



Megan LI MUI SANG

Business Analyst Junior Bilingue EN/FR (Alternance)

Forte de 5 ans d'expérience en gestion opérationnelle, je me spécialise aujourd'hui dans l'analyse de données et l'automatisation pour améliorer la performance des processus métier. Admise au MBA Big Data & IA – rentrée 2026, je recherche une alternance afin de renforcer mes compétences en SQL, Python et Power BI et de participer à la mise en place de solutions data et d'automatisation

Contact

📞 (+33) 06 41 84 97 48

✉️ meganlimuisang@gmail.com

🚗 Breuillet (91) - Permis B (véhiculée)

LinkedIn linkedin.com/megan-li-mui-sang

Github github.com/megan-limuisang

Compétences technique

Excel (Rx, Power Query, Power Pivot, TCD, VBA)

Office 365 (PPT, SharePoint, PowerAutomate)

Google Workspace (Sheets, Colab)

SQL (Query, Joins, CTE)

Python (Pandas, Matplotlib)

PowerBI (Dax)

SAGE 100C | SAGE X3 | SAP

Product & Design (Figma, Ps, Id, Ai)

Formation

• MBA Big Data & Artificial Intelligence
2026 – 2027 (Prévu) | MBA ESG Paris

• Master 2 Droit Fiscal et Douanier
2018 | Université de Cergy-Pontoise

• Licence Droit / D.U. Langue Anglaise
2013 - 2016 | Université Paris Saclay

Langues & loisirs

Anglais Bilingue (TOEFL: 107/120)

Couture (formatrice bénévole)

Recherche contrat de professionnalisation

MBA Big Data & IA (ESG Paris)

Rentrée : Octobre 2026 | Rythme: 2 jours école/ 3 jours en entreprise

Disponible: dès Juillet 2026

Expériences Professionnelles

• TEDIS (PHARMA) • Gestionnaire ADV Export Asie

2022 – Présent

- **BI:** Conception de dashboards de suivi pour les flux export (+15 M€) et KPIs de performance (CA, marges, taux de service, on-time, etc.).
- **Automatisation & optimisation de processus:** développement de scripts SQL/VBA pour générer automatiquement les documents d'expédition, réduisant le temps de préparation de 10–30 minutes à moins de 5 minutes par document (+200 heures économisées/an).
- **Pilotage Supply Chain export:** coordination annuelle + 50 expéditions maritimes/aériennes vers l'Asie (valeur >15 M€), gestion end-to-end B2B (achats, production, logistique, facturation, formalités export).
- **Coordination transverse:** interface avec la finance, les filiales et les transitaires, support à la Direction Générale sur sujet Asie, et réalisation de formation interne sur SAGE et Excel.

• ACFRI (Industriel CHR) • Assistante Commerciale Export

2021 – 2022

- **Automatisation:** automatisation du transfert de données entre Excel et InDesign pour la mise à jour des pricing lists.
- **Suivi opérationnel:** suivi des comptes clients et des délais de production ainsi que les niveau de stocks (Excel).
- **Gestion export & relation clients :** préparation des dossiers export (certificats d'origine, BL, lettres de crédit) et gestion de la relation avec les clients internationaux (CHR), salons professionnels (SIRHA, HOST).

• SLIDOR (Startup) • Office Manager

2019 – 2021

- **Support direction & communication:** facturation clients (>500k€), assistanat de direction, relecture/correction de présentations PowerPoint stratégiques (pitchs levée de fonds).
- **Gestion de données:** mise en place d'automatisations via Google Apps Script sur Google Sheets, gestion des stocks et reporting opérationnel.