

同学你好，收到审查资料以后。①复印你的身份证、毕业证、学位证、结业证书，在右下角签自己名字（中文和拼音）和日期。②毕业证翻译、学位证翻译、说明信，在右下角签自己名字（中文和拼音）和日期。③项目信息复印件每个项目有 3 页，其中第 1 和第 3 页请项目证明人在右下角签名（中文和拼音）和日期，第 2 页请项目证明人在右下角横线签名（中文和拼音）和日期。④每个项目信息的 3 页纸在签名以后装在一个信封里（有当时单位信封最好），并且请项目证明人在信封封口后在封口处签名（中文和拼音）和日期，如果所有项目都是同一个单位，可以放在同一个信封内。

以上资料准备齐全后，快递证明材料至 PMI 总部，建议选择 DHL、联邦快递。PMI 会在收到您的完整的被要求提供的审查材料后（以快递形式，电子形式均不被接受）3 个工作日内，完成审查工作，并给予您答复。我们建议您保持证明人邮件、电话畅通（以邮件为主），并告知证明人您填写的项目情况，以确保能顺利通过审查。

请留意 PMI 的邮寄地址：

收件人 ( Recipient' s Name ) : Certification Audit

公司名称(Company) : PMI Global Operations Center

街道 ( Street ) : Fourteen Campus Boulevard

城市(City) : Newtown Square

州(State) : PA ( Pennsylvanian )

邮编(PC) : 19073-3299

国家(Country) : USA

电话 : Tel: +1-610-356-4600