PT. BARAMUDA BAHARI FORM USULAN PERUBAHAN STRUKTUR ORGANISASI

No. Usulan : UP/ 07 /06/2011/04/10/

	UP/No.Urut/Bln/YYYY/Dept-
12.47	

Tanggal/ Date :

DD/MM/YYYY

	ORGANIZ	ATIONAL STRUCTURE CHANGE FORM	DD/MM/YYYY
	OKOANIZ	Pemohon / Applicant	the state of the s
Identitas Karyawan/	Employee Identity	7.5	*) Beri tanda silang (X)/ Give the Cross Man
	ewi Amalia	Departemen : Quality	- Usulan yang diminta *)
amee		Department	Requesting *)
omor ID : 00105	1	Divisi : QA/QC	Penambahan Struktur Organisasi
Number		Division	Organizational Structure Addition
omor RFID : 00063	314053	Sub Divisi : -	Pengurangan Struktur Organisasi
FID Number		Sub Division	Organizational Structure Elimination
omor Sequence :-		Section : -	Penggabungan Struktur Organisasi
equence Number			Organizational Structure Merge
	ger QA	Tim	-
osition		Team	
evel :-		Unit :-	
- Struktur yang Ingin Di	ubah	- Jumlah Karyawan*)/Total Employee*)	
Structure Y ou Want to C		1 Orang / Orang	- Alasan Perubahan *)
	0		Reasons for change *)
Departemen/ Department	Quality	Tim/ Team : -	Pemerataan Beban Kerja
			Even Distribution of Workloads
Divisi/ Division	: QA/QC	Unit :-	
ub Divisi/ Sub Division	:-	Jabatan : Supervisor QC	Kebutuhan Kompetensi Baru
	: QC	Position	New Competency Needs
ection	. 🗸	, comon	Efisiensi Kordinasi
evel*)		luction Operator	Coordination Efficiency
Director	Proc	Direct Production Operator	Penyesuaian Sistem/Aturan Baru
Advisor Segior Manager		Direct Production Operator	New System / Rules Adjustment
Senior Manager	L	Direct Production Service	Lainnya
Manager		Production Operator	Other (Specify)
Assistant Manager	∐ Non	I-Production Operator	Since (operator)
Section Head		Indirect (Non Production) - Field A	
Supervisor		Indirect (Non-Production)- Field B Indirect (Non-Production)- Office	
Assistant Supervisor	L		
Officer		sifik/ Specify	1
Office Operator	1000	A CONTRACTOR OF STATE	
Office Operator - Output yang diharapk Dapat melaksanakan pe	an (Tentukan secai	ra rinci)/ Expected output (Specify in detail) s dan standar KPI	
- Output yang diharapk Dapat melaksanakan pel	an (Tentukan secar kerjaan sesuai jobde	ra rinci)/ Expected output (Specify in detail) s dan standar KPI Data yang Harus Dikumpulkan / Files to i	
- Output yang diharapk Dapat melaksanakan pe Tugas Pokok & Fungsi	an (Tentukan secar kerjaan sesuai jobde Lama (FRM-HRM/F	ra rinci)/ Expected output (Specify in detail) s dan standar KPI Data yang Harus Dikumpulkan / Files to E PD-017) Usulan KPI (FRM-HRM/PD-025)	Kualifikasi Baru
- Output yang diharapk Dapat melaksanakan pel Tugas Pokok & Fungsi Previous Job Descriptio	an (Tentukan secar kerjaan sesuai jobde Lama (FRM-HRM/F	ra rinci)/ Expected output (Specify in detail) s dan standar KPI Data yang Harus Dikumpulkan / Files to b PD-017) Usulan KPI (FRM-HRM/PD-025) Key Performance Indicator Proposal	Kualifikasi Baru New Qualification
- Output yang diharapk Dapat melaksanakan pel Tugas Pokok & Fungsi Previous Job Descriptio Usulan Tugas Pokok &	an (Tentukan secan kerjaan sesuai jobde Lama (FRM-HRM/F n Fungsi (FRM-HRM	ra rinci)/ Expected output (Specify in detail) s dan standar KPI Data yang Harus Dikumpulkan / Files to be PD-017) Usulan KPI (FRM-HRM/PD-025) Key Performance Indicator Proposal /PD-026) Struktur Organisasi Lama (FRM-HR)	Kualifikasi Baru New Qualification M/PD-024) Kamus Kompetensi Baru
- Output yang diharapk Dapat melaksanakan pel Tugas Pokok & Fungsi Previous Job Descriptio Usulan Tugas Pokok & Job Description Propose	an (Tentukan secan kerjaan sesuai jobde Lama (FRM-HRM/F n Fungsi (FRM-HRM	PD-017) Usulan KPI (FRM-HRM/PD-025) Key Performance Indicator Proposal PD-026) Struktur Organisasi Lama (FRM-HRI Previous Organizational Structure	Kualifikasi Baru New Qualification M/PD-024) Kamus Kompetensi Baru New competency dictionary
- Output yang diharapk Dapat melaksanakan pel Tugas Pokok & Fungsi Previous Job Descriptio Usulan Tugas Pokok & Job Description Propose KPI Lama (FRM-HRM	an (Tentukan secan kerjaan sesuai jobde Lama (FRM-HRM/F n Fungsi (FRM-HRM a/ (PD-001)	PD-017) Usulan KPI (FRM-HRM/PD-025) Key Performance Indicator Proposal PD-026) Struktur Organisasi Lama (FRM-HR) Previous Organizational Structure Usulan Struktur Organisasi (FRM-HI	Kualifikasi Baru New Qualification M/PD-024) Kamus Kompetensi Baru New competency dictionary RM/PD-024)
- Output yang diharapk Dapat melaksanakan pel Tugas Pokok & Fungsi Previous Job Descriptio Usulan Tugas Pokok & Job Description Propose	an (Tentukan secan kerjaan sesuai jobde Lama (FRM-HRM/F n Fungsi (FRM-HRM a/ (PD-001)	PD-017) Usulan KPI (FRM-HRM/PD-025) Key Performance Indicator Proposal PD-026) Struktur Organisasi Lama (FRM-HRI Previous Organizational Structure	Kualifikasi Baru New Qualification M/PD-024) Kamus Kompetensi Baru New competency dictionary RM/PD-024) Ket: Diisi oleh Supervisor HRM-People Development
- Output yang diharapk Dapat melaksanakan pel Tugas Pokok & Fungsi Previous Job Descriptio Usulan Tugas Pokok & Job Description Propose KPI Lama (FRM-HRM	an (Tentukan secan kerjaan sesuai jobde Lama (FRM-HRM/F n Fungsi (FRM-HRM a/ (PD-001)	Data yang Harus Dikumpulkan / Files to D Data yang Harus Dikumpulkan / Files to D Double PD-017) Usulan KPI (FRM-HRM/PD-025) Key Performance Indicator Proposal /PD-026) Struktur Organisasi Lama (FRM-HR) Previous Organizational Structure Usulan Struktur Organisasi (FRM-HI) Organizational Structure Proposal	Kualifikasi Baru New Qualification M/PD-024) Kamus Kompetensi Baru New competency dictionary RM/PD-024)
- Output yang diharapk Dapat melaksanakan pel Tugas Pokok & Fungsi Previous Job Descriptio Usulan Tugas Pokok & Job Description Propose KPI Lama (FRM-HRM	an (Tentukan secan kerjaan sesuai jobde Lama (FRM-HRM/F n Fungsi (FRM-HRM a/ (PD-001)	PD-017) Usulan KPI (FRM-HRM/PD-025) Key Performance Indicator Proposal PD-026) Struktur Organisasi Lama (FRM-HR) Previous Organizational Structure Usulan Struktur Organisasi (FRM-HI	Kualifikasi Baru New Qualification M/PD-024) Kamus Kompetensi Baru New competency dictionary RM/PD-024) Ket: Diisi oleh Supervisor HRM-People Development
- Output yang diharapk Dapat melaksanakan pel Tugas Pokok & Fungsi Previous Job Descriptio Usulan Tugas Pokok & Job Description Propose KPI Lama (FRM-HRM Previous Key Performa	an (Tentukan secan kerjaan sesuai jobde Lama (FRM-HRM/F n Fungsi (FRM-HRM al (PD-001) nce Indicator	Data yang Harus Dikumpulkan / Files to D Data yang Harus Dikumpulkan / Files to D D-017) Usulan KPI (FRM-HRM/PD-025) Key Performance Indicator Proposal /PD-026) Struktur Organisasi Lama (FRM-HR) Previous Organizational Structure Usulan Struktur Organisasi (FRM-HI Organizational Structure Proposal Keputusan / Decision	Kualifikasi Baru New Qualification M/PD-024) Kamus Kompetensi Baru New competency dictionary RM/PD-024) Ket: Diisi oleh Supervisor HRM-People Development Note: Filled by HRM-People Development Supervisor
- Output yang diharapk Dapat melaksanakan pel Tugas Pokok & Fungsi Previous Job Descriptio Usulan Tugas Pokok & Job Description Propose KPI Lama (FRM-HRM Previous Key Performa	an (Tentukan secan kerjaan sesuai jobde Lama (FRM-HRM/H n Fungsi (FRM-HRM al (PD-001) nce Indicator	Data yang Harus Dikumpulkan / Files to Deposit Data yang Harus Dikumpulkan / Files to Deposit Deposit Deposit Data yang Harus Dikumpulkan / Files to Deposit	Kualifikasi Baru New Qualification M/PD-024) Kamus Kompetensi Baru New competency dictionary RM/PD-024) Ket: Diisi oleh Supervisor HRM-People Development Note: Filled by HRM-People Development Supervisor Diverifikasi Oleh/ Verified by,
- Output yang diharapk Dapat melaksanakan pel Tugas Pokok & Fungsi Previous Job Descriptio Usulan Tugas Pokok & Job Description Propose KPI Lama (FRM-HRM Previous Key Performa	Lama (FRM-HRM/H Fungsi (FRM-HRM al (PD-001) nice Indicator	Data yang Harus Dikumpulkan / Files to Deport Data yang Harus Dikumpulkan / Files to Deport Deport Deport Data yang Harus Dikumpulkan / Files to Deport Dep	Kualifikasi Baru New Qualification Kamus Kompetensi Baru New competency dictionary RM/PD-024) Ket: Diisi oleh Supervisor HRM-People Development Note: Filled by HRM-People Development Supervisor Diverifikasi Oleh/ Verified by, Supervisor People Dev
- Output yang diharapk Dapat melaksanakan pel Tugas Pokok & Fungsi Previous Job Descriptio Usulan Tugas Pokok & Job Description Propose KPI Lama (FRM-HRM Previous Key Performa	an (Tentukan secan kerjaan sesuai jobde Lama (FRM-HRM/H n Fungsi (FRM-HRM al (PD-001) nce Indicator	Data yang Harus Dikumpulkan / Files to Deposit Data yang Harus Dikumpulkan / Files to Deposit Deposit Deposit Data yang Harus Dikumpulkan / Files to Deposit	Kualifikasi Baru New Qualification Kamus Kompetensi Baru New competency dictionary RM/PD-024) Ket: Diisi oleh Supervisor HRM-People Development Note: Filled by HRM-People Development Supervisor Diverifikasi Oleh/ Verified by,
- Output yang diharapk Dapat melaksanakan pel Tugas Pokok & Fungsi Previous Job Descriptio Usulan Tugas Pokok & Job Description Propose KPI Lama (FRM-HRM Previous Key Performa	Lama (FRM-HRM/H Fungsi (FRM-HRM al (PD-001) nice Indicator	Data yang Harus Dikumpulkan / Files to Deport Data yang Harus Dikumpulkan / Files to Deport Deport Deport Data yang Harus Dikumpulkan / Files to Deport Dep	Kualifikasi Baru New Qualification Kamus Kompetensi Baru New competency dictionary RM/PD-024) Ket: Diisi oleh Supervisor HRM-People Development Note: Filled by HRM-People Development Supervisor Diverifikasi Oleh/ Verified by, Supervisor People Dev
- Output yang diharapk Dapat melaksanakan pel Tugas Pokok & Fungsi Previous Job Descriptio Usulan Tugas Pokok & Job Description Propose KPI Lama (FRM-HRM. Previous Key Performa	an (Tentukan secan kerjaan sesuai jobde kerjaan sesuai jobde Lama (FRM-HRM/H n Fungsi (FRM-HRM al /PD-001) nice Indicator	Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading properties of the p	Kualifikasi Baru New Qualification Kamus Kompetensi Baru New competency dictionary RM/PD-024) Ket: Diisi oleh Supervisor HRM-People Development Note: Filled by HRM-People Development Supervisor Diverifikasi Oleh/ Verified by, Supervisor People Dev
- Output yang diharapk Dapat melaksanakan pel Tugas Pokok & Fungsi Previous Job Descriptio Usulan Tugas Pokok & Job Description Propose KPI Lama (FRM-HRM Previous Key Performa Dibuat ole Manage Departe	an (Tentukan secan kerjaan sesuai jobde kerjaan sesuai jobde kerjaan sesuai jobde Lama (FRM-HRM/H n Fungsi (FRM-HRM al /PD-001) nice Indicator h/ Submitted by, er Departemen ment Manager Dewi Amalia	Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading properties of the p	Kualifikasi Baru New Qualification Kamus Kompetensi Baru New competency dictionary RM/PD-024) Ket: Diisi oleh Supervisor HRM-People Development Note: Filled by HRM-People Development Supervisor Diverifikasi Oleh/ Verified by, Supervisor People Dev People Dev Supervisor
- Output yang diharapk Dapat melaksanakan pel Tugas Pokok & Fungsi Previous Job Descriptio Usulan Tugas Pokok & Job Description Propose KPI Lama (FRM-HRM Previous Key Performa Dibuat ole Manage Departe Nama/ Name Jabatan/Position : QA	an (Tentukan secan kerjaan sesuai jobde kerjaan sesuai jobde kerjaan sesuai jobde Lama (FRM-HRM/H n Fungsi (FRM-HRM al /PD-001) nice Indicator h/ Submitted by, er Departemen ment Manager Dewi Amalia Manager	Data yang Harus Dikumpulkan / Files to be seen to be se	Kualifikasi Baru New Qualification Kamus Kompetensi Baru New competency dictionary RM/PD-024) Ket: Diisi oleh Supervisor HRM-People Development Note: Filled by HRM-People Development Supervisor Diverifikasi Oleh/ Verified by, Supervisor People Dev People Dev Supervisor
- Output yang diharapk Dapat melaksanakan pel Dapat melaksanakan pel Tugas Pokok & Fungsi Previous Job Descriptio Usulan Tugas Pokok & Job Description Propose KPI Lama (FRM-HRM Previous Key Performa Dibuat ole Manage Departe Nama/ Name Jabatan/Position Level Alif JALEVEL Alif JALEVEL Alif JALEVEL JALEV	an (Tentukan secan kerjaan sesuai jobde kerjaan sesuai jobde kerjaan sesuai jobde Lama (FRM-HRM/H n Fungsi (FRM-HRM al /PD-001) nice Indicator h/ Submitted by, er Departemen ment Manager Dewi Amalia Manager	Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Department Structure Proposal Director Director Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Department Structure Proposal Director Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Department Structure Proposal Director Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Department Organisasi Lama (FRM-HR) Director Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Department Director Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Department Director Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Department Director Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulka	Kualifikasi Baru New Qualification New Competency dictionary
- Output yang diharapk Dapat melaksanakan pel Tugas Pokok & Fungsi Previous Job Descriptio Usulan Tugas Pokok & Job Description Propose KPI Lama (FRM-HRM Previous Key Performa Dibuat ole Manage Departe Nama/ Name Jabatan/Position : QA	an (Tentukan secan kerjaan sesuai jobde kerjaan sesuai jobde kerjaan sesuai jobde Lama (FRM-HRM/H n Fungsi (FRM-HRM al /PD-001) nice Indicator h/ Submitted by, er Departemen ment Manager Dewi Amalia Manager	Data yang Harus Dikumpulkan / Files to be seen to be se	Kualifikasi Baru New Qualification Kamus Kompetensi Baru New competency dictionary RM/PD-024) Ket: Diisi oleh Supervisor HRM-People Development Note: Filled by HRM-People Development Supervisor Diverifikasi Oleh/ Verified by, Supervisor People Dev People Dev Supervisor Nama/ Name Jabatan/Position:
- Output yang diharapk Dapat melaksanakan pel Dapat melaksanakan pel Tugas Pokok & Fungsi Previous Job Descriptio Usulan Tugas Pokok & Job Description Propose KPI Lama (FRM-HRM Previous Key Performa Dibuat ole Manage Departe Nama/ Name Jabatan/Position Level Alif JALEVEL Alif JALEVEL Alif JALEVEL JALEV	an (Tentukan secan kerjaan sesuai jobde kerjaan sesuai jobde kerjaan sesuai jobde Lama (FRM-HRM/H n Fungsi (FRM-HRM al /PD-001) nice Indicator h/ Submitted by, er Departemen ment Manager Dewi Amalia Manager	Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Department Structure Proposal Director Director Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Department Structure Proposal Director Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Department Structure Proposal Director Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Department Organisasi Lama (FRM-HR) Director Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Department Director Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Department Director Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Department Director Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulkan / Files to leading Section Data yang Harus Dikumpulka	Kualifikasi Baru New Qualification M/PD-024) Kamus Kompetensi Baru New competency dictionary RM/PD-024) Ket: Diisi oleh Supervisor HRM-People Development Note: Filled by HRM-People Development Supervisor Diverifikasi Oleh/ Verified by, Supervisor People Dev People Dev Supervisor Nama/ Name Jabatan/Position: Level Tanggal/Date:
Tugas Pokok & Fungsi Previous Job Descriptio Usulan Tugas Pokok & Job Description Proposi KPI Lama (FRM-HRM. Previous Key Performa Dibuat ole Manage Departe Nama/ Name Jabatan/Position Level Tanggal/Date : Mar	an (Tentukan secan kerjaan sesuai jobde kerjaan sesuai jobde kerjaan sesuai jobde Lama (FRM-HRM/In Fungsi (FRM-HRM al /PD-001) ince Indicator h/ Submitted by, er Departemen ment Manager Dewi Amalia Manager lager	Data yang Harus Dikumpulkan / Files to land yang Harus Director Proposal Struktur Organisasi Lama (FRM-HR) Previous Organizational Structure Usulan Struktur Organisasi (FRM-HR) Organizational Structure Proposal Keputusan / Decision Pemohon/ Applicant, Direktur Departemen Departement Director Nama/ Name Jabatan/Position Level Junita Dwi Lia H. Jabatan/Position Level Junita Dwi Lia H.	Kualifikasi Baru New Qualification New Competency dictionary
- Output yang diharapk Dapat melaksanakan pel Dapat melaksanakan pel Tugas Pokok & Fungsi Previous Job Descriptio Usulan Tugas Pokok & Job Description Propose KPI Lama (FRM-HRM Previous Key Performa Dibuat ole Manage Departe Nama/ Name Jabatan/Position QA Level Imageal/Date Diketahui	an (Tentukan secan kerjaan sesuai jobde kerjaan sesuai jobde kerjaan sesuai jobde Lama (FRM-HRM/H n Fungsi (FRM-HRM al /PD-001) nice Indicator h/ Submitted by, er Departemen ment Manager ment Manager Dewi Amalia Manager Oleh/Known by,	Data yang Harus Dikumpulkan / Files to land yang Harus Director Proposal Struktur Organisasi Lama (FRM-HR) Previous Organizational Structure Usulan Struktur Organisasi (FRM-HR) Organizational Structure Proposal Keputusan / Decision Pemohon/ Applicant, Directur Departemen Departement Director Nama/ Name Jabatan/Position Level Junita Dwi Lia H. Quality Director Tanggal/Date Disetujui Oleh/ Approved by,	Kualifikasi Baru New Qualification M/PD-024) Kamus Kompetensi Baru New competency dictionary RM/PD-024) Ket: Diisi oleh Supervisor HRM-People Development Note: Filled by HRM-People Development Supervisor Diverifikasi Oleh/ Verified by, Supervisor People Dev People Dev Supervisor Nama/ Name Jabatan/Position: Level Tanggal/Date:
Tugas Pokok & Fungsi Previous Job Description Usulan Tugas Pokok & Job Description Propose KPI Lama (FRM-HRM. Previous Key Performa Dibuat ole Manage Departe Nama/ Name Jabatan/Position Level Tanggal/Date Diketahui Manager	Lama (FRM-HRM/In Fungsi (FRM-HRM al /PD-001) Ince Indicator Dewi Amalia Manager Delh/Known by, HRM-GA-HSE	Data yang Harus Dikumpulkan / Files to I Rey Performance Indicator Proposal Struktur Organisasi Lama (FRM-HR) Previous Organizational Structure Usulan Struktur Organisasi (FRM-HI) Organizational Structure Proposal Keputusan / Decision Pemohon/ Applicant, Direktur Departemen Departement Director Nama/ Name Jabatan/Position Level Jabatan/Position Quality Director Tanggal/Date Disetujui Oleh/ Approved by, Managing Director	Kualifikasi Baru New Qualification M/PD-024
- Output yang diharapk Dapat melaksanakan pel Dapat perevious Job Description Usulan Tugas Pokok & Job Description Propose KPI Lama (FRM-HRM. Previous Key Performana Dibuat ole Manage Departe Nama/ Name Jabatan/Position Jabatan/Position Level Tanggal/Date Diketahui Manager	an (Tentukan secan kerjaan sesuai jobde kerjaan sesuai jobde kerjaan sesuai jobde Lama (FRM-HRM/H n Fungsi (FRM-HRM al /PD-001) nice Indicator h/ Submitted by, er Departemen ment Manager ment Manager Dewi Amalia Manager Oleh/Known by,	Data yang Harus Dikumpulkan / Files to land yang Harus Director Proposal Struktur Organisasi Lama (FRM-HR) Previous Organizational Structure Usulan Struktur Organisasi (FRM-HR) Organizational Structure Proposal Keputusan / Decision Pemohon/ Applicant, Directur Departemen Departement Director Nama/ Name Jabatan/Position Level Junita Dwi Lia H. Quality Director Tanggal/Date Disetujui Oleh/ Approved by,	Kualifikasi Baru New Qualification Kamus Kompetensi Baru New competency dictionary Ket: Diisi oleh Supervisor HRM-People Development Note: Filled by HRM-People Development Supervisor
- Output yang diharapk Dapat melaksanakan pel Dapat perevious Job Description Usulan Tugas Pokok & Job Description Propose KPI Lama (FRM-HRM. Previous Key Performana Dibuat ole Manage Departe Nama/ Name Jabatan/Position Jabatan/Position Level Tanggal/Date Diketahui Manager	Lama (FRM-HRM/In Fungsi (FRM-HRM al /PD-001) Ince Indicator Dewi Amalia Manager Delh/Known by, HRM-GA-HSE	Data yang Harus Dikumpulkan / Files to I Rey Performance Indicator Proposal Struktur Organisasi Lama (FRM-HR) Previous Organizational Structure Usulan Struktur Organisasi (FRM-HI) Organizational Structure Proposal Keputusan / Decision Pemohon/ Applicant, Direktur Departemen Departement Director Nama/ Name Jabatan/Position Level Jabatan/Position Quality Director Tanggal/Date Disetujui Oleh/ Approved by, Managing Director	Kualifikasi Baru New Qualification Kamus Kompetensi Baru New competency dictionary Ket: Diisi oleh Supervisor HRM-People Development Note: Filled by HRM-People Development Supervisor
- Output yang diharapk Dapat melaksanakan pel Dapat perevious Job Description Usulan Tugas Pokok & Job Description Propose KPI Lama (FRM-HRM. Previous Key Performana Dibuat ole Manage Departe Nama/ Name Jabatan/Position Jabatan/Position Level Tanggal/Date Diketahui Manager	Lama (FRM-HRM/In Fungsi (FRM-HRM al /PD-001) Ince Indicator Dewi Amalia Manager Delh/Known by, HRM-GA-HSE	Data yang Harus Dikumpulkan / Files to I Rey Performance Indicator Proposal Struktur Organisasi Lama (FRM-HR) Previous Organizational Structure Usulan Struktur Organisasi (FRM-HI) Organizational Structure Proposal Keputusan / Decision Pemohon/ Applicant, Direktur Departemen Departement Director Nama/ Name Jabatan/Position Level Jabatan/Position Quality Director Tanggal/Date Disetujui Oleh/ Approved by, Managing Director	Kualifikasi Baru New Qualification Kamus Kompetensi Baru New competency dictionary RM/PD-024) Ket: Diisi oleh Supervisor HRM-People Development Note: Filled by HRM-People Development Supervisor Diverifikasi Oleh/ Verified by, Supervisor People Dev People Dev Supervisor Nama/ Name
Tugas Pokok & Fungsi Previous Job Descriptio Usulan Tugas Pokok & Job Description Propos KPI Lama (FRM-HRM. Previous Key Performa Dibuat ole Manage Departe Nama/ Name Jabatan/Position Level Tanggal/Date Diketahui Manager HRM-GA	Lama (FRM-HRM/In Fungsi (FRM-HRM al /PD-001) Ince Indicator Dewi Amalia Manager Delh/Known by, HRM-GA-HSE	Data yang Harus Dikumpulkan / Files to land yang land	Kualifikasi Baru New Qualification Kamus Kompetensi Baru New competency dictionary Ket: Diisi oleh Supervisor HRM-People Development Note: Filled by HRM-People Development Supervisor
Tugas Pokok & Fungsi Previous Job Descriptio Usulan Tugas Pokok & Job Description Propose KPI Lama (FRM-HRM Previous Key Performa Dibuat ole Manage Departe Nama/ Name Jabatan/Position Level Tanggal/Date Diketahui Manager HRM-GA	Lama (FRM-HRM/In Fungsi (FRM-HRM al /PD-001) Ince Indicator Dewi Amalia Manager Delh/Known by, HRM-GA-HSE	Data yang Harus Dikumpulkan / Files to Data yang Harus Directure Proposal Struktur Organisasi Lama (FRM-HR. Drevious Organizational Structure Proposal Struktur Organizational Structure Proposal Struktur Directure Proposal Neputusan / Decision Pemohon/ Applicant, Directure Departement Director Directure Director Nama/ Name : Junita Dwi Lia H. Jabatan/Position : Quality Director Level : Director Tanggal/Date : Disetujui Oleh/ Approved by, Managing Director Managing Director Nama/ Name : Rachmat Hartojo	Kualifikasi Baru New Qualification Kamus Kompetensi Baru New competency dictionary RM/PD-024) Ket: Diisi oleh Supervisor HRM-People Development Note: Filled by HRM-People Development Supervisor Diverifikasi Oleh/ Verified by, Supervisor People Dev People Dev Supervisor Nama/ Name
Tugas Pokok & Fungsi Previous Job Descriptio Usulan Tugas Pokok & Job Description Proposi KPI Lama (FRM-HRM. Previous Key Performa Dibuat ole Manage Departe Nama/ Name Jabatan/Position Level Inaggal/Date Diketahui Manager HRM-GA	Lama (FRM-HRM/In Fungsi (FRM-HRM al /PD-001) Ince Indicator Dewi Amalia Manager Delh/Known by, HRM-GA-HSE	Data yang Harus Dikumpulkan / Files to Data yang Harus Directure Proposal Struktur Organisasi Lama (FRM-HR. Drevious Organizational Structure Proposal Struktur Organizational Structure Proposal Neputusan / Decision Pemohon / Applicant, Directure Departement Director Directure Director Nama / Name : Junita Dwi Lia H. Jabatan/Position : Quality Director Level : Director Tanggal/Date : Disetujui Oleh / Approved by, Managing Director Managing Director Nama / Name : Rachmat Hartojo	Kualifikasi Baru New Qualification Kamus Kompetensi Baru New competency dictionary RM/PD-024) Ket: Diisi oleh Supervisor HRM-People Development Note: Filled by HRM-People Development Supervisor Diverifikasi Oleh/ Verified by, Supervisor People Dev People Dev Supervisor Nama/ Name