

Адміністрацыя Ленінскага раёна  
г. Мінска

Дзяржаўная рэгістрацыя  
калектыўнага дагавора  
(пагаднення)

№ 2160 Дата 23.12.2020  
Подпіс Мер

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Национального банка Республики Беларусь

### ГЛАВА 1

#### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Коллективный договор заключен между Национальным банком Республики Беларусь (далее – Национальный банк) в лице Председателя Правления Национального банка Каллаура П.В., именуемого в дальнейшем "Наниматель", с одной стороны, и Объединенной профсоюзной организацией Национального банка Республики Беларусь Белорусского профсоюза работников государственных и других учреждений (далее – ОПО), представляющей интересы работников Национального банка, в лице председателя ОПО Ковчур Н.П., с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны.

2. Первичные профсоюзные организации структурных подразделений, первичная профсоюзная организация центрального аппарата и Учебного центра Национального банка уполномочивают ОПО быть выразителем их интересов при проведении коллективных переговоров и поручают ей рассматривать все вопросы, связанные с заключением и исполнением настоящего Коллективного договора, при условии соблюдения принципов социального партнерства.

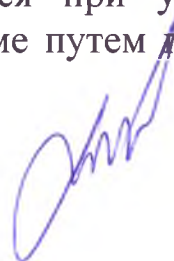
3. Наниматель признает ОПО единственным полномочным представителем всех работников Национального банка при проведении коллективных переговоров.

4. Основными целями настоящего Коллективного договора являются регулирование трудовых и социально-экономических отношений между Нанимателем и работниками, поддержание достойного жизненного уровня работников, использование реальных возможностей материального и финансового обеспечения принимаемых обязательств, стимулирование работников к эффективному труду по выполнению основных задач Национального банка.

5. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на Нанимателя и работающих в Национальном банке членов профсоюзных организаций, входящих в ОПО, от имени которых он заключен.

На работников Национального банка, от имени которых он не заключался (вновь принятых, а также не являющихся членами профсоюза), его действие распространяется при условии, если они выразят согласие на это в письменной форме путем подачи заявлений в профсоюзную организацию.





Сведения о членах профсоюза, а также о лицах, на которых распространяется действие Коллективного договора, сообщаются соответствующей профсоюзной организацией Главному управлению персонала для контроля при подготовке приказов.

6. Для достижения целей, указанных в пункте 4 настоящего Коллективного договора, Стороны руководствуются принципами социального партнерства.

Наниматель обязуется учитывать мнение ОПО при подготовке локальных нормативных правовых актов, связанных с трудовыми и социально-экономическими правами работников.

В случаях, установленных законодательством, Наниматель согласовывает проекты решений и локальных правовых актов, связанных с трудовыми и социально-экономическими правами работников.

7. После подписания настоящий Коллективный договор подлежит регистрации в установленном законодательством порядке в Администрации Ленинского района г. Минска.

8. Настоящий Коллективный договор действует в течение 3-х лет и вступает в силу с 1 января 2021 г.

9. Изменения и дополнения в настоящий Коллективный договор вносятся по взаимному согласию Сторон в том же порядке, что и сам Коллективный договор.

Вносимые в Коллективный договор изменения и дополнения не могут ухудшать положение работников по сравнению с настоящим Коллективным договором и законодательством. В случае изменения законодательства настоящий Коллективный договор действует в части, не противоречащей законодательству.

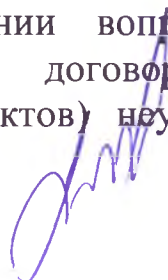
Изменения и дополнения в настоящий Коллективный договор, не ухудшающие положение работников, могут приниматься на заседании комиссии по коллективным переговорам, состоящей из равного количества представителей от ОПО и Нанимателя.

10. Все работники, в том числе и вновь принятые, должны быть ознакомлены Нанимателем под подпись с настоящим Коллективным договором.

## ГЛАВА 2

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ (КОНТРАКТОВ). УРЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ (КОНФЛИКТОВ)

11. Стороны обязуются при решении вопросов заключения, изменения и прекращения трудовых договоров (контрактов), урегулирования трудовых споров (конфликтов) неуклонно соблюдать



законодательство, положения настоящего Коллективного договора, индивидуальных трудовых договоров (контрактов), уважать и соблюдать права и интересы каждой из Сторон.

12. В случаях возникновения необходимости работы в выходные дни, в сверхурочное время, кроме работы по графику, Наниматель может привлекать работников к работе с их согласия на условиях, предусмотренных законодательством.

В целях соблюдения норм трудового законодательства Наниматель при привлечении работников к работе в выходной день предоставляет им дни отдыха за работу в выходной день в течение календарного года, в котором работник привлекается к работе в выходной день.

13. Расторжение трудовых договоров (контрактов) с работниками по инициативе нанимателя (статья 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, кроме пункта 3, абзацев 3 и 5 пункта 7) производится после предварительного уведомления профсоюзной организации, но не позднее, чем за 2 недели до даты увольнения.

Расторжение трудового договора (контракта) в случае, предусмотренном абзацем 5 пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) профсоюзной организации.

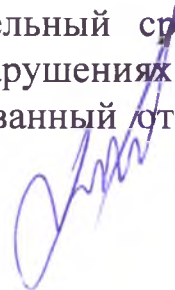
При расторжении трудовых договоров (контрактов) с работниками, являющихся членами профсоюза, по инициативе нанимателя по основаниям, указанным в пунктах 1, 4, 5 и 6 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, помимо предварительного уведомления профсоюза требуется его согласие.

14. В урегулировании трудовых отношений и всех связанных с ними вопросов Стороны развивают социальное партнерство между работниками и Нанимателем, взаимодействуя на основе разумных, цивилизованных подходов к разрешению всех возникающих проблем, исключая при этом силовые методы, которые ведут к разрушению сложившихся взаимосвязей, дестабилизации обстановки и морально-психологического климата в коллективе.

15. Стороны признают право на индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных законодательством способов их разрешения.

16. Коллективные трудовые споры (конфликты) между коллективом работников, с одной стороны, и Нанимателем, с другой стороны, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

17. Наниматель обязуется в двухнедельный срок рассматривать представления ОПО об имеющихся нарушениях в выполнении Коллективного договора и давать мотивированный ответ в письменной



форме, принимать меры ответственности к виновным в невыполнении положений Коллективного договора.

18. Возникающие в центральном аппарате Национального банка и его структурных подразделениях индивидуальные трудовые споры по вопросам применения законодательства о труде, коллективного договора, соглашений и иных локальных правовых актов, трудовых договоров рассматриваются комиссией по трудовым спорам, создаваемой в центральном аппарате Национального банка.

Комиссия по трудовым спорам образуется из равного (не менее 3 человек от каждой стороны) числа представителей ОПО и Нанимателя сроком на один год. Состав комиссии утверждается приказом Нанимателя. Порядок ведения делопроизводства комиссией по трудовым спорам устанавливается по соглашению между Нанимателем и ОПО и закрепляется протоколом комиссии.

### ГЛАВА 3 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

19. Наниматель помимо предусмотренных законодательством обязанностей при организации труда работников обязуется:

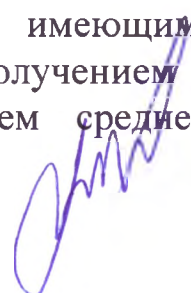
19.1. обеспечивать занятость работающих в Национальном банке в соответствии с их профессией, специальностью, квалификацией, трудовым договором (контрактом) и состоянием здоровья;

19.2. не позднее чем за 1 месяц до истечения срока действия контракта письменно предупреждать работника о решении продолжить или прекратить с ним трудовые отношения;

19.3. в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании совершенствовать систему непрерывного профессионального образования работников путем освоения образовательных программ дополнительного образования взрослых.

На договорной основе предоставлять работникам возможность углубления знаний (повышения квалификации) иностранного языка, переподготовки, обучения в магистратуре, получения послевузовского образования (аспирантура, докторантура) в соответствии с обоснованными потребностями и согласно локальным правовым актам Национального банка.

Предоставлять работникам, получающим образование по направлению Нанимателя без отрыва от производства и осваивающим содержание образовательных программ (не имеющих академической задолженности), отпуск в связи с получением высшего или послевузовского образования с сохранением среднего заработка в



пределах сроков, установленных Трудовым кодексом Республики Беларусь. В иных случаях предоставлять отпуск без сохранения заработной платы, а также предоставлять иные гарантии, предусмотренные законодательством;

19.4. при назначении на должность (повышении в должности) учитывать успешное прохождение работниками профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации, получение ими последующего высшего образования, наличие ученой степени, звания, а также дипломов, сертификатов международно признанных профессиональных организаций, соответствующих профилю деятельности работника;

19.5. не допускать незаконного и необоснованного сокращения численности или штата работников;

19.6. в случае сокращения численности или штата работников Национального банка принимать следующие меры:

временно приостанавливать найм новых работников на вакантные рабочие места;

использовать естественное сокращение рабочих мест за счет ликвидации вакансий, прекращения трудовых отношений с работниками, получающими пенсию (за исключением пенсии по инвалидности).

19.7. при равной производительности труда и квалификации отдавать предпочтение в оставлении на работе при сокращении численности или штата работников следующим работникам, помимо категорий работников, предусмотренных законодательством:

одиноким матерям, отцам (вдовам, вдовцам, разведенным), воспитывающим несовершеннолетних или нетрудоспособных детей, на которых не распространяются гарантии при прекращении трудового договора, предусмотренные статьей 268 Трудового кодекса Республики Беларусь, иным лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

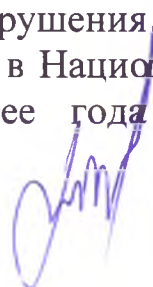
работникам, имеющим детей – инвалидов, совершеннолетних детей - неработающих инвалидов I или II группы;

работникам, являющимся опекунами (попечителями) несовершеннолетних детей;

работникам, получившим во время работы в системе Национального банка трудовое увечье или профессиональное заболевание;

женщинам, мужья которых призваны на срочную военную службу; воинам-интернационалистам;

работникам, не допускающим нарушения трудовой и исполнительской дисциплины и отработавшим в Национальном банке не менее 5 лет, которым осталось 3 и менее года до достижения общеустановленного пенсионного возраста;

работникам, имеющим двух и более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи работника, проживающих совместно с ним и ведущих общее хозяйство);

19.8. заключать (продлевать) контракты с работниками, не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, которым осталось три (и менее) года до достижения общеустановленного пенсионного возраста, на срок не менее чем до достижения ими пенсионного возраста;

20. Лицам, избранным в состав профсоюзных органов, комиссии по трудовым спорам, общественному инспектору по охране труда предоставляется преимущественное право оставления на работе при сокращении численности или штата работников при прочих равных условиях.

21. Наниматель имеет право осуществлять заключение новых контрактов с работниками, имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию, а также добросовестно работающими и не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, на срок 5 лет, если они не выразили своего согласия на продолжение трудовых отношений на меньший срок.

22. Профсоюзные организации обязуются:

22.1. осуществлять общественный контроль за соблюдением Нанимателем законодательства о занятости;

22.2. не согласовывать увольнение работников по инициативе Нанимателя в связи с сокращением численности или штата, прежде чем Нанимателем не будут реализованы все возможности по трудоустройству, в том числе с переобучением;

22.3. оставлять на профсоюзном учете работников, достигших пенсионного возраста, а также уволенных по сокращению штатов (по их желанию), до трудоустройства у другого нанимателя;

22.4. оказывать содействие Нанимателю в обеспечении точного и безусловного выполнения всеми членами трудового коллектива правил внутреннего трудового распорядка.

## ГЛАВА 4

### РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, ВРЕМЯ ОТДЫХА И ДИСЦИПЛИНА ТРУДА

23. Основным режимом рабочего времени в Национальном банке признается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с выходными днями в субботу и воскресенье.

Режимы рабочего времени работников центрального аппарата и структурных подразделений Национального банка устанавливаются

правилами внутреннего трудового распорядка или графиками работ (сменности) по согласованию с профсоюзной организацией.

Праздничные (нерабочие) дни определяются в соответствии с законодательством.

Продолжительность работы в рабочий день, непосредственно предшествующий государственному празднику или праздничному дню, в соответствии с законодательством сокращается на 1 час.

Если по условиям работы сокращение продолжительности рабочего времени в предпраздничный день невозможно, переработка компенсируется по соглашению Сторон предоставлением дополнительного дня отдыха, оплачиваемого в одинарном размере, по мере накопления этих часов; сокращением продолжительности рабочего дня (смены) в другой день или повышенной оплатой часов переработки в порядке и размерах, установленных для оплаты сверхурочной работы в соответствии с законодательством.

В отдельных структурных подразделениях Национального банка при сменном режиме работы, установлении продолжительности рабочего дня (смены) более 8 часов и (или) предоставлении выходных дней в различные дни календарной недели, а также при иных режимах рабочего времени, когда невозможно или экономически нецелесообразно соблюдение установленных статьями 112 – 114 Трудового кодекса Республики Беларусь недельных норм продолжительности рабочего времени, по согласованию с профсоюзной организацией может быть введен суммированный учет рабочего времени.

При суммированном учете рабочего времени недоработка или переработка в отдельные дни учетного периода компенсируется увеличением или сокращением продолжительности работы в другие дни в пределах учетного периода таким образом, чтобы сумма часов работы по графику за учетный период равнялась норме часов этого периода для каждой категории работников, рассчитанной в соответствии с установленной нормой рабочего времени.

Учетный период определяется календарными периодами (месяц, квартал, полугодие, год) и устанавливается структурными подразделениями с учетом выполняемых работниками функций.

Работа, выполненная работником по предложению, распоряжению или с ведома Нанимателя сверх установленной для него продолжительности рабочего времени, предусмотренной правилами внутреннего трудового распорядка или графиком сменности, считается сверхурочной. Привлечение к сверхурочным работам допускается с согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Беларусь.



Ненормированный рабочий день как особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут при необходимости эпизодически по письменному или устному приказу (распоряжению), постановлению Нанимателя или по своей инициативе с ведома Нанимателя или уполномоченного должностного лица Нанимателя выполнять свои трудовые обязанности за пределами установленной нормы продолжительности рабочего времени, вводится для работников Национального банка согласно приложению 1. Возможная в связи с этим переработка сверх нормы рабочего времени не является сверхурочной работой и компенсируется предоставлением дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день.

Ненормированный рабочий день устанавливается работнику по предложению руководителя структурного подразделения Нанимателем с учетом необходимости выполнения работником трудовых обязанностей сверх нормы рабочего времени, а также напряженности и сложности его труда, при приеме на работу (переводе на другую должность, профессию) и иных случаях, обоснованных производственной необходимостью.

Включение должности работника в Перечень работников с ненормированным рабочим днем Национального банка не является безусловным основанием для установления работнику ненормированного рабочего дня.

Для работников Национального банка на тех работах, где это необходимо вследствие особого характера труда, а также при производстве работ, интенсивность которых неодинакова в течение рабочего дня (смены), рабочий день может быть разделен на отдельные части с перерывами продолжительностью не менее 2 часов, включая перерыв для отдыха и питания. При этом продолжительность рабочего времени не должна превышать установленной продолжительности ежедневной работы. Время перерывов в течение рабочего дня в рабочее время не включается. Режим рабочего времени с разделением рабочего дня на части устанавливается по согласованию с профсоюзной организацией.

По соглашению между работником и Нанимателем как при приеме на работу, так и в процессе трудовой деятельности могут устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

Наниматель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю в соответствии с законодательством.

Кроме того, неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются при приеме на работу по совместительству.

24. Продолжительность ежегодных трудовых отпусков работникам Национального банка устанавливается в соответствии с законодательством.





25. Дополнительные, до 7 календарных дней, оплачиваемые отпуска предоставляются работникам с ненормированным рабочим днем согласно Перечню работников с ненормированным рабочим днем Национального банка, приведенному в приложении 1 к настоящему Коллективному договору.

Дополнительный поощрительный отпуск устанавливается:

водителям автобусов, дежурного служебного и специального служебного автотранспорта, за исключением водителей служебных легковых автомобилей, продолжительностью установленной приложением 1 к настоящему Коллективному договору для водителей служебных легковых автомобилей;

работникам, которым установлен суммированный учет рабочего времени либо режим рабочего времени при сменной работе, за исключением указанных в абзаце втором части второй настоящего пункта, продолжительностью равной установленной приложением 1 к настоящему Коллективному договору для работников аналогичной должности (профессии), работающих с ненормированным рабочим днем.

Работникам, которым по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда предоставляется дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, дополнительный поощрительный отпуск не предоставляется за исключением дополнительного поощрительного отпуска, предусмотренного контрактом.

26. Помимо случаев, предусмотренных законодательством, работникам предоставляется социальный отпуск с сохранением заработной платы продолжительностью не более 3 рабочих дней в связи:

со вступлением в брак или венчанием (предоставляется единовременно в течение 14 календарных дней до или после бракосочетания или венчания по выбору работника);

со вступлением в брак детей (предоставляется единовременно в течение 14 календарных дней до или после бракосочетания);

с рождением ребенка (отцам – в течение 3 месяцев со дня рождения ребенка);

с усыновлением (удочерением) (отцам – в течение 3 месяцев со дня усыновления (удочерения) ребенка в возрасте до трех лет);

со смертью отца, матери, супруга(и), родителей обоих супругов, детей, братьев и сестер (родных или сводных), деда, бабушки, усыновителя, опекуна, попечителя, зятя, невестки, внука (внучки) (предоставляется в течение 40 календарных дней с момента наступления события и может быть разделен на части).

Для работников, работающих по графикам работы с суммированным учетом рабочего времени, указанный социальный отпуск предоставляется

в календарных днях, в число которых включаются рабочие дни по графику работы работника суммарной продолжительностью запланированного графиком рабочего времени не более 24 часов.

27. Трудовые отпуска (основной и дополнительный) за первый рабочий год предоставляются не ранее чем через 6 месяцев работы у Нанимателя.

До истечения 6 месяцев работы Наниматель обязан предоставить работникам трудовые отпуска в случаях, предусмотренных трудовым законодательством. До истечения 6 месяцев работы трудовые отпуска могут также предоставляться по решению Нанимателя пропорционально отработанной части рабочего года работника при наличии уважительных семейно-бытовых причин. Уважительность причин оценивает Наниматель.

Дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляется пропорционально отработанному в таких условиях времени.

28. Трудовые отпуска предоставляются работникам в соответствии с графиком отпусков, который согласовывается с профсоюзной организацией и утверждается Нанимателем не позднее 15 января. По письменному заявлению работника с согласия Нанимателя ежегодный трудовой отпуск (его часть) может заменяться денежной компенсацией согласно законодательству.

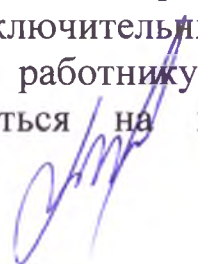
Не допускается замена денежной компенсацией отпусков, предоставляемых:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за особый характер работы;
- авансом;
- беременным женщинам;
- работникам, признанным инвалидами;
- работникам моложе 18 лет;
- работникам за работу в зонах радиоактивного загрязнения.

По договоренности между работником и Нанимателем трудовой отпуск может быть разделен не более чем на три части, при этом одна часть должна быть не менее 14 календарных дней.

Руководители структурных подразделений Национального банка должны осуществлять контроль за графиком отпусков и их использованием.

По основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Республики Беларусь, трудовой отпуск может быть перенесен либо продлен в течение текущего рабочего года. В исключительных случаях, когда предоставление полного трудового отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальной



деятельности Национального банка, допускается с согласия работника перенос части отпуска на следующий рабочий год.

Супругам, работающим в Национальном банке, по их заявлению и согласованию с Нанимателем трудовой отпуск планируется и предоставляется в одно время.

29. Наниматель предоставляет кратковременные отпуска без сохранения заработной платы по семейно-бытовым и другим уважительным причинам по договоренности между работником и Нанимателем в соответствии с законодательством.

В исключительных случаях работнику может быть предоставлен социальный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью более 30 календарных дней, если это не ущемляет интересов Нанимателя, но не более 60 календарных дней в течение календарного года.

30. Работники обязуются соблюдать трудовую дисциплину как одно из условий, необходимых для решения Нанимателем и трудовым коллективом стоящих перед ними задач, включая и вопросы социального развития.

31. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, другие достижения в работе Наниматель применяет следующие виды поощрений:

награждение нагрудными знаками "Ганаровы работнік банкаўскай сістэмы Беларусі", "За службу ў інкасацыі";

награждение Почетной грамотой Национального банка Республики Беларусь;

объявление Благодарности Национального банка Республики Беларусь;

вручение Благодарственного письма Председателя Правления Национального банка Республики Беларусь;

премирование;

награждение ценным подарком;

занесение на Доску почета;

другие, предусмотренные нормативными правовыми актами Нанимателя.

32. За совершение дисциплинарного проступка наниматель может применить к работнику меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

33. Для обеспечения сохранности материальных ценностей Наниматель в установленном законодательством порядке заключает с работниками, коллективами работников письменные договоры о полной индивидуальной, коллективной (бригадной) материальной ответственности. Перечень должностей и работ, при выполнении которых

могут заключаться письменные договоры о материальной ответственности, приведен в приложениях 2 и 3 к настоящему Коллективному договору.

34. Работники несут материальную ответственность за причиненный при исполнении трудовых обязанностей по их вине ущерб Нанимателю в размерах и в порядке, предусмотренных законодательством.

## ГЛАВА 5

### ОПЛАТА ТРУДА И ЕЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ

35. В части оплаты труда и ее регулирования Наниматель обязуется:

35.1. обеспечивать установление должностных окладов, надбавок, доплат к основной заработной плате, выплату премий, вознаграждений, материальной помощи, осуществление других выплат в соответствии с законодательством, действующими у Нанимателя локальными правовыми актами и с учетом наличия средств по смете текущих расходов по статье "Расходы на содержание персонала";

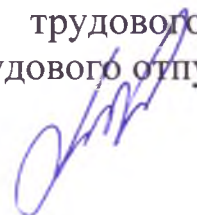
35.2. не допускать лишения премий за нарушения, не связанные с выполнением работниками возложенных на них трудовых (служебных) обязанностей;

35.3. осуществлять индексацию заработной платы работников в порядке, установленном законодательством;

35.4. не позднее 16-го числа каждого месяца выплачивать заработную плату за фактически отработанное в I половине месяца время, согласно табелю использования рабочего времени работников. Окончательный расчет по заработной плате за отработанный месяц производить не позднее 1-го числа месяца, следующего за отработанным, согласно табелю использования рабочего времени работников. Выплату премии производить не позднее 15-го числа месяца, следующего за отработанным;

35.5. если 1-е или 16-е числа месяца приходятся на пятницу, субботу или воскресенье, выдачу заработной платы производить начиная с четверга. Если сроки выдачи заработной платы приходятся на праздничные дни, их выплату производить не ранее чем за три дня до наступления праздничных дней. Пособие по временной нетрудоспособности, как правило, выплачивать в установленные дни выплаты заработной платы за фактически отработанное в I половине месяца время и заработной платы;

35.6. средний заработок за все время трудового отпуска выплачивается не позднее чем за 2 дня до начала трудового отпуска.





В случае убытия работника в трудовой отпуск до установленных сроков выплаты заработной платы (за исключением кратковременных трудовых отпусков не более четырех календарных дней) производить выплату заработной платы за фактически отработанное в текущем месяце рабочее время (до убытия в трудовой отпуск) накануне дня начала трудового отпуска. При этом, если после окончания трудового отпуска и до конца текущего месяца работником отработаны рабочие дни, окончательный расчет по заработной плате за текущий месяц производить в срок, установленный подпунктом 35.4 настоящего Коллективного договора, т.е. не позднее 1-го числа месяца, следующего за отработанным;

35.7. за каждый час работы в ночное время производить доплату в соответствии с локальными правовыми актами Национального банка.

36. В части предоставления социальных льгот Наниматель обязуется:

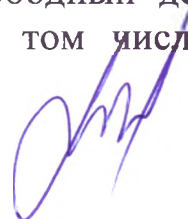
36.1. матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, по ее (его) письменному заявлению предоставлять ежемесячно один дополнительный свободный от работы день с оплатой в размере среднего дневного заработка за счет средств государственного социального страхования в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда;

36.2. матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) письменному заявлению ежемесячно предоставлять один дополнительный свободный от работы день без сохранения заработной платы;

36.3. матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) письменному заявлению предоставлять один дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда.

36.4. Право на дополнительные свободные дни, предоставляемые в соответствии с п.п. 36.1 – 36.3, может быть использовано одним из лиц, указанных в названных подпунктах, либо разделено ими между собой по их усмотрению.

При определении права работника на свободный день в неделю учитываются дети, воспитываемые в семье, в том числе пасынки и падчерицы.



При раздельном проживании родителей, расторгнувших брак или не состоявших в браке, дети учитываются в семье одного из родителей, на воспитании которого они находятся (в соответствии со справкой о составе семьи).

Дополнительный свободный от работы день в неделю, предусмотренный п.п. 36.3, не предоставляется в ту неделю, в которую работнику предоставляется дополнительный свободный от работы день в месяц, предусмотренный п.п. 36.1, 36.2.

36.5. продлить контракт (заключить новый) с женщиной, находящейся в отпуске по беременности и родам, матерью (отцом ребенка вместо матери, опекуном), находящейся(имся) в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, – не менее чем до окончания указанных отпусков;

36.6. с согласия матери (отца ребенка вместо матери, опекуна), приступившей(его) к работе до или после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, продлить (заключить новый) контракт на срок не менее чем до достижения ребенком возраста 5 лет;

36.7. в период срока предупреждения работников о сокращении численности или штата, либо о прекращении по инициативе Нанимателя трудовых отношений в связи с истечением срока действия контракта предоставлять работникам 1 свободный день в неделю без сохранения заработной платы для решения вопроса о самостоятельном трудоустройстве у других нанимателей. Дата свободного дня определяется по согласованию между работником и Нанимателем;

36.8. предоставлять в первый учебный день учебного года или в день проведения торжественной линейки свободный от работы день:

без сохранения заработной платы родителям (опекунам, усыновителям), воспитывающим детей младшего школьного возраста (2 – 4 классы), а также детей выпускных классов (9, 11 классы);

с сохранением заработной платы родителям (опекунам, усыновителям), воспитывающим детей младшего школьного возраста (1 класс).

Если оба родителя работают в Национальном банке, свободный от работы день предоставляется одному из них;

36.9. дополнительные свободные от работы дни без сохранения заработной платы, предоставленные работнику в соответствии с п.п. 36.2, 36.7, 36.8, включаются в рабочий год, за который предоставляется трудовой отпуск;

36.10. предоставлять кратковременный отпуск без сохранения заработной платы помимо категорий работников, предусмотренных статьей 189 Трудового кодекса Республики Беларусь:

работникам, имеющим родителей - инвалидов (родителя – инвалида) первой группы, по их заявлению;

одиноким матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, по ее заявлению;

36.11. отцам, воспитывающим детей без матери (в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительным (более месяца) пребыванием в лечебном учреждении и другими причинами), а также опекунам (попечителям) детей соответствующего возраста предоставлять гарантии, аналогичные тем, которые предоставляются работающим женщинам-матерям законодательством о труде и настоящим Коллективным договором;

36.12. выплачивать работникам Национального банка, кроме временных работников, а также внутренних и внешних совместителей, пособие на оздоровление в порядке и размерах, установленных действующим у Нанимателя локальным правовым актом;

Материальная помощь работникам оказывается в соответствии с локальным правовым актом Нанимателя.

Размеры и условия выплаты материальной помощи определяются в соответствии с локальным правовым актом Нанимателя с учетом мнения ОПО.

36.13. обеспечивать членам сборных команд Национального банка и его структурных подразделений по различным видам спорта за счет средств Нанимателя возможность для тренировок и подготовки к соревнованиям на базе Учебного центра, физкультурно-оздоровительных объектах Национального банка и его структурных подразделений и арендованных спортивных сооружениях;

36.14. обеспечивать участникам художественной самодеятельности Национального банка за счет средств Нанимателя возможность для репетиций и подготовки к смотрам-конкурсам художественной самодеятельности, в том числе на базе Учебного центра;

36.15. при наличии средств в смете текущих расходов (на содержание Национального банка) выделять их на:

оплату новогодних подарков несовершеннолетним детям работников. Если оба родителя работают в Национальном банке, новогодние подарки для детей выдаются одному из родителей, второму родителю, являющемуся членом профсоюза, а также детям, воспитывающимся в семьях работников-членов профсоюза, подарки приобретаются ОПО при наличии средств в смете текущих расходов ОПО;

компенсацию стоимости путевок в лечебные и санаторно-оздоровительные учреждения;



проведение коллективных торжественных, культурно-массовых, спортивных, оздоровительных и лечебных мероприятий;

частичную оплату или компенсацию стоимости путевок детям работников Национального банка в случаях и порядке, определенных локальными правовыми актами Нанимателя;

оплату стоимости использования работниками в личных целях автотранспорта Нанимателя (50 процентов стоимости услуги);

оплату стоимости использования работниками автотранспорта Нанимателя при организации коллективных экскурсионных, туристических и иных мероприятий, осуществляемых по инициативе трудового коллектива.

37. Работники Национального банка могут быть единовременно премированы Нанимателем в связи с 50-летием со дня рождения, за проявление профессиональной инициативы, обеспечение высокой эффективности труда, выполнение заданий, имеющих особое значение и важность, высокие достижения в труде, а также по другим основаниям в размерах, установленных локальными правовыми актами Нанимателя.

38. Национальный банк в полном объеме возмещает расходы по осуществлению правовой защиты работника Национального банка (услуги адвоката, иные расходы) при привлечении его к гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в связи с осуществлением им своих служебных обязанностей, в случае установления отсутствия вины в отношении наступивших в связи с исполнением им своих служебных обязанностей последствий.

39. Профсоюзные организации обязуются совместно с Нанимателем организовывать для детей дошкольного и школьного возраста новогодние и другие мероприятия, участвовать в подготовке и проведении праздничных мероприятий.

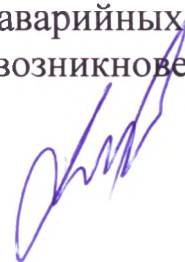
## ГЛАВА 6 ОХРАНА ТРУДА

40. Наниматель обязуется:

40.1. для обеспечения здоровых и безопасных условий труда ежегодно предусматривать в смете расходов средства на охрану труда и пожарную безопасность и проводить мероприятия сверх обязательных, предусмотренных действующим законодательством;

40.2. обеспечивать безопасность при эксплуатации территории, зданий (помещений), сооружений, оборудования;

40.3. принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких



ситуаций, оказанию потерпевшим при несчастных случаях на производстве необходимой помощи;

40.4. предоставлять каждому работнику при приеме на работу полную и достоверную информацию о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующих рисках повреждения здоровья, полагающихся ему средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда;

40.5. обеспечивать в порядке, установленном законодательством, расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний;

40.6. не препятствовать работникам в реализации их права на охрану труда;

40.7. обеспечивать на каждом рабочем месте условия труда, соответствующие требованиям охраны труда;

40.8. обеспечивать режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;

40.9. обеспечивать выдачу работникам, занятым на работе с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, необходимых средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств (приложение 4 к настоящему Коллективному договору) в соответствии с установленными нормами;

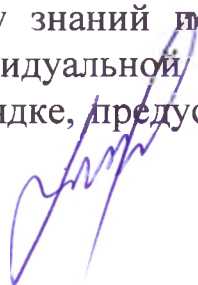
40.10. осуществлять обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний работающих по вопросам охраны труда;

40.11. обеспечивать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников с сохранением за ними среднего заработка на время прохождения периодических медицинских осмотров. Обеспечивать проведение освидетельствования некоторых работников на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

40.12. обеспечивать проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;

40.13. осуществлять контроль за соблюдением законодательства об охране труда работниками;

40.14. не допускать к работе, отстранять от работы в соответствующий день работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не прошедшего инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда, не использующего средства индивидуальной защиты, не прошедшего медицинский осмотр, в случае и порядке, предусмотренных законодательством;



40.15. выделять в необходимых объемах финансовые средства, оборудование для осуществления мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

40.16. в случае гибели работника Национального банка по вине Нанимателя при исполнении служебных обязанностей семье погибшего или лицам, имеющим на это право, кроме установленных законодательством компенсаций выплачивать при наличии средств в смете текущих расходов (на содержание Национального банка) единовременное пособие в размере 1 среднегодового заработка погибшего, исчисленного по заработку за год, начиная с месяца, предшествующего несчастному случаю, а работнику, утратившему профессиональную трудоспособность вследствие трудового увечья или профессионального заболевания, – в размере 0,5 среднемесячного заработка за каждый процент потери профессиональной трудоспособности, но не более 1 его среднегодового заработка;

40.17. в случае гибели работника Национального банка по вине Нанимателя при исполнении служебных обязанностей выплачивать при наличии средств в смете текущих расходов (на содержание Национального банка) нетрудоспособным членам семьи, находившимся на его иждивении, ежемесячную компенсацию в размере 15 базовых величин на каждого иждивенца со дня смерти работника и до достижения им 18-летнего возраста;

40.18. в случае гибели или смерти работника Национального банка по вине Нанимателя детям, оставшимся круглыми сиротами, при наличии средств в смете текущих расходов (на содержание Национального банка) выплачивать ежемесячную компенсацию в размере 20 базовых величин на каждого иждивенца со дня смерти работника и до достижения им 18-летнего возраста или до достижения 21 года, если иждивенец получает образование (среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее) на дневной форме обучения.

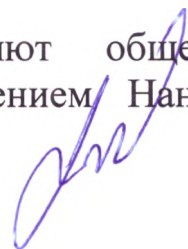
41. Наниматель признает право работника на отказ от выполнения работы, если условия труда не соответствуют нормам безопасности. Оплата в случае простоя по указанной причине производится из расчета среднемесячной заработной платы.

42. Профсоюзные организации и Наниматель обязуются:

42.1. объективно и всесторонне расследовать в установленном порядке случаи производственного травматизма с выявлением причин;

42.2. принимать участие в обследовании рабочих мест на предмет их соответствия нормам охраны труда.

43. Профсоюзные организации осуществляют общественный контроль за состоянием охраны труда, соблюдением Нанимателем трудового законодательства.



## ГЛАВА 7

### КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

44. С целью создания условий для нормального труда и отдыха работников Национального банка Наниматель в пределах сметы выделяет средства на:

- обеспечение функционирования здравпункта для оказания первой медицинской и стоматологической помощи работникам Национального банка;

- медицинский осмотр работников, чьи рабочие места подвержены воздействию неблагоприятных производственных факторов, в соответствии с законодательством;

- обеспечение функционирования спортивных объектов и сооружений Учебного центра и специализированных помещений Национального банка;

- приобретение спортивного и туристического инвентаря и снаряжения;

- проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- аренду помещений, необходимых для проведения культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, организации отдыха работников и членов их семей.

Профсоюзные организации обязуются совместно с Нанимателем организовывать работу по медицинскому обследованию, оздоровлению, санаторно-курортному лечению работников, членов их семей, досуга и отдыха указанных лиц, а также организовывать и проводить физкультурно-оздоровительную, спортивно-массовую работу, культурно-массовую работу и туризм.

## ГЛАВА 8

### ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ И ДРУГИЕ БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ

45. Принятие работников Национального банка на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий производится в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством.

46. Работники, принятые на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий на льготных основаниях по ранее принятой норме обеспеченности общей площадью жилого помещения, действовавшей в прежних коллективных договорах, сохраняют свое право состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

47. Жилые помещения, построенные или приобретенные за счет средств Нанимателя, предоставляются по решению Нанимателя работникам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий у Нанимателя в населенном пункте по месту их работы.

48. Национальный банк непосредственно жилищное строительство не осуществляет. В то же время Национальный банк может выступать с инициативой о направлении работников, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу.

49. Работникам, остро нуждающимся в жилье, Наниматель и профсоюзная организация соответствующего структурного подразделения Национального банка оказывают содействие для поселения в общежития.

## ГЛАВА 9

### ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

50. Наниматель обязуется:

50.1. соблюдать права профсоюзных организаций системы Национального банка, создавать необходимые условия, способствующие их деятельности, в том числе предоставлять в безвозмездное пользование помещения с необходимым оборудованием, отоплением, организовать их уборку и охрану, предоставлять средства оргтехники, хозяйинвентарь и другое имущество, необходимое для обеспечения их деятельности, обеспечивать транспортом и средствами связи;

50.2. обеспечивать организацию безналичной системы удержания из заработной платы работников по их письменному заявлению профсоюзных взносов и перечислять эти средства на текущий (расчетный) счет ОПО, иной профсоюзной организации системы Национального банка, не входящей в ОПО;

50.3. расторгать трудовые договоры по своей инициативе (за исключением случаев, вызванных виновными действиями работника) с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов (председатель и его заместители) и не освобожденными от основной работы, только с согласия вышестоящего профсоюзного органа, а с работниками, избранными в состав профсоюзного органа, и общественными инспекторами по охране труда с согласия профсоюзного органа, в котором они состоят на учете.



51. Профсоюзные организации обеспечивают защиту прав и социально-экономических интересов работников, предусмотренных настоящим Коллективным договором, и осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с Законом Республики Беларусь "О профессиональных союзах", другим законодательством.

52. Наниматель ежемесячно производит отчисления денежных средств в пользу ОПО в размере не менее 0,5 процента от фонда оплаты труда для обеспечения целей и задач профсоюза.

Членские профсоюзные взносы и средства Нанимателя наряду с другими поступлениями, не запрещенными действующим законодательством, формируют единый профсоюзный бюджет и используются в соответствии с Законом Республики Беларусь "О профессиональных союзах" и Уставом Белорусского профессионального союза работников государственных и других учреждений.

Дополнительные гарантии и социальные льготы, предоставляемые за счет профсоюзной организации, распространяются только на членов профсоюза.

53. Профсоюзные организации обязуются использовать денежные средства Нанимателя только для обеспечения целей и задач профсоюза и предоставлять по требованию Нанимателя необходимые документы для проверки использования указанных средств.

54. По требованию ОПО Наниматель обязуется представлять информацию о социально-экономическом положении Национального банка, необходимую для компетентного ведения переговоров при заключении Коллективного договора.

55. Наниматель обязуется рассматривать предложения ОПО по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в невыполнении положений настоящего Коллективного договора, и информировать трудовой коллектив и профсоюзные организации о принятых мерах.

56. Наниматель обязуется освобождать от работы, предоставлять свободный от работы день с сохранением заработной платы работникам Национального банка в случае выполнения общественных обязанностей в рабочее время (при условии, что это не наносит ущерб рабочему процессу): участие в международных, республиканских, организуемых Национальным банком и иными государственными органами спортивных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых, общественных мероприятиях, а также съездах, конференциях, пленумах, семинарах и других мероприятиях, проводимых организационными структурами Федерации профсоюзов Беларуси (первичными профсоюзными организациями, ОПО, вышестоящими профсоюзными организациями),

общественными объединениями, организационные структуры которых осуществляют свою деятельность в Национальном банке.

57. Наниматель обязуется предоставлять работникам ОПО равные права пользования всеми социально-бытовыми льготами, установленными настоящим Коллективным договором для членов профсоюза – работников Национального банка.

Наниматель обязуется предоставлять штатным работникам ОПО следующие дополнительные социальные гарантии:

принятие на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в Национальном банке в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством;

оказание материальной помощи при выходе на пенсию в порядке и на условиях ее оказания неработающим пенсионерам – бывшим работникам Национального банка.

## ГЛАВА 10

### КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

58. Стороны обязуются:

58.1. один раз в полугодие контролировать исполнение настоящего Коллективного договора;

58.2. делать все от них зависящее для предотвращения возможных конфликтов, решать все спорные вопросы на основе взаимного доверия и уважения согласительным путем.

59. Наниматель обязуется:

59.1. в недельный срок рассматривать представления вышеуказанной комиссии по коллективным переговорам, сообщать об устранении имеющихся недостатков в выполнении настоящего Коллективного договора в письменной форме с указанием принятых конкретных мер;

59.2. принимать меры дисциплинарной ответственности к виновным в невыполнении обязательств, положений настоящего Коллективного договора.

60. Профсоюзный комитет ОПО обязуется вносить предложения о привлечении к ответственности должностных лиц Национального банка, уклоняющихся от участия в переговорах, а также виновных в невыполнении или ненадлежащем выполнении настоящего Коллективного договора.

61. Коллективные разногласия (конфликты) из-за невыполнения положений настоящего Коллективного договора при недостижении согласия Нанимателя и ОПО разрешаются в порядке, установленном законодательством.

Приложение 1  
к Коллективному договору  
Национального банка  
Республики Беларусь

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
должностей (профессий) работников Национального банка, которым  
могут предоставляться дополнительные отпуска за ненормированный  
рабочий день

Наименование должностей (профессий **)	Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день (в календарных днях)
<b>I. Центральный аппарат Национального банка</b>	
Начальник: отделения, службы, участка, группы; заместитель начальника: отделения, службы, участка	до 6*
Заведующий: складом, кладовой ценностей, производством, оборотной кассой; заместитель заведующего производством	до 6*
Специалист всех наименований базовых и производных должностей, категорий	до 5*
Старший диспетчер	до 5*
Диспетчер	до 5*
Администратор зала	до 4*
Старший: кассир	до 4*
Кассир	до 4*
Водитель служебного легкового автомобиля	до 4*
<b>II. Главные управления Национального банка по областям</b>	
Начальник: службы, отделения, группы; заместитель начальника: службы, отделения	до 6*
Заведующий: складом, архивом	до 4*
Специалист всех наименований базовых и производных должностей, категорий	до 5*
Водитель легкового автомобиля	до 4*
<b>III. Учебный центр Национального банка</b>	
Директор, заместитель директора	до 7*
Начальник отделения	до 6*
Заведующий: производством, складом, начальник группы	до 6*
Специалист всех наименований базовых и производных должностей, категорий	до 5*
Секретарь приемной руководителя	до 4*

\* Конкретное количество дней дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день устанавливается в контракте (трудовом договоре) с работником по представлению руководителя структурного подразделения с учетом выполнения требований, определенных частями 11-12 пункта 23 настоящего Коллективного договора.

\*\* Распространяется на профессии рабочих всех разрядов.

Приложение 2  
к Коллективному договору  
Национального банка  
Республики Беларусь

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей (профессий) и работ, замещаемых или выполняемых работниками Национального банка, с которыми Нанимателем могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности

1. Должности (профессии) работников Национального банка, с которыми Нанимателем могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности:

1.1. руководители и специалисты\* структурных подразделений: кассовых операций и кассового обслуживания, административных, автотранспортного обеспечения, материально-технического обеспечения, строительства и ремонта, хозяйственного обеспечения, общественного питания, эксплуатации и обслуживания инженерных систем, архивной работы;

1.2. заведующий: здравпунктом, кладовой ценностей, складом, производством;

1.3. заместитель заведующего производством;

1.4. специалисты структурных подразделений безопасности, защиты информации и информационных технологий\*;

1.5. врачи всех специальностей\*;

1.6. медицинская сестра\*;

1.7. фельдшер\*;

1.8. администратор\*;

1.9. кассир\*,

1.10. водитель служебного легкового автомобиля;

1.11. контролер-кассир;

1.12. кладовщик;

1.13. сестра-хозяйка;

1.14. должности (профессии) работников, в подотчете у которых находятся товарно-материальные ценности и продукты питания на представительские цели;

1.15. должности (профессии) работников, выполняющих обязанности кассиров.

2. Работы, выполняемые работниками Национального банка, с которыми Нанимателем могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.



2.1. работы с драгоценными камнями и другими материалами природного или искусственного происхождения, а также изделиями со вставками из драгоценных камней и недрагоценных материалов, принятыми на диагностику, оценку, учет и хранение в Национальный банк;

2.2. работы с банковскими и мерными слитками из драгоценных металлов, драгоценными металлами в иных видах и состояниях, памятными и слитковыми (инвестиционными) монетами Национального банка, монетами из драгоценных металлов, драгоценными камнями;

2.3. работы по операциям с ценными бумагами;

2.4. работы по приему от населения всех видов платежей и выплате денег не через кассу;

2.5. работы по приему на хранение, обработке, хранению, отпуску материальных ценностей на складах, в пищеблоках, хранилищах, кладовых, по выдаче (приему) материальных ценностей лицам, находящимся на базах отдыха, гостиницах;

2.6. работы по продаже (отпуску) товаров (продукции), их подготовке к продаже, независимо от форм торговли;

2.7. работы по приему и обработке для доставки (сопровождения) груза, багажа и других материальных, их доставке (сопровождению), выдаче (сдаче);

2.8. работы, связанные с хранением, обработкой, пересчетом, приемом, сбором денежной выручки, выдачей (сдачей);

2.9. работы по сбору, хранению и переработке всех видов лома и отходов драгоценных и цветных металлов и драгоценных камней, синтетического корунда и изделий из них;

2.10. работы, связанные с получением, установкой, техническим обслуживанием и ремонтом кассовой, компьютерной техники, активного и пассивного сетевого оборудования, локальных компьютерных сетей и обеспечением их сохранности;

2.11. работы, связанные с использованием и обеспечением сохранности технических средств и оборудования, охранно-пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения, доступа и контроля, специальной защиты структурных подразделений безопасности и защиты информации;

2.12. работы, связанные с хозяйственным обслуживанием зданий и сооружений, хранением и отпуском материальных ценностей и обеспечением их сохранности;

2.13. работы по выполнению обязанностей с использованием материальных ценностей Национального банка на рабочем месте, а также вне рабочего места;

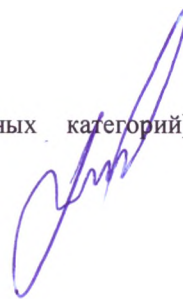


2.14. работы, связанные с комплектованием, хранением и использованием ценностей музейного и справочно-информационного фондов;

2.15. работы, связанные с получением от поставщиков, организаций-сдатчиков, подрядчиков материальных ценностей от имени Национального банка, их дальнейшей передаче или хранением.

---

\* Распространяется на должности всех категорий (квалификационных категорий) и производных наименований.



Приложение 3  
к Коллективному договору  
Национального банка  
Республики Беларусь

ПЕРЕЧЕНЬ

работ, при выполнении которых может вводиться коллективная  
(бригадная) материальная ответственность

1. Работы по выполнению кассовых операций.
2. Работы по приему на хранение, обработке, хранению, отпуску материальных ценностей на складах, в хранилищах, кладовых, столовых, буфетах.
3. Работы по продаже (отпуску) товаров (продукции), их подготовке к продаже, независимо от форм торговли.
4. Работы по приему и обработке для доставки (сопровождения) груза, багажа и других материальных ценностей, их доставке (сопровождению), выдаче (сдаче).
5. Работы с драгоценными металлами и драгоценными камнями.
6. Работы по приему, пересчету, упаковке, хранению и выдаче денежных знаков, ценных бумаг.
7. Работы по перевозке ценных бумаг и других ценностей.
8. Работы, связанные с комплектованием, хранением и использованием ценностей музейного и справочно-информационного фондов.



Приложение 4  
к Коллективному договору  
Национального банка  
Республики Беларусь

**ПЕРЕЧЕНЬ\***  
должностей (профессий), дающих право на получение  
защитных и моющих средств

1. Мыло хозяйственное и туалетное (по 200 граммов в месяц) выдается работникам следующих профессий и должностей:

электромонтер;  
техник;  
слесарь-сантехник, слесарь по ремонту оборудования, инженер, осуществляющий разборку, ремонт и сборку деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации;  
уборщик служебных (производственных) помещений;  
дворник;  
водитель грузового автомобиля;  
тракторист;  
оператор котельной (оператор);  
электрогазосварщик (газосварщик);  
слесарь по ремонту автомобилей;  
рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сооружений и оборудования;  
подсобный рабочий;  
грузчик;  
горничная;  
оператор прачечного оборудования;  
сестра-хозяйка.

2. Мыло туалетное (400 граммов в месяц) выдается работникам следующих профессий и должностей:

работников, занятых обслуживанием и ремонтом проводных средств связи;  
работников управления документационного обеспечения, занятых выполнением копировально-множительных и послепечатных работ;  
инженер-электроник, занятый техническим обслуживанием компьютерных систем;  
водитель легкового автомобиля (служебного, специального), автобуса;  
лифтер;  
заведующий кладовой ценностей;  
работники группы архивной работы;





заведующий складом (кладовщик);  
 кассовых работников, осуществляющих операции с ценностями;  
 медицинских работников всех квалификационных категорий;  
 специалистов службы автотранспортного обеспечения, занятых организацией контроля технического состояния и ремонта автотранспорта;  
 работникам службы общественного питания, которые проходят периодические медицинские осмотры и гигиеническое обучение, на основании медицинской справки о прохождении медосмотра, выданной учреждением здравоохранения.

3. Защитные кремы (мази) для рук (не менее 5 г. для разового нанесения дважды в день) выдаются работникам следующих профессий и должностей:

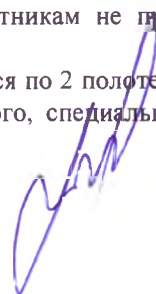
заведующий складом (кладовщик);  
 заведующий кладовой ценностей;  
 кассовых работников;  
 горничная;  
 сестра-хозяйка;  
 кухонный рабочий;  
 машинист моечных машин;  
 машинист моечной установки;  
 слесарь по ремонту автомобилей;  
 оператор прачечного оборудования;  
 уборщик служебных (производственных) помещений;  
 работников управления документационного обеспечения, занятых выполнением копировально-множительных и послепечатных работ;  
 работники группы архивной работы.

---

Примечание:

\* При наличии санитарно-бытовых помещений, оборудованных душевыми или умывальниками, постоянно обеспечиваемыми моющими средствами, выдача их непосредственно работникам не производится (кроме водителей автомобилей и автобусов, трактористов).

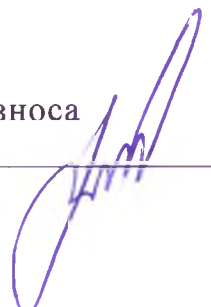
Всем работникам согласно пунктам 1 и 2 настоящего приложения выдается по 2 полотенца (вафельных) на один год. Исключение составляют водитель грузового автомобиля (грузового, специального) и тракторист, которым выдается по 4 полотенца на один год.

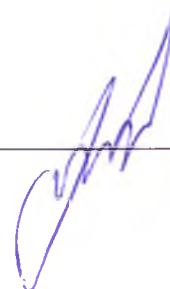
Приложение 5  
к Коллективному договору  
Национального банка  
Республики Беларусь

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
должностей (профессий), дающих право на получение  
дополнительных средств индивидуальной защиты

Наименование должности (профессии) и средства индивидуальной защиты	Срок носки (службы) в месяцах
I. Работники отделения приема и обслуживания Учебного центра, выполняющие работы, связанные с уборкой в номерах спального корпуса, корпуса для приема делегаций, а также воздухоопорного сооружения:	
1. Горничные (при выполнении работ в неотапливаемых помещениях (воздухоопорное сооружение), при переходе в корпус для приема делегаций, при перемещении отходов в мусорные контейнеры): куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке  головной убор зимний  ботинки кожаные (утепленные)	      до износа  до износа  до износа
2. Операторы прачечного оборудования (при выполнении работ по погрузке/выгрузке белья и прочего инвентаря, по перемещению отходов в мусорные контейнеры, при работе с чистым и грязным бельём): куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке  головной убор зимний  ботинки кожаные (утепленные)  перчатки резиновые (2 пары)	      до износа  до износа  до износа  до износа
3. Сестра-хозяйка (при выполнении работ по сортировке белья и прочего мягкого инвентаря, по погрузке/выгрузке белья и прочего инвентаря; при посещении помещения прачечной): головной убор зимний	   до износа

ботинки кожаные (утепленные)	до износа
II. Работники административно-хозяйственного отделения Учебного центра, осуществляющие организацию работ по благоустройству, озеленению, уборке территории, по организации и проведению ремонтно-погрузочных работ:	
4. Начальник отделения, специалист всех наименований базовых и производных должностей, категорий отделения: костюм (куртка и брюки или куртка и полукOMBинезон) хлопчатобумажный перчатки трикотажные куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке плащ непромокаемый с капюшоном полуботинки или ботинки (туфли) кожаные сапоги резиновые (ПВХ) ботинки кожаные (утепленные)	до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа
5. Дворник отделения: ботинки кожаные (утепленные)	до износа
III. Работники отделения общественного питания Учебного центра, осуществляющие работы по обеспечению проведения семинаров и иных мероприятий на территории Учебного центра:	
6. Контролер-кассир, машинист моечных машин (при перемещении из здания "Клуб – столовая на 100 мест" в административное здание со столовой): куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	до износа
IV. Работники службы эксплуатации и обслуживания инженерных систем Главного управления администрации, осуществляющие организацию работ и контроль по эксплуатации и обслуживанию сетей и инженерных систем зданий и сооружений:	
7. Заместитель начальника службы, начальник (заместитель начальника) участка, специалист всех наименований базовых и производных должностей, категорий службы (участка): костюм (куртка и брюки или куртка	

<p>и полукомбинезон) хлопчатобумажный</p> <p>перчатки трикотажные с латексным покрытием</p> <p>куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке</p> <p>плащ непромокаемый с капюшоном</p> <p>полуботинки или ботинки (туфли) кожаные</p> <p>сапоги резиновые (ПВХ)</p> <p>ботинки кожаные (утепленные)</p>	<p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>
<p>8. Слесарь-сантехник:</p> <p>перчатки трикотажные с латексным покрытием</p>	<p>до износа</p>
<p>V. Работники службы автотранспортного обеспечения Главного управления администрации, осуществляющие контроль работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта:</p>	
<p>9. Специалист всех наименований базовых и производных должностей, категорий службы:</p> <p>костюм хлопчатобумажный (халат)</p> <p>куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке</p> <p>ботинки кожаные на маслобензостойкой подошве</p>	<p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>
<p>VI. Работники службы материально-технического обеспечения Главного управления администрации</p>	
<p>10. Заведующий складом, кладовщик, специалист выполняющий работы на складе (при выполнении работ, связанных с приемом/отпуском материальных ценностей требующих поштучного пересчета, работ с бывшими в употреблении товарами имеющими сильные загрязнения):</p> <p>перчатки трикотажные с латексным покрытием</p>	<p>до износа</p>



перчатки резиновые	до износа
VII. Работники службы хозяйственного обеспечения Главного управления администрации, осуществляющие организацию работ по содержанию и обслуживанию зданий и территорий:	
11. Специалист всех наименований базовых и производных должностей, категорий службы: костюм (куртка и брюки или куртка и полукOMBинезон) хлопчатобумажный перчатки трикотажные с латексным покрытием куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке плащ непромокаемый с капюшоном полуботинки или ботинки (туфли) кожаные сапоги резиновые (ПВХ) ботинки кожаные (утепленные)	до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа
12. Дворник службы: ботинки кожаные (утепленные)	до износа

\* Распространяется на профессии рабочих всех разрядов.