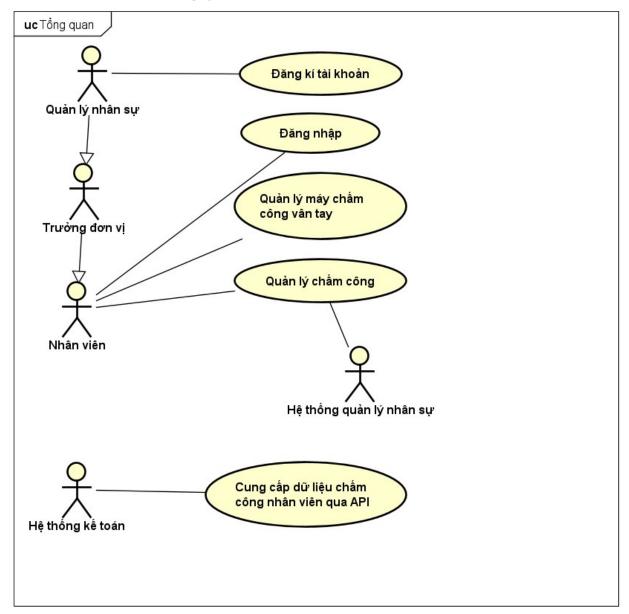
Phân tích yêu cầu

Nhóm 2023.1-143801-06

- Trần Phúc Mạnh Linh 20200352 (Đặc tả UC001)
- Nguyễn Thanh Lâm 20200336 (Đặc tả UC002)
- Bùi Trọng Đức 20200157 (Đặc tả UC003)
- Lê Đức Minh 2020395 (Đặc tả UC004)

1 Biểu đồ use case

1.1 Biểu đồ use case tổng quan



Giải thích về các tác nhân:

- **Nhân viên**: Người dùng cấp thấp nhất, chỉ có thể xem được các thông tin chấm công liên quan đến mình
- **Trưởng đơn vị**: Người dùng cấp cao hơn nhân viên, có thể xem được thông tin chấm công của các thành viên trong đơn vị của mình quản lý.
- Quản lý nhân sự: Người dùng cấp cao nhất, có thể xem được thông tin chấm công của toàn bộ nhân viên công ty, có quyền chỉnh sửa thông tin chấm công, xem báo cáo, import/export dữ liệu chấm công.

- Hệ thống quản lý nhân sự: Hệ thống bên ngoài có nhiệm vụ cung cấp API cho hệ thống chấm công lấy thông tin của nhân viên.
- Hệ thống kế toán: Hệ thống bên ngoài có khả năng lấy thông tin chấm công từ hệ thống chấm công để tính lương của nhân viên cho từng tháng.

Giải thích về các use case:

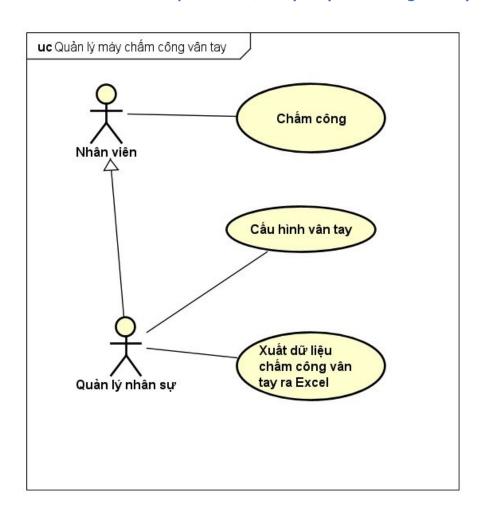
Composite use case:

- **Quản lý máy chấm công vân tay**: Use case tổng quát của các use case thực hiện các hành vi nghiệp vụ lên máy chấm công vân tay.
- **Quản lý chấm công**: Use case tổng quát của các use case thực hiện các hành vi nghiệp vụ lên

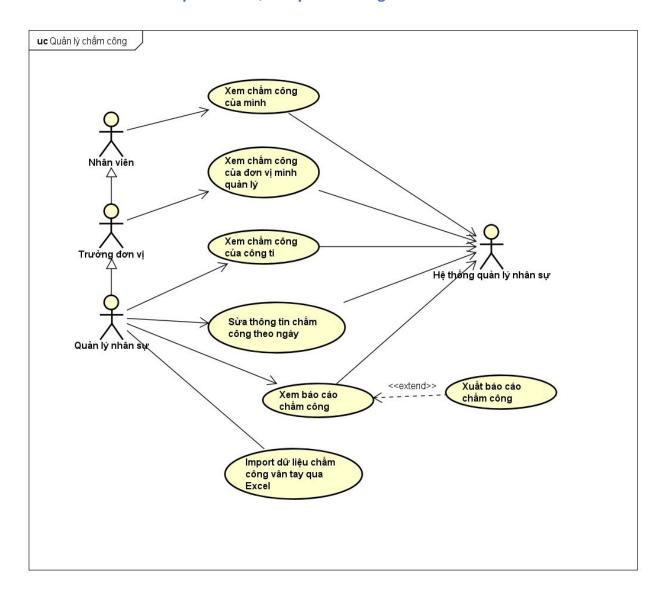
Actual use case:

- Cung cấp dữ liệu chấm công nhân viên qua API
- Đăng kí tài khoản
- Đăng nhập

1.2 Biểu đồ use case phân rã "Quản lý máy chấm công vân tay"



1.3 Biểu đồ use case phân rã "Quản lý chấm công"



2 Đặc tả Use case

2.1 Use case "Xem báo cáo chấm công"

Mã Use case	UC001		Tên Use case	Xem báo cáo chấm công
Tác nhân	Ouản lý	, nhân sư. Trưởna đơ	ơn vị, Hệ thống quản	lý nhân sư
		g nhập vào hệ thống		,
Tiền điều kiện				
Luồng sự kiện chính	STT	Thực hiện bởi		Hành động
(Thành công)	1.	Quản lý nhân sự, Trưởng đơn vị	Chọn chức năng Xem	báo cáo châm công
	2.	Hệ thống	Gọi đến Hệ thống quấ sách các đơn vị	ản lý nhân sự để lấy danh
	3.	Hệ thống quản lý nhân sự	Trả về danh sách các	đơn vị
	4.	Hệ thống	_	n báo cáo chấm công gồm (Chỉ một đơn vị nếu người)
	5.	Quản lý nhân sự, Trưởng đơn vị	Chọn đơn vị bất kì để theo tháng	xem báo cáo về đơn vị đó
	6.	Hệ thống	Gọi đến Hệ thống quản lý nhân sự để xem danh sách các nhân viên trong đơn vị cũng như thông tin về các nhân viên đó	
	7.	Hệ thống quản lý nhân sự	Trả về danh sách các nhân viên trong đơn vị cũng như thông tin về các nhân viên đó	
	8.	Hệ thống	Lấy các bản ghi chấm công của các thành viên trong đơn vị đó từ máy vân tay	
	9.	Hệ thống		chấm công thành các bản g của từng thành viên trong
	10.	Hệ thống		in họ tên cho các bản ghi ựa trên thông tin nhân viên quản lý nhân sự
	11.	Hệ thống	Hiển thị các báo cáo chấm công đến cho người dùng.	
Luồng sự kiện thay	STT	Thực hiện bởi		Hành động
thế	7a.	Hệ thống quản lý nhân sự	Thông báo lỗi: Đơn v thống	⁄ị không tồn tại trong hệ
	8a.	Hệ thống	Thông báo lỗi: Dữ liệ	èu đã lỗi thời
	9a.	Hệ thống	Quay lại bước 2	
	12b.	Quản lý nhân sự, Trưởng đơn vị	Chọn xuất báo cáo ra	a CSV hoặc Excel
	13b.	, ,	Hiển thị bảng tùy ch	
	14b.	Quản lý nhân sự, Trưởng đơn vị	Chọn định dạng file	mong muốn: CSV hoặc Excel
	15b.	Quản lý nhân sự, Trưởng đơn	Chọn vị trí lưu file m	ong muốn

	16b.	vị Quản lý nhân sự, Trưởng đơn vị	Xác nhận xuất file
	17b.	Hệ thống	Kiểm tra xem Vị trí lưu file có tồn tại hay không
	18b.	Hệ thống	Lưu file báo cáo
	18b1.	Hệ thống	Thông báo lỗi: Vị trí lưu file không tồn tại
Hậu điều kiện	Không		

* Dữ liệu của từng đơn vị gồm các trường dữ liệu sau:

STT	Trường dữ liệu	Mô tả	Ví dụ
1.	Mã đơn vị	Mã để định danh từng đơn vị	RD
2.	Tên đơn vị		Phòng R&D

* Dữ liệu của từng bản ghi báo cáo chấm công công nhân gồm các trường dữ liệu sau:

STT	Trường dữ liệu	Mô tả	Ví dụ
1.	Họ tên		Nguyễn An Lành
2.	Mã nhân viên	Mã để định danh từng công nhân	CN-2501
3.	Đơn vị	Đơn vị mà công nhân ấy nằm trong đó	Nhà máy sản xuất 01
4.	Tháng		06/2023
5.	Tổng số giờ làm việc	Tổng số giờ làm việc của ca 1 và 2	8
6.	Tổng số giờ tăng ca	Tổng số giờ tăng ca (ca 3)	3

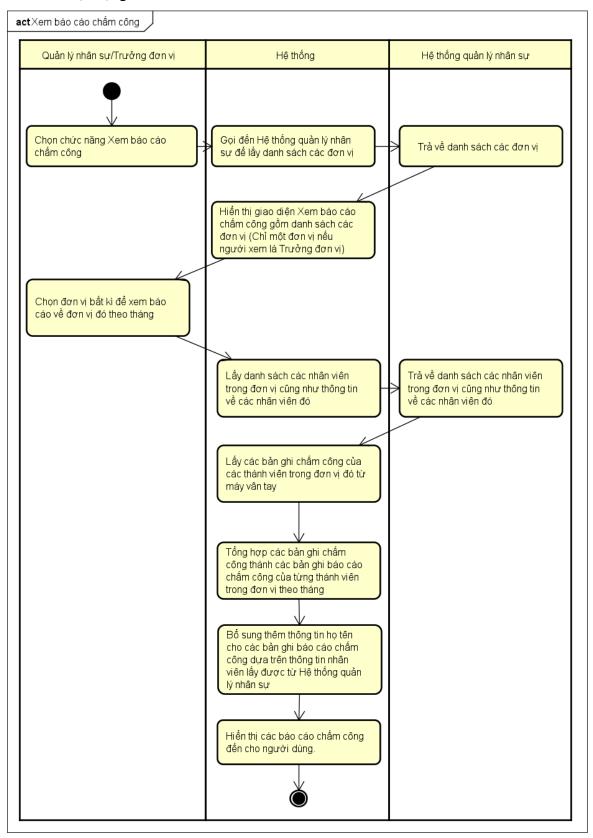
* Dữ liệu của từng đơn vị gồm các trường dữ liệu sau:

STT	Trường dữ liệu	Mô tả	Ví dụ
1.	Họ tên		Nguyễn An Lành
2.	Mã nhân viên	Mã để định danh từng nhân viên	NV-2501
3.	Đơn vị	Đơn vị mà nhân viên ấy nằm trong đó	Phòng R&D
4.	Tháng		06/2023
5.	Tổng số buổi đi làm	Tổng số buổi đi làm gồm cả sáng và chiều	48
6.	Tổng số giờ đi muộn/về sớm		2

* Thông tin để xuất file báo cáo gồm các trường dữ liệu sau:

STT	Trường dữ liệu	Mô tả	Bắt buộc?	Điều kiện hợp lệ	Ví dụ
1.	Định dạng file	CSV hoặc Excel	Có		CSV
2.	Vị trí lưu file	Một chuỗi kí tự chỉ đến một địa chỉ thư mục nào đó	Có	Thư mục phải tồn tại trong hệ thống	C:/ThuMucMuonLu u

*Biểu đồ hoạt động:



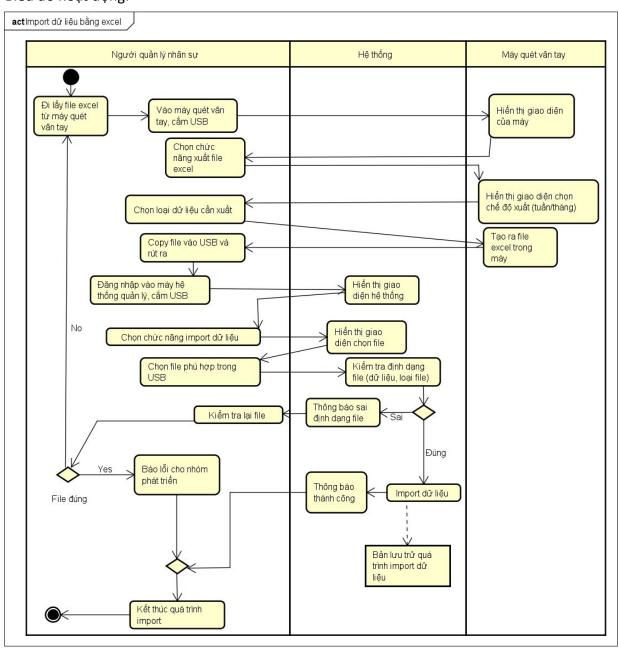
2.2 Use case "Nhập dữ liệu chấm công vân tay qua excel"

Tác nhân Người quản lý nhân sự Lưỡng sự kiện chính (Thành công) STT Thực hiện bới Hành động 1 Người quản lý nhân sự Cẩm USB vào máy quét vân tay nhân sự 2 Người quán lý nhân sự Chọn chức năng xuất file excel chấm công theo thần sự tuần/tháng 4 Máy quét vàn tay thống báo copy thành công Copy một bản chấm công theo tuần/tháng vào USB 5 Máy quét vàn tay Thông báo copy thành công Rộ nhân sự 6 Người quán lý nhân sự Cẩm USB vào máy hệ thống, đăng nhập vào hệ thống hai sự thống 8 Người quán lý nhân sự Câm USB vào máy hệ thống, đăng nhập vào hệ thống hai sự 9 Hệ thống Hiến thị hộp thoại để người dùng có thể chọn file excel để import 10 Người quán lý nhân sự Chọn chức năng "Nhập dữ liệu chấm công bằng excel" trên giao diện của hệ thống 11 Hệ thống Hiến thị hộp thoại để người dùng có thể chọn file excel để import Người quán lý nhân sự Chọn chức năng "Nhập dữ liệu trước khi import diững thì và thời gian (timestamp) và mã nhân viên 12 Hệ thống Hiến thị hộp thoại để người dùng có thể chọn file excel để trích xuất thông tin và thời gian (timestamp) và mã nhân viên 12 Hệ thống Bắt đầu import đứ liệu vào hệ thống 13 Hệ thống Ghi	Mã Use case	UC002			Tên Use case	Nhập dữ liệu chấm công vân tay qua excel
Luồng sự kiện chính (Thành công) STT Thực hiện bới Câm USB vào máy quét vân tay nhân sự Dăng nhập vào hệ thống máy quét vân tay nhân sự Dăng nhập vào hệ thống máy quét vân tay nhân sự Dăng nhập vào hệ thống máy quét vân tay nhân sự Chọn chức năng xuất file excel chấm công theo tuần/tháng Máy quét vân tay tuần/tháng Copy một bản chấm công theo tuần/tháng vào USB Máy quét vân tay Thông báo copy thành công Mgười quản lý nhân sự Thông báo copy thành công Rgười quản lý nhân sự Câm USB vào máy hệ thống, đăng nhập vào hệ thống Người quản lý nhân sự Chọn chức năng "Nhập dữ liệu chấm công bằng excel" trên giao diện của hệ thống Phân sự Hiện thì hộp thoại để người dùng có thể chọn file excel để import Người quản lý nhân sự Phân tích nội dung của file excel đế trích xuất thông tin về thời gian (timestamp) và mã nhân viên Luồng sự kiện thay Hệ thống Phân tích nội dung của file excel đế trích xuất thông tin về thời gian (timestamp) và mã nhân viên Luồng sự kiện thay Hệ thống Ghi nhận lại việc import này để có thể sau này cần dối chiếu Luồng sự kiện thay Thực hiện bởi Hành động tim thấy các cột về thời gian và mã nhân viên Thộng báo lỗi: Sai định dạng file/ Không tim thấy các cột về thời gian và mã nhân viên Luồng sự kiện thay Kiếm tra lại file. Nếu sai thì đi lấy lại file khác. Đúng thì báo lại cho nhóm phát triển phần mềm 12. Hệ thống Thông báo lỗi: thông báo lỗi thông báo lỗi dữ liệu về định dạng, thời gian, trùng nhau, Liêu Vào hệ thống hàu mã hiện về diện dạng, thời gian, trùng nhau, Liêu Vào hệ tiến phần mềm Thông báo lỗi: thông báo lỗi thông báo lỗi dữ liệu về định dạng, thời gian, trùng nhau, Liêu Người quản lý Kiếm tra lại file. Nếu sai thì đi lấy lậi file khác. Đúng thì báo lại cho nhóm phát triển phần mềm 12. hệ thống thàng thì báo lại cho nhóm phát triển phần mềm 12. hệ thống thàng thàng thàng triển phần mềm 12. hệ thống thàng t	Tác nhân	Người d	quản lý nhân sự			
Thành công 1 Người quản lý nhân sự 2 Người quản lý nhân sự 2 Người quản lý nhân sự 3 Người quản lý nhân sự 2 Người quản lý nhân sự 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Tiền điều kiện	Máy qu	ét vân tay			
1	Luồng sự kiện chính	STT	Thực hiện bởi		Hành động	g
nhân sự 3 Người quản lý tháng xuất file excel chấm công theo tuần/tháng 4 Máy quét vẫn tay Copy một bản chấm công theo tuần/tháng vào USB 5 Máy quét vẫn tay Thông báo copy thành công 6 nhận sự Thông báo copy thành công 7 Người quản lý Cẩm USB vào máy hệ thống, đăng nhập vào hệ thống 8 nhân sự thống 8 nhận sự Chọn chức năng "Nhập dữ liệu chấm công bằng nhân sự excel" trên giao diện của hệ thống 9 Hệ thống Hiến thị hộp thoại để người dùng có thể chọn file excel để import 10 Người quản lý Chọn chức năng "Nhập dữ liệu chấm cóng bằng nhân sự excel" trên giao diện của hệ thống 11 Hệ thống Phân tích nội dung của file excel để trích xuất thông tin về thời gian (timestamp) và mã nhân viên 12 Hệ thống Kiểm tra tính hợp lệ của dữ liệu trước khi import (đúng định dạng, không trùng lập,) 13 Hệ thống Bắt đầu import dữ liệu vào hệ thống 14 Hệ thống Ghì nhận lại việc import này để có thể sau này cần dối chiếu STT Thực hiện bởi Hành động 11a. Hệ thống Hiển thị thông báo lỗi: Sai định dạng file/ Không tim thấy các cột về thời gian và mã nhân viên. 11.b Người quản lý Kiểm tra lại file. Nếu sai thì đi lấy lại file khác. nhân sự Đúng thì báo lại cho nhóm phát triển phần mềm 12a. Hệ thống Thông báo lỗi: thông báo lỗi dữ liệu về định dạng, thời gian, trùng nhau, 12b Người quản lý Kiếm tra lại file. Nếu sai thì đi lấy lại file khác. Đúng thì báo lại cho nhóm phát triển phần mềm	(Thành công)	1	•	Cắ	m USB vào máy quét vân tay	
Mây quét vân tay Copy một bản chấm công theo tuần/tháng vào USB		2	•	Đ	ăng nhập vào hệ thống máy qu	ét vân tay
Second Park Second Park		3			=	ấm công theo
Rút USB ra		4	Máy quét vân tay			lần/tháng vào
Người quản lý nhân sự		5	Máy quét vân tay	Th	ông báo copy thành công	
Người quản lý nhân sự thống Chọn chức năng "Nhập dữ liệu chấm công bằng excel" trên giao diện của hệ thống Hệ thống Hiển thị họp thoại để người dùng có thể chọn file excel để import		6	• , ,	Rút USB ra		
Người quản lý nhân sự excel" trên giao diện của hệ thống Hệ thống Hiển thị hộp thoại để người dùng có thể chọn file excel để import		7				g nhập vào hệ
STT Thực hiện bởi Hành động thướng sự kiện thay thế		8				
Nhân sự 11 Hệ thống Phân tích nội dung của file excel để trích xuất thông tin về thời gian (timestamp) và mã nhân viên 12 Hệ thống Kiếm tra tính hợp lệ của dữ liệu trước khi import (đúng định dạng, không trùng lặp,) 13 Hệ thống Bắt đầu import dữ liệu vào hệ thống 14 Hệ thống Ghi nhận lại việc import này để có thể sau này cần đối chiếu 11a. Hệ thống Hiển thị thông báo lỗi: Sai định dạng file/ Không tìm thấy các cột về thời gian và mã nhân viên. 11.b Người quản lý Kiểm tra lại file. Nếu sai thì đi lấy lại file khác. Đúng thì báo lại cho nhóm phát triển phần mềm 12a. Hệ thống Thông báo lỗi: thông báo lỗi dữ liệu về định dạng, thời gian, trùng nhau, 12.b Người quản lý Kiểm tra lại file. Nếu sai thì đi lấy lại file khác. Đúng thì báo lại cho nhóm phát triển phần mềm 12b. Người quản lý Kiểm tra lại file. Nếu sai thì đi lấy lại file khác. Đúng thì báo lại cho nhóm phát triển phần mềm 12b. Người quản lý Kiểm tra lại file. Nếu sai thì đi lấy lại file khác. Đúng thì báo lại cho nhóm phát triển phần mềm 12b. Người quản lý Kiểm tra lại file. Nếu sai thì đi lấy lại file khác. Đúng thì báo lại cho nhóm phát triển phần mềm 12b. Người quản lý Kiểm tra lại file. Néu sai thì đi lấy lại file khác. Dúng thì báo lại cho nhóm phát triển phần mềm 12b. Dúng thì báo lại cho nhóm phát triển phần mềm 12b. Dúng thì báo lại cho nhóm phát triển phần mềm 12b. Dúng thì báo lại cho nhóm phát triển phần mềm 12b. Dúng thì báo lại cho nhóm phát triển phần mềm 12b. Dúng thì báo lại cho nhóm phát triển phần mềm 12b. Dúng thì báo lại cho nhóm phát triển phần mềm 12b. Dúng thì báo lại cho nhóm phát triển phần mềm 12b. Dúng thì báo lại cho nhóm phát triển phần mềm 12b. Dúng thì báo lại cho nhóm phát triển phần mềm 12b. Dúng thì báo lại cho nhóm phát triển phần mềm 12b. Dúng thì báo lại cho nhóm phát triển phần mềm 12b. Dúng thì báo lại cho nhóm phát triển phần mềm 12b. Dúng thì báo lại cho nhóm phát triển phần mềm		9	Hệ thống			có thể chọn file
thông tin về thời gian (timestamp) và mã nhân viên 12 Hệ thống Kiểm tra tính hợp lệ của dữ liệu trước khi import (đúng định dạng, không trùng lặp,) 13 Hệ thống Bắt đầu import dữ liệu vào hệ thống 14 Hệ thống Ghi nhận lại việc import này để có thể sau này cần đối chiếu STT Thực hiện bởi Hành động 11a. Hệ thống Hiển thị thông báo lỗi: Sai định dạng file/ Không tìm thấy các cột về thời gian và mã nhân viên. 11.b Người quản lý Kiểm tra lại file. Nếu sai thì đi lấy lại file khác. Đúng thì báo lại cho nhóm phát triển phần mềm 12a. Hệ thống Thông báo lỗi: thông báo lỗi dữ liệu về định dạng, thời gian, trùng nhau, 12.b Người quản lý Kiểm tra lại file. Nếu sai thì đi lấy lại file khác. Đúng thì báo lại cho nhóm phát triển phần mềm		10	nhân sự			
Luồng sự kiện thay thế STT Thực hiện bởi Hiển thị thông báo lỗi: Sai định dạng file/ Không tìm thấy các cột về thời gian và mã nhân viên.		11	Hệ thống	thô	ng tin về thời gian (timestamp)	
Lưồng sự kiện thay thế STT Thực hiện bởi Hành động 11a. Hệ thống Hiển thị thông báo lỗi: Sai định dạng file/ Không tìm thấy các cột về thời gian và mã nhân viên. 11.b Người quản lý Kiểm tra lại file. Nếu sai thì đi lấy lại file khác. Đúng thì báo lại cho nhóm phát triển phần mềm 12a. Hệ thống Thông báo lỗi: thông báo lỗi dữ liệu về định dạng, thời gian, trùng nhau, 12.b Người quản lý Kiểm tra lại file. Nếu sai thì đi lấy lại file khác. Đúng thì báo lại cho nhóm phát triển phần mềm		12	Hệ thống			
Luồng sự kiện thay thế STT Thực hiện bởi Hành động 11a. Hệ thống Hiển thị thông báo lỗi: Sai định dạng file/ Không tìm thấy các cột về thời gian và mã nhân viên. 11.b Người quản lý Kiểm tra lại file. Nếu sai thì đi lấy lại file khác. Đúng thì báo lại cho nhóm phát triển phần mềm 12a. Hệ thống Thông báo lỗi: thông báo lỗi dữ liệu về định dạng, thời gian, trùng nhau, 12.b Người quản lý Kiểm tra lại file. Nếu sai thì đi lấy lại file khác. Đúng thì báo lại cho nhóm phát triển phần mềm		13			<u> </u>	
thế 11a. Hệ thống Hiển thị thông báo lỗi: Sai định dạng file/ Không tìm thấy các cột về thời gian và mã nhân viên. 11.b Người quản lý Kiểm tra lại file. Nếu sai thì đi lấy lại file khác. nhân sự Đúng thì báo lại cho nhóm phát triển phần mềm 12a. Hệ thống Thông báo lỗi: thông báo lỗi dữ liệu về định dạng, thời gian, trùng nhau, 12.b Người quản lý Kiểm tra lại file. Nếu sai thì đi lấy lại file khác. nhân sự Đúng thì báo lại cho nhóm phát triển phần mềm		14	Hệ thống			thể sau này cần
thế 11a. Hệ thống Hiển thị thông báo lỗi: Sai định dạng file/ Không tìm thấy các cột về thời gian và mã nhân viên. 11.b Người quản lý Kiểm tra lại file. Nếu sai thì đi lấy lại file khác. nhân sự Đúng thì báo lại cho nhóm phát triển phần mềm 12a. Hệ thống Thông báo lỗi: thông báo lỗi dữ liệu về định dạng, thời gian, trùng nhau, 12.b Người quản lý Kiểm tra lại file. Nếu sai thì đi lấy lại file khác. nhân sự Đúng thì báo lại cho nhóm phát triển phần mềm	Luồng sự kiên thay	STT	Thực hiên bởi		Hành đôr	ng
11.b Người quản lý Kiểm tra lại file. Nếu sai thì đi lấy lại file khác. nhân sự Đúng thì báo lại cho nhóm phát triển phần mềm 12a. Hệ thống Thông báo lỗi: thông báo lỗi dữ liệu về định dạng, thời gian, trùng nhau, 12.b Người quản lý Kiểm tra lại file. Nếu sai thì đi lấy lại file khác. nhân sự Đúng thì báo lại cho nhóm phát triển phần mềm		11a.	Hệ thống		liển thị thông báo lỗi: Sai định c	dạng file/ Không
12a. Hệ thống Thông báo lỗi: thông báo lỗi dữ liệu về định dạng, thời gian, trùng nhau, 12.b Người quản lý Kiểm tra lại file. Nếu sai thì đi lấy lại file khác. nhân sự Đúng thì báo lại cho nhóm phát triển phần mềm		11.b		Κiέ	ểm tra lại file. Nếu sai thì đi lấy	lại file khác.
dạng, thời gian, trùng nhau, 12.b Người quản lý Kiểm tra lại file. Nếu sai thì đi lấy lại file khác. nhân sự Đúng thì báo lại cho nhóm phát triển phần mềm		43	· ·			
12.b Người quản lý Kiểm tra lại file. Nếu sai thì đi lấy lại file khác. nhân sự Đúng thì báo lại cho nhóm phát triển phần mềm		12a.	Hẹ thống		= =	riiệu ve định
nhân sự Đúng thì báo lại cho nhóm phát triển phần mềm		12.b	Người quản lý			lại file khác.
0						
Hậu điều kiện Không	Hâu điều kiên	Không				

* Dữ liệu đầu vào:

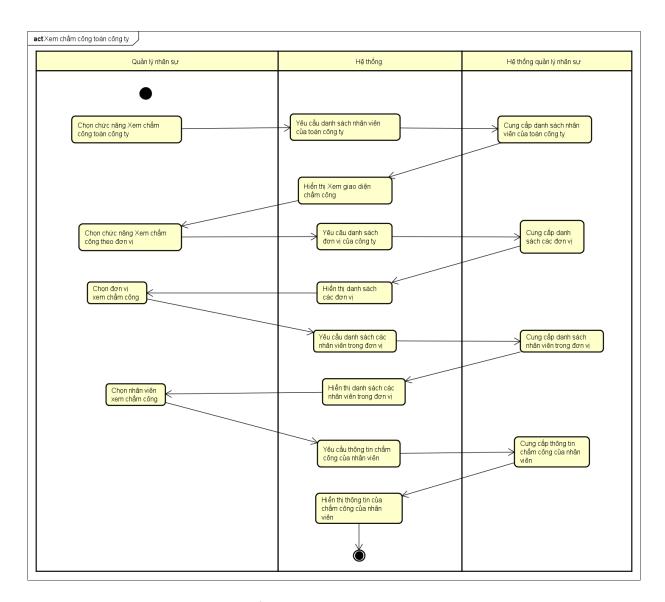
STT	Trường dữ liệu	Mô tả	Bắt buộc?	Điều kiện hợp lệ	Ví dụ
1	File excel	File chứa thông tin thời gian và mã nhân viên	Có	Đúng định dạng file, có các cột trường thông tin thời gian và mã nhân viên, các cell data đúng về định dạng (ngày, mã)	Chamcong_1_2023. xlsx

*Biểu đồ hoạt động:



2.3 Use case "Xem chấm công toàn công ty"

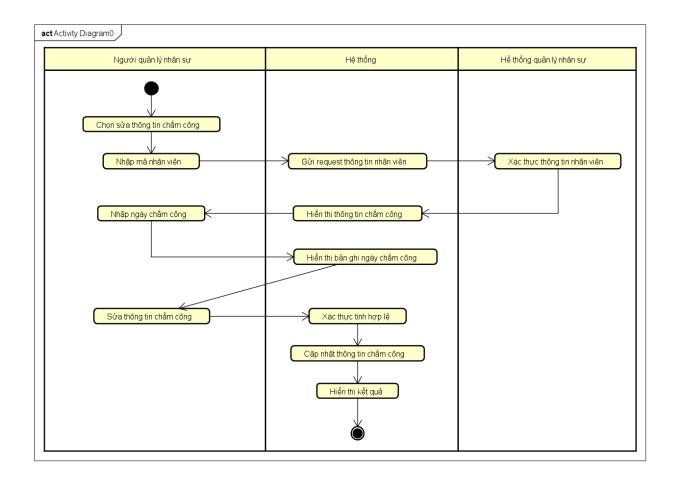
Mã Use case	UC003	3 ,	Tên Use case	Xem chấm công toàn công ty		
Tác nhân	Quản lý	Quản lý nhân sự, Hệ thống quản lý nhân sự				
Tiền điều kiện	Đã đăn	Đã đăng nhập vào hệ thống				
Luồng sự kiện chính	STT	Thực hiện bởi	Hành đ	ļộng		
(Thành công)	1.	Quản lý nhân sự	chọn chức năng Xem chấm cô	ong toàn công ty		
	2.	Hệ thống	gọi đến Hệ thống quản lý nhâ sách nhân viên của toàn công	-		
	3.	Hệ thống	hiển thị giao diện Xem chấm c toàn bộ công ty	công của nhân viên		
	4.	Quản lý nhân sự	chọn chức năng Xem chấm cô	ong theo đơn vị		
	5.	Hệ thống	gọi đến Hệ thống quản lý nhâ sách các đơn vị	n sự để lấy danh		
	6.	Hệ thống	hiển thị giao diện Xem chấm c các đơn vị	công gồm danh sách		
	7.	Quản lý nhân sự	chọn đơn vị xem chấm công			
	8.	Hệ thống	gọi đến Hệ thống quản lý nhâ sách nhân viên của đơn vị	n sự để lấy danh		
	9.	Hệ thống	hiển thị giao diện Xem chấm ơ trong đơn vị	công của nhân viên		
	10.	Quản lý nhân sự	chọn nhân viên xem chấm côi viên	ng/Nhập mã nhân		
	11.	Hệ thống	gọi đến Hệ thống quản lý nhâ của nhân viên	n sự để lấy thông tin		
	12.	Hệ thống	hiển thị giao diện Thông tin cl của nhân viên	nấm công chi tiết		
Luồng sự kiện thay	STT	Thực hiện bởi	Hành	động		
thế	4a.	Quản lý nhân sự	chọn chức năng Xem thông công ty	tin tổng hợp của		
	4a1.	Hệ thống	gọi đến Hệ thống quản lý nh ty tổng hợp của toàn công t			
	4a2.	Hệ thống	hiển thị thông tin tổng hợp			
	10a.	Quản lý nhân sự	chọn chức năng Xem thông đơn vị	tin tổng hợp của		
	10a1	. Hệ thống	gọi đến Hệ thống quản lý nh tin tổng hợp của đơn vị	nân sự để lấy thông		
	11a.	Hệ thống	thông báo lỗi: không tồn tại			
	12a.	Hệ thống	hiển thị giao diện Thông tin vị	tổng hợp của đơn		
Hậu điều kiện	Không (<u></u> _				



2.4 Use case "Sửa thông tin chấm công theo ngày"

Mã Use case	UC004			Tên Use case	Sửa thông tin chấm công theo ngày
Tác nhân	Người	quản lý nhân sự, h	nệ thốr	ng quản lý nhân sự, Nhân viê	èn
Tiền điều kiện	Nhân viên đã đăng nhập				
Luồng sự kiện chính	STT	Thực hiện bởi		Hành động	
(Thành công)	1	Nhân viên	Nhân	viên chọn chức năng xem chấn	n công
	2	Hệ thống	Gửi request tới API hệ thống quản lý nhân sự		nhân sự
	3	Hệ thống quản lý nhân sự	Gửi tı	ả thông tin chấm công của nhâ	n viên

	5	Nhân viên	Chọn bản ghi chấm công muốn sửa	
	6	Nhân viên	Nhập thông tin chỉnh sửa của bản ghi mới	
	7		Chọn gửi yêu cầu chỉnh sửa	
	8	Hệ thống	Hệ thống ghi nhận yêu cầu chỉnh sửa	
	9	Người quản lý nhân sự	Chọn chức năng xem yêu cầu chỉnh sửa	
	10	Hệ thống	Hiển thị các yêu cầu chỉnh sửa chấm công	
	11	Người quản lý nhân sự	Chọn yêu cầu chỉnh sửa chấm công	
	12	Người quản lý nhân sự	Xác nhận yêu cầu chấm công	
	13	Người quản lý nhân sự	Sửa thông tin ngày chấm công	
	9	Hệ thống	Xác thực tính hợp lệ của thông tin chấm công	
	10	Hệ thống	Cập nhật thông tin chấm công vào cơ sở dữ liệu	
	11	Hệ thống	Hiển thị thông báo cập nhật thành công	
Luồng sự kiện thay	STT	Thực hiện bởi	Hành động	
thế	5a.	Hệ thống	Thông báo lỗi: nhân viên không tồn tại trong hệ thống	
	7a.	Hệ thống	Thông báo lỗi: Ngày chấm công không tồn tại	
	9a.	Hệ thống	Thông báo lỗi: Thông tin sửa đổi không hợp lệ	
Hậu điều kiện	Hệ thố	íng ghi nhận thông tin chấm công thay đổi		



3 Từ điển thuật ngữ

Sau đây là một số thuật ngữ được sử dụng trong tài liệu:

3.1 Comment

Thêm miêu tả cho một cái gì đó, cụ thể trong tài liệu này là thêm miêu tả cho mã nguồn

3.2 Click

Hành động bấm vào nút bên trái chuột 2 lần liên tiếp trong một khoảng thời gian rất ngắn.

3.3 Import

Hành động nhập dữ liệu bằng file.

3.4 Export

Hành động xuất dữ liệu ra một file.

4 Đặc tả phụ trợ

4.1 Hiệu năng

- Trải nghiệm sử dụng mượt mà, ổn định.
- Thời gian phản hồi của ứng dụng dưới 1s.
- Cho phép 100 người dùng truy cập đồng thời.
- Cập nhật thông tin chấm công từ máy chấm công vân tay đến hệ thống chấm công với đô trễ ít hơn 1s

4.2 Độ tin cậy

- Đảm bảo nhận diện thành công ít nhất 98% lần thử vân tay.
- Dữ liệu được backup thường xuyên đảm bảo không bị mất mát (1 lần/tuần).
- Có công cụ phục hồi dữ liệu từ cơ sở dữ liệu dự phòng nếu cơ sở dữ liệu chính gặp sự cố.
- Cho phép hệ thống hoạt động liên tục 24 giờ/ngày, 7 ngày/tuần, tăng khả năng chịu lỗi bằng việc duy trì hệ thống chấm công trên 2 node.
- Không quá 1 lỗi trên 800 dòng mã.

4.3 An toàn, bảo mật

- Sử dụng chuẩn băm SHA-256 để mã hoá dữ liệu nhạy cảm như đặc trưng vân tay, mật khẩu của người dùng.
- Phân quyền người dùng để những người không liên quan có thể truy cập đến dữ liệu nhạy cảm.
- Yêu cầu xác thực người dùng (đăng nhập) trước khi thực hiện các hành động truy cập vào tài nguyên của hệ thống để tránh dữ liệu bị rò rỉ ra bên ngoài.
- Hệ thống được triển khai trên server cục bộ và được ngắt kết nối với internet để đảm bảo an toàn cho dữ liệu nhân viên (Hệ thống chỉ truy cập được bằng wifi của công ty).

4.4 Bảo trì

- Phần mềm được tách ra thành các module cho từng tính năng để thuận tiện cho quá trình bảo trì.
- Phần mềm sẽ được duy trì trong khoảng 3 năm.
- Tất cả các phương thức trong mã nguồn đều phải được comment cũng như có tài liệu về cấu trúc hệ thống, cấu trúc mã nguồn.

4.5 Khả năng sử dụng

- Giao diện Material thân thiện kèm tài liệu sử dụng, hầu như không cần đào tạo để sử dụng thành thạo.
- Giao diện người dùng có thể chạy được trên các trình duyệt phổ biến, truy cập chỉ bằng
 1 click.

4.6 Khả năng mở rộng

- Ứng dụng phải được thiết kế sao cho thuận tiện cho việc mở rộng quy mô về tính năng cũng như số lượng người dùng, số lượng dữ liệu liên tục mở rộng.