

## Solicitud de Permiso

A <u>ADMIN</u>	STRACIÓN DE PERSONAL	Fecha	10.23.18
----------------	----------------------	-------	----------

Departamento : <u>ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</u> Folio <u>10</u>

Nombre : <u>omar posadas matias</u> No de empleado 401

Solicito ausentarme:

el dia <u>2018-10-01</u>

De las: <u>17:15:00</u> a las <u>18:15:00</u>

Asunto: Observaciones:

Permiso sin sueldo bb

Jefe

JUAN CARLOS SALGADO MARIA GUADALUPE CASTILLO ESTRADA

Vo. Bo. Director de Área R

ANA AZCONA CORTES

Recibido por Administración de personal