

# Thales dos Santos Rudolph

---

**E-mail:** rudolphthales1@gmail.com

**Celular:** (51) 98200-6331

**Residencial:** (51)34535194

**Recado:** (51) 98127-3409

**Data de Nascimento:** 11/12/1999

**PCD:** Visão monocular

**Endereço:** Rua Fernando Ferrari, nº 504

**Bairro:** Piratini-Sapucaia do Sul-RS

## Objetivo

---

Vaga CLT home office

## Formação Escolar

---

**Ensino Médio Completo**

Certificado pelo ENCCEJA 2018

**Uniasselvi - Big Data e Inteligência Analítica (Em andamento)**

Iniciado fevereiro de 2024

## Conhecimentos

---

**Inglês** (*fluente*)

**Excel**(*avançado*)

**VBA [Visual Basic for Applications]**(*avançado*)

**Pacote office**(*avançado*)

**Python**(*intermediário*)

**Pandas**(*intermediário*)

**Streamlit**(*intermediário*)

**SQL**(*Intermediário*)

## Experiência

---

**Projeto Tribos nas Trilhas da Cidadania (trabalho voluntário)**

**Período:** 2012 - 2015

**Responsabilidades:**

Representar anualmente a Tribo(Grupo) da escola em fóruns regionais, elaborando falas e discursos, sobre ações que foram deitas ao decorrer do ano.

Planejar as ações e atividades das Tribos, visando melhorar o ambiente escolar e das comunidades próximas.

Realizar e participar de reuniões semanais para compartilhar e elaborar o planejamento e acompanhar atividades do grupo.

Motivar os alunos da escola no engajamento do projeto Tribos.

### **Unidão Tansportes - Assistente Adminstrativo**

**Período:** Maio/2018 - Janeiro/2019

#### **Responsabilidades:**

Lidar com os arquivos do DP e jurídico, ou seja, trabalhar na organização de ambos os setores que fui designado.

Criação de planilhas de controle de processos judiciais automatizadas utilizando de fórmulas e programação VBA, onde são demonstrados os principais dados em Dashboards interativos, além de gráficos visualmente atraentes.

Desenvolver planilhas automáticas e padronizadas para os indicadores de DP/RH, além de mesclar todas as filiais em uma única planilha com filtro dinâmico e gráfico metamórfico (ele se modifica de acordo com as escolhas de filtro).

Desenvolvimento de Macros (com linguagem VBA) onde seja possível automatizar trabalhos de inserção ou formatação de dados.

Atender motoristas e requisitar assinaturas e documentos para os mesmos, além de checar incongruências nestes.

Anexar arquivos e documentos necessários no sistema do jurídico, além de checar viagens com documentação incorretas feitas por motoristas;

### **RODALOG SOLUÇÕES EM LOGISTICA – Auxiliar de Frota**

**Período:** Janeiro-2019 - Junho/2020

**Responsabilidades:** Auxiliar todas as áreas com suas respectivas planilhas: gente, produtividade, gestão, manutenção e segurança;

Trabalhar em todos os indicadores em busca da sustentabilidade do VPO na AMBEV;

Inserir informações de frota e de financeiro no sistema TOTVS da empresa;

Participar de reuniões diárias, semanais e mensais para discutir indicadores e ações para nossa unidade;

Ajudar a área de gente com vídeos editados para datas comemorativas;

Criar dashboards interativos e reaproveitáveis para todas as áreas utilizando do meu grande conhecimento de macros, VBA e fórmulas matriciais.

### **DRAWN MASK (YOUTUBER) – Gerente de produção**

**Período:** Junho/2020 - Março/2021

**Responsabilidades:** Gerenciar os pagamentos e trabalhos dos editores do canal, negociação e contato com brands para parcerias monetizadas, organização e planejamento de lançamento dos vídeos.

### **COMPOSITOR – Autônomo**

**Período:** Junho/2021 - Setembro/2023

**Responsabilidades:** Conversa com clientes internacionais para desenvolvimento de trilhas que comportem o sentimento e gênero específico para personagens, vídeos e/ou projetos. Composição, mixagem e masterização das trilhas. Criação de conteúdo de divulgação nas redes sociais, incluindo: memes, visualizadores MIDI, visualizadores de espectro de áudio. Postagem das músicas em plataformas de streaming

#### **METODO ENGENHARIA – Auxiliar Administrativo**

**Período:** Setembro/2023 - Atualmente

**Responsabilidades:** Auxílio no orçamento de obras do setor industrial, recebendo cotações do suprimentos e preenchendo os dados correspondentes.

Criação planilhas automatizadas para a área de orçamentos.

Desenvolvimento de programas e ferramentas em Python que auxiliem nos fluxos e rotinas do time de orçamentos, além de uma plataforma de cotações para fornecedores utilizando a biblioteca Streamlit.

## Perfil Pessoal

---

Busco um local onde possa inovar e usar minhas habilidades de problem solving, de forma a ter crescimento pessoal e profissional e que possa me desafiar a utilizar todos meus conhecimentos adquiridos anteriormente. Espero poder observar e ajudar a criação, produção e idealização de projetos feitos por profissionais de forma a melhorar meu conhecimento e utiliza-lo para ajudar a empresa