

1. Цели и задачи настоящей инструкции

Цель настоящего документа – предоставить пользователю, не имеющему опыта работы с унифицированной системой управления ресурсами предприятия на базе ПО «1С:ERP Управление холдингом», пособие, с помощью которого он сможет овладеть основными приемами работы с системой.

Задача - описать последовательность этапов и основные приемы работы с объектами системы.

2. Последовательность и описание этапов бизнес-процесса

2.1. Последовательность выполнения бизнес-процессов

Для настройки доступа пользователей к документам бюджетирования с ограничениями по статьям бюджетов и ЦФО, администратору системы необходимо выполнить соответствующие настройки.

2.2. Описание этапов бизнес-процесса

2.2.1. Администратор: включение механизма разграничения доступа на уровне записей по ЦФО и статьям бюджетов.

Для того чтобы в Системе включить ограничение доступа на уровне записей к документам подсистемы Бюджетирование и элементам справочников «Статьи движения денежных средств» и «Статьи доходов и расходов» необходимо установить значение константы «Ограничивать доступ на уровне записей ЦФО, Статьи» в значение «Истина».

Для этого необходимо открыть значение константы в режиме «Все функции»

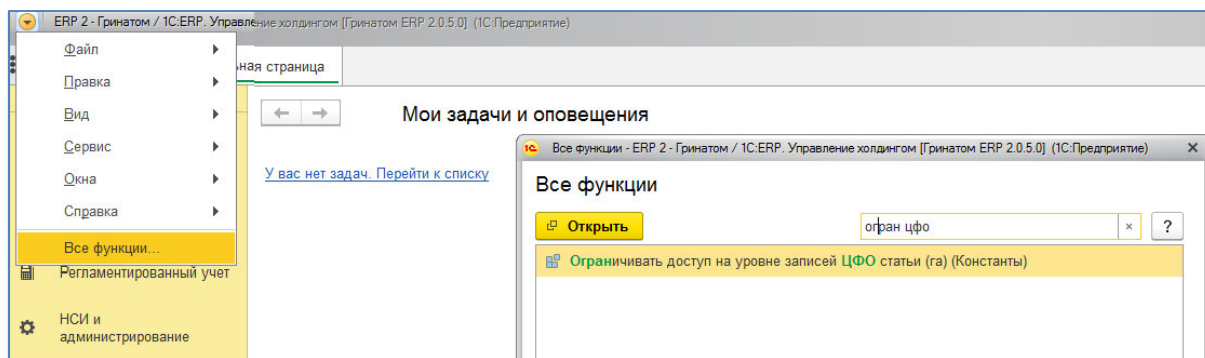


Рисунок 1: Открытие константы " Ограничивать доступ на уровне записей ЦФО, Статьи"

Установить флажок в значение «Истина» и записать объект.

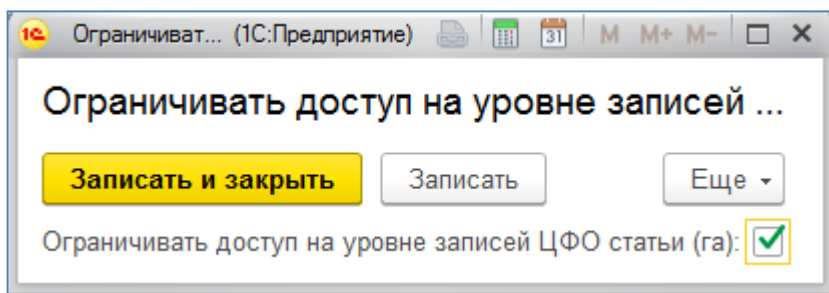


Рисунок 2: установка значения константы " Ограничивать доступ на уровне записей ЦФО, Статьи" в значении Истина

2.2.2. Администратор: настройка групп доступа пользователей по ЦФО и статьям бюджетов.

Для ограничения доступа пользователей к документам бюджетирования необходимо создать настройки в справочнике «Группы пользователей по ЦФО и статьям бюджетов». Для этого в подсистеме «НСИ и администрирование» необходимо выбрать пункт «Настройки пользователей и прав».

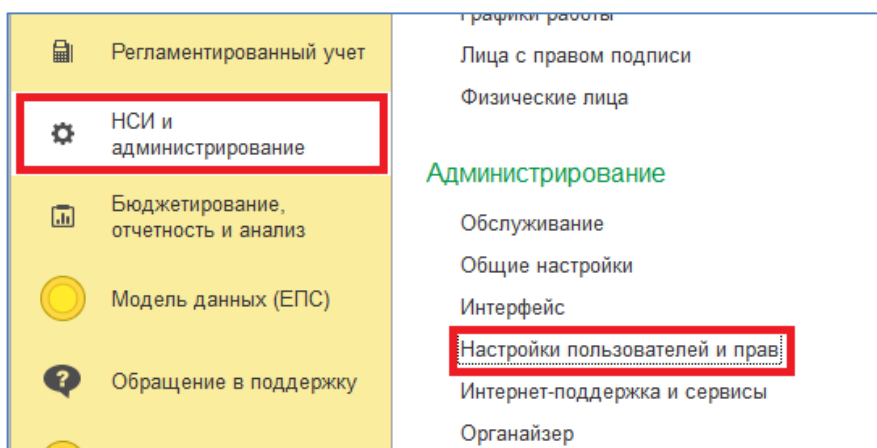


Рисунок 3: Открытие раздела "Настройки пользователей и прав".

В форме списка необходимо создать новый элемент. Откроется форма элемента справочника.

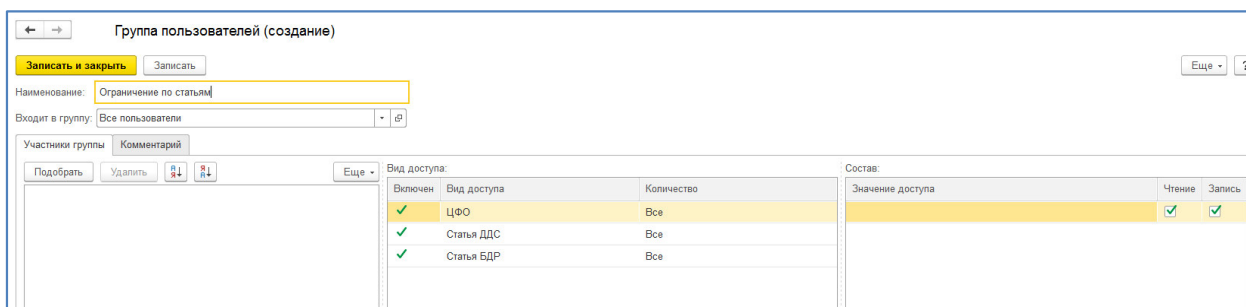


Рисунок 4: Форма элемента справочника "Группы пользователей по ЦФО и статьям бюджетов"

Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «D-1C1-1.01.02 Бюджетирование». Настройка прав доступа пользователей по ЦФО и статьям бюджетов	Страница	8
Версия	2		Страниц	9

Необходимо заполнить реквизит «**Наименование**». В списке «**Участники группы**» необходимо указать пользователей, входящих в данную группу. Список «**Вид доступа**» содержит три строки с predetermined элементами доступа: «**ЦФО**», «**Статья ДДС**», «**Статья БДР**». При переключении между строками данного списка изменяются строки в списке «**Состав**». Для установки ограничения, необходимо в колонке «**Состав**» перечислить элементы, к которым будет доступ у пользователей. Для того чтобы у пользователя был доступ ко всем элементам, то колонку «**Значение доступа**» нужно оставить пустой.

Вид доступа:			Состав:		
Включен	Вид доступа	Количество	Значение доступа	Чтение	Запись
✓	ЦФО	Все	Поступление денежных средств (конвертация)	✓	✓
✓	Статья ДДС	2	Выдача ДС сотрудникам (займ)	✓	✓
✓	Статья БДР	Все			

Рисунок 5: Пример настройки ограничений доступа пользователей