

Eurheilijoiden Nettisivu

24.1. 2019

Projektin tekijä Adrian



DOKUMENTIN VERSIOHISTORIA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VERSIONRO. | PÄIVÄMÄÄRÄ | MUUTOSPERUSTE | TEKIJÄ |
| 1.0 | 6.2.2019 | Ensimmäinen versio | Adrian |
|  |  |  |  |

DOKUMENTIN JAKELU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEKIJÄ | TULOSTETTU | JAKELU |
| Adrian | - | - |

# Sisällysluettelo

[Sisällysluettelo 2](#_Toc350693)

[1 Taustaa 3](#_Toc350694)

[2 Tehtävä 3](#_Toc350695)

[3 Tulostavoitteet 3](#_Toc350696)

[4 Rajaukset 3](#_Toc350697)

[5 Ympäristö 3](#_Toc350698)

[5.1 Työntekijät ja asiakkaat: laite- ja ohjelmistoympäristö 4](#_Toc350699)

[6 Työvaiheet 4](#_Toc350700)

[7 Aikataulu 4](#_Toc350701)

[8 Henkilöresurssit ja projektin organisaatio 5](#_Toc350702)

[9 Kustannukset 5](#_Toc350703)

[10 Työmenetelmät, kuvaaminen ja tiedottaminen 5](#_Toc350704)

[10.1 Dokumentit 5](#_Toc350705)

[10.2 Tallennukset 5](#_Toc350706)

[10.3 Kokoontumiset 5](#_Toc350707)

[10.4 Tiedottaminen 5](#_Toc350708)

[11 Riskit ja keskeyttämiskriteerit 6](#_Toc350709)

[11.1 Henkilöstöön liittyvät riskit 6](#_Toc350710)

[11.2 Laitteisiin liittyvät riskit 6](#_Toc350711)

[11.3 Hallintaan liittyvät riskit 7](#_Toc350712)

[11.4 Keskeyttäminen 7](#_Toc350713)

[12 Laatu 7](#_Toc350714)

[Liitteet 7](#_Toc350715)

# Taustaa

Asiakas on Tredu, joka tarvitsee sivua tulevalle E-Sports pelaajille. Tarkoituksena on suunnitella nettisivu, jolla opiskelijat voivat kirjata päivittäisiä menojaan (ruoka, liikunta, koulutus, mieliala ym.) sekä luoda tiimejä. Opettajat voivat lukea näitä päiväkirjoja ja merkata, että he ovat lukeneet ne läpi ja että ne ovat hyväksytty.

Projektia varten pitää suunnitella sitä täyttävä ohjelmisto ja tietokanta.

# Tehtävä

Tehtävänä on tehdä yksinkertainen ja responsiivinen nettisivu, jota opiskelijat ja opettajat voisivat käyttää tietokoneella, tabletilla ja älypuhelimella. Opiskelijat eivät voi lukea toisiensa päiväkirjamerkintöjä ja admin ei voi lukea opiskelijan päiväkirjamerkintöjä.

# Tulostavoitteet

Tehtävä on valmis, kun nettisivuun suunniteltu toiminnot ovat valmiita.

# Rajaukset

Opiskelijat eivät saa lukea toisen kirjoittamia päiväkirjamerkintöjä. Adminit eivät myöskään voi lukea opiskelijoitten päiväkirjoja.

# Ympäristö

Työ tehdään Tredu:n oppitiloissa käyttäen Tredu:n tietokoneita ja niihin asennettuja ohjelmistoja.

## Työntekijät ja asiakkaat: laite- ja ohjelmistoympäristö

Projektiin käytetään MS Officen ohjelmia (Word, PowerPoint, Visio, Project), sekä testaukseen käytetään Google Chrome- selainta. Muihin ohjelmiin kuuluu: NotePad++, PHPMyAdmin.

# Työvaiheet

Työvaiheet päättymisaikatauluineen ovat seuraavat:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Task Name | Work | Start | Finish | Predecessors | Resource Names |
| **Projektin Aloitus** | **30 hrs** | **Wed 30.1.19** | **Wed 13.2.19** | **2** | **Adrian** |
| Tiedot ja tietokannat | 3 hrs | Wed 30.1.19 | Wed 30.1.19 |  | Adrian |
| ER-kaavio | 3 hrs | Thu 31.1.19 | Thu 31.1.19 | 4 | Adrian |
| Näyttökartat | 3 hrs | Wed 6.2.19 | Wed 6.2.19 | 5 | Adrian |
| Toiminnot ja käyttötapaukset | 3 hrs | Thu 7.2.19 | Thu 7.2.19 | 6 | Adrian |
| Tyyliopas | 3 hrs | Wed 13.2.19 | Wed 13.2.19 | 7 | Adrian |
| Projektin Päätös | 0 hrs | Wed 13.2.19 | Wed 13.2.19 | 1 | Adrian |

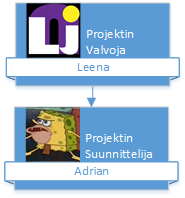
# Aikataulu

Työajat ovat:

Keskiviikko 12:00 – 15:00

Torstai 12:00 – 15:00

# Henkilöresurssit ja projektin organisaatio



# Kustannukset

Projektille ei ole kustannuksia; kaikki työ on ilmaista.

# Työmenetelmät, kuvaaminen ja tiedottaminen

## Dokumentit

Työstä luodaan ja tallennetaan sähköisessä muodossa seuraavat dokumentit:

* Projektisuunnitelma
* Esisuunnitelma
* Projekti Aikataulu

## Tallennukset

Dokumentit tallennetaan Magnesiumille ja GitHubiin.

## Kokoontumiset

Kokouksia ei pidetä.

## Tiedottaminen

Adrian ilmoittaa ja näyttää Leenalle kaikki dokumentit.

# Riskit ja keskeyttämiskriteerit

## Henkilöstöön liittyvät riskit

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Riski** | **Vakavuus** | **Todennäköisyys** | **Ensioire** | **Miten välttää** | **Miten selviytyä riskin toteutuessa** |
| Henkilön sairastuminen | 4 | 3 | Ilmoitus sairastumisesta | Pukeutumalla lämpimämmin | Pitää tehdä enemmän töitä seuraavalla kerralla |
| Myöhästyminen tai poissaolo | 3 | 3 | Henkilö ei saavu ajoissa paikalle | Tsemppaamalla | Pitää tehdä työtä kovemmin |

## Laitteisiin liittyvät riskit

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Riski** | **Vakavuus** | **Todennäköisyys** | **Ensioire** | **Miten välttää** | **Miten selviytyä riskin toteutuessa** |
| Tiedostojen häviäminen | 5 | 2 | Tiedostojen puute | Varmuus-  kopioi kaikki tiedostot | Korvaa kadonneet tiedostot |

## Hallintaan liittyvät riskit

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Riski** | **Vakavuus** | **Todennäköisyys** | **Ensioire** | **Miten välttää** | **Miten selviytyä riskin toteutuessa** |
| Työmäärä  ylittyy arvioidusta | 5 | 3 | Myöhästyminen annetuista aikatauluista | Aikataulun tehokas seuranta. | Jatketaan töitä kunnes työ on valmis |

## Keskeyttäminen

Projekti keskeytyy, mikäli työtä ei saada valmiiksi ajoissa tai jos opettaja käskee lopettamaan.

# Laatu

Dokumentoinnissa pyritään selkeyteen ja luettavuuteen.

Dokumenttien laatua valvotaan järjestämällä ensin katselmointi Leenan kanssa.

Projektin etenemistä, tuntikertymää ja riskien toteutumista seurataan ohjauspisteissä, niissä esitetään edistymisraportti, joka ottaa näihin seikkoihin kantaa.

# Liitteet

Gantt-kaavio