



# MEGAWATI ANANDA PUTRI

Tanjung Jabung Timur, Jambi | (+62)822-7974-8091  
mega07242@gmail.com | [www.linkedin.com/in/megawatianandaputri](http://www.linkedin.com/in/megawatianandaputri)

Mahasiswa semester 6 program studi Sistem Informasi yang memiliki minat karir di bidang analisis data. Selama berkuliah memiliki pengalaman dalam proyek-proyek statistik parametrik dan non-parametrik serta menguasai pengolahan data menggunakan Python dan SQL. Terbiasa bekerja secara kolaboratif dalam tim, memiliki kemampuan komunikasi publik yang kuat, dan aktif dalam kegiatan organisasi serta pelatihan masyarakat.

## PENDIDIKAN

<b>Program Studi Sistem Informasi, Universitas Jambi</b>	<b>Agustus 2022 - Sekarang</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>IPK:</b> 3,88</li><li>• <b>Prestasi :</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Gold Medal Essay Bidang Teknologi dan Silver Medal, Best Idea, serta Favorite Poster Business Plan Bidang Teknologi Cipta Nusantara Fest 2025 di UNRI</li><li>- Pemateri Sharing Session Beasiswa KSE Bagi Mahasiswa Semester 1-6 Sistem Informasi 2025</li><li>- Moderator Welcoming Party Bimble RUSUK PKSE UNJA 2025</li><li>- Awardee Beasiswa Yayasan Karya Salemba Empat 2024</li><li>- Penerima Pendanaan Program Mahasiswa Wirausaha Universitas Jambi 2024</li><li>- Moderator Talkshow Bincang Kampus yang diselenggarakan oleh Eldoclass 2024</li><li>- Finalis 10 Besar Sosial Future Lab 2023</li><li>- Finalis 50 Besar Proyek Sosial Terbaik Kategori Initiation Program PFMuda Pertamina 2023</li><li>- Mc Non Formal Training Dasar Organisasi UKM RnP Exist UNJA 2023</li><li>- Pemateri Talkshow Bedah Kampus yang diselenggarakan oleh Perpustakaan Cendekia 2023</li><li>- Pemateri Talkshow Menggapai Mimpi yang diselenggarakan oleh Eldoclass 2023</li></ul></li></ul>	

## PENGALAMAN KERJA

<b>Digital Marketing, Mudyk Institute - Magang</b>	<b>Juli 2024</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat akun blog dan menulis artikel SEO yang mencapai 95 pembaca</li><li>• Menerapkan Google Trends pada riset pemasaran Website Digimos</li><li>• Memahami cara membuat Layout UI yang menarik sesuai kaidah yang berlaku</li></ul>	
<b>Staf Hubungan Masyarakat, Eldoclass</b>	<b>April 2023 - Februari 2024</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Menjadi pembicara dalam Talkshow Bedah Kampus dan Talkshow Menggapai Mimpi serta mendapat lebih dari 80% peserta menyatakan presentasi sangat informatif dan menginspirasi</li><li>• Menjadi beberapa pemeran konten edukasi yang menyebabkan peningkatan interaksi (likes, comments, shares) sebesar 20%</li><li>• Mempromosikan konten dengan lebih dari 1.000 tayangan</li></ul>	
<b>Distributor Kerupuk Udang</b>	<b>Mei 2021 - Juli 2022</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Merencanakan strategi pemasaran dan penjualan sehingga dapat meningkat 15% pada ketiga</li><li>• Membuat konten promosi yang menarik di media sosial yang menambah pesanan sebanyak 3%</li><li>• Mengatur keuangan</li></ul>	

## PENGALAMAN ORGANISASI

<b>Co Acara, KSE Fair 2025</b>	<b>Maret - Mei 2025</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Merancang konsep acara lomba dan webinar yang dapat diikuti seluruh masyarakat umum</li><li>• Berkoordinasi dengan divisi lain untuk memastikan kesiapan teknis dan publikasi acara</li><li>• Mengatur jalannya kegiatan dari tahap persiapan, pelaksanaan, hingga evaluasi acara</li></ul>	
<b>Ketua Pelaksana, Pelatihan Mindset Bisnis – COMDEV KSE UNJA</b>	<b>Maret 2025</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Merancang dan mengorganisasi pelatihan mindset bisnis untuk masyarakat desa binaan</li><li>• Memimpin panitia pelaksana serta menjalin komunikasi aktif dengan pembicara dan peserta</li><li>• Menyusun agenda acara dan memastikan kelancaran pelaksanaan pelatihan</li></ul>	

**Bendahara, Gerakan Pungut Sampah (GPS) Serentak Seluruh Nusantara****Februari 2025**

- Mengelola dan mencatat seluruh pemasukan dan pengeluaran dana kegiatan GPS secara transparan dan akuntabel
- Berkoordinasi dengan Bendahara Umum PKSE UNJA dalam penyusunan anggaran kegiatan
- Menyusun laporan keuangan sebagai bentuk pertanggungjawaban akhir kegiatan

**Sekretaris Community Development, UKM RnP Exist UNJA****Januari 2024 - Desember 2025**

- Menyusun dan mendokumentasikan agenda serta notulen rapat
- Mengkoordinasikan program kerja dan memastikan pelaksanaannya berjalan sesuai rencana

**Sekretaris Humas, Himpunan Mahasiswa Sitem Informasi****Desember 2023 - November 2024**

- Mengelola komunikasi internal dan eksternal organisasi
- Menyusun laporan kegiatan dan berkoordinasi dengan anggota untuk berbagai program kerja
- Mengatur surat undangan yang masuk

**Co Acara Dies Natalis SI ke-11****April - Juli 2024**

- Merencanakan dan mengkoordinasikan seluruh rangkaian kegiatan acara Dies Natalis HIMASI yang ke-11
- Membagi tugas agar setiap bagian acara terlaksana dengan baik
- Mengatasi berbagai kendala yang muncul selama persiapan dan pelaksanaan acara

**Co Kegiatan SI Goes to School****Januari 2024**

- Menyusun konsep acara, menentukan tema, dan merancang rangkaian kegiatan yang menarik dan edukatif.
- Membantu merancang materi presentasi yang sesuai dengan target audiens, yaitu siswa-siswi sekolah
- Berkoordinasi dengan berbagai pihak, termasuk panitia, pembicara, dan sekolah untuk memastikan kelancaran acara

**Co Kestari Kongres XIV UKM RnP Exist UNJA****Desember 2023**

- Membuat surat undangan bagi Exister aktif dan alumni
- Mencatat notulensi rapat dan mengirimkannya ke grup panitia
- Membuat absen dan memastikan para panitia mengisi daftar hadir

**PELATIHAN DAN SERTIFIKASI**

---

**Data Analytics for Business – Bitlabs Academy x Kampus Merdeka Batch 7    September - Desember 2024**

- Lulus dengan nilai akhir 89,85 dan total beban studi 20 SKS
- Mempelajari analisis data menggunakan Spreadsheet, Python, dan Google Collaboratory
- Mengembangkan kemampuan dalam Business Process & Innovation, Professional Skills, serta Transforming Data into Actionable Insights
- Menyusun dashboard interaktif dan laporan insight profesional untuk kebutuhan bisnis
- Mengerjakan proyek akhir berbasis analisis data dengan pendekatan problem solving dan rencana kerja strategis

**Study Club Web Development, HIMASI UNJA****Agustus 2023**

- Mempelajari konsep dasar dan teknik pengembangan web
- Mempelajari HTML, CSS, JavaScript, PHP dan framework web
- Mengembangkan proyek web sederhana sebagai syarat kelulusan dari kegiatan study club

**Jaringan Fiber Optik, PT. PLN Icon Plus****Des 2022**

- Mengikuti praktik lapangan untuk memahami implementasi jaringan fiber optik
- Meningkatkan pemahaman tentang infrastruktur jaringan dan teknologi telekomunikasi

## KEMAMPUAN

---

- **Keterampilan Teknis:** *Microsoft Office Dasar (Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Microsoft Power Point)*, pengolahan data menggunakan R Studio, Python, SPSS, serta pemahaman dalam SQL untuk pengelolaan dan kueri database. Berpengalaman dalam analisis statistik, penyusunan dashboard interaktif menggunakan *Spreadsheet* dan Canva, serta memahami dasar-dasar pengembangan web seperti HTML, CSS, dan PHP.
- **Keterampilan Non teknis:** kepemimpinan, pemikiran analitis, dan penyelesaian masalah yang baik. Terbiasa bekerja secara kolaboratif dalam tim, memiliki kemampuan komunikasi dan public speaking yang efektif, serta berpengalaman dalam digital marketing, copywriting, dan manajemen waktu yang efisien.
- **Bahasa:** Indonesia dan Inggris (menengah)