

Solicitud de Permiso

Α	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	
	- 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1	•

Fecha <u>10.16.18</u>

Departamento : <u>RECURSOS HUMANOS</u>

Folio <u>1</u>

Nombre : <u>ANA AZCONA CORTES</u>

No de empleado 11

Solicito ausentarme:

el dia <u>2018-10-18</u>

De las: <u>12:15:00</u> a las <u>12:45:00</u>

Asunto: Observaciones:

<u>Falta justificada</u> a

MARIA GUADALUPE CASTILLO ESTRADA

ANA AZCONA CORTES

Vo. Bo. Director de Área

Recibido por Administración de personal