

蓝血 PMP 考试备考四阶段目标学习法

本资料于学员报名时发给学员

一、主要复习资料与简称：

- 1、《PMBOK®指南》，简称“指南”；
- 2、《汪博士解读 PMP 考试》，简称“解读”；
- 3、《汪博士详解 PMP 模拟题》，简称“汪博士模拟题”；
- 4、《PMP 考前知识串讲》，简称“串讲讲义”
- 5、《PMP 全真模拟考试（一）》，简称“全真模拟一”；
- 6、《PMP 全真模拟考试（二）》，简称“全真模拟二”；
- 7、《PMP 考前倒计时题目》，简称“倒计时题目”；
- 8、《PMP 备考记忆手册》，简称“小册子”。

二、学习前的准备

- 1、告知家人和单位领导自己这段时间要投入到 PMP 的备考中，尽量不要给自己压工作。
- 2、牢记 PMP 备考过程中的上课时间，做计划、给他人承诺的时候一定要确保预留对应的上课时间，确保不落下任何一堂课。
- 3、熟读《PMP 考试经验》，基于四阶段目标学习法，结合自己实际情况，每周周日用曼陀罗法制定下一周的复习计划。
- 4、准备三种不同颜色的彩水笔：红、绿、黄。
 - （1）红色彩水笔标注自己看书过程的疑问；
 - （2）黄色彩水笔标注自己认为是重点的知识；
 - （3）绿色彩水笔标注学习过程中重新认识到的重点知识，如老师和同学强调的重点。
- 5、随身携带小册子，利用零碎时间强化记忆小册子上的内容，尤其是 ITO。

三、阶段的划分

- 1、预习阶段：从【拿到培训资料那天】到【基础课上课前一天】
- 2、基础阶段：从【基础课上课第一次课】到【基础课最后一次课后一周】
- 3、强化阶段：从【基础课最后一次课第二周】到【考前第 8 天】
- 4、冲刺阶段：考前一周

四、预习阶段

1、基本目标

对 PMBOK®指南有全局认识，熟读解读和指南，画出不理解的句子，带着问题去听课。

2、目标的验收

合上书本可以马上回答如下问题

- （1）清楚指南分几章？分别是什么？
- （2）1-3 章都讲了什么？4-13 章每章有几个过程，分别是什么？
- （3）每个过程属于哪个过程组？主要工作内容和主要作用分别是什么？

3、目标实现方法：

- （1）读一章解读，再读一章指南，画出不理解的句子，带着问题去听课；听课过程如果不能解决自己的疑问，课间及时请教老师，抓住这个最好的答疑解惑的机会；
- （2）在看第一遍书时建议不要做任何相关练习，否则，看了后面的，前面讲的什么又忘了，这样就不会有整体感，即不能从“制空”感的整体高度把握 PMBOK

五、基础阶段

1、基本目标

把书读厚。基础阶段的学习要求弄清楚每个概念的内涵，熟悉整本 PMBOK 指南的知识，理解项目管理基本方法和理念。

2、目标的验收

利用放电影法验收：合上书本或睡觉前，闭着眼睛将 PMBOK 各章节的内容，提纲挈领的“过电影”似的回忆出来，NG（卡壳，回忆不下去）的部分，作为继续强化复习的重点。

3、目标实现方法：

听完一天的基础课，接下来一周，完成如下工作：

- （1）在脑海还有上课印象的时候，抓紧时间，精读一轮刚上过的基础课对应的指南章节【**第一轮精读**】，有疑问的地方进行归纳，下次上课的时候请教老师；
- （2）在精读指南基础上，以闭卷方式完成对应汪博士模拟题上的分章练习，勾出做错的题目；
- （3）查询指南和解读，消化做错的题目；
- （4）对照题目阅读汪博士模拟题的解答，仍不能解决的疑问用红笔标注，下次上课的时候请教老师；
- （5）下次课上课前，回顾预习阶段留下的疑问，下次上课的时候请教老师。

六、强化阶段

1、基本目标

把书读薄。搞清楚概念之间的联系和区别，进一步提炼总结相关知识点，确保掌握通过 PMP 考试的所有知识点。

2、目标的验收

关联图法：合上书本或拿出一张白纸，一个一个地回忆指南中的概念（过程组、知识领域、过程、输入输出、工具与技术），对任何一个概念能够找到与其他概念之间的联系，印象模糊的概念、孤立的、联系不起来的概念作为继续强化复习的重点。

3、目标实现方法：

- （1）确保参与每次小组讨论，精读当次讨论对应的指南内容【**第二轮精读**】，讨论过程要积极参与，不能抽离，达不成共识的疑问写成问题清单，请辅导老师发给邓老师，邓老师会在第一时间作答；
- （2）基础课结束后的第二周，做汪博士模拟二，要求正确率 75%以上，勾出做错的题目；
- （2）模拟一结束后，勾出做错的题目，自行分析考点分布表，统计结果最低分的五个知识领域精读两遍指南，其他精读一遍指南【**第三轮精读**】；
- （3）模拟一后第二周，做汪博士模拟二，要求正确率 80%以上，勾出做错的题目；
- （5）知识串讲前精读一遍串讲讲义、指南附录 X1 之 X. 1. 2、X. 1. 5 和附录 X3、指南术语表，对有疑问的地方提前画出来，带着问题听知识串讲；
- （6）知识串讲结束后，再精读一遍串讲讲义、指南附录 X1 之 X. 1. 2、X. 1. 5 和附录 X3、指南术语表，全面掌握相关知识点之间的联系和差异，攻克所有重点、难点；
- （7）做第二轮汪博士模拟题，正确率达到 85%以上，达不到就多看一轮指南，然后继续做，直到能达到为止；
- （8）每天完成对应的倒计时题目；
- （9）每周至少默写一轮输入输出，默写不出来的作为进一步强化复习的重点。

七、冲刺阶段

1、基本目标

查漏补缺，掌握考试基本思路，临门一脚，以最佳状态参加考试。

2、目标的验收

顺利通过 PMP 考试。

3、目标的实现方法

(1) 每天完成对应的倒计时题目。

(2) 模拟二结束后，勾出做错的题目，自行分析考点分布表，把各知识领域得分按照从低到高排列；

(3) 最后一周的时间安排

倒数第六天：参加全真模拟二考试，专心听讲，消化吸收，根据题目分布分析考试结果；

倒数第五天：精读指南 1-7 章【**第四轮精读 Part1**】

倒数第四天：精读指南 8-13 章【**第四轮精读 Part2**】

倒数第三天：精读基于全真模拟二考试统计结果最低分的五个知识领域【**第四轮精读 Part3**】

倒数第二天：默写输入输出、工具与技术，要求正确率 95%以上，达不到就进行多次默写，直到达到为止；

倒数第一天：精读串讲讲义、解读第 14、15 章，过一轮做错的题目，回顾考试技巧和相关注意事项，准备好身份证和一块巧克力。

昆明蓝血学习小组备考指南

一、小组讨论的必要性：

1、考试特性决定小组讨论的重要性：PMP 考试的特点注定我们需要小组讨论。PMP 考试是一个非常全面的考试，但 PMBOK 的内容却又是非常简明扼要的，因此，不同的人看 PMBOK 获取的信息都会有所不同，就算是国内的不同辅导书，对相关概念的描述都可能会存在出入，可谓“横看成岭侧成峰”。因此，要想全面掌握考试内容，小组讨论是一个非常必要且有效的方法。

2、以团队进步带动个人进步：我们知道，海尔集团 CEO 张瑞敏说：“团队就是瞎子背瘸子”，即大家要通过小组讨论相互查漏补缺，共同进步。

3、经过验证的最佳实践：全国各地的培训班经验证实小组讨论对通过 PMP 考试的重要性。通过对全国各地的 PMP 考生发布在网络上的经验总结，我发现：虽然不参加学习小组讨论的同学也有可能通过 PMP 考试，但是积极参加学习小组讨论的同学，通过 PMP 考试的可能性往往会大很多，而且用心提问越多的考生、用心参与讨论越多的考生往往会考得越好。

二、小组讨论的目标：

1、理清概念间的各项逻辑关系，通过这些逻辑关系把这些概念串联起来，系统掌握 PMP 考点。如

(1) 包含关系：如关键路径法、关键链法、假设情景分析和资源平衡等都是进度网络分析技术的一种。此外还有群体创新技术等。

(2) 因果联系：PMP 考试 47 个过程中有非常多这样的关系，大家自行总结。

(3) 目标与手段的关系：如 PMP 考试十大知识领域本身就是一个目标与手段的关系。范围、

时间、成本、质量都是具体的项目目标，但是为了实现这些目标，我们如果有能力自己做，就需要通过人力资源管理、沟通管理来实现；如果我们没有能力自己完成，则需要通过采购管理与沟通管理来完成，最后基于干系人管理，由整合管理统领各过程，由风险管理确保目标得以实现。

还有很多，大家可以自行总结。

2、消除模糊概念。墨菲定律告诉我们，事情只要可能出错，就一定会出错。把莫非定律用在 PMP 考试上就是：只要你不掌握的但是考试又会考的知识，往往考试的时候就会考到。只要出现有自己不理解的概念，就应该提出来，大家一起讨论。我的博客对大家理解 PMBOK 的难点有非常大的参考价值，基本上我认为大家可能不理解、模糊或者会错误理解的概念我都在博客里面一一为大家分析。

3、正确把握 PMP 考试的做题思路。单个人的做题思路往往不是非常全面，可以通过小组讨论来帮助自己克服这方面的问题。

4、为进入冲刺阶段做好准备，全面深刻理解 PMBOK 指南，建立基于自身理解的项目管理知识体系，掌握 PMP 考试的基本知识点。这是一个总属性的目标。

三、实现上述目标的手段：按照表格中的进度展开小组讨论。应当在基础课最后一天选定小组长，指定每周的主讲人。

以下工作安排属于最低任务要求，小组可以根据自身情况增加相关内容，但不可以减少内容。文中的“第一周”是指基础课结束后的第一周，其它以此类推。每周只能安排一次小组讨论。

第一周	预备工作	1 基础课期间，每上完一天的基础课，紧后一周精读对应章节； 2 在精读指南基础上，以闭卷方式完成对应汪博士模拟题上的分章练习，勾出做错的题目； 3 借助指南、解读和题目解析消化吸收后，仍存疑问的，重点标注； 4 精读解读 1-3、14、15 章，指南 1-3 章； 5 开始背诵整本指南的 ITO。
	任务要求	1 讨论汪博士模拟题分章练习存有疑问的题目，务求彻底消化；【4 小时】 2 主讲人主持讲解 PMBOK1-3 章与解读 14、15 章，可以讲解后讨论，也可以在主讲过程中讨论。【4 小时】
第二周	预备工作	1 精读解读第 4-5 章，指南 4-5 章； 2 精读一遍串讲讲义、指南附录 X1 之 X.1.2、X.1.5 和附录 X3、指南术语表，有疑问的地方圈出来； 3 完成汪博士模拟题的模拟一，把附录的答题卡剪下来，自行模拟考试； 4 借助指南、解读和题目解析消化吸收后，仍存疑问的，重点标注； 5 继续强化背诵整本指南的 ITO。
	任务要求	1 主讲人主持讲解与讨论指南第 4-5 章、指南附录、术语表和冲刺讲义；【4 小时】 2 讨论汪博士模拟题模拟一的存疑题目，务求彻底消化；【4 小时】
第三周	预备工作	1 精读解读第 6-8 章，指南 6-8 章； 2 自行默写整本指南的 ITO 3 次，要求正确率达到 80%以上；
	任务要求	1 主讲人主持讲解与讨论指南第 6-8 章；【4 小时】 2 强化记忆整本指南 ITO；【2 小时】 3 小组中开展 ITO 默写比赛，第一名获得小红花和汪博士签名的《项目管理方法论》一本，最后一名罚款 100 元人民币作为小组经费。【2 小时】

第四周	预备工作	1 精读解读第 9-10、13 章，指南 9-10、13 章； 2 梳理之前完成的倒计时题目中的存疑题目； 3 继续强化背诵整本指南的 ITO。
	任务要求	1 主讲人主持讲解与讨论指南第 9-10、13 章；【4 小时】 2 讨论截至到当前的倒计时题目中的存疑题目，务求彻底消化；【4 小时】 3 指定下周主讲计算题专题的负责人。
第五周	预备工作	1 精读解读第 11-12 章，指南 11-12 章； 2 自行默写整本指南的 ITO 3 次，要求正确率达到 85%以上；
	任务要求	1 主讲人主持讲解与讨论指南第 11-12 章；【4 小时】 2 主讲人主持讲解与讨论计算题专题，帮助每一位同学掌握做题方法，一个都不能少；【2 小时】 3 小组中开展 ITO 默写比赛，第一名获得小红花和汪博士签名的《项目管理方法论》一本，最后一名罚款 100 元人民币作为小组经费。【2 小时】
第六周	预备工作	1 横向梳理、精读规划过程组的所有过程，找出内在联系； 2 梳理全真模拟一，标注存疑题目； 3 完成汪博士模拟题的模拟二，把附录的答题卡剪下来，自行模拟考试； 4 借助指南、解读和题目解析消化吸收后，仍存疑问的，重点标注； 5 基于全真模拟一的分析结果，精读指南； 6 继续强化背诵整本指南的 ITO。
	任务要求	1 主讲人梳理与讨论规划过程组；【4 小时】 2 讨论全真模拟一和汪博士模拟题的模拟二中的存疑题目。【4 小时】 3 指定下周主讲变更管理的主讲人。
第七周	预备工作	1 横向梳理、精读执行、监控过程组的所有过程，找出内在联系； 2 梳理和总结变更管理的相关知识点和做题思路，以便在小组讨论分享； 3 自行默写整本指南的 ITO 3 次，要求正确率达到 90%以上。
	任务要求	1 主讲人梳理和讨论执行过程组和监控过程组；【4 小时】 2 主讲人主讲和带动关于变更管理的总结与讨论；【2 小时】 3 小组中开展 ITO 默写比赛，第一名获得小红花和汪博士签名的《项目管理方法论》一本，最后一名罚款 100 元人民币作为小组经费。【2 小时】 4 制定下周主讲做题技巧的主讲人。
第八周	预备工作	1 做第二遍整本汪博士模拟题、全真模拟一，对发现的新问题进行标注； 2 自行总结相关考试技巧，以便在小组讨论分享； 3 梳理之前完成的倒计时题目中的存疑题目； 4 继续强化背诵整本指南的 ITO。
	任务要求	1 讨论截至到当前的倒计时题目中的存疑题目，务求彻底消化；【4 小时】 2 消化整本汪博士模拟题、全真模拟一依旧存在的疑问；【2 小时】 3 主讲人主讲和带动关于做题技巧的总结与讨论；【2 小时】