

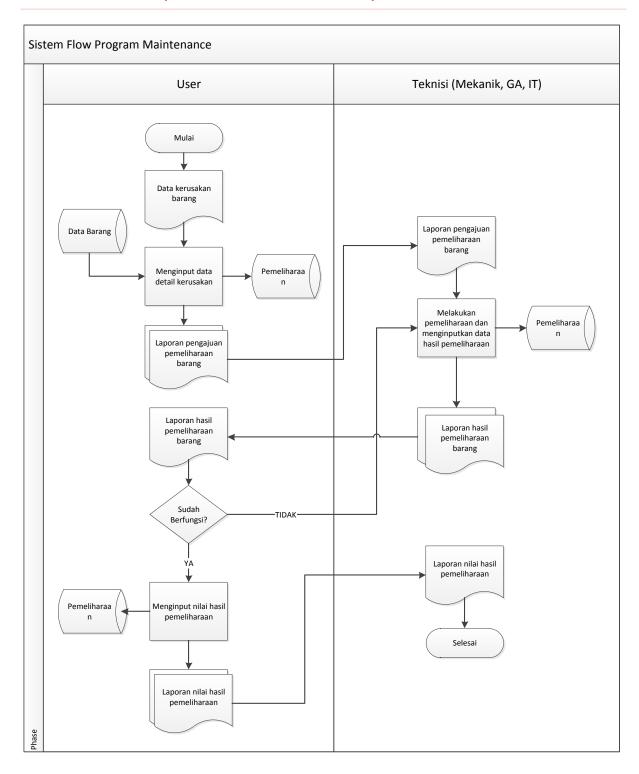
Buku Panduan Aplikasi Maintenance

March 12, 2018

Table of Contents

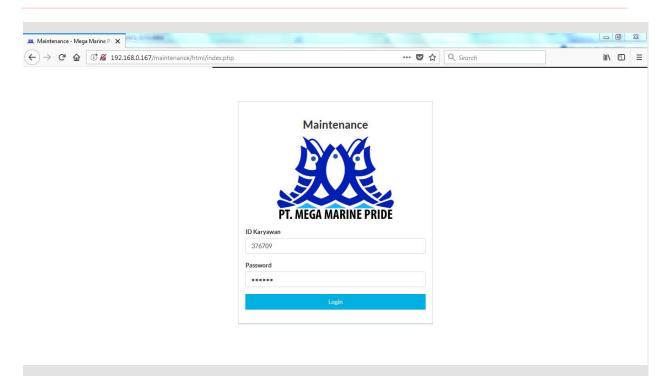
I.	Sistem Flow (Alur Proses Sistem)	3
II.	Halaman Login	4
III.	Menu Utama	5
IV.	Master Barang	6
	Tambah / Edit Data Barang	6
V.	Pengajuan Perbaikan Barang	7
	Tambah / Edit Data Pengajuan	7
	Update / Proses Hasil Pemeliharaan	8
	Penilaian Hasil Pemeliharaan	9
VI.	Laporan Maintenance	9
VII.	Edit User / Ganti Password	10

Sistem Flow (Alur Proses Sistem)



Gambar 1. Sistem Flow Maintenance

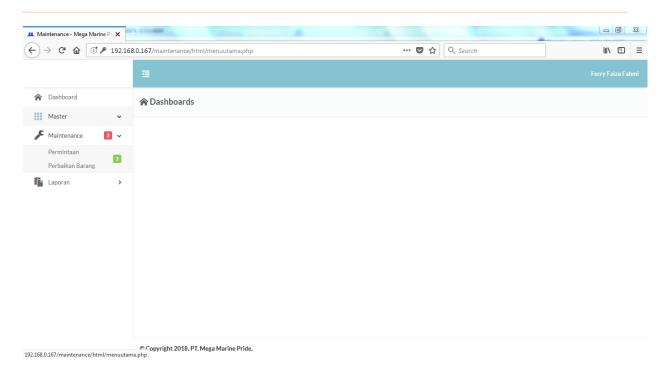
Halaman Login



Langkah awal untuk membuka aplikasi adalah dengan menggunakan **browser (Mozilla Firefox / Chrome)**, lalu menuju ke halaman atau ketik **192.168.0.167/maintenance**, kemudian tekan enter. Anda akan menemui halaman login, kemudian masukkan ID Karyawan dan Password dimasing-masing box yang tersedia.

Note: Anda harus sudah punya ID Karyawan yang telah terdaftar terlebih dahulu, anda bisa menghubungi Husni (IT) untuk bisa mendaftarkan ID Karyawan anda.

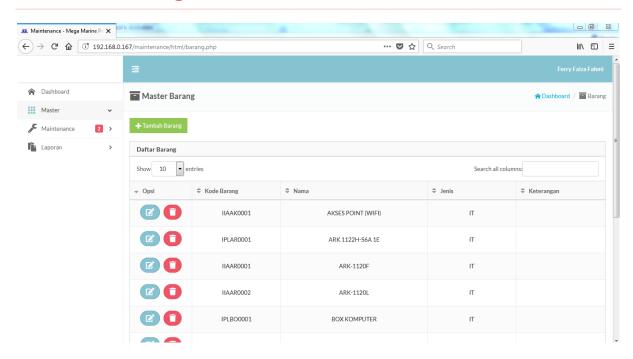
Menu Utama



Dalam Menu Utama ini terdapat beberapa menu yaitu:

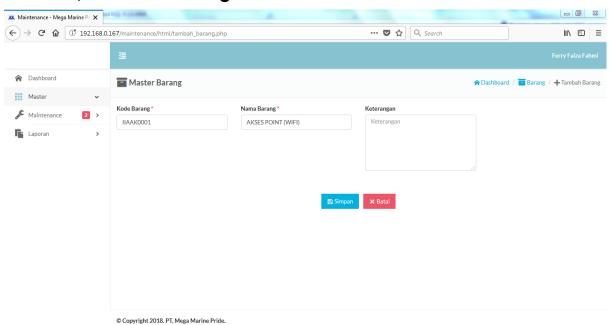
- Master, dalam Menu Master terdapat Menu Master Barang untuk mengelola data barang yang yang ada dalam aplikasi ini.
- Maintencance, dalam Menu Maintenance ini, terdapat Menu Pengajuan Perbaikan Barang. Menu Pengajuan Perbaikan Barang ini untuk mengatur / Input pengajuan Data barang yang rusak atau akan diperbaiki.
- Laporan, Menu Laporan ini untuk melihat data-data pemeliharaan yang sudah tersimpan dalam aplikasi ini.

Master Barang



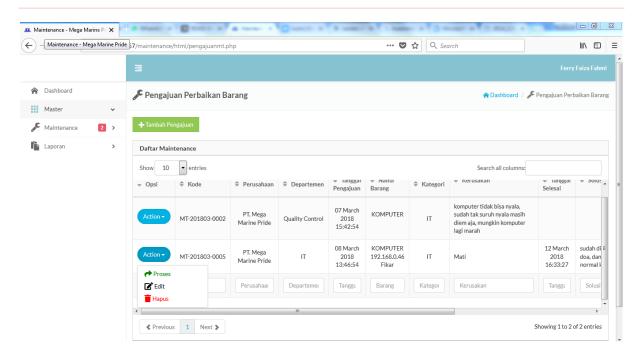
Pada Menu Master Barang ini, User dapat menambahkan / mengedit / menghapus data barang. Untuk menambah data barang, user dapat mengklik tombol hijau (Tambah Barang). Untuk mengedit data barang, user dapat mengklik tombol biru. Untuk menghapus data barang, user dapat mengklik tombol merah.

Tambah / Edit Data Barang



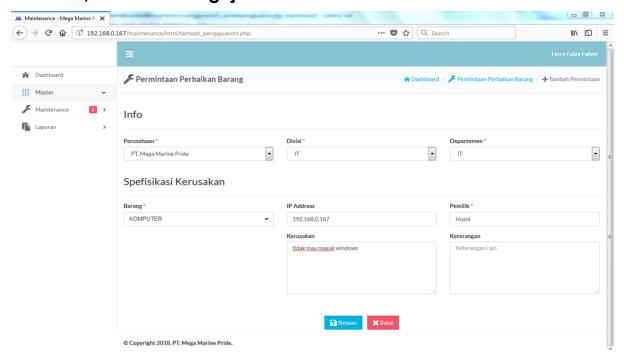
Diatas adalah tampilan untuk menambah / mengedit data barang, dengan mengisi semua data pada kolom-kolom tersebut dan klik simpan. Klik batal untuk membatalkan inputan atau kembali ke menu awal.

Pengajuan Perbaikan Barang



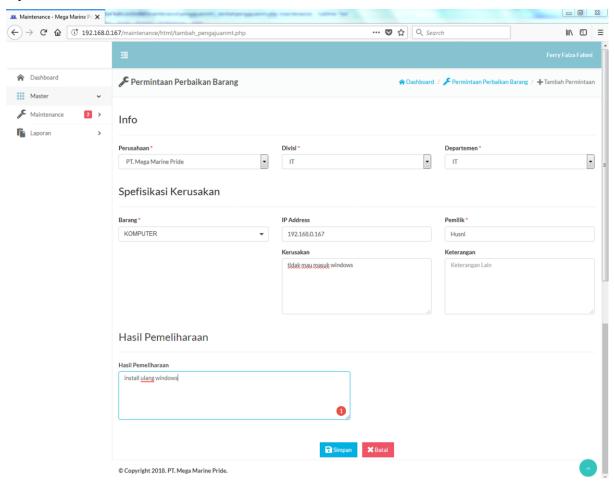
Pada Menu Pengajuan Perbaikan Barang ini, User dapat menambahkan / mengedit / menghapus data pengajuan perbaikan. Untuk menambah data pengajuan perbaikan barang, user dapat mengklik tombol hijau (Tambah Pengajuan). Untuk mengedit data pengajuan perbaikan, user dapat mengklik tombol biru (Action), lalu akan keluar dropdrown menu Edit. Untuk menghapus data barang, user dapat mengklik tombol merah.

Tambah / Edit Data Pengajuan



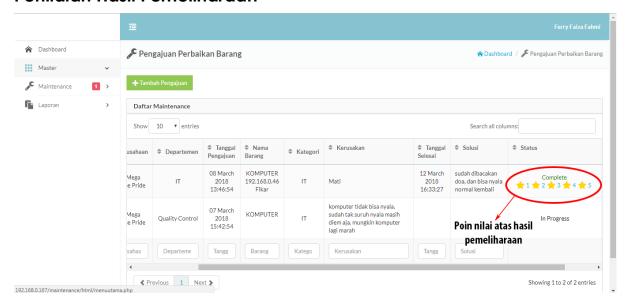
Diatas adalah tampilan untuk menambah / mengedit data pengajuan perbaikan, dengan mengisi semua data pada kolom-kolom tersebut dan klik simpan. Klik batal untuk membatalkan inputan atau kembali ke menu awal.

Update / Proses Hasil Pemeliharaan



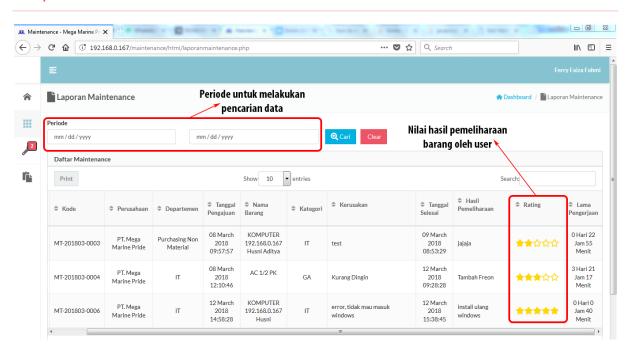
Diatas adalah tampilan untuk mengupdate / memproses data pengajuan perbaikan yang sudah selesai dilakukan perbaikan, dengan mengisi semua data pada kolom-kolom tersebut dan klik simpan. Klik batal untuk membatalkan inputan atau kembali ke menu awal.

Penilaian Hasil Pemeliharaan



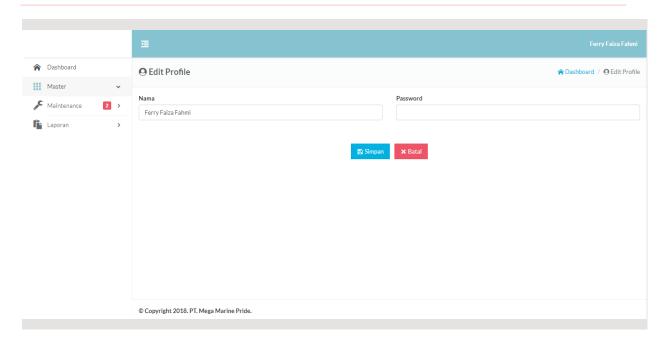
Poin nilai tersebut akan muncul ketika teknisi sudah melakukan pemeliharaan barang. Dan disini yang akan menginputkan poin nilai tersebut adalah user yang mengajukan pengajuan perbaikan. Jika barang setelah diperbaiki namun masih tetap sama atau masih belum berfungsi secara normal, maka anda harus menginfokan kepada teknisi untuk diperbaiki ulang. Tetapi jika barang yang sudah diperbaiki dapat berjalan dengan normal, maka user harus menginputkan poin nilai berdasarkan proses pemeliharaan barang.

Laporan Maintenance



Pada Menu Laporan Maintenance ini dapat dilihat semua ada yang tersimpan oleh aplikasi ini. User dapat mengetahui barang apa saja yang sudah diperbaiki, nilai proses pemeliharaan barang dan lama pengerjaan pemeliharaan. Di dalam menu laporan ini, terdapat inputan periode yang dapat memudahkan pencarian data sesuai dengan tanggal yang ditentukan oleh user. Klik tombol "Clear" untuk mereset data pencarian, data dalam table tersebut dapat dicetak.

Edit User / Ganti Password



Untuk mengganti password, anda dapat klik Nama anda kemudian klik Menu Profile Setting dimana anda akan diarahkan ke form untuk mengganti Password seperti gambar dibawah ini. User dapat mengisi kolom password dan jika sudah selesai klik tombol simpan atau klik tombol batal untuk kembali ke halaman utama.