

ОБРАБОТКА «КОРРЕКТИРОВКА ГРАФИКОВ (ГА)»

Для использования обработки необходима группа доступа «Доп.права: корректировка графиков». Обработка находится в разделе Продажи -> Сервис -> Корректировка графиков (ГА) и в разделе Закупки -> Сервис -> Корректировка графиков (ГА). Обработка предназначена для корректировки дат и сумм графиков, по документам, которые находятся уже в закрытом периоде и график поправить уже нет возможности: документы «Приобретение товаров и услуг», «Реализация товаров и услуг», «Приобретение услуг и прочих активов», «Реализация услуг и прочих активов», а также первичные документы «Реализация клиенту» и «Приобретение у поставщика», задолженность которых была введена документом «Ввод начальных остатков взаиморасчетов», в котором были установлены даты оплат.

- Для документов РТУ/ПТУ - график создается изначально в заказе (если в накладной стоит флаг «Реализация/Поступление по заказу»), а дальше уже отражается в ПТУ/РТУ (если заказа нет, то график заполняется просто в самой накладной):

а) **Для закрытого периода:** при помощи обработки можно исправить в накладных некорректные суммы и даты, по которым еще осталась задолженность. Важно обратить внимание на то, что если в заказе изначально график был заполнен неправильно, то его необходимо исправить для корректного формирования графика по последующим накладным;

б) **Текущий период:** Если в накладной некорректные даты, то их необходимо править в самой накладной. Если график некорректно был задан в заказе (процент аванса/постоплаты, кол-во строк оплаты), то первоначально правим в самом заказе и перезаполняем правила оплаты в накладной по кнопке «Заполнить по заказам».

Автор	АО «Гринатом»	Приложение 5 к Инструкции пользователей «D-1C1-1.22.01 Формирование графиков платежей, поступления ДС, поставок, отгрузок»	Страница	3
Версия	1		Страниц	13

- Для первичных документов – даты платежа были введены документом «Ввод начальных остатков взаиморасчетов» в закрытом периоде, поэтому такие документы можно откорректировать только через обработку.

Чтобы корректно скорректировать график, требуется предварительно произвести анализ.

1. Анализ графика в отчете Ведомость расчетов с клиентами/поставщиками

Для расчетов с клиентами: отчет находится по пути *Продажи* → *Отчеты по продажам* → *Ведомость расчетов с клиентами*

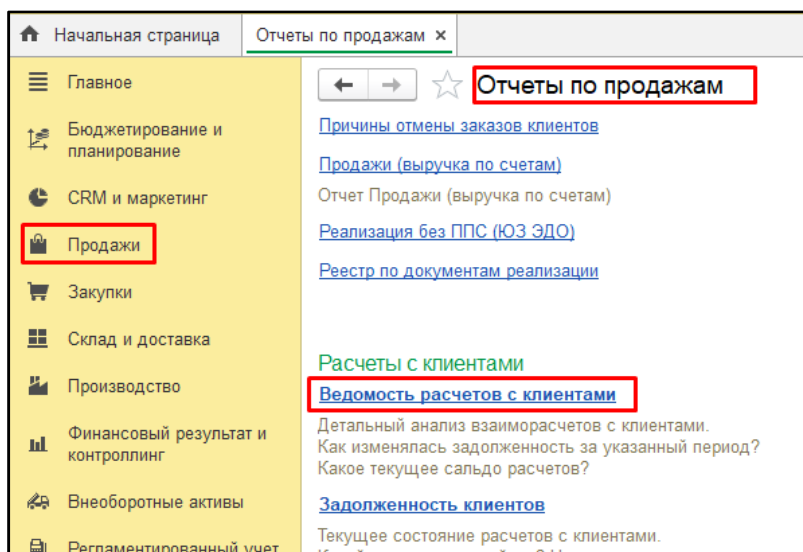


Рисунок 1: Местонахождение Ведомости расчетов с клиентами

Для расчетов с поставщиками: отчет находится по пути *Закупки* → *Отчеты по закупкам* → *Ведомость расчетов с поставщиками*

Автор	АО «Гринатом»	Приложение 5 к Инструкции пользователей «D-1C1-1.22.01 Формирование графиков платежей, поступления ДС, поставок, отгрузок»	Страница	4
Версия	1		Страниц	13

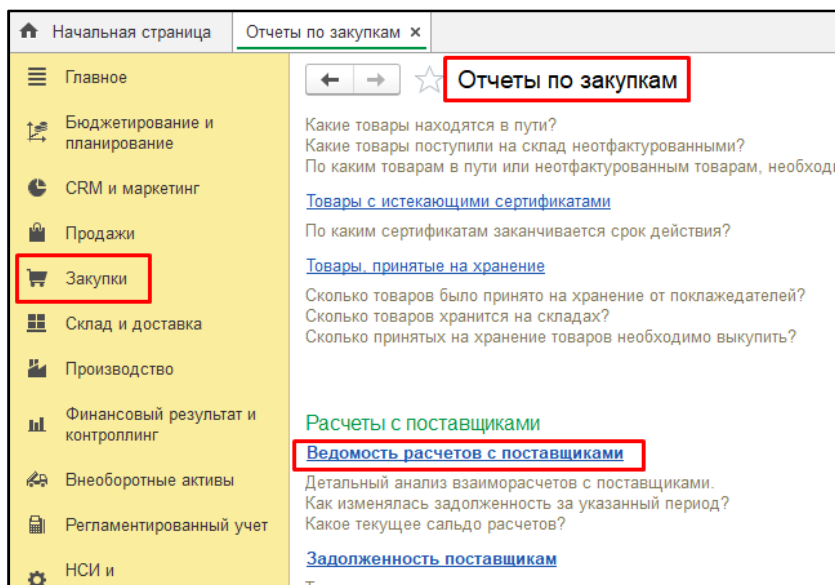


Рисунок 2: Местонахождение Ведомости расчетов с поставщиками

Более подробно о том, как настроить отчет с клиентами описано в Приложении «Приложение 6 Ведомость расчетов с клиентами». Отчет с поставщиками настраивается аналогично.

В результате в структуре должны быть выведены объект расчетов и дата планового погашения:

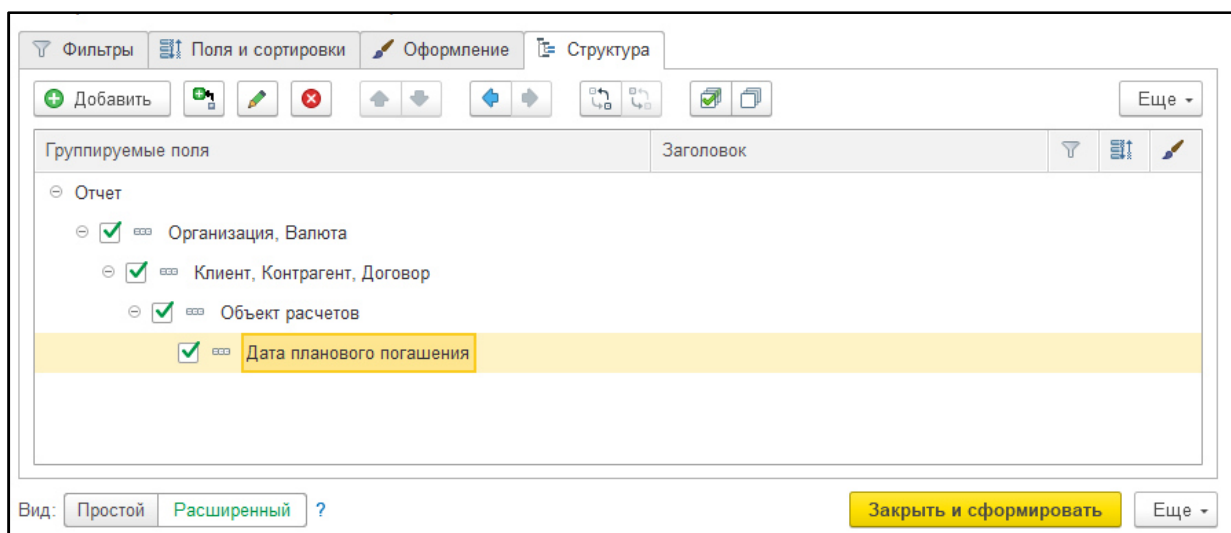
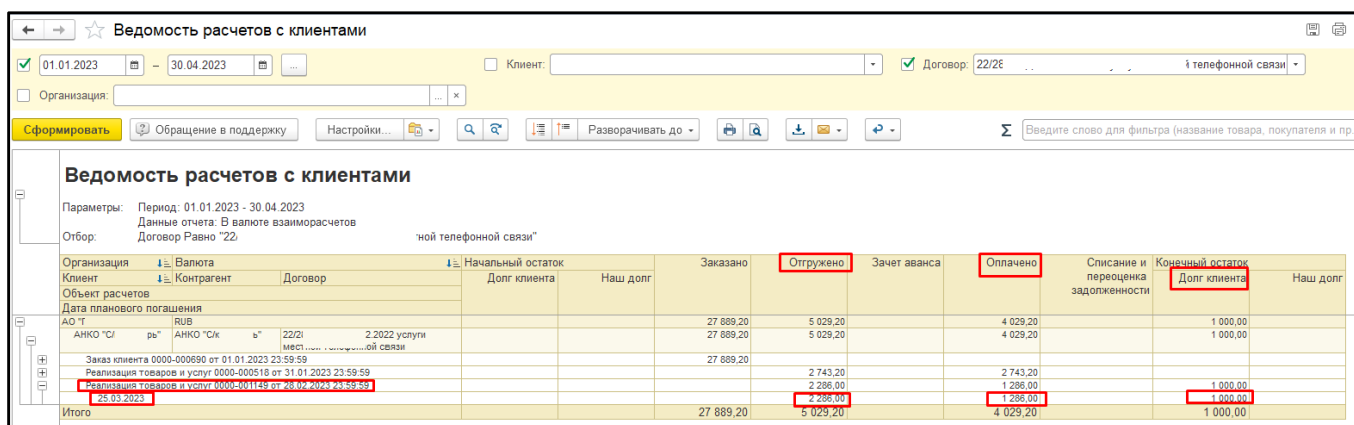


Рисунок 3: Вывод объекта расчетов и даты планового погашения

Рассмотрим более подробно отчет с клиентами. По колонке «Объект расчетов» мы видим на каком именно объекте расчетов у нас есть даты,

Автор	АО «Гринатом»	Приложение 5 к Инструкции пользователей «D-1C1-1.22.01 Формирование графиков платежей, поступления ДС, поставок, отгрузок»	Страница	5
Версия	1		Страниц	13

отгрузки и оплаты. По колонке «Дата планового погашения» можно увидеть сколько плановых дат в графике по указанном объекту расчетов. По колонке «Отгружено» по конкретной дате мы видим сколько отгружено и сколько нужно получить оплаты на конкретную дату. По колонке «Зачет аванса»/«Оплачено» по конкретной дате видно, сколько было оплачено. По колонке «Долг клиента» видим, сколько на конкретную дату осталось получить оплаты от клиента.

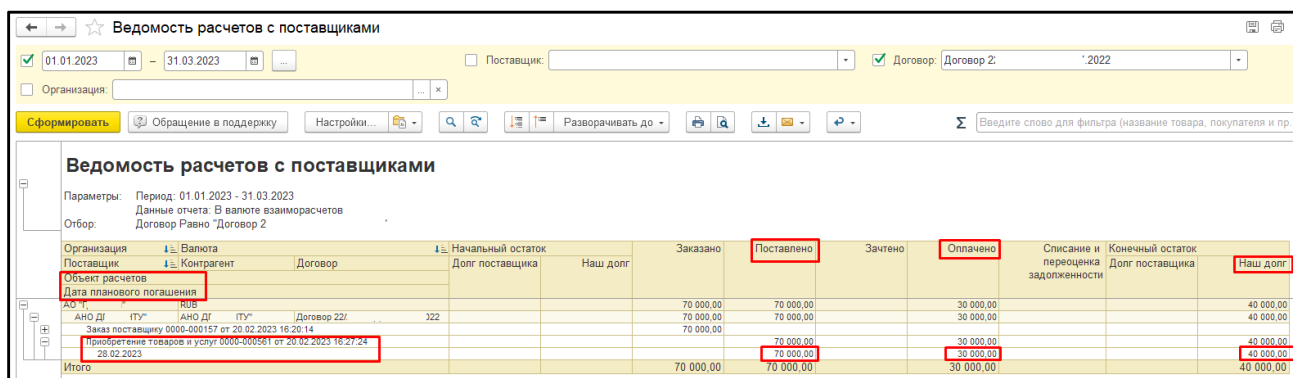


Организация	Валюта	Начальный остаток	Заказано	Отгружено	Зачет аванса	Оплачено	Списание и переоценка задолженности	Конечный остаток	Долг клиента	Наш долг
АО Т	RUB		27 889,20	5 029,20		4 029,20		1 000,00		
АНКО "С/Р"	АНКО "С/Р"	22/21	27 889,20	5 029,20		4 029,20		1 000,00		
Заказ клиента 0000-000690 от 01.01.2023 23:59:59										
Реализация товаров и услуг 0000-000518 от 31.01.2023 23:59:59										
Реализация товаров и услуг 0000-001149 от 25.03.2023 14:35:35										
Итого			27 889,20	5 029,20		4 029,20		1 000,00		

Рисунок 4: Работа с ведомостью расчетов с клиентами

Рассмотрим более подробно отчет с поставщиками. По колонке «Объект расчетов» мы видим на каком именно объекте расчетов у нас есть даты, поставки и оплаты. По колонке «Дата планового погашения» можно увидеть сколько плановых дат в графике по указанном объекту расчетов. По колонке «Поставлено» по конкретной дате мы видим сколько отгружено и сколько потом нужно получить оплаты на конкретную дату. По колонке «Зачтено»/«Оплачено» по конкретной дате видно, сколько было оплачено. По колонке «Наш долг» отражается, сколько на конкретную дату осталось оплатить поставщику.

Автор	АО «Гринатом»	Приложение 5 к Инструкции пользователей «D-1C1-1.22.01 Формирование графиков платежей, поступления ДС, поставок, отгрузок»	Страница	6
Версия	1		Страниц	13



Ведомость расчетов с поставщиками

Параметры: Период: 01.01.2023 - 31.03.2023
 Данные отчета: В валюте взаиморасчетов
 Отбор: Договор Равно Договор 2

Организация	Валюта	Поставщик	Контрагент	Договор	Начальный остаток	Долг поставщика	Наш долг	Заказано	Поставлено	Зачтено	Оплачено	Списание и переоценка задолженности	Конечный остаток	Долг поставщика	Наш долг
АО "Г"	РUB	АО ДГ	ГТУ"	Договор 22/	322			70 000,00	70 000,00		30 000,00				40 000,00
Заказ поставщику 0000-000157 от 20.02.2023 16:20:14															
Приобретение товаров и услуг 0000-000561 от 20.02.2023 16:27:24															
29.02.2023															
Итого								70 000,00	70 000,00		30 000,00				40 000,00

Рисунок 5: Работа с ведомостью расчетов с поставщиками

2. Корректировка графика

Заполнение данных в шапке обработки:

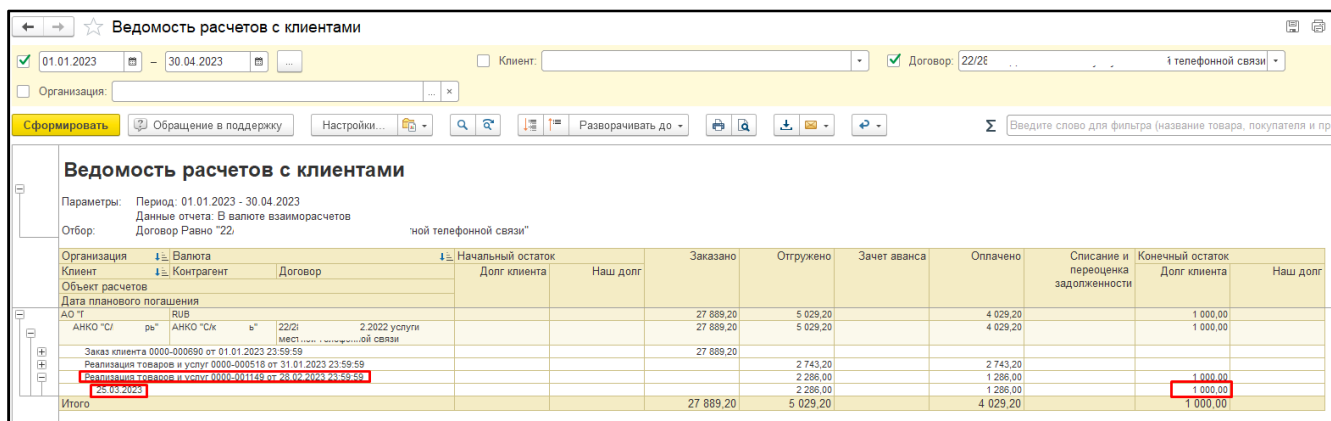
- **«Период»** - указывается та дата, на которую будет скорректирован график. **Корректировку по объекту расчетов можно произвести только один раз в месяц 1 числом открытого периода;**

- **«Контрагент»;**
- **«Договор»;**
- **«Объект расчетов»** - документ, по которому необходимо скорректировать график и по которому есть остатки (первичный документ или накладная). Документ должен быть в закрытом периоде.

По кнопке «Заполнить таблицу» будут выведены строки с оставшейся задолженностью по указанному объекту расчета.

Рассмотрим на примере РТУ от февраля. Ведомость выглядит следующим образом:

Автор	АО «Гринатом»	Приложение 5 к Инструкции пользователей «D-1C1-1.22.01 Формирование графиков платежей, поступления ДС, поставок, отгрузок»	Страница	7
Версия	1		Страниц	13



Организация	Клиент	Договор	Начальный остаток	Долг клиента	Наш долг	Заказано	Отгружено	Зачет аванса	Оплачено	Списание и переоценка задолженности	Конечный остаток Долг клиента	Наш долг
АО ТР	АО ТР	22/21	2 2022 услуги мест.			27 889,20	5 029,20		4 029,20		1 000,00	
Заказ клиента 0000-000690 от 01.01.2023 23:59:59						27 889,20	5 029,20		4 029,20		1 000,00	
Реализация товаров и услуг 0000-000516 от 31.01.2023 23:59:59							2 743,20		2 743,20			
Реализация товаров и услуг 0000-001168 от 25.03.2023 21:55:45							2 286,00		2 286,00		1 000,00	
Итого						27 889,20	5 029,20		4 029,20		1 000,00	

Рисунок 6: Вид ведомости расчетов с клиентами

По ведомости мы понимаем, что у нас была запланирована сумма оплаты 2286руб. (колонка «Отгружено») на дату 25.03.23 (колонка «дата планового погашения»), а оплатить осталось 1000 руб. (колонка «Долг клиента»). К примеру, у нас постоплата должна быть в три этапа: часть в марте, а две части в апреле. Часть марта уже оплачена, а две части апрельской оплаты отображаются на 25.03.23. Обработкой поменяем дату с 25.03 на 10.04 и 20.04 по 500 руб.

Нам необходимо поставить флаг на той строке, которую мы будем изменять. Колонка «Дата платежа» и «Долг» показывает даты и суммы, которые на данный момент остались, которые мы будем сторнировать. Колонки «Новая дата платежа» и «Новый долг» необходимо заполнять вручную – это те суммы и даты, на которые мы корректируем, т.е. новые суммы и даты. Можно вместо заполнения реквизита «Новый долг» заполнять реквизит «%», то есть вместо суммы можно заполнить процент от суммы остатка. Важно, чтобы в общей сумме корректируемые данные составляли 100% от исходной суммы долга.

Автор	АО «Гринатом»	Приложение 5 к Инструкции пользователей «D-1C1-1.22.01 Формирование графиков платежей, поступления ДС, поставок, отгрузок»	Страница	8
Версия	1		Страниц	13

← → **Корректировка графиков (ГА)**

Период: 01.03.2023

Контрагент: АНКО "С"

Договор: 22/28435-Д от . . и . .

Объект расчетов: Реализация товаров и услуг 0000-001149 от 28.02.2023 23:59

Заполнить таблицу

Дата платежа	Долг	Валюта	Расчетный документ
Новая дата платежа	Новый долг	%	
25.03.2023	1 000,00	RUB	Реализация товаров и услуг 0000-001149 от 28.02.2023 23:59:59
10.04.2023	1 000,00	100%	новая дата и сумма платежа

Рисунок 7: Корректировка даты обработки по корректировке графиков

Для того, чтобы указать оставшуюся сумму на новую дату, строку необходимо скопировать и заполнить новую дату и сумму платежа.

Заполнить таблицу

Дата платежа	Долг	Валюта	Расчетный документ
Новая дата платежа	Новый долг	%	
25.03.2023	1 000,00	RUB	Реализация товаров и услуг 0000-001149 от 28.02.2023 23:59:59
10.04.2023	500,00	50%	

Скопировать F3

Найти: Валюта - RUB Ctrl+Alt+F

Рисунок 8: Создание новой записи на новую сумму и новую дату

В результате красным – то, какую строку мы сторнировали. Синим – то, какие новые даты будут.

Заполнить таблицу

Дата платежа	Долг	Валюта	Расчетный документ
Новая дата платежа	Новый долг	%	
25.03.2023	1 000,00	RUB	Реализация товаров и услуг 0000-001149 от 28.02.2023 23:59:59
10.04.2023	500,00	50%	
25.03.2023	1 000,00	RUB	Реализация товаров и услуг 0000-001149 от 28.02.2023 23:59:59
20.04.2023	500,00	50%	

Рисунок 9: Внешний вид изменений

После этого нажимаем «Выполнить корректировку».

Автор	АО «Гринатом»	Приложение 5 к Инструкции пользователей «D-1C1-1.22.01 Формирование графиков платежей, поступления ДС, поставок, отгрузок»	Страница	9
Версия	1		Страниц	13

← →

Корректировка графиков (ГА)

Период: 01.03.2023

Контрагент: АНКО "И"

Договор: 22/ 22 услуги местной телефонной связи

Объект расчетов: Реализация товаров и услуг 0000-001149 от 28.02.2023 23:59

☐ Заполнить таблицу

Дата платежа	Долг	Валюта
Новая дата платежа	Новый долг	%
<div>Выполнить корректировку</div>		

Сообщения:

Корректировка выполнена

Рисунок 10: Запуск корректировки

После того, как даты скорректированы, необходимо вернуться в ведомость и проверить, что все корректно:

← → ☆

Ведомость расчетов с клиентами

☒ 01.01.2023 - 30.04.2023

☐ Клиент:

☒ Договор: 22/284

☐ Организация:

Сформировать

Обращение в поддержку

Настройки...

Разворачивать до

Введите слово для фильтра (название товара, покупателя и пр)

Ведомость расчетов с клиентами

Параметры: Период: 01.01.2023 - 30.04.2023
Данные отчета: В валюте взаиморасчетов
Отбор: Договор Равно "22/ телефонной связи"

Организация	Валюта	Начальный остаток	Заказано	Отгружено	Зачет аванса	Оплачено	Списание и переоценка задолженности	Конечный остаток
Клиент	Контрагент	Договор	Долг клиента	Наш долг				Долг клиента
Объект расчетов	Дата планового погашения							Наш долг
АО "Т1"	RUB	22/	27 889,20	5 029,20		4 029,20		1 000,00
АНКО	АНКО	22/ 22 услуги местной телефонной связи	27 889,20	5 029,20		4 029,20		1 000,00
Заказ клиента 0000-000690 от 01.01.2023 23:59:59			27 889,20	2 743,20		2 743,20		
Реализация товаров и услуг 0000-000518 от 31.01.2023 23:59:59				2 286,00		2 286,00		1 000,00
Реализация товаров и услуг 0000-001149 от 28.02.2023 23:59:59				1 286,00		1 286,00		
25.03.2023				500,00				500,00
10.04.2023				500,00				500,00
20.04.2023				500,00				500,00

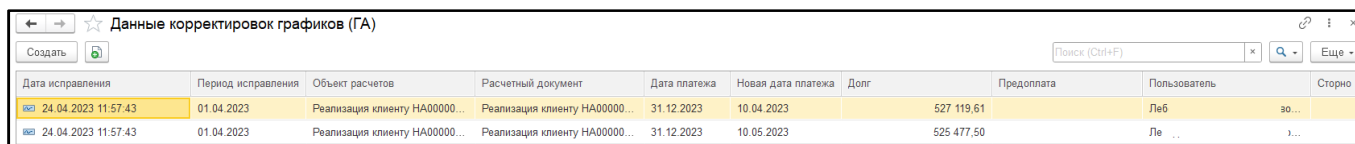
Рисунок 11: Вид ведомости после корректировки

В результате мы видим, что по старой дате 25.03.23, как было оплачено 1286 руб., так и осталось. А сумма 1000 руб. разделилась на две новые даты и две суммы по 500 руб. – долг клиента теперь на датах 10.04 и 20.04.

Корректировка с поставщиками происходит аналогичным образом.

Автор	АО «Гринатом»	Приложение 5 к Инструкции пользователей «D-1C1-1.22.01 Формирование графиков платежей, поступления ДС, поставок, отгрузок»	Страница	10
Версия	1		Страниц	13

В регистре сведений «Данные корректировок графиков (ГА)» можно увидеть следующее: дата исправления, период исправления, объект расчетов, расчетный документ, дата платежа (старая), новая дата платежа, долг и пользователь (кто скорректировал график).



Дата исправления	Период исправления	Объект расчетов	Расчетный документ	Дата платежа	Новая дата платежа	Долг	Предоплата	Пользователь	Сторно
24.04.2023 11:57:43	01.04.2023	Реализация клиенту HA00000...	Реализация клиенту HA00000...	31.12.2023	10.04.2023	527 119.61		Леб	во...
24.04.2023 11:57:43	01.04.2023	Реализация клиенту HA00000...	Реализация клиенту HA00000...	31.12.2023	10.05.2023	525 477.50		Ле	...

Рисунок 12: История изменений

3. Дополнительные возможности обработки

При использовании обработки существует возможность разбиения строк. При нажатии на кнопку «Разбить строку» появляется окно, где можно выбрать два варианта разбиения строк:

1. Вариант разбиения = «Ежемесячно»

Необходимо заполнить следующие реквизиты:

- **День платежа** – строка будет разбита на несколько месяцев, где день платежа будет тем, который указан в этом реквизите;
- **Сумма платежа** – сумма платежа в каждом месяце.

К примеру, необходимо разбить одну строку с одной датой и суммой 1000р. на несколько месяцев с ежемесячным платежом 200р. и датой 10 числа каждого месяца. Вводим необходимые данные:

Автор	АО «Гринатом»	Приложение 5 к Инструкции пользователей «D-1C1-1.22.01 Формирование графиков платежей, поступления ДС, поставок, отгрузок»	Страница	11
Версия	1		Страниц	13

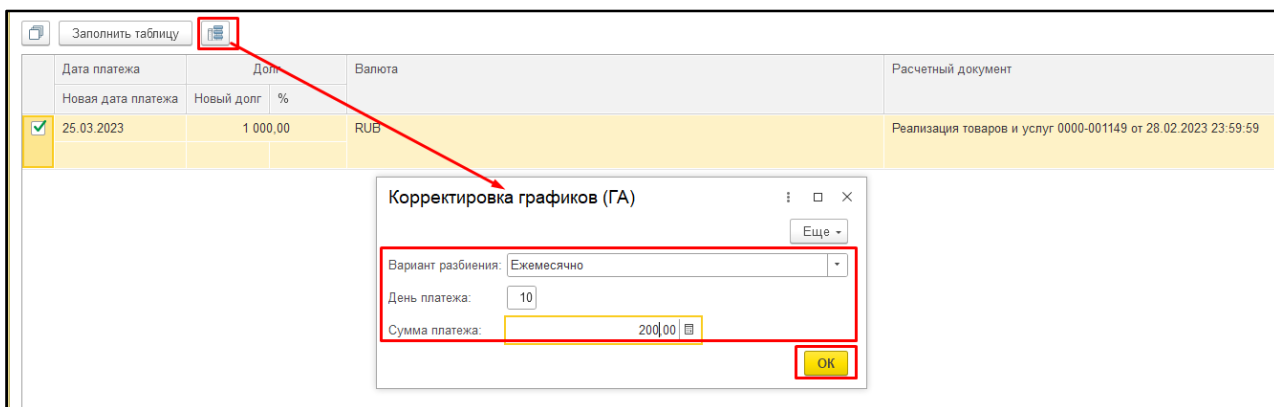


Рисунок 13: Вариант разбиения «Ежемесячно»

В результате одна строка разбилась на 5 строк с указанной суммой ежемесячного платежа и днем платежа.

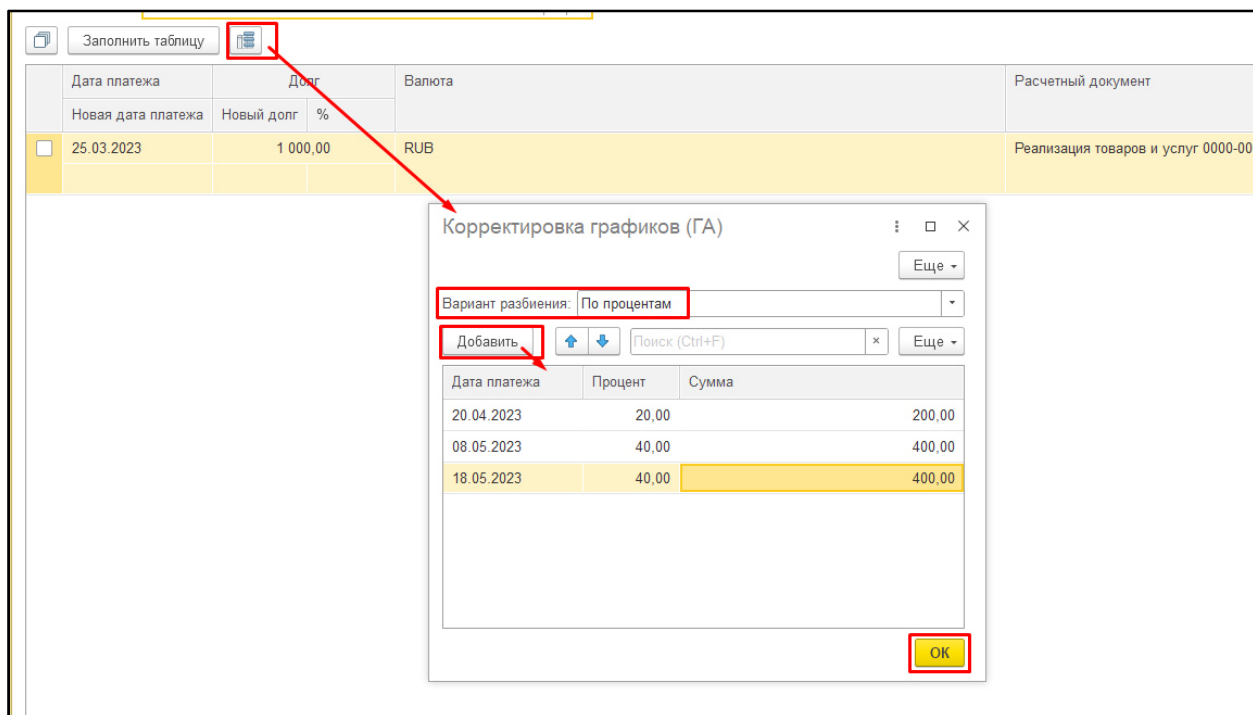
Заполнить таблицу					Расчетный документ
Дата платежа	Долг		Валюта		
Новая дата платежа	Новый долг	%			
25.03.2023	1 000,00		RUB	Реализация товаров и услуг 0000-001149 от 28.02.2023 23:59:59	
10.04.2023	200,00	20%			
25.03.2023	1 000,00		RUB	Реализация товаров и услуг 0000-001149 от 28.02.2023 23:59:59	
10.05.2023	200,00	20%			
25.03.2023	1 000,00		RUB	Реализация товаров и услуг 0000-001149 от 28.02.2023 23:59:59	
10.06.2023	200,00	20%			
25.03.2023	1 000,00		RUB	Реализация товаров и услуг 0000-001149 от 28.02.2023 23:59:59	
10.07.2023	200,00	20%			
25.03.2023	1 000,00		RUB	Реализация товаров и услуг 0000-001149 от 28.02.2023 23:59:59	
10.08.2023	200,00	20%			

Рисунок 14: Результаты разбиения по месяцам

2. Вариант разбиения = «По процентам»

По кнопке «Добавить» добавляем строки с новой датой платежа и процентом.

Автор	АО «Гринатом»	Приложение 5 к Инструкции пользователей «D-1C1-1.22.01 Формирование графиков платежей, поступления ДС, поставок, отгрузок»	Страница	12
Версия	1		Страниц	13



Дата платежа	Долг	Валюта	Расчетный документ
Новая дата платежа	Новый долг	%	
25.03.2023	1 000,00	RUB	Реализация товаров и услуг 0000-001

Корректировка графиков (ГА)

Вариант разбиения: По процентам

Добавить

Дата платежа	Процент	Сумма
20.04.2023	20,00	200,00
08.05.2023	40,00	400,00
18.05.2023	40,00	400,00

OK

Рисунок 15: Вариант разбиения «По процентам»

В результате автоматически строка будет разбита на указанные даты платежа и проценты.

Объект расчетов: Реализация товаров и услуг 0000-001149 от 28.02.2023 23:59

Дата платежа	Долг	Валюта	Расчетный документ
Новая дата платежа	Новый долг	%	
25.03.2023	1 000,00	RUB	Реализация товаров и услуг 0000-001149 от 28.02.2023 23:59:59
20.04.2023	200,00	20%	
25.03.2023	1 000,00	RUB	Реализация товаров и услуг 0000-001149 от 28.02.2023 23:59:59
08.05.2023	400,00	40%	
25.03.2023	1 000,00	RUB	Реализация товаров и услуг 0000-001149 от 28.02.2023 23:59:59
18.05.2023	400,00	40%	

Рисунок 16: Результаты разбиения по процентам