



CAMARA DE COMERCIO
SERVICIOS Y TURISMO
CIUDAD DE MEXICO

Solicitud de Permiso

A ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Fecha \$fecha

Departamento : *departamento *

Folio *folio*

Nombre : *Nombre *

No de empleado *nomi*

Solicito ausentarme :

el día *Nombre *

del día *dia ini*

al día *dia fin*

De las: *hora ini*

a las *hora fin*

Asunto:

permiso con sueldo

Observaciones:

*Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

#nombref1

Jefe

#nombre d

Vo. Bo. Director de Área

#nombreRH

*Recibido por Administración de
personal*