les notices, les livres) et virtuels (CD, logiciels, sites web...) nécessaires à la formation.

LISTE DES OUVRAGES PROPOSES			
N°	Titres de l'ouvrage	Auteurs/Éditeurs	Quantité
1	Dictionnaire horticole (Français/Anglais)	Toutes	02
2	Dictionnaire horticole (Français)	Toutes	02
3	Nomenclature des cultures florales	C4	02
4	Nomenclature des cultures maraichères	C2	02
5	Nomenclature des cultures fruitières	C3	02
6	Brochure « les principaux ennemis des cultures maraichères au Sénégal »	C2	03
7	Documentation sur la protection des cultures fruitières	C3	03
8	Documentation sur la protection des cultures florales	C4	03
9	Guide pratique du maraichage au Sénégal	C2	03
10	Guide pratique sur les cultures fruitières au Sénégal	C3	03
11	Guide pratique sur les cultures florales au Sénégal	C4	03
12	Mémento de l'agronome édition 2010	Toutes	03
13	Livre : Jardins et vergers d'Afrique, édition terre et vie	Toutes	03
14	Livre : les bases de la production végétale (climat, sol et plantes), « collection sciences et techniques agricoles »	Toutes	03
15	Abonnement magazine « mon jardin et ma maison »	Toutes	01
16	Nomenclature des engrais	Toutes	03
17	Nomenclature des produits phytosanitaires	Toutes	03
18	Catalogue de produits phytosanitaires	Toutes	03
19	Logiciels horticulture	Toutes	--
20	Sites Web : <a href="http://www.pdmas.org/pdf/resum_executif">www.pdmas.org/pdf/resum_executif</a> <a href="http://www.agriculture.gouv.sn/index.php">www.agriculture.gouv.sn/index.php</a> <a href="http://www.liensutiles.org/nature.htm">www.liensutiles.org/nature.htm</a> <a href="http://www.snhf.org/">www.snhf.org/</a> <a href="http://devs.fnphp.com">http://devs.fnphp.com</a>	Toutes	—

