

**SURAT PERJANJIAN KERJA**  
**KEGIATAN PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN DAN WEBSITE**  
**KERJASAMA BENANG SIHIR**

**SURAT PERJANJIAN KERJA**

Nomer: 01/SK-WeB/2023

Pada hari ini Selasa tanggal (*tanggal 01, bulan Maret, dan tahun 2023*), kami yang bertandatangan di bawah ini:

1.        Nama                : Rahma Dwi Wijayanti  
            Pekerjaan        : Desainer dan Mahasiswa  
            Jabatan            : Owner  
            Alamat            : Jalan Mujair Raya No. 45, Tegalrejo, Minomartani. Ngaglik,  
   Sleman, Yogyakarta  
            Telepon            : 0895639480605

Dalam hal ini bertindak atas nama Benang Sihir yang berkedudukan sebagai Owner yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

2.        Nama                : Megie Yuliyanti  
            Pekerjaan        : Desainer dan Mahasiswa  
            Jabatan            : Tenaga Ahli Web Programmer  
            Alamat            : Jalan Perkutut GK 1/314 Demangan, Yogyakarta  
            Telepon            : 081246957093

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk mengadakan Perjanjian Kerja, dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

## **Pasal 1**

### **BENTUK KONTRAK KERJA**

1. Bentuk kontrak kerja adalah pelaksanaan kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Website Benang Sihir.
2. **PIHAK PERTAMA** menyatakan menerima **PIHAK KEDUA** sebagai Tenaga Ahli Web Programmer di Benang Sihir dan **PIHAK KEDUA** dengan ini menyatakan kesediaannya dengan jabatan/unit kerja sebagai Tenaga Ahli Web Programmer.

## **Pasal 2**

### **RUANG LINGKUP KERJA**

**PIHAK KEDUA** akan menyelesaikan pekerjaan yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA** berupa mendesain dan mengelola website Benang Sihir.

## **Pasal 3**

### **JANGKA WAKTU PELAKSANAAN**

1. Perjanjian kerja ini berlaku untuk jangka waktu 11 (sebelas) bulan, terhitung sejak tanggal 01 Maret 2023 dan berakhir pada tanggal 31 Januari 2024.
2. Dengan memperhatikan Undang-Undang dan Peraturan Ketenagakerjaan yang berlaku, **PIHAK PERTAMA** dapat mengakhiri hubungan kerja dengan **PIHAK KEDUA** karena pengingkaran perjanjian ini.

## **Pasal 4**

### **JAM KERJA**

1. Jam kerja **PIHAK KEDUA** adalah 8 (delapan) jam sehari dan waktu istirahat 1 (satu) jam, sehingga jam kerja maksimal adalah 7 (tujuh) jam sehari.
2. **PIHAK KEDUA** diperbolehkan mendapatkan izin untuk tidak masuk pada jam kerja setelah mendapat persetujuan dari **PIHAK PERTAMA**.
3. **PIHAK KEDUA** bersedia bekerja melebihi waktu yang telah ditetapkan apabila diperlukan oleh **PIHAK PERTAMA** selama hal tersebut berkaitan dengan tugas dan tanggung jawab kerja; kecuali dengan alasan yang patut dan mendapat ijin tertulis atau lisan.

## **Pasal 5**

### **TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB**

1. **PIHAK KEDUA** bersedia menerima dan melaksanakan tugas dan tanggung jawab tersebut serta tugas-tugas lain yang diberikan **PIHAK PERTAMA** dengan sebaik-baiknya dan dengan rasa bertanggung-jawab.
2. Adapun tugas **PIHAK KEDUA** adalah sebagai berikut:
  - a. Membangun/mengembangkan *software* terutama pada tahap pengembangan dengan melakukan *coding* dengan bahasa pemrograman yang ditentukan.
  - b. Mengimplementasikan *requirement* dan desain proses bisnis ke komputer dengan menggunakan algoritma/logika dan bahasa pemrograman.
  - c. Melakukan *testing* terhadap *software* bila diperlukan
  - d. Menganalisa *system* yang sedang berjalan.
  - e. Membuat atau menggunakan *framework* aplikasi menggunakan bahasa pemrograman untuk *basic* aplikasi.
  - f. Melakukan integrasi antara bahasa pemrograman database, design dan bahasa pemrograman *server side* yang dikuasai programmer.
  - g. Melakukan *porting* dari analisa database menjadi bentuk *code* yang dikuasai *programmer*.
  - h. Memastikan aplikasi berjalan dengan semestinya.

## **Pasal 6**

### **HONORARIUM DAN TAMBAHAN PENGHASILAN**

1. **PIHAK PERTAMA** wajib membayarkan *honorarium* kepada **PIHAK KEDUA** yang dilaksanakan dalam 2 periode yaitu pada bulan ke-5 dan bulan ke-11.
2. **PIHAK PERTAMA** memberikan *honorarium* kepada **PIHAK KEDUA** sebesar Rp. 350.000,- (tiga ratus lima puluh ribu rupiah).
3. **PIHAK PERTAMA** memberikan tambahan biaya pengelolaan web kepada **PIHAK KEDUA** sebesar Rp 100.000,- yang dilakukan sekali pada bulan ke-11.

## **Pasal 7**

### **HAK DAN KEWAJIBAN**

1. Hak **PIHAK KEDUA** sebagai berikut:
  - a. Mendapatkan bayaran sesuai yang telah ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA**.

- b. Memberikan masukan, kritik, dan saran kepada **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan pekerjaan.
  - c. Berhak mendapatkan pekerjaan yang dimintanya jika menjadi pihak pertama yang meminta.
2. Kewajiban **PIHAK KEDUA** sebagai berikut:
- a. Mengerjakan pekerjaan tepat waktu sesuai yang telah ditentukan
  - b. Mengerjakan pekerjaan dengan baik dan benar sesuai yang di minta dan disepakati.
  - c. Apabila **PIHAK KEDUA** berniat untuk mengundurkan diri maka ia wajib mengajukan surat pengunduran diri kepada **PIHAK PERTAMA** sekurang-kurangnya 1 (satu) bulan sebelumnya.
3. Hak **PIHAK PERTAMA** sebagai berikut:
- PIHAK PERTAMA** dapat membatalkan Surat Perjanjian Kerja ini antara lain karena:
- a. Jangka waktu yang diperjanjikan sebagaimana tersebut dalam ayat 1 telah berakhir.
  - b. Diakhiri oleh kedua belah pihak walaupun jangka waktu belum berakhir.
  - c. **PIHAK KEDUA** meninggal dunia.
  - d. Pelanggaran Berat yang dilakukan **PIHAK KEDUA** sesuai dengan ketentuan dan aturan yang ada pada Pemerintah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
  - e. Hukuman dalam bentuk lain dengan merujuk kepada peraturan pemerintah yang mengaturnya.
4. Kewajiban **PIHAK PERTAMA** sebagai berikut:
- a. Melakukan pembayaran *honorarium* kepada **PIHAK KEDUA** pada setiap akhir bulan sebesar yang sudah ditentukan pada Pasal 6 ayat 2.
  - b. Memberikan teguran secara lisan maupun tertulis kepada **PIHAK PERTAMA** apabila melaksanakan pekerjaan tidak sesuai dengan yang telah disepakati.

## **Pasal 8**

### **PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

1. Jika kemudian hari terjadi perselisihan antara kedua belah pihak dalam suatu hal, maka akan diselesaikan melalui jalan musyawarah, dan jika tidak tercapai kesepakatan maka perjanjian ini dapat dibatalkan oleh kedua belah pihak.

2. Sebelum Perjanjian Kerja ini dibatalkan, seluruh pihak yang terikat dalam perjanjian kerjasama ini harus terlebih dahulu melaksanakan dan mematuhi semua ayat-ayat perjanjian sesuai hak dan kewajibannya pada saat perjanjian ini dibatalkan.
3. Dan atau pada saat pembatalan perjanjian kerja ini, **PIHAK PERTAMA** harus melunasi semua pembayaran yang tertunda dan **PIHAK KEDUA**.

### **Pasal 9**

#### **PERPANJANGAN KONTRAK**

Setelah berakhirnya jangka waktu tersebut, perjanjian kerja ini dapat diperpanjang jika **PIHAK PERTAMA** masih membutuhkan **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** juga menyatakan kesediaannya.

### **Pasal 10**

#### **PENUTUP**

1. Surat Perjanjian Kerja untuk waktu tertentu ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah Pihak dengan dan tanpa ada pengaruh dan atau paksaan dari siapapun, serta mengikat kedua belah Pihak untuk mentaati dan melaksanakannya dengan penuh tanggungjawab.
2. Apabila dikemudian hari Surat Perjanjian Kerja ini ternyata masih terdapat hal-hal yang sekiranya bertentangan dengan Peraturan Perundang-undangan Ketenagakerjaan Republik Indonesia dan atau perkembangan Peraturan Pemerintah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, maka akan diadakan peninjauan dan penyesuaian atas persetujuan kedua belah Pihak.

Surat Perjanjian ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak di Daerah Istimewa Yogyakarta pada tanggal bulan seperti diatas dalam rangkap 2 (dua) yang memiliki kekuatan hukum yang sama dan dipegang oleh masing-masing Pihak.

#### **PIHAK PERTAMA**



( Rahma Dwi Wijayanti )

#### **PIHAK KEDUA**



( Megie Yuliyanti )