

Bursdagsfesten på Ole-Johan Dahls hus 2.
september 2011
Rapport
cyb.no/festen/rapport.pdf

Arne Hassel
Festgeneral
Cybernetisk Selskab
arnehass@ifi.uio.no

Høst 2011

Forord

Arbeidet med å få ferdigstilt rapporten etter Bursdagsfesten på Ole-Johan Dahls hus 2. september har tatt sin tid. Mesteparten ble skrevet høsten 2011, men aller siste tillegging ble gjort tidlig januar 2012. Men det er heller ikke vanskelig å rettferdiggjøre tiden det har tatt. Festen var en braksuksess, med nesten 5000 besökende, og en bedre introduksjon av Ole-Johan Dahls hus (OJD) som sosialt møteplass kan vel ikke bes om.

Med det sagt, så var det mye som skjedde i dagene før, under og etter festen. Det er ikke rart når man har nesten 110 frivillige og ikke minst store deler av Teknisk avdeling (TA) og universitetet for øvrig til å hjelpe seg. Mye kan tas lærdom av, og vil forhåpentligvis gjøre neste storfest enda bedre.

Ambisjonen til rapporten har vært stor: Å få mest mulig av erfaringene ned på papir, fra flest mulig folk. Det har tatt tid, og flere møter har vært gjennomført. Det har resultert i mange ord, men forhåpentligvis er de to første kapitlene en god oppsummering av disse.

Festenstyret håper du får god nytte av denne rapporten, og ønsker deg god lesing.

Anerkjennelse

Takk til alle som har bidratt til rapporten med sine erfaringer og tanker rundt planleggingen og gjennomføringen:

- Styret for Bursdagsfesten på OJD
 - Studentstyret v/Arne Hassel, Christian-Magnus Mohn, Martin Bore, Torgeir Lebesbye, Vegard Angell, og Åshild Aaen Torpe
 - Jubileumsekretariatet UiO:200 (UiO:200) v/Torbjørn Valum
- TA
 - Sentral v/Astri Ottesen og Ole Henrik Alstad
 - Område Gaustad/Geitmyrsveien v/Jan Hovde
 - Rydding v/Kristin S. Valentinsen
 - Vakt- og alarmsentralen v/Stig Rune Backsæther
- Planleggings- og eiendomsseksjonen v/Leif Jarle Haugen
- Teknisk seksjon v/Pål Linberg
- Engasjerte studenter
 - Barsjefer Gyda Nullmeyer (SVFF), Nicole Becerra Vivanco (NKS), Siam Florelius (SVFF), Stefan Aleksander Granberg (RF), og Øystein Røysland Sørlie (CYB)
 - Cybernetisk Selskab (CYB) v/Magnus Johansen (Kjellermogul, daglig leder av Escape) og Marius Næss Olsen (Leder)
 - Underholdningsfunksjonær Iben Johanne Aspelien

Innledning

Dette er rapporten tilknyttet feiringen av Universitetet i Oslo (UiO) sitt 200-års jubileum som foregikk på OJD 2. september. Rapporten vil prøve å avdekke alle relevante aspekter av planleggingen og gjennomføringen av arbeidet før, under og etter dagen.

Siden rapporten i sin helhet er stor, så er poengene som kommer frem i teksten samlet i en smørbrødliste (kapittel 1). Listen fungerer som en oppsummering av diskusjonen i kapittel 6 og kan brukes for å få en rask oversikt om man ikke har tid til å lese hele, eller som et oppslagsverk for folk som skal arrangere lignende arrangement senere.

Det er også blitt forespurt en smørbrødliste over problemer og forbedringspotensiale fra festen, og denne ligger som kapittel 2.

For de som vil lese hele rapporten, er den primært delt opp i tre deler:

1. Prossessen: beskriver hendelsene noenlunde kronologisk, samt belyser temaer som var viktig i delene Forarbeid (kapittel 3), Gjennomføring (kapittel 4), og Etterarbeid (kapittel 5)
2. Diskusjon (kapittel 6): tar for seg hva som gikk bra, hva som ikke gikk så bra og som kunne ha blitt håndtert bedre
3. Konklusjon (kapittel 7): noen avsluttende ord om arrangementet

I tillegg til de 7 kapitlene på 48 sider er det lagt ved 8 vedlegg som til sammen utgjør 65 sider.

Innhold

1 Erfaringer og refleksjoner oppsummert	8
1.1 Arbeidsmengde	8
1.2 Bar/Servering	9
1.3 Funksjonærer/Rekruttering	10
1.4 Kommunikasjon	10
1.5 Kunstverk	11
1.6 Planlegging	11
1.7 Promotering	11
1.8 Rydding	11
1.9 Samarbeid	11
1.10 Teknisk	12
1.11 Underholdning	12
1.12 Vakt/Sikkerhet	12
1.13 Økonomi	13
1.13.1 Likviditet	13
2 Problemer og forbedringspotensiale	14
2.1 Flaskehals	14
2.2 Tilgangsnivå etter kl 9	14
2.3 Bruk av heis i løpet av festen	15
2.4 Adgang til arealer utenom festområdet	15
2.5 Flytting av inventar	15
2.6 Strøm til kantinen	16
2.7 Blindsone i Simula	16
3 Forarbeid	17
3.1 Planlegging og møtevirksomhet	17
3.2 Kontakter	19
3.2.1 Adimo	19
3.2.2 Aass	19
3.2.3 Chateau Neuf Servering	20

3.2.4	Foreninger	20
3.2.5	FotoPhono	22
3.2.6	G4S	22
3.2.7	Institutt for informatikk	22
3.2.8	Laidback.no	23
3.2.9	Loopy Tangible	23
3.2.10	NOKAS	23
3.2.11	Musikkartister	23
3.2.12	Russeservice	24
3.2.13	Stand Up Norge	24
3.2.14	Studentsamskipnaden i Oslo	24
3.2.15	Skiforeningen	24
3.2.16	Teknisk avdeling	25
3.2.17	Tellix	25
3.2.18	Utleiepartner	25
3.2.19	Vectura	26
3.2.20	Åpen sone for eksperimentell informatikk	26
3.3	Promotering	26
3.4	Rekruttering	26
3.4.1	Informasjon til frivillige	27
3.5	Dokumentasjon	28
3.5.1	Arbeidsplan	28
3.5.2	Bruksdokument	28
3.5.3	Budsjett	29
3.5.4	Rydding	29
3.5.5	Vaktplan	29
3.5.6	Veksel	29
3.6	Tilrettelegging for bruk av lokaler	29
4	Gjennomføring	30
4.1	Bar/Servering	30
4.1.1	Barer	31
4.1.2	Situasjon med Studentsamskipnaden i Oslo (SiO) . . .	32
4.1.3	Skjenkekонтролл	32
4.2	Funksjonærer	33
4.3	Promotering	33
4.4	Rydding	34
4.5	Teknisk	35
4.6	Underholdning	37
4.7	Vakt/Sikkerhet	39
4.8	Økonomi	40

5 Etterarbeid	41
5.1 Rydding	41
5.2 Interne arrangement	42
5.2.1 Tømme tank-fest	42
5.2.2 Internfest	42
5.2.3 Studentstyremiddag	42
5.3 Økonomi	43
5.3.1 Likviditet	43
5.3.2 Dokumentasjon	44
5.3.3 Svinn	44
5.4 Rapportering	44
5.5 Dokumentasjon	45
5.5.1 Rapport	45
5.5.2 Regnskap	45
6 Diskusjon	47
6.1 Arbeidsmengde	47
6.2 Bar/Servering	48
6.2.1 Betalingssystem	49
6.2.2 Logistikk	49
6.2.3 Varer	50
6.3 Funksjonærer/Rekruttering	50
6.4 Kommunikasjon	50
6.5 Kunstverk	51
6.6 Planlegging	51
6.7 Promotering	51
6.8 Rydding	52
6.9 Samarbeid	52
6.10 Teknisk	53
6.11 Underholdning	54
6.12 Vakt/Sikkerhet	54
6.13 Økonomi	55
6.13.1 Likviditet	56
7 Konklusjon	57
A SVLED1900 - Prosjekt e - Fest på IFI2	58
B Bruksdokument	96
C Budsjett	108

D Regnskap	111
E Dagsoppgjør	114
F Renholdsplan	116
G Vaktplan	118
H Vekselplan	122

Kapittel 1

Erfaringer og refleksjoner oppsummert

1.1 Arbeidsmengde

Ha nok styremedlemmer! Vi hadde

- Festgeneral (leder/koordinator),
- Baransvarlig,
- Teknisk ansvarlig,
- Underholningsansvarlig,
- Vaktansvarlig, og
- Funksjonæransvarlig.

Egne ansvarlige for en eller flere av følgende områder hadde også vært smart:

- Rekruttering,
- Promotering,
- Design,
- Rydding, og
- Økonomi.

1.2 Bar/Servering

- Ha en eller to ansvarlige for bar og varehåndtering
- Sørg for å ha god oversikt over hvilke faktorer som vil spille inn på salg av drikkevarer (som f.eks. i festens tilfelle: når folk har vært på vorspiel hele dagen, så kjøper de ikke så mye alkohol)
- Bestill betalingsterminaler og kasser minst to uker før arrangementet (ellers må du benytte deg av nødbestilling, som er adskillig dyrere)
- Tenk over hvilket utvalg man ønsker å tilby. Det ble kjøpt inn mye bayer på festen for å appellere til studentene, men dette gikk det veldig lite av. Når det kommer til fester av denne størrelsen er kanskje ikke utvalget så viktig, men heller at man har mye av enkelte typer som det går mye av.
- Få utstyr på plass i god tid (viktig at kjøleskap og kjølemaskiner er kalde og klare)
- Varer bør stå utplassert ved barene før festen (beregn derfor veldig god tid til å få ut varene før festen); disse kan f.eks. stå på rom som bare barpersonell har tilgang til
- Sørg for god opplæring
- Sørg for å ha alt av rekvisita klart (type teip, søppelposer, pantekasser og bøtter for brekkål)
- Sjekk at barene er stødige/at de ikke flytter på grunn av press fra køene
- Vurdér om en bar med masse trykk bør ha flere kjøleskap; disse kan også trenge flere kasser
- Vurdér om man skal dele opp barkøene opp i flere køer, en for kontant og en for bank
- Vurdér å skru av kvitteringsskriving, og at det bare blir produsert om kunden spør (sparer masse papir og rot)
- Del opp barfunksjonærerne i tappegrupper og serveringsgrupper; Serie-tapping er veldig effektivt
- Øystein Røysland Sørli er tilgjengelig for hjelp med oppsett av bar og gode tips (har mye erfaring fra barservering fra større festivaler)

- Sørg for at utstyret man har er behagelig å bruke (flaskeåpnere som ble brukt under festen var ubehagelige å bruke)
- Sørg for å ha brukbare kasser (gjerne programmerbare; de som ble brukt på festen var utdatert og kronglete å bruke)
- Gjerne ha to kort-terminaler i barer hvor det går mye (på minst seks av barene under festen kunne man hatt bruk for flere terminaler)
- Ha en god plan for logistikk; det er vanskelig å få varer gjennom lokaler fulle av mennesker
- Prioriter barene med mye trykk, spesielt foajebaren om dette er første baren etter hovedinngangen
- Om det er mye barer og stort påtrykk, vil det garantert oppstå en del problemer med tappekranene; vurdér å få til en avtale med Aass slik at de stiller med en serviceperson på festen

1.3 Funksjonærer/Rekruttering

- Smart med egen funksjonær/rekruteringsansvarlig i styret
- Start rekruttering tidlig
- Foreninger er fine å bruke om man klarer å appellere til samholdet deres
- Ha et opplegg for mottak av frivillige; de må tas godt i mot, få informasjonen og opplæringen de trenger før de skal ut i arbeid
- Ha gjerne en resepsjon (kan til og med bruke den i foajeen) for mottaket av frivillige
- Vi hadde 110 frivillige, hvorav halvparten kom fra CYB; resten kom primært fra Realistforeningen (RF), Samfunnsvitenskapelig Fakultetsforening (SVFF), Filologisk Forening (FF) og Norsk Klassisk Studentforening (NKS)

1.4 Kommunikasjon

- Pass på hva man sier på samband
- Sørg for at folk har fått nok opplæring til å bruke det fornuftig

- Sett opp et skikkelig sambandssystem, med flere kanaler som hver av gruppene kan bruke (se diskusjonsbiten for forslag)

1.5 Kunstverk

Sørg for god beskyttelse av kunstverkene på OJD.

1.6 Planlegging

- Unngå å ha et stort arrangement på samme dag som festen
- Ved større arrangement må man ta kontakt med arrangementsgruppen til TA: arrangementer@admin.uio.no

1.7 Promotering

- Sentral promotering er bra, men sørg for å ha egne folk som kan produsere/jobbe om dere må gjøre noe på egen hånd
- Ikke lov noe som ikke kan holdes (vi hadde f.eks. lovet at foreningene skulle få promotere seg på barene; dette viste seg å bli vanskelig grunnet liten tid)

1.8 Rydding

- Greit om man har en ansvarlig for jobben, slik at man har rutiner for opprydding i etterkant av festen (er ofte en jobb folk ikke har lyst til å gjøre)
- Veldig greit med Trygg Renhold (TR) som jobber underveis
- Evt matrester må kastes rett etter festen
- Skal du ha røykearealer, regn med at alt av utearealer blir brukt

1.9 Samarbeid

I samarbeid med store aktører dere skal ha mye kontakt med, vurder å skrive en kontrakt som gjør det klart for alle parter hvilken rolle de forskjellige har.

1.10 Teknisk

- Må ha en egen teknisk ansvarlig i styret
- Rekruter flinke folk og sørge for god kommunikasjon, så går jobben (som er mye sjauing) veldig bra
- Samarbeid mye og godt med TA
- Ha tilgang til gode traller, det hjelper arbeidet betraktelig
- Budbringersentralen på UiO er gode å bruke om man trenger hjelp med frakt
- Kan være en idé å ha sammenleggbar bord lett tilgjengelig.

1.11 Underholdning

- Viktig å ha en Underholdningsansvarlig
- Backstage bør ikke være langt fra området hvor artistene skal fremføre (om kantina skal brukes til konsertområde, vurdér VIP-kantina som backstage)
- Backstagen til Simula er ikke spesielt god (i det minste bør underholdningsfunksjonærerne ha god tilgang til rommene rundt)
- Underholdningsgruppen bør ha grei tilgang til bil

1.12 Vakt/Sikkerhet

- Ha en egen sikkerhetsansvarlig/vaktsjef
- Rekruter blant vaktgruppene på Blindern
- Sørg for at alle inngangsmuligheter er lukket ved åpningen av festen
- Sørg for at ansatte og studenter ikke misbruks tilgangen de har på OJD
- Ha gode rutiner for evakuering i tilfelle alarmen går
- Ha en vakt per inngang til heissjaktene fra etasjene som er i bruk; fulle folk *vil* bruke disse om de har mulighet

- Om tredje etasje skal brukes, og det forventes mange folk, vurdér å ha det som rent mingleområde, uten DJ
- Vaktsjef skal være direkte underlagt vaktcentralen
- Folk skal ikke sitte i rømningsveier, pass på at dette følges opp
- Vektere bør være kjent med OJD, og/eller ha erfaring med større fester. Snakk med vaktcentralen om dette
- Steng av garasjen

1.13 Økonomi

- Ha en egen økonomiansvarlig
- Ha gode rutiner
- Fiks god opplæring av funksjonærer i det de trenger å vite om økonomi
- NOKAS/sertifiserte vektere må brukes i frakt av store mengder kontant

1.13.1 Likviditet

Lån penger av samarbeidspartner om det skorter med likviditet.

Kapittel 2

Problemer og forbedringspotensiale

Festen i sin helhet gikk over all forventning. Men det var episoder som kunne vært unngått, og som man kan lære av.

Under er en liste med problemer og forbedringspotensialer som man bør se på til neste storarrangement. Vi har også lagt ved forslag til løsning.

2.1 Flaskehals

Problem: Trapper ble et naturlig samlingspunkt da mange gikk mellom etasjene. Dette førte til oppstopper og at folk rett og slett satte seg i trappene. Dette er en risiko ift. rømningsveier.

Løsning: God oppmerking av rømningsveier, og sørge for at sikkerhetspersonell (vakter og vektere) følger dette opp. Se på evt. løsninger for å spre folk mer, evt. samle dem i områder hvor det er trygt med samlinger.

2.2 Tilgangsnivå etter kl 9

Problem: Kortene vi fikk krevde kode etter kl 9. Siden ikke alle som fikk kort var orientert om dette, skapte det trøbbel for noen. Spesielt underholdningsfunksjonærene ble preget av dette, siden de hadde Backstage i femte etasje (dette blir nok ikke gjentatt, så mindre problem der senere).

Løsning: Om man går for midlertidige kort, slik som det ble gjort på festen, så fjern kravet om kode etter kl 9. Evt at alle som skal få kort også får med et lite infoark.

2.3 Bruk av heis i løpet av festen

Problem: Gjestene tok seg til rette i løpet av festen, og brukte heisene. Dette skapte problem for logistikkpersonalet, samt at heisene stoppet ved flere anledninger, trolig pga at gjestene sparket i dørene av frustrasjon om at de ikke rakk heisen.

Løsning: Nekte gjestene tilgang til heis. Dette må gjøres ved at heissjaktene bevoktes av sikkerhetspersonell. Således er det viktig at man ikke bruker mer areal enn strengt nødvendig, siden det fort krever mange ekstra vakter for å bemanne heissjaktene.

2.4 Adgang til arealer utenom festområdet

Problem: Det kom en del meldinger om ansatte som satt i fjerde etasje mens festen pågikk. Det var også noen ansatte som gikk rett fra festen og til kontorene sine, og vice versa. Problemet med førstnevnte var at noen også tok med seg øl de hadde kjøpt på festen. Dette er ikke akseptabelt mtp skjenkebevilling.

Løsning: Ha et eget tilgangsnivå dagen det er fest. Dette vil nok motarbeides av instituttet, men man får prøve å overbevise dem om at dette er en dag av mange, og at man for anledningen får gjøre et unntak.

Om det er prekært av ansatte får tilgang til kontoret i løpet av festen, må de ta kontakt med sikkerhetspersonell. De kan da følges til kontoret, men bare for å hente noe. Det bør følges strengt opp at folk flest ikke har tilgang til bygget utenom det som brukes til festen.

2.5 Flytting av inventar

Problem: Siden vi brukte tredjeetasje som lounge, flyttet vi alt av bord og stoler fra kantina dit. Problemet meldte seg når vi flyttet det tilbake, og vi ikke hadde full kontroll hvordan ting skulle settes tilbake.

Løsning: En god oversikt over hvor ting skal stå vanligvis. F.eks. ved at bord merkes med tall. Disse kan så være representert i oversikter man har over rommene, slik at man vet hvor ting skal flyttes tilbake.

En annen løsning er at man flytter kantinebordene til et lagerrom (vil trolig skje, siden man gjerne bruker kantina som konsertscene), og heller bruker sammenleggbar bord der man ønsker å sette opp noe midlertidig. Men problemet med å sette ting tilbake riktig melder seg uansett.

2.6 Strøm til kantinen

Problem: Det ser ut til at kantinen blir det naturlige stedet å ha større events som konserter og show. Disse tingene trekker gjerne mye strøm, og det er viktig at forsyningen er god og trygg.

Løsning: Installere en strømkabel permanent til kantineområdet, som kan trekke mye strøm. Til festen ble det fikset en midlertidig løsning, og den fungerte meget godt. Problemet der var at den medførte at en kabel sperret for en av branndørene.

2.7 Blindsone i Simula

Problem: Under standup-showet hadde man mye problemer med det tekniske. Det viser seg at det var blindsoner på sidene av presentasjonsplatået.

Løsning: Dette later til å være fikset, og skal ikke være et problem lenger. Er notert her mer for å spesifisere at det var et problem 2. september, og kan være greit å følge opp for å være på den sikre siden.

Kapittel 3

Forarbeid

Arbeidet med Bursdagsfesten på OJD ble introdusert til studentmassen gjennom faget Studentledelse høsten 2010 (SVLED1900). UiO:200 hadde lagt opp et prosjekt som kunne gjennomføres av studenter. Det var ønskelig at studenter fra Institutt for informatikk (Ifi) var med på arbeidet, da de senere kunne tenkes å være ambassadører for å rekrutere blant studentene på Ifi. Som sagt, så gjort; Arne Hassel var med på SVLED1900, og ble inkludert i prosjektet fra dag en. Flere andre av fagets deltagere var også med, nemlig Magnus Johansen, som var Kjellermogul i Escape, og Helena Z. Pedersen, som var med som underholdningsfunksjonær.

3.1 Planlegging og møtevirksomhet

Dokumentet som ble utarbeidet fra faget (vedlegg A) ble brukt som et utgangspunkt for planleggingen da studentstyret samlet seg med UiO:200 første gang i slutten av februar. I forkant hadde det vært en del diskusjoner med både UiO:200 og Ifi om hva man ønsket ut av arrangementet. UiO:200 ønsket en storartet feiring av UiO sin bursdag, og Ifi ønsket å bidra til dette ved å vise frem OJD, instituttets nye bygg.

Man hadde lagt seg opp noen idéer om hva man kunne forvente av støtte. Ifi sa de hadde lagt av kr 150 000 til et opplegg i regi av åpningen av bygget, og at Festenstyret kunne bruke disse på festen. UiO:200 sa de ville dekke det resterende beløpet. Man hadde også en idé av hva som ville skje rundt arrangementet, nemlig Ifi sin seremoni på starten av dagen, samt UiO:200 sitt program for resten av dagen (iallefall hva de hadde av planer på det stadiet). På første møtet begynte man planleggingen ved å skissere opp hva man måtte finne ut de neste månedene, og man lagde planer for å få i orden grunnleggende ting, som bruk lokalene, rekruttering av funksjonærer, og

booking av artister.

Neste møte var 23. mars, og fokuserte på styresammensetning, en strukturering av idéer man hadde til festen (med avveining om grad av mulighet), og organisering av arbeidsoppgaver. På dette møtet forelå første sammesetning av styret:

- Koordinator: Frode Tobias Bjerke
- Økonomi: Arne Hassel
- Teknisk: Vegard Angell
- Funksjonær/Underholdning: Åshild Aaen Torpe

Siste møtet i mars ble holdt 30. mars, og fokuset var på den praktiske gjennomføringen av festen, og hvordan dette skulle flettes inn i dagens andre aktiviteter (spesielt med fokus mot UiO:200 sin tidsplan). Man diskuterte mulighet for billetter og et evt bongsystem. UiO:200 inkluderte studentene i sitt prosjekthåndteringsverkøy Basecamp (nettbasert prosjektverktøy med gode muligheter for samarbeid).

Møtene frem til sommeren hadde mye fokus på praktiske sider ved arrangementet. Man innså at rekruttering ville bli vanskelig siden festen skulle være såpass tidlig etter semesterstart. Man diskuterte hvordan man skulle få folk til å stille opp. Dagen@ifi ble tatt frem som eksempel, siden arrangementene har en god funksjonærmasse. Dagen@ifi bruker bl.a. ganske mye penger på en funksjonærpakke, som er en populær grunn for å stille. Men styret hadde ikke samme ressurser til å gjøre et slikt innkjøp, og man så etter andre muligheter.

Martin Bore ble med i styret før sommeren, og hans kunnskaper om OJD var veldig verdifulle. Han hadde også vært mye med i forskjellige vaktgrupper, og det var naturlig at han ble innstilt som vaktsjef.

I løpet av sommeren ble det klart at Frode ville ta et semester i utlandet, og Arne ble innstilt som ny koordinator (som raskt skiftet navn til Festgeneral). Ikke lenge etter ble Christian-Magnus Mohn innsatt som ansvarlig for bardriften. Christian ble raskt inkludert i planleggingen, blant annet ved at han var med på møtet med Kjetil Grindheim i SiO 26. juli, hvor man snakket om servering av mat på festen.

I løpet av sommeren ble det bestemt at UiO:200 tar seg av all promotering av festen, slik at helheten for 2. september ble tatt vare på.

Da festen begynte å nærme seg, måtte man intensivere arbeidet med rekruttering. For å håndtere dette ble Torgeir Lebesbye med som personalsjef, og man sto da med endelig styresammensetting:

- Festgeneral: Arne Hassel
- Barsjef: Christian-Magnus Mohn
- Teknisk: Vegard Angell
- Underholdning: Åshild Aaen Torpe
- Vaktsjef: Martin Bore
- Personalsjef: Torgeir Lebesbye

3.2 Kontakter

Parallelt med møtevirksomheten tok man kontakt med forskjellige aktører. I utgangspunktet ble kontaktene tatt av studentene, men UiO:200 ved Torbjørn Valum hjalp til med noen av aktørene. Med enkelte unntak bestemte ansvarsområdene hvem som skulle ta kontakt, for eksempel tok Underholdningsansvarlig kontakt med mulige artister.

Under er aktørene som var involvert listet, og hvem i Festenstyret som holdt kontakten.

3.2.1 Adimo

Etter å ha brukt en del tid på å finne leverandør av betalingsterminaler besluttet man å gå for Adimo, som er leverandøren man har brukt for å kjøpe betalingsterminal tidligere til Escape. Kontakten ble initiert og fulgt opp av Arne Hassel.

Kontakten ble dog tatt sent, ca 13 dager før festen, og da faller man innenfor nødutleie (må bestille mer enn 2 uker før). Det gjorde at leie for 12 betalingsterminaler endte opp med å koste rett i underkant av kr 25 000.

3.2.2 Aass

Aass er hovedleverandør av drikkevarer til Escape, studentkjelleren på OJD, og var naturlige å bruke til festen. Kontakten ble opprettholdt av Christian-Magnus Mohn som gikk gjennom Kjellerstyret (KS) i CYB ved Barsjef Silje Klevstul.

3.2.3 Chateau Neuf Servering

Man hadde et samarbeid på gang med Chateau Neuf Servering (CNS) som gikk ut på at man skulle få låne 14 kasser som de hadde ekstra etter at de hadde oppgradert sine egne. Men kontakten med Eystein Molland Norderval ble ikke holdt godt nok, og da festen nærmet seg viste det seg at de ikke hadde ressurser til å gjøre klar kassene, da folk hadde blitt syke, og det viste seg at det var en feil med kassene som måtte fikses før de kunne leveres. Derfor måtte man gå for en nødløsning og tok kontakt med Tellix.

3.2.4 Foreninger

Man ønsket helt fra starten av å inkludere studentene i denne feiringen, men det var i starten uenighet om hvordan man skulle bruke dem som rekrutingsplattform:

1. en tanke var å avtale med foreninger om hvor mange de skulle stille med, og så hadde de selv ansvaret for at folk stilte opp, kontra
2. at man brukte foreninger som promoteringskanal, og at hver enkelt student forpliktet seg direkte til arrangørene.

Man endte til slutt opp med løsning en, som fungerte best i kombinasjon med rekruteringsprogrammet.

Under er en liste med foreninger som stilte opp med medlemmer på festen:

Filologisk Forening

FF ble tidlig kontaktet av Martin Bore, som trengte vakter, siden han har jobbet mye med vaktgruppa til FF. Han holdt kontakten jevnt og trutt mot festen.

Norsk Klassisk Studentforening

Arne Hassel kjente et sentralt medlem i NKS, som var veldig positiv til å bidra på festen. Etter at flere medlemmer hadde vært med på infomøtet på mandagen i forkant av festen stilte de opp med bemanning til en av barene.

Realistforeningen

CYB og RF har nære bånd ved at begge hører til under Det matematisk-naturvitenskapelig fakultet (MN), og mange på Ifi har vært eller er aktive medlemmer i RF. Torgeir Lebesbye og Christian-Magnus Mohn (som er aktiv i RF) var kontaktpunkter opp mot RF.

Samfunnsvitenskapelig Fakultetsforening

Torgeir Lebesbye kjenner sentrale personer i SVFF, og fikk tidlig foreningen til å love bemanning av bar. Torgeir holdt kontakten fortløpende mot festen.

Tilknyttet Cosa Nostra

Studentstyret tok tidlig kontakt med kjellerforeningene gjennom Cosa Nostra (CN) for å rekrutere blant studentforeninger med erfaring med bardrift. Tidlig hadde man med seg SVFF, RF og Tappetårnet ved Det Norske Studentersamfund (DNS) til å stille med puber. Dessverre ble det vanskelig for Tappetårnet å stille med bar, da kapasiteten deres 2. september måtte brukes andre steder. Kommunikasjonen gjennom CN var god, og gikk primært gjennom Torgeir Lebesbye som var med på møtene.

CN fungerte veldig godt som et forum hvor man kunne klargjøre spørsmål med kjellerforeningene på UiO.

Tilknyttet Det Norske Studentersamfund

Festgeneralen kjenner flere personer i DNS, og prøvde å få foreningene på huset til å engasjere seg i festen gjennom epost-listen foreninger@studentersamfendet.no. Men det viste seg at engasjementet deres for festligheter var opptatt 2. september.

Tilknyttet Det matematisk-naturvitenskapelig fakultet

Det er mange mindre foreninger utover RF som driver med arrangementer av festlig, og Arne Hassel prøvde å nå disse på epost-listen instituttforeningene@mn.uio.no og ved å ringe. Men utover RF var det ingen som stilte opp.

Tilknyttet Institutt for informatikk

Ifi har en god foreningskultur, og CYB har hatt mange gode samarbeid i fortiden. Man sendte ut epost gjennom ifi-foreninger@cyb.no, og fulgte dem opp muntlig og per telefon. Men flere av foreninger manglet kapasitet, eller var knyttet opp til andre aktiviteter på 2. september. Utover CYB stilte dagen@ifi og Navet med et par medlemmer hver.

Robotica Osloensis ble inkludert tidlig i planleggingen da tanken var at de skulle bidra med en laserrigg til et av aktivitetsrommene. Men da det ble klart at de trengte en røykmaskin for å få til dette ble det besluttet at oppleget ikke var mulig å gjennomføre.

Andre

Andre foreninger man tok kontakt med:

- *The International Association for the Exchange of Students for Technological Experience (IAESTE)*: Man tok kontakt med IAESTE, som Arne Hassel har vært aktiv deltaker i, men de hadde ikke kapasitet til å delta.
- *Insomnia*: Insomnia er festforeningen ved Psykologisk Institutt, og har hatt mye godt samarbeid med CYB om bruk av Escape. De ble kontaktet av Arne Hassel, men hadde ikke muligheten til å delta grunnet liten kapasitet.
- *Terra*: Virket interessante gjennom beskrivelsen av dem på UiO sine sider (<http://www.uio.no/livet-rundt-studiene/foreninger/programmer/terra.html>), men de hadde heller ikke kapasitet.

3.2.5 FotoPhono

Som leverandør av teknisk utstyr sto valget mellom FotoPhono, som har avtaler med UiO, og RF Regi, som har mye erfaring med studentarrangement på UiO. Kontakten med FotoPhono var rask og god, og man fikk raskt et tilbud for utstyret og teknisk personell. RF Regi tok det dessverre lengre tid med, og tilbuddet man fikk var ikke like godt, så man valgte å gå for FotoPhono. Vegard Angell sto for all kontakt med aktørene for leie av teknisk utstyr.

3.2.6 G4S

G4S ble inkludert i festen gjennom Vakt- og alarmsentralen, som igjen hadde kontakt med Martin Bore.

3.2.7 Institutt for informatikk

Ifi var med i planleggingen fra starten av, og Arne Hassel hadde jevnlig kontakt med Lars Håkedal for arbeidet mot Ifi-drift (han var også med på mange av møtene med studentstyret). Line Valbø var også sentral i planleggingsprosessen, da hun var ansvarlig for seremonien tidligere på dagen. Ut over de har hele administrasjonen vært gode støttespillere for arrangementet.

3.2.8 Laidback.no

Arne Hassel tok kontakt med Tom Madslangerud allerede i april, og hadde en god dialog gående frem til festen (om enn noe sporadisk de første månedene). Til slutt fikk man tilbud på 20 laidbags for kr 15 000 (var i utgangspunktet 12 laidbags, men da man trengte flere supplerte Tom med dette).

3.2.9 Loopy Tangible

Loopy Tangible er et studentdrevet prosjekt på Ifi. Innretningen er interaktiv og produserer musikk <http://sonen.ifi.uio.no/soneprosjekter/loopy-tangible> ved at man dekker til hull i et fire ganger fire mønster med klosser av med forskjellige farger. Studentstyret tok tidlig kontakt med de tre studentene bak prosjektet, og hadde jevn kontakt til og med festen. For arbeidet i forkant og under festen fikk studentene kr 1000 hver.

3.2.10 NOKAS

Siden festen genererte en del penger var det lovbestemt at overføring til bank måtte gjøres av vekter. Dette ble fikset gjennom TA, og Martin Bore hadde kontakt med NOKAS.

3.2.11 Musikkartister

Arbeidet med å booke artister ble påstartet i mars, men det drøyde en stund før man fikk begynt bookingarbeidet skikkelig. Det ble tatt kontakt med mange artister, og det er ikke hensiktsmessig å liste dem opp her. Mesteparten av artistene ble funnet enten gjennom <http://www.artistpartner.no/> eller ved at underholdningskomitéen hadde gode erfaringer med dem gjennom konserter, festivaler og lignende.

Åshild Aaen Torpe, Iben Aspelien og Torbjørn Valum endte til slutt opp med to artister som fungerte som trekkplaster for festen, samt en DJ som spilte bakgrunnsmusikk i tredje etasje.

- Finan\$kri\$sa: har vært brukt til lignende arrangement på Ifi tidligere, da som duo, denne gang ved Jonas Arneberg som solo da Fredrik Oterholt var i utlandet; det gjorde at man fikk DJ til en billig penge (kr 500 timen), samt at man fikk frontet mer av allsidigheten til studentene på Ifi
- Oslo Ess: god rock som skaper god stemning (kr 50 000)
- Tôg: herlig musikk med mye personlighet (kr 30 000)

3.2.12 Russeservice

Man trengte arbeidsskjorter til de frivillige på festen, og man ble anbefalt Russeservice av DNS, som hadde brukt dem til sine frivillige under Studentfestivalen i Oslo (STUDiO). Det var behov for to typer skjorter, en for vaktene og en for resten av funksjonærerne.

Man fikk masse hjelp til design av skjortene, noe som var veldig greit siden UiO:200 hadde mange ønsker til hvordan den skulle se ut. Til slutt fikk man et design som hadde teksten man ønsket, samt logoen til UiO:200 og CYB.

Man ønsket også å bruke skjortene på Frederikke-plassen, men da uten logoen til CYB. Så Russeservice laget til sammen 4 forskjellige design, en til hver av skjorte-typene, og da til hver bruksområde. Man bestilte til sammen 200 skjorter, da fordelt som følger:

- 50 gule vakt-skjorter til OJD
- 105 røde funksjonærskjorter til OJD
- 15 gule vakt-skjorter til Frederikkeplassen
- 30 røde funksjonærskjorter til Frederikkeplassen

3.2.13 Stand Up Norge

Det var tidlig ønskelig å ha standup som underholdning på festen, og Åshild tok tidlig kontakt med Stand Up Norge. Etter å ha fått en rekke tilbud valgte man å gå for en pakke bestående av Jonas Rønningen, Cecilie Steinmann Neess og Andy Taffs, til en prislapp på kr 38 000.

3.2.14 Studentsamskipnaden i Oslo

Samarbeidet med SiO ble initiert med et møte 26. juli. På møtet presenterte SiO planene sine for matservering 2. september, som besto av å tilby tre ulike retter i pappboks: tapas, vegetar og sushi. Det ble bestemt at SiO skulle lage 1000 pakker til festen, og at disse skulle selges via pubene.

3.2.15 Skiforeningen

Martin Bore tok kontakt med Skiforeningen for å låne gjelder. Vi fikk låne gjerdene gratis mot at vi fikset transporten selv, noe TA var behjelpelege med.

3.2.16 Teknisk avdeling

UiO:200 hadde kontakt med TA i forkant av møtet 11. august, men det var først på det møtet at man fikk en klar plan for hvordan studentstyret og TA skulle samarbeide, og hva som måtte gjøres av arbeid frem mot 2. september. Man hadde veldig godt samarbeid, og hjelpen man fikk fra TA er upåklagelig. Flere deler av TA ble kontaktet og samarbeidet med:

- Brann og sikkerhet v/Pål Linberg: Befaring 30. august
- Renhold v/husøkonom Kristin S. Valentinsen: var med på befaring 29. august og satte opp renholdsplan
- Teknisk Gaustad v/Ole Henrik Alstad og Jan Hovde: Med på befaring 29. august og hjalp til mye 2. september
- Teknisk Vestre v/Bjørge Austad: Veldig behjelpeelig med transport
- Vakt- og alarmsentralen v/Stig Rune Backsæther: Jevn kontakt for å sette opp vaktplan for 2. september

TA var veldig behjelpelige i forkant av festen, og hjalp til med praktiske problemer. Et problem som er verdt å trekke frem var strømforsyning til kantina, som TA med Astri Ottesen i spiss fikk fikset i løpet av et par dager etter at problemet meldte seg.

Trygg Renhold

TR ble hyret inn av husøkonomen og hadde ansvar for rydding underveis i festen.

3.2.17 Tellix

Tellix ble kontaktet for leie av kasser. I utgangspunktet hadde man planlagt å låne kasser av CNS, men da dette drøyet hadde ikke CNS tid til å hjelpe likevel. Derfor måtte man i hui og hast skaffe andre kasser til veie, og dette gjorde at prisen ble noenlunde høy og kvaliteten ikke spesielt god.

3.2.18 Utleiepartner

Utleiepartner ble først kontaktet i regi at man trengte mobile toaletter. Kontakten ble initiert og holdt av Arne Hassel, som også responderte med O. B. Wiik og Hibas etter å ha søkt gjennom og tatt kontakt per telefon med en

rekke aktører (vansklig å finne informasjon om utleiere av mobile toaletter gjennom google). Utleiepartner ved Morten Johannessen var veldig samarbeidsvillig, og ga også det beste tilbudet. Han svarte raskt på epost, og stilte tid til å være med på befaring.

3.2.19 Vectura

Vectura er leverandør av spesiell alkohol og mat til Escape. Christian-Magnus Mohn sendte en mindre bestilling til dem gjennom Silje Klevstul, men siden CYB ikke har noen returordre ble denne liten (iallefall i forhold til bestillingen mot Aass).

3.2.20 Åpen sone for eksperimentell informatikk

Åpen sone for eksperimentell informatikk (Sonen) er en sentral arena for studenter som vil eksperimentere med informatikk på Ifi, og en naturlig partner å inkludere for å vise frem allsidigheten på OJD. Arne Hassel hadde jevnlig kontakt med Roger Antonsen, som til slutt fikk Sonen til å stille med gadgets og moro (og romvakter for å passe på alt) til å fylle et helt rom.

3.3 Promotering

På møte 7.juni ble det bestemt at UiO:200 tok seg av promotering av arrangementet. Man kunne da ta kontakt med kommunikasjonsrådgiver i UiO:200, Unni Irmelin Kvam. Dette fungerte for det meste veldig godt, UiO:200 promoterte festen godt, og CYB var i tillegg behjelpelege med å spre informasjon om UiO:200 sine andre arrangement.

Et problem som dog oppsto var rundt rekruteringen, da det var lite hjelp å få fra UiO:200, som var opptatt med andre arrangement, eller på sommerferie. Til tider var det også vanskelig å få materiale, da designelementer gjerne var tungt beskyttet med rettigheter og vanskelig for studentstyret å bruke. Det gjorde at det ble en del kluss med elementene man brukte på siden som studentene kunne melde seg opp som frivillige, informasjonssiden om festen på cyb.no, samt facebook-eventet om festen. Men det gikk til slutt, og det ble veldig fint.

3.4 Rekrutering

Det var tidlig fokus på å rekrutere fra studentmassen, men prosessen ble ikke ordentlig satt i gang før eksamsperioden hadde begynt å gjøre sitt inntog.

At UiO:200 hadde sentralisert promotering viste seg å bli et problem, da det ble vanskelig for studentstyret å produsere materiale til hjelpe for rekrutering. Sekretæriatet hadde rett og slett ikke tid. Når sommeren kom ble det helt umulig å rekrutere i noen stor skala.

Ved semesterstart prøvde man å rekrutere blant de nye studentene ved å presentere engasjementet som en inngangsportal for foreningslivet. Det var heller ingen stor suksess. Det som til slutt ble vendepunktet ble rekruteringspyramiden. Idéen baserte seg på et enkelt premiss om at studenter som liker å engasjere seg også liker kombinasjonen av drikke og sosialt samvær. Rekruterings-pyramiden fungerte som følger:

1. Man fikk x verdibonger ut fra skiftet/skiftene man arbeidet, pluss
2. For hver venn man rekruterte, fikk man en verdibong ekstra;
3. Hvis vennen rekruterte en person til, så fikk også den første personen en ekstra verdibong.

Dette enkle pyramidespillet skapte oppmerksomhet og blæst blant studenterne, og plutselig skøyt rekrutteringen fart. Etterhvert så man at de frivillige kom fra foreningslivet, og man viderefikk pyramiden:

1. Om man setter sin forening som rekruterer, så vil hvert av foreningens medlemmer få $(n \text{ antall medlemmer i foreningen} / 2) - 1$ verdibonger hver.

Dette skapte incentiv for foreningene til å stille med flere folk, og det fungerte ypperlig.

En annen faktor som nok bidro til den gode rekrutteringen mot slutten var tiden. I forkant av festen var mange fullt opptatt med fadderukene og/eller STUDiO. I tillegg til dette organiserte man en mer intens rekruttering når festen nærmet seg, med ringing til enkeltpersoner og innhenting av tjenester blant venner.

3.4.1 Informasjon til frivillige

For å sende ut informasjon til frivillige lagde man epost-listen `bursdagsfest-funk@cyb.no`, hvor man la til alle som meldte seg opp. Denne sendte man til sammen ut 13 epost på (14 hvis man tar med test-eposten), hvorav 7 ble sendt i forkant.

Mandag 29. september ble det arrangert infomøte for interesserte. I utgangspunktet ble dette promotert som et barmøte, og først inviterte man

foreningene som var interesserte i å drive bar. Men underveis fant man ut at dette kunne være av interesse for alle som skulle være frivillige, og inviterte da hele bursdagsfest-funk-listen.

I tillegg til epostliste brukte man mye facebook til å informere om ting i etterkant, da spesielt om Tømme tank-festen og Internfesten (mer om dette i Etterarbeid).

3.5 Dokumentasjon

I forkant av festen ble det produsert flere dokumenter som skisserte hvordan OJD skulle brukes under 2. september, og fungerte som rammer for gjennomføringen.

Man brukte Google Docs til å utveksle dokumenter utover det lille som ble lastet opp på Basecamp-kontoen til UiO:200. Dette fungerte ypperlig som et samarbeidsverktøy for informasjon som kontinuerlig var i endring.

Ikke alle dokumentene som ble produsert er presentert her, da mange ble produsert ad-hoc for å utveksle informasjon på en strukturert måte mellom styremedlemmene.

3.5.1 Arbeidsplan

Man lagde en oversikt over arbeidet som måtte gjøres i form av skift, og satte opp hvor mange frivillige som det var behov for på hvert skift. Denne listen ble så gjort til et skjema hvis url ble sendt til de frivillige, som kunne ønske seg bestemte skift de ville jobbe med. Når det kom til barene som var bemannet av NKS, RF og SVFF var det nok å si hvor mange man trengte av dem, så fikset de personale selv. Dette fungerte for noen, og for de som ikke svarte på skjemaet satte man dem opp på skift man trengte å få fylt. Siden man på første skjema hadde fått en indikasjon på hvilke arbeidsområder folk kunne tenke seg å jobbe med, så fungerte dette veldig greit.

3.5.2 Bruksdokument

Sommeren ble brukt til å produsere et bruksdokument (vedlegg B), som fungerte som utgangspunkt for samarbeid med TA. Dokumentet ble påstartet 15. juni, og sendt til TA 5. juli. Dokumentet var utgangspunktet for møte 11. august, hvor man fikk frem en klar fordeling av arbeid, samt hva man skulle ta tak i videre. TA var veldig samarbeidsvillige, og hadde mange gode innspill til bruksdokumentet, som de var veldig fornøyd med.

3.5.3 Budsjett

Man hadde tidlig rammer for festen, men de ble først formalisert av Torbjørn Valum med et budsjett delt med studentstyret 6. juni. Arne Hassel gjorde raskt om på dette til et mer strukturert dokument, som er lagt ved som vedlegg C.

Budsjettet ga føringslinjer, men ble etterhvert noe fleksibelt da man fant ut tidligere prognosør/planer slo feil.

3.5.4 Rydding

På bakgrunn av befaringen med Kristin S. Valentinsen 29. august produserte Arne Hassel en plan for rydding. Dokumentet er lagt ved som vedlegg F.

3.5.5 Vaktplan

I samarbeid med Stig Rune Backsæther produserte Martin Bore en vaktplan for 2. september. Dokumentet er lagt ved som vedlegg G.

3.5.6 Veksel

For at man skulle ha veksel til alle barene, lagde man seg en oversikt. På grunnlag av dette dokumentet, som er lagt ved som vedlegg H, tok man ut kr 90 000.

3.6 Tilrettelegging for bruk av lokaler

I forkant av festen avtalte man med flere instanser om hvordan bygget skulle brukes på festen. Det viktigste å nevne her er at man bestemte at kortregimet skulle fungere som normalt. Det vil si at ansatte og studenter ved Ifi ikke fikk noen restriksjoner på tilgang til kontorene sine. Man bestemte så at om noen brøt med den tilliten de med dette fikk, så kunne vektere forvise dem fra bygget og fjerne tilgangen deres for kvelden.

Annet verdt å nevne er bruk av Foreningskontoret, som for anledningen het Funksjonærkontoret. Arealet som til vanlig brukes av foreningene på OJD skulle brukes som mottaks- og pauserom for funksjonærer, mens rommet som vanligvis brukes av Fagutvalget ved Institutt for informatikk (FUI) ble gjort om til vekselkontor for anledningen. Dette var veldig praktisk siden rommet er fysisk adskilt fra resten av kontoret med en glassvegg, samt at man har en safe. Det ble avtalt med FUI slik at man kunne bruke denne safen under festen.

Kapittel 4

Gjennomføring

Arbeidet med festen startet med mottaket av varer fra Aass tidlig torsdag 1. september og ble avsluttet med nedrigging lørdag 3. september. Arbeidet er delt opp etter ansvarsområde, listet i alfabetisk rekkefølge, for bedre oversikt.

Det er generelt vanskelig å vite hvor mange folk det var på bygget, men det var lett å se at det var fullt (blant annet skrev folk skiltene med Norges lengste bar "om til Norges lengste barkø"). Noen har tippet at det var rundt 5000 mennesker innom festen. Styret er mer konservativ, og anslår at det var oppunder 4000 mennesker innom festen.

4.1 Bar/Servering

Arbeidet med bardriften startet tidlig torsdag morgen, med at Christian-Magnus Mohn og Silje Klevstul tok i mot varene, og telte over ved å telle antall paller som hadde kommet inn. Det ble oppdaget et parti med Aass Bayer som ikke var av god kvalitet, og dette ble returnert. Det ble avtalt at man skulle få et nytt, tilsvarende parti dagen etterpå, men da i boks istedenfor flaske.

I tillegg til Aass kom også Vectura på torsdag med en leveranse med vin og diverse spesialøl.

I leveransen til Aass kom også tappetårn og kjøleskap, og etter mottaket begynte arbeidet med å få disse på plass. Det var noen begrensninger på hvor man kunne gjøre barene klare, da deler av området skulle brukes til seremonien dagen etterpå. Når man hadde fått ut det man kunne få ut, så sa man seg ferdig med torsdagen.

Fredag startet med et nytt mottak, og arbeidet fortsatte med å gjøre barene klare. Etter at man hadde fått alle barene på plass, begynte man å distribuere varene og betalingssystem. Men dette tok tid, og grunnet sykdom

og frafall av funksjonærer hadde man ikke nok logistikk-funksjonærer til å gjøre alt klart før festen startet. Heldigvis hadde man ekstra tekniske funksjonærer til rådighet, og disse gjorde at man klarte å redde inn logistikken.

Et annet problem man hadde i starten med barene var at man ikke hadde gjort klart rekvisita som teip, søppelposer og strømmuttak. Det tok vel en times tid før Arne Hassel klarte å spore opp tingene (teip er utrolig vanskelig å finne når du virkelig trenger det), og innen den tid hadde barene klart å få opp en noenlunde god drift.

En stor stressfaktor underveis var betalingssystemet, som ikke var godt nok. Tellix hadde levert kasser som lignet de man brukte i butikk for noen tiår siden, og betalingsterminalene streiket til tider. Spesielt kassene skapte bry i starten, da varene bare kunne slås inn i kategorier, noe som skapte forvirring da man ikke visste om f.eks. bayer-øl falt under kategorien Nyteøl eller Koseøl. Til slutt hadde det ikke så mye å si, så lenge man slo noenlunde konsekvent og ikke blandet mellom de store kategoriene (f.eks. mellom fatøl og mat).

Selv om man klarte å hente seg inn på logistikken, så ble det etterhvert veldig vanskelig å få ut varene pga den store mengden mennesker som dukket opp. Man klarte å komme seg igjennom til slutt, men det tok veldig tid når hele tredje etasje var stappet med mennesker.

Da konsertene var ferdig rundt 11-tiden begynte man å stenge ned barene i første etasje. I nedrigningen begynte man også med barene i andre etasje. Man holdt så på i tredje til rundt halv 12, da man gjorde det klart for de besøkende at man straks ville stenge ved at man satte på lys og DJ-en spilte roligere musikk.

Da bygget var stengt prioriterte man å få vekk drikkevarene som var rundt forbi. I neste omgang ble barutstyret tatt, spesielt fra kantina og i foajéen i første etasje. Men en del utstyr ble stående igjen til nedrigningen fortsatte lørdagen.

4.1.1 Barer

I tillegg til problemer med betalingssystemet generelt, var det også lite med en betalingsterminal. Man kunne servert raskere om man hadde to per bar.

I noen av barene hadde man doble tappetårn, noe som var problematisk da det ene fatet måtte stå utenfor bordet. Dette kombinert med uheldig plassering av bar (e.g. inntil en søyle), pluss at publikum gjerne presset bordene bakover, gjorde at det iblant var trangt å navigere seg i barene.

Det positive med doble tappetårn, var muligheten for servering av både pils og bayer fra fat. Men bayer var lite ettertraktet, noe som gjorde at en av barene droppet hele bayer-tilbuddet, og kjørte pils på flere fat.

Man hadde også problemer med kjøleskapene i starten, da disse ikke var blitt kalde nok. Når det i tillegg tok tid å få varer (dette gjaldt spesielt foajebaren, hvor det gikk veldig mye), så ble det vanskelig å få varene kalde til salg. Det at logistikken var noe treg hadde også å gjøre med at man ikke hadde noe godt system for å be om påfyll (barene hadde ikke noe samband, men noen av dem fikk utlevert nummeret til barsjef, slik at de kunne sende sms med bestilling).

4.1.2 Situasjon med SiO

Under riggingen på torsdagen kom det frem at personalet i kantinen ikke hadde hørt noe fra SiO sentralt om at kantine-området skulle brukes som bar under festen. Etter å ha tatt kontakt med Kjetil Grindheim, som Arne Hassel og Torbjørn Valum hadde møte 26. juli, kom det frem at det hadde skjedd et par misforståelser på møtet.

1. Når man snakket om bruk av kantinen, hadde Arne og Torbjørn forstått det som at det også inkluderte kjøkkenet; dette var ikke ment fra Kjetil sin side. Man ønsket bare å bruke serveringstorget, men dette definerte SiO som en del av kjøkkenet.
2. På møtet forsto Arne og Torbjørn det som at salget skulle skje på vegne av SiO, altså at man solgte det man fikk solgt, dekte det funksjonærerne tok av mat, og så dekket SiO tapet av maten som ikke ble solgt. Kjetil hadde forstått det som at festen kjøpte inn all maten, og dekket evt tap fra manglende salg.

Det ble avtalt at man skulle ta et møte for å finne ut av det første problemet (man valgte å la punkt 2 gå i favør for SiO). Møteinnskallelsen kom halv 8 på fredagen, skulle starte halv 9, og Arne Hassel sto opp 8. Heldigvis kom han seg raskt til Ifi, og rakk møtestart akkurat. Torbjørn hadde ikke fått med seg eposten. Men i løpet av et kvarters tid var man kommet til en enighet, nemlig at man fikk bruke serveringstorget mot at en av SiO sine ansatte var på vakt i perioden man var åpen.

4.1.3 Skjenkekontroll

Skjenkekontrollen var på besøk, men de hadde ingenting å anmerke på arrangementet.

4.2 Funksjonærer

Torgeir Lebesbye var det ferskeste innstilte medlemmet i styret, men hadde vært involvert i forarbeidet med festen helt fra starten. Han fungerte som ressursperson ved at han var med på møtene med CN, og han hadde spesielt god kontakt med SVFF som stilte med bemanning til to barer. Ettersom festen nærmet seg ble det klart at man trengte en person til å avlaste personalarbeidet for Arne, og Torgeir tok på seg dette arbeidet. Frem til fredag kl 16 gikk arbeidet med funksjonærer relativt autonomt for styremedlemmene, men når brorparten av funksjonærene kom for å stå i bar og som vakt meldte behovet for administrasjon seg.

Planen var at Torgeir skulle stå å ta i mot funksjonærene når de kom inn hovedinngangen. Men siden han og Arne måtte rundt og fikse småting, ble det hengt opp en lapp hvor det sto at man skulle komme seg til Funksjønærkontoret (FK) (som vanskeligvis står for Foreningskontoret). Hvor dette rommet var ikke klart for alle, og noen hadde litt problemer med å finne frem. Vel fremme på FK fikk de frivillige arbeidsskjorter og planen var å gi en rask opplæring i bruk av betalingssystemet. Dette ble noenlunde gjennomført, men siden kassene var ganske dårlig så ble dette litt vanskelig. Dette gjorde at selv om man fikk folk ut der de skulle stå, og satt dem i arbeid, så følte de seg ganske dårlig mottatt. Heldigvis hadde man gode folk med seg, og de gjorde et godt stykke arbeid likevel.

Underveis hadde Torgeir sitt fulle hyre med å sjekke at alle hadde det de trengte for å gjøre jobben sin, samt følge opp at folk fikk tatt seg pause og koste seg.

4.3 Promotering

I forkant av festen hadde UiO:200 tatt seg av all promoteringen, men for å informere folk om festen på 2. september trykket man opp et infoark. Arket hadde oversikt over Blindern Campus på ene siden, med veivisning fra Frederikke til OJD, og kart over festarealet på andre siden, med oversikt over hvor tingene var.

Man slengte også opp prisliste på drikkevarene på OJD-siden, noe som viste seg å bli et problem. Informasjonen kunne ses på som reklame, og siden øl, vin og cider var listet kunne det ses på som reklame for alkohol, noe som er strengt forbudt. Innen man oppdaget dette var skaden skjedd, 2000 ark var trykket, og halvparten sendt til Frederikkepllassen. Man måtte derfor droppe utdelingen på Frederikke. Men på OJD kom de i god bruk.

I tillegg til infoarket fikk man trykket opp noen store bannere og plakater.

Man trykket opp 5 bannere som viste vei fra Frederikke til OJD, samt en plakat med info om at man tok betalt med kort på OJD som man hang ved siden av bankterminalen på Frederikkepllassen. I tillegg hadde man plakater og bannere på OJD som hang rundt forbi, som enten viste vei eller viste hvor de forskjellige områdene var (som f.eks. bannerene som hang på bru'en mellom OJD og Kristen Nygaards hus (KN) som viste vei til røykeareal og toaletter).

4.4 Rydding

Det var ingen ansvarlige for rydding blant studentene, dette var fordi man sammen med husøkonomen hadde bestemt at arbeidet skulle gjøres av TR. Rengjøringspersonalet var på plass fra 1730 og jobbet frem til midnatt. Det var mye jobb med toalettene p.g.a av mye vin og øl sør og oppkast på de fleste. Det var veldig vanskelig å komme til under selve festen og få vasket i felles arealer der det ble sølt. Alt for mange mennesker.

Det var to ryddingere som jobbet på lørdag fra kl 15.00 til 23.00 i 3 etg, kantine 2 etg og 1 etg. Verst var tredje etasje som var så seigt at de kunne ikke kjøre maskin, og de måtte bløtlegge gulvet først.

Under er noen bilder som viser hvor skittent gulvet var i tredje etasje.





Det var en stor jobb å rengjøre etter festen. Men med tanke på hvor mye folk det var i huset i løpet av fredagen, er det utrolig hvor fint man fikk det i løpet av lørdagen.

4.5 Teknisk

Vegard Angell og hans tekniske funksjonærer startet riggearbeidet torsdag kl 15:00. Man begynte med å rigge ned bordene på messaninen, slik at kantinens besøkende fikk mulighet til å spise opp maten de hadde kjøpt i kantina. Frem til FotoPhono kom i 5-tiden flyttet man bord fra kantinen til tredje etasje. Man lot 18 bord stå igjen, da disse skulle brukes av Ifi under åpningsseremonien på 2. september.

Da FotoPhono kom begynte flesteparten å rigge opp kantina, men man fikk også distribuert utstyr til tredje etasje, hvor DJ-rigg skulle settes opp, og Java og Small Talk, hvor man skulle ha aktivitetsrom, og som da trengte mindre høytalere og lysutstyr. FotoPhono jobbet for det meste selvstendig, og trengte bare hjelp til sjauing, noe de tekniske funksjonærene gjorde med glans.

Også Laidback.no kom med leveranse i løpet av torsdagen. Tom Madslangerud, mannen bak Laidback.no, kom da med sin chill-buss, som man prøvde å få inn i garasjen. Da byggearbeidere i tilknytning til Forskningsparken hadde plassert en del materiale langs veggen inn til garasjeporten, skapte dette problemer for Tom, som ikke fikk den dreien han trengte, og endte opp med å kjøre i grøfta. Etter litt om og men klarte man å få han ut, og inn i garasjen. Tekniske funksjonærer hjalp til med å få inventaret på plass. Baggene ble så

populære når de var kommet frem, at man valgte å skaffe flere. En telefon til Tom senere, og det var avtalt at man skulle få dem på fredagen.

Selv om riggingen gikk veldig godt, tok arbeidet tid, og man var ikke ferdig før en stund utover natt til fredag.

Riggingen fortsatte på fredagen etter at seremonien var avsluttet rundt 11. Arbeidet fortsatte da med å gjøre klart teknisk utstyr rundt forbi i bygningen. Man fikk også en jobb med å sette opp bukker og klistre opp plakater på disse fra Frederikkeplassen til OJD, som skulle vise vei. I forkant av dette hadde Arne Hassel snakket med Teknisk Vestre og Budbringersentralen, som hadde levert bukkene fra garasjene på Veilabben til administrasjonsbygningen på Frederikke, samt på OJD. Plakatene var printet i format Arch-E, som dekket to bukker. I tillegg hadde man en enkelt bukk ved siden av minibanken på Frederikke som informerte om at det var mulig å betale med kort på OJD. Plakaten til denne var printet i A0.

Det ble satt opp bukker rundt om forbi på OJD, hvor man hengte opp skilt som enten viste vei til de forskjellige områdene, eller som viste at området var der bukken sto. Plakatene var printet ut i A0, som dekte bukkene bra.

Rundt 11 dukket Utleiepartner opp med mobile toaletter opp. Disse fikk man plassert ut greit.

Ikke lenge etter fikk man også levert partytelt av TA. Vektene som skulle holde disse nede var ikke tunge nok, og man supplerte ved å legge på noen av barrikadene man hadde leid av Utleiepartner.

Riggingen av lokalene gikk veldig greit, og når romansvarlige kom var det få problemer med å sette opp utstyret de trengte. Siden man hadde grei skuring på riggingen, hadde man frigitt ressurser til å hjelpe baransvarlig med logistikken av varene.

Under selve festen ble de teknisk funksjonærerne brukt til logistikk, og til å fikse mindre problemer som oppsto underveis. Spesielt skal Sjur Hernes berømmes for hans innsats i denne tiden (og arbeidet hans ellers forøvrig, som spente seg fra torsdag til lørdag, da han var med på alle tekniske skift); i tillegg til å løpe rundt og fikse småproblemer og hjelpe til med logistikken, sørget han også for at funksjonærer hadde det fint med å servere dem kaffe og tok seg tiden til en kort prat.

Vegard Angell var også mye rundt på bygget, og brukte sambandet aktivt til å gi ut ordrer og følge opp arbeidet. Han var blant dem som sørget for at man fikk ordnet opp heisene, som publikum tok seg for godt til rette med.

Et problem som oppsto for de tekniske var utstyret i Simula. Her hadde man standup med tre komikere, og for samtlige feilet mikrofonen. De to norske komikerne tok dette på strak arm, Jonas Rønningen dro blant annet opp en megafon. For Andy Taffs gikk det verre med, som opplevde at flere av poengene hans forsvant med lyden. Dette skapte naturlig nok irritasjon.

Men alt i alt var det god stemning i Simula, på tross av tekniske problemer.

Når konserten var over begynte FotoPhono straks å rigge ned utstyret. Ettersom bygget begynte å stenge ned begynte de tekniske funksjonærene å rigge ned utstyret ellers rundt om i bygget. Dette arbeidet pågikk til langt på natt.

Man startet nedriggingen igjen lørdag morgen, og fikk da satt mesteparten på plass. Noen ting ble glemt, men dette tas opp i kapitlet om Etterarbeid. I løpet av lørdagen kom også Utleiepartner og Laidback og hentet tingene sine. Sistnevnte delte leveransen i to deler, og hentet første del på lørdagen, mens man fikk resten levert via budbringertjenesten førstkomende mandag. Utstyret til TA, Adimo og Tellix ble pakket ned og levert i resepsjonen ved inngangen. De ble gitt beskjed om dette, og hentet utstyret i løpet av de neste dagene.

4.6 Underholdning

Underholdningsfolket begynte arbeidet sitt med å gjøre klart for artistene. De disponerte en bil som de brukte til å handle inn mat og diverse som artistene krevde. De fikk også tilgang til CYB sitt bedriftskort, slik at de kunne gjøre innkjøp uten å ta av egen lomme.

I utgangspunktet var backstage-området for bandene i andre etasje i nordtårnet, men man valgte å heller flytte det til femte etasje i informatikksalen. Her var et problem at balkongdøra var låst fra 18, så de som skulle røyke måtte bli fulgt av vakt opp i 6. etasje.

Informatikksalen er på motsatt side av hvor scenen var i bygget, noe som ble et problem når artistene skulle spille. Man måtte da gå gjennom hele bygget, noe som var plent umulig i første til tredje etasje på grunn av folkemengden. Man begynte å gå gjennom fjerde etasje, men her var det mange stopper på grunn av dørene som krevde kort-tilgang. Man valgte derfor å gå igjennom garasjen. Dette skapte irritasjon for ansvarlig i Escape, da han oppfattet det som at artistene hadde med seg alkohol, noe som er strengt forbudt i garasjen. Det ble noe sur stemning, men når artistene satte i gang showet var stemningen på topp.

Kjøleskapet og fordelig av mat til artistene viste seg å bli et lite problem: Oslo Ess spiste maten til Tog, selv om maten var merket. Neste gang bør maten stå på forskjellige steder.

Det var sjeldent påfyll av kaffe - noe som var et riderkrav på alle kontakten. Dette skyldes mangel på kaffekanner.

Et av de største problemene for underholdningsgruppen var at sambandet ikke fungerte skikkelig. Det de delte på virket 20% av tiden, og de fikk heller

ingen opplæring til hvordan sambandet skulle brukes - det virket heller ikke som om noen andre viste hva de skulle si når det skulle brukes.

Det var problematisk for underholdningsfolket at publikum hadde fri tilgang til heisene, da en del folk kom innom Backstage-området. Dette inkluderer da ansatte på Ifi som ville vise frem lokalet, samt besøkende som fikk nyss om backstage-området og som ville hilse på artistene.

Man fikk instituttleder Morten Dæhlen til å si noen åpningsord for artistene, og han hadde da satt seg inn i hvert band og talte noen velvalgte ord før han satte i gang med We Will Rock You Av Queen. For mesteparten av publikum var dette veldig bra, men noen har kommentert at han kanskje dro den litt langt da han kjørte den to ganger etter hverandre.

Konsertene var en suksess, folk virket veldig fornøyde. Eneste man kan si at musikken var kanskje noe høy.

Standup-komikerne fikk backstage-område i gangen ut fra Simula til kjelleren. Her var det ikke toalett, og underholdningsfunksjonærerne hadde ikke tilgang til rommene ved siden av. At det tekniske sviktet underveis var også beklagelig, og man bør nok ta en skikkelig gjennomgang av hvordan man tenker seg bruk av Simula neste gang man tenker å gjøre noe tilsvarende.

Av aktivitetsrom hadde man tre i bruk; Smalltalk ble brukt av Loopy Tangible, Java ble brukt av Sonen, og Logo ble brukt til å vise fotballkamp. Sistnevnte var et prosjekt som ble dratt i gang sent i prosessen, og det man gjorde var å sette en egen romansvarlig som hadde ansvar for å få opp det tekniske. Dette viste seg litt vanskelig, men heldigvis var Marius Næss Olsen bevandret i prosjektor- og lydutstyret på Logo, og fikk hjulpet til å sette opp. Man viste da landskampen Norge - Island, og heldigvis viste det seg at den romansvarlige, Sindre Berntsen, hadde konto og mulighet til å legge ut for visning av kampen via TV2 Sumo. Det hadde man ikke tenkt på i det hele tatt.

Fotballkampen var en stor suksess, og underveis innså man at man burde ha satt opp et rom til. Noen av deltakerne prøvde å ta initiativ til dette, men da festen var hektisk på det tidspunkt, og Arne Hassel ikke ville disponere ressurser til å gjøre det, ble det ikke gjennomført. Dette skapte noe amper stemning, da mange som ville se kampen ikke fikk muligheten og måttestå i gangen utenfor Logo og høre folk juble innenfor.

Aktivitetene i Small Talk og Java var selvstendige og klarte seg utmerket på egen hånd. Sonen var veldig imponert over laidbagene, og fikk i forkant utlevert to bagger som de plasserte i rommet.

Etter at underholdningen var ferdig var det ingen plan for rydding av lokalene, noe som gjorde at backstage ikke ble ryddet godt nok. Og når folk kom for å rydde opp i løpet av helgen, manglet de tilgang.

4.7 Vakt/Sikkerhet

De første vaktene kom allerede rundt 14, og hjalp Martin Bore med å gjøre klart for de andre vaktene som skulle komme i 17-tiden, blant annet ved å sette ut gjerder og kontrollere aksesspunkter. Man var i tillegg til vaksjefen 18 vakter på festen, som alle hadde erfaring fra vakthold i foreningslivet. Etter briefingen ble man plassert utover i bygget i to grupper. G4S stilte opp på kritiske områder; inn- og utslippene i nord- og sørrenden, inngangen til konsertområdet, foran Simula, og i tilknytning til maskinrom i bygget.

Tidlig fikk man erfare problemer med folks tilgang til bygget, for eksempel via garasjen og brua mellom OJD og Kristen Nygaards hus (KN). Hullene ble tettet gjennom god dialog med vaksentralen, som satte dørene i rødt. Men imens hadde en del folk kommet inn med bagasje som ikke var sjekket, og ved et par anledninger hadde folk kommet inn med ungene sine. Siden hele arrangementet var 18 års aldersgrense, ble de vennlig bedt om å forlate lokalet, noe de ikke hadde problemer med.

I forkant av festen hadde Martin Bore fått tildelt tilgangskort som ble delt ut til vakter, underholdningsfunksjonærer og teknisk personell som trengte tilgang rundt om på bygget. Men disse kortene måtte brukes med kode etter 9, noe ikke alle korthaverne hadde fått beskjed om.

Rom 3426 viste seg å bli et problemrom, da det skulle egentlig være låst, men vaktene måtte be folk om å forlate det ved flere anledninger. Vaksentralen låste døra ved 2 anledninger, og satte den i lockdown ved 2 anledninger til. Allikevel fortsatte døra å gå i grønt kort tid etter. Da rommet er en lesesal, som ikke er utstyrt med teknisk utstyr, skapte ikke dette større problemer.

Vaktene visste ikke hvem som hadde tilgang til backstage eller A blokken, noe som gjorde at noen bare slapp rett forbi uten noen som helst form for sjekk. Men det kunne også slå andre veien, noe som gjorde at lydteknikerne ble nesten nektet tilgang til bygget fordi de ikke kunne bevise at de jobbet.

Foran den kunstneriske utsmykkingen i kantinen er det plassert bøyler i stål for å beskytte kunsten. Under festen ble disse benyttet som tribune av publikum, da de sto oppå bøylen og lente seg bakover mot utsmykkingen (som er veldig sårbar). Dette gjaldt veggpartiet mot vest. På veggpartiet på gavlen mot syd var det stasjonert en vakt og ingen publikummere sto der.

En brannalarm ble nesten utløst i 4. etasje. Deler av 4. etasje var røykfullt grunnet brent mikropopcorn, heldigvis var de første på stedet raske til å lufte ut, og man slapp heldigvis en utløst alarm.

Det er vanskelig å si noe om antall gjester som var innom arrangementet. Det var til tider relativt mye mennesker i 3. etasje, men det var desto roligere i 2.

Det ble ved en anledning tilkalt ambulanse, en av gjestene ramlet i en

trapp og slo hodet. Personell fra G4S og vaksentralen besørget for stell av vedkommende fram til ambulansen ankom.

Noen av barene var veldig populære, og skapte således mer kø enn andre. I ett tilfelle ble det ganske amper stemning i den ene køen, og barpersonalet måtte hente vakter. Da vaktene etterhvert måtte prioritere andre steder, og stemningen ble amper igjen, så måtte man sette vektere til å passe på. Da roet det seg, og man opplevde ikke mer bråk.

Fri bruk av heisene ble et stort problem i løpet av kvelden. Vaktene måtte kaste ut fulle folk som tok heisen mellom etasjene, og det ble et stort problem at mange hadde fri tilgang rundt om i bygget.

Noen av funksjonærerne drakk i frivillig-skjorten etter de hadde endt skiften sitt. Dette så ikke bra ut.

Noen av de besøkende fra festen fikk med seg ut drikke fra skjenkeområdet. Dette ble oppdaget ved at de prøvde å ha det med seg inn til Escape.

Tømming av bygget ved stengetid gikk helt smertefritt, takk til god hjelp fra G4S til dette.

Alt i alt har det kommet svært mye skryt fra alle de frivillige vaktene om profesjonaliteten til vakt -og alarmsentralen samt vekterene fra G4S. Alle var svært samarbeidsvillige, og alle problemer ble tatt hånd om på fornuftig vis.

4.8 Økonomi

Selv om han ikke var innstilt som styremedlem, så var Daniel Høgeli Olufsen, Kasserer i CYB, en viktig ressurs i arbeidet med festen. Han var ansvarlig for veksel underveis, og hadde i forkant tatt ut veksel og fordelt disse i kassene som ble signert ut av baransvarlige. Sammen med Ole Henrik Hellenes vekslet de for barene underveis, leverte ut papir til betalingsterminalene og kassen, samt hadde opplæring i betalingssystemet i forkant. En meget viktig ressurs med det sistnevnte var Martin Haugland, som jobbet mye bak scenen, og hjalp til spesielt mye med det økonomiske arbeidet.

Økonomigruppen begynte formelt å jobbe fra 16, og satt da på kontoret sitt og gjorde klart veksel og betalingssystemet.

Ettersom barene begynte å stenge ned, fikk økonomigruppen arbeid med å telle opp kassene og ta imot rapporter. De satte da inn en funksjonær til å hjelpe til med jobben, og sammen med Arne Hassel var de fire som telte. Når vekteren fra NOKAS kom fikk de også hjelp av ham til å ta oppgjøret.

Man begynte også å avstemme betalingsterminalene, noe som viste seg å være et utrolig mas. Betalingsterminalene avstemte nemlig for det meste bare mindre summer om gangen, noe som gjorde at man til slutt kjørte avstemming over 100 ganger (med da tilhørende 100 avstemningsrapporter...).

Kapittel 5

Etterarbeid

Etter å ha hvilt ut etter strabasene begynte arbeidet med å ferdigstille arbeidet med festen. Arbeidet fordele seg primært i fire kategorier, nemlig ytterligere rydding, gjennomføring av interne arrangement, økonomi og rapportering.

5.1 Rydding

Mesteparten av ryddingen etter festen ble gjort under nedrigging fredag natt og lørdag. Men en del ble glemt, det nevnes:

- Bord ble ikke flyttet fra kontoret til FUI.
- Det sto igjen bord og rekvisita på noen av termstuene etter barene.
- Det sto en del søppel igjen ved kantinen.
- Lageret var veldig rotete et par uker etter festen, helt til Arne Hassel og Silje Klevstul tok en skikkelig ryddeøkt.
- Et par kjøleskap fra Aass ble stående igjen, og kom ikke til rette før forholdet ble gitt beskjed om et par uker senere på CYB sin kanal på Internet Relay Chat (IRC).
- Det var ingen ryddingsplan for utearealet, noe som gjorde at det tok en stund før man fikk fjernet sneiper og annet styggedom. Heldigvis tok TA seg av dette, da studentene på dette tidspunkt var litt utbrente.
- I løpet av festen tok noen med seg en laidbag inn på Chill, en av terminalstuene som egentlig skulle vært stengt. Dette gjorde at Laidback.no ikke fikk tilbake alt av utstyret sitt før nesten en måned etterpå.

- Bordene i kantinen var ikke satt riktig sammen etter festen. De var både feilmontert og feilplassert, noe som har skjerpet rutinene av utlån av bord til senere (må ta kontakt med TA ved Jan Hovde). Etter en to ukers tid ble disse satt riktig på plass av TA.

Punktene som ikke eksplisitt står at de ble ordnet av andre, ordnet studentstyret seg av.

5.2 Interne arrangement

Som takk for arbeidet de frivillige la ned i festen, hadde man lovet en internfest. I tillegg til denne fikk man også til en tømme tank-fest og en styremiddag.

5.2.1 Tømme tank-fest

Tømme tank-festen så man mulighet til å gjennomføre i løpet av helgen 2.-3. september. Det er tradisjon for en kjellerforeninger å tømme åpne fat etter store fester, da mesteparten av disse ikke vil kunne tømmes i løpet av førstkomende fest likevel, og de dermed vil gå til spille. Gjennom facebook og eposten bursdagsfest-funk@cyb.no fikk man invitert samtlige, og en rundt 50 personer møtte opp. Det ble veldig god stemning, med taler og moro.

5.2.2 Internfest

Man hadde valgt å sette dato for internfesten etter 2. september, da det rett og slett ikke var tid til å fikse organisering av dato i tiden før. I etterkant av festen korresponderte man med foreningene, og fant ut at tirsdag 27. september var den eneste dato som passet alle. Oppmøtet var ikke like imponerende som tømme tank-festen, men en 30-40 mennesker møtte opp og skapte god stemning.

På denne festen hadde man gjort klar verdibongene som skulle deles ut til de frivillige. Til sammen 2061 verdibonger var kuttet opp og gjort klar i poser, som kunne hentes fra og med festen. Dette var en god gimmick, og folk var veldig fornøyd med å få posen sin.

5.2.3 Studentstyremiddag

Helt siden studentstyret samlet seg snakket man om at man burde samle gjengen etter festen for en bedre middag. Men siden det tok tid å få endelig

oversikt over økonomien, vegret man seg for å bruke penger på det. Men etter oppsummeringsmøtet bestemte man seg for at dette kunne man unne seg.

Tidlig i desember samlet styret seg på Katedralen og feiret tilnærmet julebord. Det ble spist pinnekjøtt og drukket godt, og stemningen var god. Kan absolutt anbefales til senere styrer. Kostnaden kom på kr 3 000, kr 500 per person som var med.

5.3 Økonomi

Arbeidet med økonomien i etterkant har dreid seg om å få oversikt over omsetningen på 2. september, samt betale regninger for leie av utstyr. Det var da også en enighet mellom CYB og UiO:200 at førstnevnte dekket regningene som gjaldt bardrift, mens sistnevnte dekket resterende.

Utover dette var forståelsen til CYB at man skulle få oversikt over resultatet fra festen, og sende evt overskudd til UiO:200, evt sende underskudd i faktura. Tanken var tross alt hele veien at CYB ikke skulle ha noe overskudd eller underskudd fra festen i seg selv. Men UiO:200 hadde en annen forståelse, nemlig at alle fakturaene som var innom dem skulle viderefaktureres CYB. Dette hadde to formål:

1. CYB kan trekke fra moms, og således ble regningen på festen billigere
2. CYB fikk med det god mulighet til å lage regnskap for hele festen

Etter å ha undersøkt innad i foreningen, fant Arne Hassel ut at dette ble veldig vanskelig, av følgende grunner:

1. Økonomigruppa i CYB har etter festen vært overarbeidet, og har ikke kapasitet til å gjennomføre det økonomiske arbeidet.
2. Om CYB skal stå som hovedarrangør av festen (som det må gjøre om man skal trekke fra moms), må CYB sin forsikring justeres, da man i kjelleravtalen med SiO, TA og MN lover at alle frivillige som jobber under CYB skal forsikres.

5.3.1 Likviditet

CYB har i etterkant slitt med likviditet, noe som gjorde at de søkte om lån fra Fordelingsutvalget (FU) på kr 250 000, da de fikk en veldig stor regning fra Aass på over kr 300 000. Men det viste seg i etterkant at Aass ikke hadde mottatt alle betalingene som var lagt inn fra CYB, og man fikk da nærmere kr 170 000 tilbakebetalt.

5.3.2 Dokumentasjon

Det har vært mye arbeid med å prosessere den økonomiske dokumentasjonen etter festen. Dagsoppgjøret gikk ganske greit når man fikk satt det i system (vedlegg E), men Avstemmingsrapportene tok tid rett og slett fordi de var så utrolig mange (over 100 stykker). Det skjedde som nevnt fordi betalings-terminalene etterhvert bare avstemte småbeløp på rundt 1000-lappen.

Man manglet tre avstemmingsrapporter, noe som var problematisk da den ene var på over kr 100 000. Man prøvde å spore dette opp via Nets, men man tok telefonen over en uke etter transaksjonene, og Nets har ikke oversikt i lengre enn en uke. Man tok da kontakt med banken (Nordea), men siden alle betalingsterminalene kjørte på samme BAX-nummer, var det umulig å spore transaksjonene tilbake til betaligterminal.

5.3.3 Svinn

Som del av arbeidet med den økonomiske dokumentasjonen dukket det opp to poster med svinn. Det ene er salgssvinne, da det totale dagsoppgjøret ikke stemmer med inntektene fra festen. Men differansen er ikke på mer enn kr 5 639,88, og bunner nok ut i at en del slo feil i kassen ved at de slo ,40 (glemte å trykke på 00-knappen) istedenfor 40 kr. Med tanke på at total inntekt var på kr 308 675,-, som da tilsier at salgsvinnet er på rundt 2%, så er dette veldig bra.

En verre faktor var pantesvinnet. I følge fakturaene fra Aass tok man inn 1. september pant/emballasje for nesten kr 70 000. Den 2. september returnerte man et dårlig sett med Bayer, og med det pant på rundt tusenlappen. I tillegg tok man inn et nytt sett med Bayer på boks, da med pant på kr 3000. Den 8. september returnerte man for rundt kr 45 000. Den 21. september overførte man det resterende varelager fra festen til CYB, noe som inkluderte pant for litt over kr 3 500. Man sto altså igjen med pant på rundt kr 23 500, men dette sto ikke på lageret.

Etter en del telefoner til Aass, viste det seg at regnskapsavdelingen hadde ignorert et tall som sto på den ene rapporten som var kommet inn. Da ordnet pantesvinnet seg igjen, og man sto igjen med et svinn på nesten kr 250, noe som absolutt er tolererbart.

5.4 Rapportering

I tillegg til den økonomiske rapporteringen har man jobbet med dette skrivet. Man prøvde å samle inn rapporter fra involverte parter, dette inkluderer:

- Alle i studentstyret
- UiO:200
- TA
- Barsjefene

Ikke alle har svart, men det som har kommet har i stor grad hjulpet til å bedre kvaliteten på denne rapporten. Man har også fått rapport fra andre instanser, nemlig fra Iben Aspelien, som hadde mange gode forslag til forbedringer. Man har også fått en del muntlige tilbakemeldinger, og i et av møtene med Hovedstyret (HS) i CYB hadde man en rekke punkter man tok opp.

Det siste møtet var et oppsummeringsmøte som ble holdt 4. november. TA, Ifi og flesteparten av studentstyret var samlet, og man fikk ned en rekke punkter, som er blitt inkludert i denne rapporten.

5.5 Dokumentasjon

Som nevnt har etterarbeidet munnet ut i en del dokumentasjon, to av disse er viktig å trekke frem.

5.5.1 Rapport

Rapporten har tatt lang tid å skrive, skrivingen spenner seg over vel et kvart år. Men håpet er at denne fyldige rapporten kan bringe med seg erfaringen man har fra gjennomføringen, og at det er verdifullt for neste fest (selv om det dog er tvilsomt at en fest på like stor skala blir gjennomført med det første).

5.5.2 Regnskap

Arbeidet med regnskapet har tatt nesten like lang tid som rapporten, og er grunnen til at rapporten tok så lang tid som den gjorde. Arbeidet med å få klarhet i alle tallene har vært komplisert, og det var ikke før i slutten av desember at man fikk endelig klarhet.

At budsjettet var veldig optimistisk visste man lenge. Omsetningen var planlagt til kr 1 098 280, mens regnskapet viser at det snarere ble på kr 616 288,79, en differanse på kr 481 991,21. Mye av dette skyldes lavere salg enn forventet. Man hadde forventet et salg på kr 773 280 og et innkjøp på kr 484

468,51 - altså en fortjeneste på kr 288 811,49. Regnskapet viser at salget ble på kr 242 428,10, mens innkjøpet var på kr 169 499,57 - altså en fortjeneste på kr 72 928,53. Regnskapet viser da også at fortjenesten var ganske optimistisk - budsjettet var på 37,35%, mens det endte på ca 30%.

Men siden TA dekket en del utgifter, som f.eks. budbringertjenesten og de innleide vekterne, så ble ikke regnskapet så ille likevel, på tross av økte utgifter på leie av kasser og betalingsterminaler. Faktisk endte man med å bruke kr 11 139,31 mindre i støtte fra UiO:200.

Regnskapet er presentert i vedlegg D.

Kapittel 6

Diskusjon

Denne delen tar for seg hva som gikk bra og ikke så bra, og hva man kan ta med seg av dette til neste storfest på OJD. Håpet er at det kan fungere som konstruktiv kritikk slik at man kan forbedre seg til neste gjennomføring.

6.1 Arbeidsmengde

Man endte opp med 6 styremedlemmer i studentstyret, men man burde hatt minst 3-4 til.

Da Arne Hassel gikk fra Økonomiansvarlig til Festgeneral, ble ingen satt til å ta over vervet. Hadde man gjort dette hadde man hatt en ekstra person til å følge opp de økonomiske rutinene, og kanskje han/hun hadde hatt tid til å se at rutinene for mottak/retur av varer ikke var god nok. En ekstra person til å overse økonomien hadde også kanskje gjort det lettere med det økonomiske arbeidet i etterkant.

En person burde ha vært som ansvarlig for funksjonærerne tidligere. Denne personen kunne hatt ansvar for rekrutteringen, og fungert som en ressurs for de andre styremedlemmene som trengte mange funksjonærer. På et tidspunkt var Åshild Aaen Torpe Rekrutteringsansvarlig i tillegg til å være Underholdningsansvarlig, men man fant ut at det ble for mye med begge vervene på en person, og bestemte at rekruttering var et felles ansvar for alle styremedlemmene. Det man nok heller burde ha gjort var å ha funnet en ny person til vervet da.

Selv om promotering og design var sentralisert hos UiO:200, burde man hatt en egen person i studentstyret som hadde et ansvar for promoteringen mot OJD. Denne personen kunne også jobbet mye med design, og vært en ressursperson for UiO:200. Dette behovet meldte seg tydelig da man skulle promotere i stor skala for rekruttering. Dette hadde ikke UiO:200 kapasitet

til å hjelpe studentstyret med, da de hadde nok med Idefestivaler og andre arrangementer.

Selv om det ikke var studentenes ansvar, så hadde en Ryddingsansvarlig gjort seg. Da hadde man hatt en egen person til å kommunisere med ryddingspersonalet, og som hadde ansvaret for at de fikk beskjed om hvor ting var rigget ned. Personen kunne også utformet gode rutiner for rydding av lokaler, både inne og ute (spesielt mtp sneipavfallet), da ryddingspersonalet bare var ansvarlig for vasking.

6.2 Bar/Servering

Det ble kjøpt inn veldig mye drikkevarer, nærmere 10 000 liter. Underkant av halvparten av dette gikk i løpet av festen. Det baserer seg mye på manglende erfaringer på fester av denne størrelsen, samt at man ikke la stor nok vekt på hvor mye folk hadde fått i drikke i forkant. Det ble delt ut cava på de lokale vorspielene, samt at man hadde servering på Frederikkepllassen.

Utstyret kom litt sent på plass på enkelte barer, noe som gjorde at f.eks. kjøleskapene ikke var klare når man åpnet for publikum. Siden det tok tid med logistikk (se eget delpunkt), så ble det litt liten tid i kjøleskapet på enkelte varer.

Det er viktig at varene er utplassert ved barene på forhånd. F.eks. kan man bruke rom som bare barpersonell har tilgang til. Dette minsker behovet for logistikk. Optimalt trenger man bare logistikk til å fjerne pant og søppel fra barene.

Det varierte hvorvidt barfunksjonærene var fornøyd med opplæringen, men mange følte de kunne ha fått mer info. Blant annet ble ikke informasjonen om at frivillige kunne ta gratis mat og (alkoholfri drikke) gitt til alle. Et annet problem var muligheten for veksel og påfyll av papirlapper ikke ble informert alle barene. Til neste gang bør man ha et skikkelig opplegg for opplæring av frivillige.

Barene må ha lett tilgang til søppelposer, teip, pantekasser og bøtter for brekkøl når de åpner. Logistikkfolkene må hente pant underveis og komme med nye kasser man kan fylle i. Det må også være en rutinert opplæring i fordeling av pant, dette sparer mye tid i etterarbeid.

Tappetårnene bør ha en form for bremse. Når det er mye kø og folk presser på, blir tårnet dyttet bakover. Dette skaper liten plass og uhygge blant barpersonalet.

Om det er mye trykk i en bar, bør denne ha to kjøleskap istedenfor ett. Det bør også være mulig å ha to kasser, slik at man kan ha flere køer. Man kan vurdere om man skal dele opp i kontant- og bank-kø, kan gå litt raskere

om man spesialiserer betalingsform.

Man bør kunne slå av kvitteringskriving fra kassene, og at man bare skriver ut når kunden ber om det (som aldri skjer). Ellers blir det veldig mye papir.

Hent inspirasjon fra Øyafestivaler/andre store festivaler som har mye erfaring med servering fra mobile barer. Hør med Øystein Røysland Sørli, han er behjelplig til å hjelpe med å sette opp barer (han har mye erfaring).

I konsertbaren hadde folk problemer med å komme frem. Man bør vurdere om man skal sløyfe denne baren (da slipper man egen ordning med SiO i tillegg), og heller legge opp til en annen løsning for ølhungrige konsertfolk.

Tappetårnene streiket fra tid til annen, og ved neste anledning, når man skal ha så stort opplegg, bør man kanskje få til en bedre avtale med Aass. F.eks. at Aass har en serviceperson tilgjengelig, som kanskje til og med er på bygget hele festen. Det at tappetårnene ikke fungerer er jo dårlig reklame for dem, så kan hende de er villige til å gå med på dette.

Flere har klagd på flaskeåpnerne, som klemte flere til blods.

6.2.1 Betalingssystem

Kassesystemet var en fadese, ved så stort salg bør man ha programmerbare kasser. Aldri gå for billigløsningen til Tellix igjen (som egentlig ikke var så billig, strengt talt).

Man burde hatt to kort-terminaler per bar, i det minste i de det var størst trykk i (i prioritert rekkefølge: foaje-baren, baren utenfor Java, og samtlige i tredje etasje, spesielt de to i midten, dernest spesialøl-baren).

6.2.2 Logistikk

Når festen er på topp var det fryktelig mange folk inne (dette nevnes igjen under Vakt/Sikkerhet). Det ble derfor veldig vanskelig med logistikk. En løsning kan være å ha mer av varene distribuert i forkant, da stengt inne på rom som barene har tilgang til.

Til neste gang må man ha en form for kommunikasjon. Det var ikke samband hos barene, men meldinger kom via jungeltelegrafene samt sms som ble sendt til barsjef.

Prioriter barene som det er mye folk på først. Baren i foajeen fikk ofte varer sist, noe som ble feil siden det var der det gikk mest øl (der folk kom og skulle ha drikke først). Hvis man skal bruke foajeen ved senere anledning bør man ikke stille tårnet inntil en søyle, da dette begrenser mobilitet for barpersonalet.

6.2.3 Varer

Når man tar i mot varer og sender varer i retur, er det viktig at man teller over antall kasser man tar i mot, ikke antall paller. Det har gjort at arbeidet med å spore hva som faktisk kom med leveransene og hva som ble sendt har vært vanskeligere å verifisere.

6.3 Funksjonærer/Rekruttering

Med tanke på tidspunktet for festen burde man startet med rekruttering lenge før sommerferien. I måneden før sommerferien, da rekrutteringen startet, er folk opptatt med eksamen. I sommerferien er det ikke mulig å rekrutere. Etter sommerferien er det fadderuker, kombinert med STUDiO, noe som ytterligere vanskeliggjør rekrutteringen.

Noe man kunne gjort, som STUDiO gjorde, var å promotere på faddermøtet på Georg Sverdrups hus, hvor alle fadderne var samlet i forkant av fadderukene. Man kunne også samarbeidet mer med den sentrale fadderordningen om rekruttering gjennom dem.

Det som fungerte veldig bra var å appellere til samholdet i foreninger, og skape en løsning som gjør at folk stiller mer samlet fra foreninger. Det fungerte veldig bra mtp. vårt rekrutteringssystem.

Når det kom til stykket, så klarte vi å engasjere 110 mennesker til å stille opp frivillig på arrangementet. Det er vi veldig fornøyd med. Rundt halvparten kom fra CYBs egne rekker, mens resten primært kom fra RF, SVFF, FF og NKS.

Man burde ha et bedre mottak av frivillige på arrangementet. Kanskje en skranke ved inngangen som funksjonærerne kan komme til for å få informasjon (slik dagen@ifi gjør). FK fungerte bra som møtested, men det var litt vanskelig å finne frem til første gang. FK fungerte også som pauserom, men man burde lagt opp mer plass til barene, med en sofa e.l. som de kunne tatt en liten pause i, samt at man kunne brukt arealet til pante- og ryddestasjon.

6.4 Kommunikasjon

Av kommunikasjonen under festen bør passe på hva man sier mens man er på sambandet. Ved en anledning ble det nevnt at heisene hadde kræsjet fordi de konstant gikk i stå. Denne konteksten var ikke vaksentralen klar over, noe som da øket dramatikken i beskjeden betraktelig. Men denne situasjonen ble raskt håndtert.

Et annet problem med sambandet under festen var manglende opplæring. Ikke alle hadde brukt samband før (dette gjaldt spesielt Underholdningsgruppen), så man må passe på at alle som skal bruke samband faktisk har fått opplæring.

Det bør opprettes et skikkelig sambandssystem til neste fest, hvor man bruker flere kanaler etter behov. Eksempel:

- Vekterne må ha egen kanal
- En hovedkanal for sikkerhet, hvor vekterne og de frivillige vaktene kan prate
- Barene må ha en egen, hvor de kan prate med barsjefen om logistikk
- Underholdningsfunksjonærerne bør også ha en egen

6.5 Kunstverk

Det er en del kunstverk på OJD, og det er viktig at disse beskyttes godt.

6.6 Planlegging

At Ifi arrangerte viste seg å være en utfordring. Spesielt skapte det vansker mtp rigging og tilrettelegging av festen som kom senere på dagen. Men med det sagt, så opplevde studentstyret det som problemer som lot seg løse. TA var derimot ikke så fornøyd med det, og vil ikke tillate noe lignende senere.

TA har nå bestemt at alle større arrangementer skal gjennom dem, så viktig at man tar kontakt med arrangementsgruppen på arrangementer@admin.uio.no.

6.7 Promotering

Selv om promotering gjennom UiO:200 gikk veldig bra, skulle man hatt egen promoterings-/designansvarlig som kunne produsere materiale som for promotering som bare var av interesse for festen (da spesielt mtp rekruttering), og ikke hele 2. september som helhet.

Det er også viktig at man ikke lover mer enn man kan holde. Vi hadde lovet foreningene som stilte med personell til bar at de kunne promotere seg. Men på grunn av tidspress ble dette vanskelig, spesielt for SVFF. RF hadde med seg en bardisk, og NKS hadde med seg litt rekvisita, så noe ble gjort, men ikke alt vi hadde tenkt.

6.8 Rydding

Til neste storfest må man ha bedre rutiner for arbeidet med rydding. Rengjøring ble gjort veldig bra av TR, men de tar ikke alt. Utearealene må ryddes for sneiper, og barfunksjonærene må vite hva de skal gjøre av rydding når barene tas ned.

Evt. må man skaffe egne ryddingsfunksjonærer hvis eneste jobb er å rydde vekk barene og fra bordene folk har sittet ved (blir veldig mye øl og diverse stående igjen).

Vi hadde satt opp egne røykearealer på utearealene, men disse ble mildt sagt ignorert. Folk plasserte seg overalt, og røyket hvor de ville. Det er naivt å tro at man vil klare noe annet.

Rengjøring underveis var veldig deilig, og man er glad for at studentene slapp den jobben.

Det er også viktig at maten som blir igjen etter festen kastes med en gang.

6.9 Samarbeid

Et problem som dukket opp fra tid til annen var kommunikasjonen mellom studentstyret og UiO:200. Man hadde en del møter, men iblant ble det tatt beslutninger av UiO:200 som ikke ble informert studentstyret. Et eksempel på dette er at UiO:200 droppet billett-systemet uten å informere studentstyret skriftlig. Generelt bør alle beskjeder komme skriftlig i tillegg til muntlig, da det i planlegging av så store arrangement vil være informasjon som går glemt.

En annen kritikk på kommunikasjon er at Torbjørn Valum mange ganger var vanskelig å nå per epost. Studentene på Ifi er vant med rask og god korrespondanse per epost, en vane det ikke virket som om Torbjørn delte. Studentstyret skjønner at det var mye arbeid å gjøre i UiO:200, men man følte seg til tider ignorert/glemt i arbeidet. Noe som gjorde at man ofte måtte purre for å få beskjed, om man i det hele tatt fikk noe respons. Med telefon gikk som oftest korrespondansen greit, men når epostene da heller ikke hadde blitt lest skikkelig, så tok det unødvendig mye tid.

Miskommunikasjon var et til tider gjennomgående tema mellom studentstyret og UiO:200. Et eksempel er når Arne spurte om UiO:200 kunne producere promomateriell, og fikk beskjed av Torbjørn (etter en ukes tid) at dette var Unni (kommunikasjonsrådgiveren i UiO:200) sin jobb. Ho sendte raskt melding tilbake at dette ikke var hennes jobb, men Torbjørn sin.

Et verre eksempel er når Arne og Torbjørn møtes i etterkant av festen, og finner ut at CYB og UiO:200 har hatt to ganske forskjellig syn på hvem som er hovedarrangør av festen. CYB har sett på seg selv om arrangør på

vegne av UiO, med UiO:200 som hovedarrangør. UiO:200 derimot har sett på CYB som hovedarrangører, hvor de hjelper til med råd underveis. Dette ble et problem i spørsmålet om hvor fakturaene skulle ende opp. UiO:200 ønsket at fakturaene skulle videresendes CYB, slik at man kunne trekke fra momsen. Dette ble til slutt lagt vekk, da CYB på dette tidspunktet var overarbeidet, og ikke ville ta mer av arbeidet med festen på seg (det var også en del problemer med forsikring, men dette står under eget punkt i kapitlet om Etterarbeid).

Et siste eksempel på miskommunikasjon er den mellom feststyret (studentstyret og UiO:200) og SiO. Etter møtet 26. juli var det *ingen* videre kommunikasjon før 2. september. Dette gjorde at serveringstorget nesten ikke kunne bli tatt i bruk til bar på 2. september, da SiO var veldig skeptisk til å la studenter bruke kantina (de har veldig strenge krav fra næringsetaten). Til senere er det viktig at man holder kontakten gående med partene man arbeider/skal arbeide med.

Noe man kan vurdere til andre store arrangement, som krever mye samarbeid mellom to autonome parter, er at man skriver en kontrakt som skisserer hvordan man ser for seg samarbeidet, og hva partene kommer til bordet med. Det er en fin arena for å få sentrale spørsmål på agendaen.

Samtlige av aktørene som styret har vært i kontakt med har opptrådd profesjonelt og vært behjelpelege i alle steg de har vært involvert i. Tellix leverte elendige kasser, og betalingsterminalene fra Adimo skulle produsert en avstemningsrapport hver istedenfor 100 til sammen, men også kommunikasjonen, levering o.l. med dem har vært bra.

6.10 Teknisk

Den tekniske gruppen gjorde en formidabel jobb på festen. Man rekruterte flinke, engasjerte folk til jobben, noe som gjorde at man hadde ekstra kapasitet til å håndtere problemer underveis, til og med når det krevde mer tid enn i utgangspunktet bestemt.

Mye av arbeidet på festen var sjauing, altså flytting av utstyr og varer. Det er viktig at man har godt med utstyr for å bistå dette arbeidet, spesielt traller. CYB kjøpte inn et par sekketraller fra Clas Ohlson, men disse var elendige og gikk raskt i oppløsning.

Løsningen med mobile toaletter virket til å fungere veldig bra, det var kanskje litt for mange av dem (det var iallefall aldri køer).

Det kan være en idé å ha en del sammenleggbarer bord tilgjengelig til neste fest. Disse kan plasseres ut ved barene, eller i rom som barene har tilgang til. TA skal ha disse tilgjengelig.

6.11 Underholdning

Underholdningsgruppen var i gang med arbeidet sitt allerede i mars, men det tok tid før det tok skikkelig form. Budsjettet var for restriktivt, og da man senere lot taket på budsjettposten være slappere, så følte man at denne informasjonen kunne ha kommet før. Problemene nevnt i delen om kommunikasjonen var også et problem for denne gruppen, som samarbeidet mye med Torbjørn.

Det største problemet for underholdningsgruppen under festen var avstanden fra backstage til scenen. Informatikksalen er praktfult å vise frem, men når man må krysse hele bygget for å komme frem til scenen, med mange stengte dører i mellom, og en garasje som egentlig ikke skal brukes, så blir det tungvint. Et problem med dette var også om man skulle skaffe noe, som f.eks. kaffe, så måtte man gå en stund, da det ikke var noen steder i nærheten som man kunne skaffe det.

Til neste gang bør man vurdere å bruke VIP-kantinen som backstage, iallfall hvis man skal fortsette med konsert i kantina (som strengt tatt er det eneste arealet som er stort nok).

Simula har ikke gode backstage-område, og man bør revurdere bruk av Simula på så store arrangement. Et annet problem med simula er at man ikke kan ha med alkohol inn, noe som gjør at man må ha vakt som passer på utenfor døren.

Underholdningsgruppen trenger tilgang til bil, da man gjerne må reise en del rundt for å skaffe det artistene krever.

6.12 Vakt/Sikkerhet

Vaktene gjorde en veldig god jobb på festen, det var tydelig at de frivillige hadde tidligere erfaring med vakthold (samtlige var rekrutert fra vaktgrupper tilhørende kjellerforeninger). Det var dog en del problemer i starten med å stenge alle hull, og dette bør ikke forekomme ved neste fest. Det gjorde at det i startfasen var en del publikum som kom inn vesker og bagger som ikke ble sjekket, samt at noen barn var innom lokalet.

Et annet problem var ansatte på Ifi som misbrukte privilegiene de har med tilgang på bruket, og som tok med seg drikke fra festen og opp på kontorene sine. Disse ble kastet ut umiddelbart. Men det gjorde at episoden med brent popcorn oppsto, og bare flaks gjorde at ikke brannalarmen gikk.

Hadde brannalarmen gått, kunne det blitt problematisk. Til tider var det veldig mye folk på bygget. Det skal bemerknes at vaktene hadde fått god opplæring i hva som skulle gjøres ved brann. Men med så mange folk, og i

tillegg høy festfaktor, er det vanskelig å vite hvordan det kunne gått.

Spesielt tredje etasje ble veldig fort stappfullt, og vanskelig å håndtere. Til neste gang bør man revurdere om det skal være en ren mingleplass, og at man plasserer DJ-en et annet sted.

Det er også viktig at rømningsveier er klare, f.eks. ved at folk ikke sitter i trappene. Sørg for at dette følges opp av vakter og vektere.

Noe som må gjøres bedre til neste fest er vakthold av heissjaktene. Heisene skulle brukes av logistikk og artistene, men ble hyppig brukt av fulle festdeltakere. Dette skapte flere problemer:

- Logistikken måtte vente på at heisene ble ledige
- Folk tok seg opp til femte etasje, enten for å vise frem informatikksalen, eller fordi hadde hørt at artistene hadde backstage der
- Heisene stoppet flere ganger pga fulle folk som ble sinna etter at døra lukket foran dem, og som spente i døra

Neste fest bør alle inngangen til heissjaktene fra etasjer som er i bruk ha en vakt.

Det er viktig at garasjen stenges ned før festen. Ingen skal kunne komme seg inn fra garasjen.

Vaktsjefen skal være direkte underlagt vaksentralen (krav fra TA).

Det er også viktig at man får vektere som kjenner OJD noenlunde, og/eller har erfaring med større fester. Snakk med vaksentralen om dette.

6.13 Økonomi

Arbeidet med økonomien har gått relativt greit, selv om man har manglet rutiner som gjør at man har hatt mer etterarbeid. Arbeidet i forkant av og under selve festen gikk veldig bra, med henting av veksel og utdeling av kasser. Opplæring av betalingssystemet kunne vært bedre, men mye av problemet var at økonomigruppen selv ikke hadde hatt nok tid til å gjøre seg kjent med systemet. Når kassesystemet i tillegg var utrolig tungvint, så hjalp ikke dette på prosessen.

Man kunne informert bedre om rutinene, og hvilke support man hadde i økonomigruppa underveis i festen.

6.13.1 Likviditet

CYB slet med likviditet etter festen, rett og slett fordi planen var at man skulle klare å dekke regningene ved hjelp av salget man hadde på festen. Det

kan være greit å få et lån av samarbeidspartnerne som man kan bruke til regningene om det skulle bli mye.

Kapittel 7

Konklusjon

Bursdagsfesten 2. september markerte for mange deres første møte med Ole-Johan Dahls hus. For Universitetet i Oslo var det en verdig feiring av 200 års-jubileumet, og Institutt for informatikk gledet seg over å være en del av begivenheten på dag som for dem i tillegg var åpningen av deres nye praktbygg.

Styret er veldig stolt over det arbeidet som ble lagt ned i festen. Mellom 4000 og 5000 mennesker var innom og tok del i konserter, standup-komikk, og aktivitetsrom. Hele 8 barer drevet av 4 forskjellige foreninger sørget for kontinuerlig forsyning av drikke, og det var mange som storkoste seg med venner, kolleger og/eller sine kjære.

Festenstyret ønsker senere storfester på OJD lykke til med arbeidet, og håper denne rapporten kan være til hjelp.

Tillegg A

SVLED1900 - Prosjekt e - Fest på IFI2

Vedlegget er prosjektrapporten som ble produsert av seks studenter som tok SVLED1900 - Studentledelse høsten 2010. Rapporten ble brukt som utgangspunkt for planleggingen av festen, og mange av poengene der ble tatt med videre. Det kan også bemerkes at Festgeneral Arne Hassel var med på dette prosjektet, og var en sentral figur i rekrutteringen og sammensettingen av det første styret.

Dokumentet er på 37 sider.

Fest på IFI2

Jubileumskomiteen for UiO

Helle Berg Bjør som, Arne Hassel, Jørgen Johannessen, Magnus Johansen, Thomas Misund, Helena Zarifa Pedersen

7000 ord i rapporten

Prosjektrapport Studentledelse UiO høsten 2010

OPPSUMMERING

Jubileumskomiteen har som ansvar å lage et program for 2011 som jubileumsår for Universitetet i Oslo. Som del av dette ga de gjennom faget Studentledelse en gruppe med studenter prosjektet *fest på IF/2*. Prosjektet tar for seg en fest som skal arrangeres 2. september 2011, og skal fungere som en storlagen feiring og avslutning på en dag som vies til feiring av UiO som 200-åring.

Med dette viste Jubileumskomiteen at de ønsker bidrag fra studentene i planleggingsfasen til feiringen, men satte også noen krav til hva de ønsket arbeidet skulle resultere i. Gruppen skulle bidra til å avdekke logistiske og bygningsmessige utfordringer og muligheter for festen og drøfte utfordringer med målgruppetilpasning. De skulle også foreslå et konkret program, som er tilpasset ulike tider mellom 19:00 og 23:00, samt de ulike lokalene i Ole Johan Dahls Hus (også kjent som IFI2). Det ble også bedt om at man innhentet tilbud i forhold til forslaget, og foreslå et budsjett for programgjennomføringen, med øverste ramme på kr 100 000 kr.

Etter en del idémyldring valgte gruppen å jobbe med konseptet «reise gjennom 200 år» som ramme for festen. Man jobbet så ut en rekke aktiviteter, hvor av noen ble tatt med videre i programmet.

Før festen starter ser man for seg en rød løper som går fra Blindern til Ole Johan Dahls Hus. Denne ruten krydrer man med informasjonsstasjoner, som viser aspekter av UiOs historie. Når man så kommer frem til huset er det fylt med aktiviteter. Man får muligheten til å delta i en quiz som tar en gjennom bygget og dets mange barer. Barene drives av studentforeningene på UiO, og har tema fra UiOs historie. Innimellom har man innslag av konsert, improteater, en «dans gjennom tidene», og avsluttes med en premierung av deltakerne i quizen. Alt fulgt opp av en konferansier, som med materiale lagd for kvelden fungerer som en reiseguide og guider de besøkende gjennom festen og kveldens program. Alt avsluttes med et overdådig fyrverkeri, verdig UiO som 200-årsjubilant, og som lyser opp de neste 200 år (og veien for deltakerne å ta når de nå beveger seg mot andre steder, for å ta del i etterfesten).

INNHOLDSFORTEGNELSE

OPPSUMMERING

INNHOLDSFORTEGNELSE

INNLEDNING

Prosjektmål

Motivasjon

PROSESS

Prosjektets medlemmer

Helle Berg Bjørsom

Arne Hassel

Jørgen Johannessen

Magnus Johansen

Thomas Misund

Helena Zarifa Pedersen

Interesseggrupper

Presentasjon av rapport

KONSEPTER

Bursdagfest

Fest i 200

Kunnskap

Reise gjennom 200 år

Valg av konsept

AKTIVITETER

«Dans gjennom tidene»

Fyrverkeri

Improvisasjonsteater

Konferansier/Guide

Konsert

Liveband

Lyddusj

Pub-til-pub

Rød løper

Stand Up

Quiz

PROGRAM

GJENNOMFØRING

Praktisk

Planlagt oppsett

Utfordringer

Organisatoriske utfordringer

Økonomi

Budsjett for Fest på IFI2

REFERANSER

VEDLEGG

INNLEDNING

Denne rapporten er et resultat av faget SVLED1900 - Studentledelse. Faget er prosjektorientert, og rapporten skal gi innsikt i hva vår gruppe har kommet frem til gjennom arbeidet med vårt prosjekt, *fest på IFI2*. Arbeidsgiver for prosjektet er Jubileumskomiteen, som har som ansvar å lage et program for 200 års-jubileet for Universitetet i Oslo.

Prosjekt E - *fest på IFI2*, som prosjektet heter, er en liten del av feiringen til UiO, og oppgaven er veldig spesifikk. 2. september 2011 vil Universitetet feire seg selv med en stor fest for studenter og ansatte som starter på Blindern campus, i studentkjellere og kontorer, som så beveger seg til IFI2, eller Ole Johan Dahls Hus som det heter, rundt kl 19:00. Festen avsluttes kl 23:00. Vår oppgave er å lage et program for festen på IFI2.

Rapporten skal også avdekke logistiske og bygningsmessige utfordringer og muligheter for festen, og drøfte utfordringene med målgruppetilpasning. I den grad det er mulig skal vi også innhente tilbud og foreslå budsjett for gjennomføringen.

Prosjektmål

«Prosjektmålet beskrives vanligvis av en leveranse som skal leveres til et bestemt tidspunkt og innenfor en bestemt kostnad. *Prosjektmålet tilhører prosjektgruppen.*»

Esnault 2005

Vi ønsker å bidra med et godt program som Jubileumskomiteen kan godkjenne og implementere i sine planer for jubileumsdagen. Vårt prosjektmål er å skape de beste rammer for festen, og at alle i målgruppen skal ha en god opplevelse mens de er på IFI2, kvelden 2. september.

Motivasjon

Alle medlemmene i gruppen er realister, og alle med unntak av én er studenter ved Institutt for Informatikk (IFI). To er også med i Cybernetisk Selskab (CYB), som vil bidra i arrangeringen av festen som instituttforening og kjellerforening på IFI.

Vi har alle et forhold til hva det vil si å arrangere fester, og noen av oss har også erfaring med arrangering av store fester, med godt over 100 deltakere. Å foreslå program for en fest hvor det er anslått 5000 besökende er en utfordring vi ser på som veldig spennende, og således håper vi rapporten viser et godt sluttprodukt.

PROSESS

Allerede fra prosjektsamlingen 10.–11. september hadde vi en fordeling på ansvarsområder vi ønsket å dele prosjektet opp i. Fordelingen er vist i tabell 1.

Aktivitet \ Person	Arne	Helena	Helle	Jørgen	Magnus	Thomas
Booking	K	H				K
Kontakt eksternt	K		K		K	H
Kuriositeter			H			K
Logistikk					H	
Lyd og lys				H		
Økonomi	H	K	K	K	K	

Tabell 1: Ansvarskartet viser gruppens ansvarsfordeling (Esnault 2005:111)

Tegnforklaring:

- H: Hovedansvarlig
- K: Konsulteres – Personen har kunnskap som bidrar til arbeidet med aktiviteten

Etter prosjektsamlinga på Sørmarka skaffet vi oss noen verktøy som skulle være med på å hjelpe oss administrativt, nemlig opprettelsen av en gruppe på [Google Groups](#) og en epost-liste i Sympa, ifi2-fest@200.uio.no.

Ellers tok hverdagen over etter samlingen. Alle medlemmene i gruppen er aktivt engasjert i foreninger, og mange har jobber ved siden av i tillegg til krevende studier. I etterkant ser vi at vi kunne ha samlet inn mer informasjon fra de forskjellige delene av UiO sitt organisatoriske apparat, for å f.eks. bedre forsvare valg av konsept.

Vi kunne brukt mer tid på egenutforming av gruppa, f.eks. tatt i bruk kapittelet Fivesdal har om *prosjektorganisasjon* (Fivesdal m.fl. 2004:86–93). Men vi føler fortsatt at gruppen har hatt et godt samarbeid, og at vi gjennom vår kjennskap til livet på UiO kan komme med et godt forslag til program.

Vi har også tenkt på at gruppens sammensetting – nemlig det at vi alle er realister, og at alle med unntak av en er informatikere – burde tilsi at vi burde ha samlet informasjon fra studenter og ansatte ved andre institutt og fakultet ved universitetet. Men også her føler vi at vi har strebet mot å foreslå fagtilhørighetsnøytrale aktiviteter og konsepter, og at vi har gjort en god jobb med det.

Prosjektets medlemmer

Listet i alfabetisk rekkefølge, på etternavn:

Helle Berg Bjørsom

Helle er snart ferdig med en bachelor i Materialer, energi og nanoteknologi, og den eneste ikke-informatikeren i gruppa. Hun bidrar dermed med litt bredde. Helle er aktiv i Realistforeningen, Matematisk-naturvitenskapelig studentutvalg, IAESTE og MENAgeriet og var ansvarlig for funksjonærene under Biørnegildet 2010. Via disse foreningene har hun fått mye erfaring med forskjellige arrangementer og har under prosjektet jobbet med med utforming av konsept, aktiviteter og program.

Arne Hassel

Arne har en bachelor i økonomi og administrasjon fra UMB, og studerer master på IFI. Han er økonomiansvarlig i CYB og har vært økonomiansvarlig ved flere anledninger tidligere. Med denne bakgrunnen er det naturlig at han har ansvaret for økonomien, og er en støttespiller generelt i det organisatoriske og administratielle i prosjektet.

Jørgen Johannessen

Jørgen begynte på en bachelor i fysikk, men har siden gått over til en bachelor innen informatikk. Han er for tiden hovedstyremedlem i Realistforeningen med ansvar for lys- og lydavdelingen der, aka REGI. Med denne erfaringen er han en naturlig bidragsyter for den tekniske delen av festen.

Magnus Johansen

Magnus studerer bachelor i informatikk ved IFI, og har igjennom sine 3 år på UiO bidratt til mange små og store prosjekter i studentmiljøet. For øyeblikket sitter han som kjellermester i CYB og jobber med opprettelsen av puben på IFI2. Ut over dette har han vært teknisk sjef i dagen@ifi-styret (sammen med Helena). Magnus er vant med å arrangere større events og happenings, og yter best når han får jobbe med praktiske ting, gjerne av teknisk natur.

Thomas Misund

Thomas studerer til en fritt sammensatt bachelorgrad med 80-gruppe i informatikk, og er for øyeblikket internansvarlig i Kommunikasjonsavdelingen ved Det Norske Studentersamfund. Han er vant til å organisere støtte- og driftsfunksjoner til nytte for andre foreninger, og å ta hensyn til mange foreninger med kompromitterende behov.

Helena Zarifa Pedersen

Helena har 2,5 år fra Norges Kreative Fagskole, og studerer på sisteåret av en bachelor i Digitale Medier på IFI. Helena sitter i styret som PR-/promoteringsansvarlig i Navet

(Bedriftskontakten ved Institutt for informatikk) og i styret til dagen@ifi (det største studentdrevne heldagsarrangementet ved Universitetet i Oslo). Hun er også frivillig i Konsertforeningen Betong ved Det Norske Studentersamfund. Helena har god kunnskap om PR og promosing, og gode erfaringer fra noe mindre men dog lignende arrangement.

Interessegrupper

«Interessentene kan være aktive eller passive, aggressive eller forsiktige, omgjengelige eller vanskelige, fornuftige eller ufornuftige, synlige eller usynlige alt etter som. De kan være veldig interessert eller lite interessert. De kan ha liten makt eller stor makt. På et eller annet vis vil de kunne påvirke prosjektet.»

Esnault 2005:55

En selvsagt interessegruppe i dette prosjektet er prosjekteieren, nemlig Jubileumskomiteen, som igangsetter og prosjekteier. Interesser de har, utover å få til et bra arrangement i seg selv, er å få året 2011 til å vise UiO på sitt beste som 200-åring. I andre rekke betyr det også at universitetets ledelse og media er interessenter i dette prosjektet.

En annen selvsagt interessegruppe er deltakerne av festen. Alle ansatte og studenter ved universitetet skal bli invitert, og de ønsker å ha bra og ikke minst minneverdig kveld. Dette er en meget kompleks målgruppe, med mange interesser å ta hensyn til. Vi vil skrive mer om hvordan tilfredsstille denne gruppen under *konsepter*.

IFI og CYB er interessenter siden de skal inkluderes i gjennomføringen av arrangementet. To av oss i prosjektgruppen er med i CYB, så denne interessenten vil være representert gjennom planleggingen.

Teknisk Avdeling må kunne godkjenne planen, og de bør være i baktankene når vi utformer aktivitetene.

Vi definerer også oss selv som interessenter i dette prosjektet. Én ting er at vi har samlet inn informasjon og skrevet denne rapporten, men flere av oss har også ytret ønske om å være med på gjennomføringen av arrangementet. En annen ting er også det personlige preget vi tar med oss i rapporten.

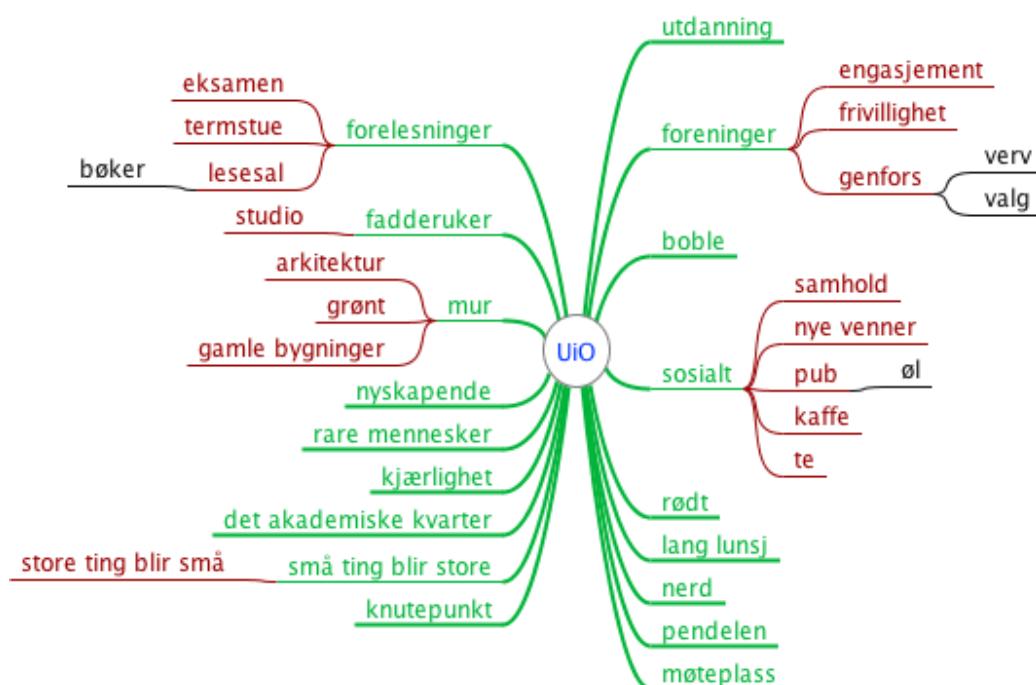
Presentasjon av rapport

Vi har valgt å presentere våre ideer og tanker om konsepter i første rekke, for å å snevre inn med valget av et bestemt konsept. Så vil vi presentere en diskusjon av forskjellige aktiviteter som kan passe dette konseptet, for deretter å snevre inn igjen ved å velge ut de aktivitetene vi mener vil passe best sammen i et program. Etter programmet vil vi presentere de praktiske, organisatoriske og økonomiske utfordringene man vil møte i gjennomføringen av programmet vi har foreslått.

KONSEPTER

For å få en helhetlig fest ønsket vi å ha et konsept for festen, og for å finne best mulig konsept måtte vi evaluere målgruppen vår. Festen på IFI2 skal være for alle studenter og ansatte. Dette er en utrolig vid målgruppe, og vi skjønte fort at det ville være vanskelig å treffe alle. Det som dermed ble viktig for oss var å tilby et variert program og å holde fokus på UiO.

Festen på IFI2 skal være en bursdagsfest for UiO. I alle bursdagsfester er det viktig å fokusere på selve bursdagsbarnet, og derfor begynte vi med å lage et tankekart over hva vi forbinder med UiO. Se figur 1.



Figur 1: Tankekart med UiO som sentrum.

I og med at vi alle er aktive og engasjerte studenter var mange av tankene våre fokusert rundt foreningslivet og det sosiale ved UiO. Ved å bruke en stor del av dette, som for eksempel fakultetsforeningene og Det Norske Studentersamfund, kom vi fram til at det ville være enklere å treffe den brede målgruppen, fordi hver forening kunne bidra med noe som fanget en liten del av målgruppen.

Det som da ble viktig ved valg av konsept var at det skal virke som en rød tråd gjennom festen, samtidig som det skal gi inspirasjon og spillerom til de forskjellige foreningene som bidrar til festen. Konseptet skal sørge for en helhetlig feiring og passe på at de som kommer føler at de er på et godt planlagt og sammenhengende arrangement, selv om det inneholder mye

variasjon.

Bursdagfest

Vedlegg 1 er et notat laget under idémyldringen over konseptet *bursdagfest*. Det viktigste som kom opp var party hatter, kake, pølser og konfetti, assosiasjoner til en typisk barnebursdag. Det kom frem mange idéer under idémyldringen og vi følte konseptet ville gi en helhetlig fest med mye rom for tolkning. Det ble uttrykt bekymring for at konseptet fort kunne bli litt for barnslig og enkelt, og at mange av de klassiske bursdagselementene som kake og taler ville være en del av programmet tidligere på dagen.

Fest i 200

Vedlegg 2 er notatet av idémyldringen til dette konseptet. Hovedidéen var å gjøre en masse morsomt med tallet 200, som for eksempel 200 ballonger, 200 raketter osv. Vi følte at dette konseptet kanskje var litt vel enkelt og ikke ga like mye dybde som noen av de andre konseptene. Det å markere selve tallet 200 er jo morsomt nok i seg selv, og gir en god mulighet for en rød tråd, men konseptet føltes litt enkelt for oss.

Kunnskap

Vedlegg 3 viser resultatet av denne idémyldringen. Her kom det frem mange idéer, men det var ikke alle idéene vi følte passet like godt med en fest. En positiv side ved dette konseptet er at vi følte at vitenskapelig ansatte ville sette pris på et slikt fokus, men at det kanskje ikke ville treffe studentene i like stor grad. I tillegg føltet vi at det ville være vanskelig å vise en rød tråd og en helhet i arrangementet.

Reise gjennom 200 år

Vedlegg 4 er notatet vi laget under idémyldringen over dette konseptet. De fleste tenkte på både gamle ting og nye ting, historier og trivia. Konseptet gir muligheter for å arbeide med delen «reise» og også for å legge vekt på «200 år». Både historie, forskjeller mellom før og nå, og en generell reise er temaer som kan arbeides med under dette konseptet. Vi følte at dette konseptet ga mange muligheter til variasjon i programmet, men samtidig gode muligheter for en rød tråd gjennom det hele.

Valg av konsept

Etter idémyldringen var det tydelig at vi følte varmest om konseptene *Bursdagfest* eller *Reise gjennom 200 år*. Det var disse konseptene vi følte ga oss mest å jobbe med, og som samtidig ga gode muligheter for en klar profil og en rød tråd igjennom arrangementet.

Ved å sammenligne konseptene, og tenke litt på hvilke idéer vi hadde til selve festen, kom vi

fram til at vi følte sterkest for *Reise gjennom 200 år*. Dette konseptet føler vi gir store muligheter for både program og dekorasjon til selve festen. I tillegg har konseptet et klart fokus, men gir allikevel store rom for idéer og tolkninger. Det er et konsept som gjør at hver forening kan ta en kikk i sin egen historie og presentere sin helt egen reise i de siste 200 årene.

En 200-årsdag er en viktig bursdag, og derfor bør den bli feiret på en skikkelig måte. Med UiOs lange historie vil det være spennende å ta et dykk ned i fortiden og gi både ansatte og studenter en reise gjennom UiOs 200 år.

AKTIVITETER

I dette kapitlet presenterer vi en rekke aktiviteter vi mener passer bra til konseptet «reise gjennom 200 år». Tanken er at selv om ikke alle blir med i vårt program, så kan det hende at Jubileumskomiteen skulle ønske et annerledes program, og at de da kan hente inspirasjon fra våre idéer.

«Dans gjennom tidene»

Med aktiviteten «dans gjennom tidene» ønsker vi å involvere dansere fra OSI Dans i et kortere (under 10 minutter) innslag, hvor de siste 200 årene oppsummeres i dans.

Noe av inspirasjonen til denne aktiviteten er hentet fra den populære videosnutten [The Evolution of Dance](#) (Laipply 2006). I videosnutten opptrer komiker og danser Judson Laipply med en koreografert medley av karikerte dansestiler fra 1950-tallet til 2000-tallet, hvor han kommer nærmere i tid lengre ute i nummeret. Derav også tittelen på innslaget.

«Dans gjennom tidene» er tenkt å skulle involvere et tilsvarende konsept, men med pardans som rød tråd, hvor vi vil anbefale å trekke på engasjementet og kunnskapen hos instrukterene i OSI Dans. Et innslag som dette vil kunne finne seg til rette både på en større og en mindre scene; vi har valgt å plassere den på den store scenen.

Fyrverkeri

Fyrverkeri er en «kollisjon av effekter». Lys, lyd og bevegelse i salig kombinasjon er god underholding. Det er ikke uten grunn at fyrverkeri er en ettertraktet og mye brukte spesialeffekt.

Fyrverkeriet er tenkt til å være avslutningen på den offisielle kvelden på IFI2. Akkompangert av musikk vil dette gi en ultimat helhetsopplevelse for alle deltakere denne dagen. Fyrverkeriet er tenkt å være ca 23:00 på kvelden. Dette vil signalisere for gjestene at festen er offisielt over, og at det ikke står noe mer på planen.

Ved en fyrverkerioppvisning må en huske å ta kontakt med naboer og politi på grunn av støy, brannvesenet pga brannfare og ikke la andre enn opptrent personale håndtere utstyret.

Improvisasjonsteater

«Improvisasjon er viktig i flere former for teater, f.eks. teatersport og rollespill. Også gateartister bruker mye improvisasjon, nettopp på grunn av den direkte kontakten med publikum.»

(Wikipedia 2009)

Å ha improvisasjonsteater (heretter impro) på et program som dette, vil være en ypperlig mulighet til å senke litt på høytideligheten, samtidig som man engasjerer publikum og gjør de mer deltagende.

En improgruppe består som regel av flere personer, ofte fra fire stykker og oppover. Det du ser på denne forestillingen har du aldri sett før, og du kommer heller aldri til å se det igjen. Alt skjer kun i dette øyeblikket – det er noe av det som gjør hele settigen ganske spesiell. «Skuespillerne» har ikke øvd inn noe på forhånd, og de vet ingenting om hvilke «oppdrag» de skal utføre i løpet av forestillingen. Alt er spontant, alt er *impro*.

Sett i sammenheng med universitetet er dette en ypperlig mulighet til å bruke studentene som allerede driver med improteater. Det er flere grupper i tilknytning til Det Norske Studentersamfund som driver med improteater, og andre grupper i tilknytning til universitetet. Man kan velge å benytte seg av disse gruppene, eller gå utenfor og heller rette seg mer mot godt etablerte improteatergrupper som ikke er tilknyttet universitetet.

Impro er en helt spesiell og utrolig kreativ form for underholdning. I motsetning til en konsert eller et innøvd show er skuespillere helt fri i sin utfoldelse. Det som gjør impro annerledes er også deltagelsen fra publikum — skuespillerne trenger ofte hjelp fra publikum, som for eksempel tips til geografisk plassering eller ord og uttrykk som man kan jobbe ut ifra. Dette antar vi vil gi en løs og god stemning blant alle deltakerne.

Konferansier/Guide

Det å ha en konferansier eller en slags reiseguide var en tanke som slo oss relativt tidlig i idèmyldringen. På et slikt arrangement som etterfølger et annet stort arrangement er det viktig at besökende ikke kommer til et nytt sted kun for å få den samme opplevelsen enda en gang, men heller at de kommer til noe som er nytt og noe mer annerledes.

Typiske kveldsarrangementer er ofte ledet av en konferansier som holder sammen et show på en scene med noe «lettbeint» humor eller lignende i mellom slagene. Med dette i bakhodet så vi for oss en mulighet til å implementere dette til festen på IFI2.

Etter en idèmyldringssession med arbeidsgiver og kursholdere har denne ideen utviklet seg videre, og vi har funnet ut at til vårt konsept så passer en konferansier godt, da i rollen som en slags guide. Utfordringen med dette er selvsagt at arrangør må samarbeide med konferansier og bidra til å utforme materialet som skal brukes. Dette vil da bety at eventuell konferansier må få noe mer matnyttig å holde seg til, istedenfor det vanlige stigmaet rundt studenter. Det å ha en konferansier vil bidra til en løsere stemning blant besökende, samt gi gode muligheter for å ha flere mindre arrangementer på storscenen.

Konsert

Noe av det første vi snakket om som aktivitet under festen var konsert. Konserter med store,

Kjente band skaper god stemning og trekker masse mennesker. Problemet er ofte det at store kjente band koster mye penger, og konserter er ikke så interessant for de som ikke er veldig glad i bandet. Store konserter med mindre kjente band virker ofte ekskluderende, og dette så vi som et problem med tanke på det å treffe flest mulig i en vid målgruppe. I tillegg er planene til Jubileumskomiteen å ha store konserter på fredrikkepllassen fra ca 17–21 og vi følte at det er dumt å konkurrere, og at vi heller ville tilby noe annet for de som ikke er glad i konserter.

Vi føler alikevel at en konsert med et lite band kunne være gøy for noen, og tenkte at de kunne få spille i en del av bygget, mens det pågikk andre ting. Dette kan også være med på å spre folket, noe som kan være hensiktsmessig for å bruke bygget best mulig.

Liveband

Den store forskjellen mellom konsert og liveband er at på en konsert skal publikum følge med på bandet, mens med et liveband/live musikk skal bandet spille for gjestene som bakgrunnsmusikk eller dansemusikk. Vi følte alle at live musikk ville gi festen en ekstra dimensjon, og fordi vi vet at det finnes mange pardansentusiaster ved Universitetet i Oslo tenkte vi at storband kunne vært gøy.

Lyddusj

Lyddusj er en «dusj av lyd». Du hører kun lyden når du står under «dusjhodet». Lyddusj hadde vært en original måte å f.eks. spille forskjellig musikk fra de forskjellige tidene samtidig uten å krangle om lydbildet på et begrenset område. Det kunne f.eks bli koblet inn i quizen «finn ut hvilken lyddusj som spiller *Sympathy for the Devil – The Rolling Stones*».

Pub-til-pub

Pub-til-pub har vært en idé vi har lekt med siden vi startet med prosjektet. Alle på UiO har et forhold til aktiviteten gjennom *pub-til-puben* som har vært arrangert årlig i fadderukene på Blindern. Håpet er å dra på noe av suksessen dette arrangementet har, da det trolig er den aktiviteten under fadderukene som drar flest studenter med på en felles aktivitet (kanskje med unntak av åpningstalen på Universitetsplassen).

Tanken er å invitere kjellerforeningene til å stille med hver sin pub på festen, hvor hver pub tar del i konseptet ved å ha hvert sitt tema. Siden vi har valgt *reise gjennom 200 år*, så ser vi for oss at hver pub har tema fra viktige tidsepoker. Det ble diskutert hvordan disse epokene skal deles opp, og vi kom frem til to tilnærminger på hvordan tematikken skal oppdeles:

1. kjente epoker (hippie-tiden, forbudstiden, frigjøringen, etc.). Viktige hendelser i UiO sin historie blir da knyttet opp mot disse epokene.
2. viktige hendelser i UiO sin historie (grunnleggingen, når de forskjellige fakultetene oppsto, første kvinnelige studenten, etc).

Det positive med arrangementet er at det inkluderer mange store foreninger på UiO. Det bidrar

også til en viss «outsourcing» i rekrutteringen, da kjellerforeningene står med mannskap til pubene. Det negative er at organiseringen blir mer kompleks, siden man drar inn aktører som vil ha stor innflytelse på gjennomføringen av festen.

Vi ser for oss at samarbeidet bør opprettes tidlig mellom festkomiteen og foreningene som skal være med. Foreningene bør ha en viss autonomi, slik at man lar kreativiteten deres slippe gjennom, men samtidig holde dem til temaet de blir gitt (eventuelt kommer til en enighet om).

Rød løper

For å geleide mennesker «riktig vei» fra de ulike arrangementene på Frederikkepllassen og mot IFI2, ser vi for oss en rød løper som følger hele ruta opp rundt Idrettsbygningen, over Problemveien, langs gangstien, over gangbroa – inn på campus i Gaustadbekkdalen.

Den røde løperen blir brukt ved seremonielle mottakelser, for eksempel ved ankomst av statsbesøk i noen land, men også til gallaarrangementer i amerikansk kulturliv. En rød løper markerer hvilken vei «de viktige personene» går. Videre er universitets farge også dyp rød. En rød løper vil derfor kunne egne seg til å være veiviser uten å være påtrengende. Det vil være åpenbart at det er den røde løperen man skal følge (men vil ikke føle at man trenger å følge den før man er klar for det.)

Om det viser seg vanskelig å gjennomføre et faktisk teppe som leder vei på denne lange strekningen, kan det i forlengelsen av en kortere løper males rødt direkte på underlaget.

Som en del av konseptet «reise gjennom 200 år», har vi tenkt at det langs ruten kan settes opp små informasjonsstasjoner med oppslag om passende store historiske perioder. Her skal det ikke nødvendigvis så mye til — veldig korte tekster eller sitater akkompagnert av et bilde vil være både tilstrekkelig til at interesserte kan stoppe opp og lese gjennom, og beskjedent nok til at det ikke vil medføre «trafikkork».

Ruta kan dessuten markeres ytterligere med for eksempel fakler.

Stand Up

«Stand-up komedie (eller ståoppkomikk) kommer fra det engelske begrepet *stand up comedy*, og er en form for scenekomedie med enkle virkemidler hvor komikeren møter publikum alene og kun utstyrt med en mikrofon. Det eneste hjelpebiddelet er komikerens kunnskap og vidd.»

(Wikipedia 2010)

Enten før eller etter improteater, tenkte vi å krydre programmet med stand-up! Stand-up er noe de fleste liker å se og høre på, og dette er noe som kan trekke folk til bursdagsfesten. Det er et bredt spekter av kjente og morsomme komikere å velge mellom, og det er klart at jo mer kjent, jo flere folk vil det trekke. Det er også mulig å ha flere komikere på scenen samtidig, eller at to kjører et halvveis sammenhengende show.

Med et stand up show kan man trekke inn dagsaktuelle problemstillinger/nyheter og/eller hendelser og man kan på en måte skreddersy showet. Det er spennende å kunne trekke inn ulike aspekter ved selve bursdagsfeiringen og 200-års dagen og «drodle» rundt dette. På den måten blir hele begivenheten satt inn i en helt annerledes kontekst, samtidig som man beholder og viderefører den røde tråden. Å snakke rundt konseptet «en reise gjennom 200 år» kan også være en spennende vinkling på showet, samtidig som man tar opp både positive og negative særegenheter ved Universitetet i Oslo.

Quiz

Quiz er et enkelt og velkjent konsept for de fleste som er tilknyttet universitetet. Flere kjellere arrangerer det ukentlig, og de fleste har som sådan kjennskap til fenomenet som påskequiz, bøkene *Hjem, Hva, Hvor* og de ukentlige quiz-sidene som flere aviser har.

Vi har forstått det som at Jubileumskomiteen tenker å arrangere quiz som del av vorspielet på og rundt Frederikkeplassen. Vi vil foreslå å knytte dette opp mot konseptet vårt *reise gjennom 200 år*. Vi ser for oss et ark med spørsmål som er tilgjengelig på alle kjellerne og på Frederikkeplassen. Hvis man ønsker kan man også supplementere dette med det vi kaller kuriositeter, som er tekstsuttrutter/plakater/bilder spredt rundt om på campus som er med på å fortelle historien til UiO. Disse kan være direkte knyttet til quiz-spørsmålene, som vil gi folk et incentiv for å gå rundt på campus og utforske UiO sin geografi og historie. Slike oppslag kan også integreres med aktiviteten *rød løper*.

Vi vil videre foreslå at quizen fortsetter på IFI2. Her kan man bruke området ved inngangen (kanskje man kan bruke infoskranken) til å dele ut ark som har løype gjennom pubene foreslått gjennom rekkefølgen de er gitt i. Hver pub kan da ha kuriositeter som hjelper folk med å svare på spørsmålene i quizen (for å gi dem ytterligere motiv for å ta runden).

Foreslått struktur på quiz-ark ligger i vedlegg 5.

Vi tror quiz kan være med på å skape en artig sfære over hele festen, og gjøre at de som kanskje ville nedprioritert festen for mer rolig, akademisk aktiviteter, også vil ta del.

PROGRAM

Med utgangspunkt i konseptet «reise gjennom 200 år» har vi satt opp programmet under. Det er i hovedsak meningsbærende gjennom rød løper-, pub-til-pub-, quiz-aktivitetene og det avsluttende fyrverkeriet, som knytter hele huset sammen i nettopp én reise.

Gangen på den røde løperen på veien mot festlokalet er i tilsvarende grad også en reise; selve forflytningen er en reise fra sted til sted, og dette blir ytterligere forsterket med små informasjonsdrypp underveis, som gjør løperen til også en reise gjennom tid.

Quizen skal på samme måte sørge for at flest mulig folk titter på flest mulig barer, som hver seg representerer et tidsmessig stopp på reisen.

Reiseguiden (komikeren/konferansieren) har med dette et utgangspunkt å tilpasse sitt materiale ut fra, og vil bidra til å ytterligere binde kvelden sammen, før det hele kulminerer i et fyrverkeri når alle deltakerne avslutter sin reise klokka 23.

19:00–	Frederikke–Gaustadbekkdalen	Opp tog på rød løper
19.00–	1. etg, Lille auditorium	Spritbaren åpner
19:00–	2. + 3. etg	Pub til pub
19:00–20:00	Kantineområdet, 1. etg	Velkomsdrink + mat
19:00–22:00	2. + 3. etg	Quiz
19:00–22:00	Scenen, 1. etg	Storband + reiseguide
20:00	Biblioteket	Improvisasjonsteater
20:00–22:15	Uteområdet	DJ + sitteområder
20:30	Scenen, 1. etg	«Dans gjennom tidene»
21:00	Biblioteket	Intimkonsert
22:00	Infoskranken, 1. etg	Frist for å levere inn quiz
22:00–22:30	Scenen, 1. etg	Stand-up
22:30	Scenen, 1. etg	Quiz-vinner annonseres
22:30	Scenen, 1. etg	DJ og dans
23:00	Ute	Fyrverkeri og slutt

GJENNOMFØRING

Praktisk

Planlagt oppsett

Ole Johan Dahls hus er stort. Veldig stort. Dette medfører visse utfordringer i forhold til et arrangement av nevnte størrelse, spesielt da siden dette bygget ikke nødvendigvis er særlig godt rustet til å håndtere denne mengden mennesker på en sågar måte som er forespeilet.

Praktisk sett så vil det skje noe i alle etasjer av forskjellig natur. I foajeen og kantineområdet på grunnplan vil det være en scene samt 2 eller 3 pubber, i tillegg til et dansegulv og flere sitteplassanordninger. I 2. etasje vil det være pubber og sitteplasser, eventuelt *lounges*, og det samme vil være gjeldende for 3. etasje. Vi strekker oss ikke høyere opp en det, da det er lite hensiktsmessig totalt sett. I tillegg til dette vil det også være et konsert-/oppvisningslokale på grunnplan i bibliotekets ytre områder.

Lille auditorium vil bli plassering for en spritbar, da dette er lett å administrere som et lukket område. 2. og 3. etasje vil ta i bruk de rommene som er tilgjengelig for events og happenings, typisk barer. Se vedlegg 6. Det vil også være sitteanordninger ute i gangarealet slik at folk ikke trenger å presse på inne i rommene, i tillegg til at dette vil bidra til å befolke området slik at det ikke ser dødt ut.

Utover dette så legger vi også opp til noe uteservering med musikk mellom IFI og IFI2. Det er et areal der som egner seg som serveringsplass, men dette fordrer at man sperrer inn disse områdene med gjerder for denne dagen. Vi ønsker også å se en enkel serveringsmulighet ila kvelden på området, typisk en pizzabod eller noe lignende, og den er plassert ikke langt fra veien til uteområdet.

Se vedlegg 6 for mer billedlig tankegang.

Utfordringer

Det aller første å merke seg er serveringen i området. Det første man trenger å tenke på er bevilling for salg av alkoholvarer. CYB skal fungere som en koordinator for dette arrangementet, og i den anledning kan dette løses enkelt ved at CYBs egen kjeller Escape utvider sin bevilling for dette arrangementet. Hvis dette ikke løser seg må det derimot søkes en ambulerende bevilling for stedets samtlige lokaler, foruten kjellerarealet som CYB vil ha en egen permanent bevilling for.

Begge løsninger duger, men vi anbefaler første som en løsning, da dette gjør det lettere å kontrollere hva som skjer. I første tilfelle vil da CYB stå som ansvarshavende for serveringen, og derfor understreker vi ytterligere en gang at dette bør bearbeides så fort som overhodet mulig og samarbeid med andre fakultetsforeninger o.l. må inngås snarlig.

Hvorvidt man ønsker en løsning der CYB supplerer alle barer med salgsvarer eller om fakultetsforeningene vil bringe eget får være en beslutning som må tas av jubileumskomiteen. Av erfaring skal det sies at den beste løsningen er om bevillingseier supplerer alle barer med salgsvarer.

Utover dette så møter vi logistiske utfordringer i form av frakt rundt i bygget, samt lagring av bortryddet inventar. Vi forutsetter at bygget står til full rådighet for jubileumskomiteen som skal arrangere dette, og foreslår at rom som skal brukes til pubber og lounger ryddes ut til fordel for det som står der fra før. I forhold plantegningene i vedlegg 6 ser dere at vi for det meste ønsker å benytte oss av terminalstuene i tredje etasje som barer, og noen mindre rom i tredje som ytterligere barer. Angående lagringsdelen så er dette løst enkelt ved at man lett og slett rydder ut av bruksrom og plasserer dette i rom som ikke skal brukes, og som kan låses. Det finnes en myriade av disse rommene som kan brukes, så dette bør løses greit.

Angående frakting rundt i bygget så har vi en massiv fordel: Escape. Escape sine områder er utrustet med et stort flott lasteplan som brukes til vareleveranse, og videre fra dette lasteplanet finnes en heis som går i hvertfall opp til 3 etasje. Denne heisen vil primært brukes til varetransport mellom etasjene ved hjelp av tralle, og til alt av salgsvarer lagres i lageret nede. Et viktig punkt å bite seg merke i er at barene oppover i bygget bør ha et minilager for salgsvarer slik at man forhåpentligvis slipper å løpe mye opp og ned mellom etasjene. Med dette i bakhodet så er det kjekt å tenke på lagring av salgsvarer. Det vil si at barene vil trolig vil ha kjøleskap i sine områder. Det kan også være praktisk med et felleslager med store kjøleskap oppe i 2./3. etasje slik at de har et mellomlager å hente varer fra om de skulle gå tomme.

Barene som står i 2. og 3. etasje vil ikke få tappetårn, da man av erfaring vet at dette som regel er problematisk. Det er rimelig å tro at flesteparten av de besøkende vil forholde seg i hovedområdene på grunnplan, og disse pubbene vil drives med tappetårn og godt sitteområde i tillegg til et dansegulv, samt kort vei til røykeplass og servering.

Det er ønskelig å kunne spre talen til konferansieren rundt i bygget. Dette kan gjøres med å koble mikrofonen til et fellesanlegg som blir plassert på egnede steder i bygget slik at alle får med seg når annonsering og andre store ting skjer.

Det må være nok strøm i hvert rom til at alle barene har nok til både sin egen lyd og eventuelt lys de måtte ønske. Lys til dansegulv og lyskastere på utsiden må derimot ha sterkstrøm, hentet fra egnet sted. Vi har valgt å ikke utbrodere dette ytterligere, da en plan for hvordan dette løses først kan bli fastlagt etter at bygget står ferdig.

Organisatoriske utfordringer

Ved et stort arrangement som dette er det viktig å ha nok folk som jobber for å få arrangementet til å gå glatt. Det trengs folk til å rigge opp og ned, betjene barene, samt bedrive vakthold. En god måte å skaffe folk på ville være å samarbeide med fakultetsforeningene og Det Norske Studentersamfund og be dem stille med for eksempel fire stykker til hver bar, samt tre vakter. I tillegg kan man be dem stille med folk til opprigg og nedrigg om dette trengs.

For å få folk til å stille opp som funksjonærer og vakter er det viktig at de føler seg inkludert, viktige og satt pris på. Det er mange aktive mennesker på Blindern som liker å gjøre en innsats for fellesskapet, så vi tror de enkelte foreningene fint klarer å skaffe nok mennesker til å jobbe.

For å vise at det settes pris på de som stiller opp foreslår vi at de får hver sin funksjonærpakke med litt gøy for strevet, samtidig som det også avholdes en stor fest for alle som var med og hjalp til under arrangementet i etterkant. Hva en pakke skal inneholde kommer an på hva man får tak i, men i og med at alle fakultetsforeningene har lange tradisjoner med gallaer der medlemmene utsmykker seg med ordener og medaljer de har fått i løpet av studietiden sin, mener vi det ville være en god idé at pakken inneholdt en slags medalje eller utsmykkelse.

Økonomi

I denne delen presenterer vi budsjettet som inkluderer de utgiftene vi tenker oss for dagen.

Den største utgiftsposten vi ser for oss er betaling av konferansier/guide. Tanken er å samarbeide med en kjent person i god tid før arrangementet, slik at han/hun får utarbeidet et materiale som er spesialtilpasset kvelden. Vi tror dette kan bli veldig dyrt, da noen av oss var med på et arrangement tidligere hvor man leide inn Trond-Viggo med Linn Skåber som hadde et show på en time, og det kostet kr 70 000. Vi vil tippe at kr 100 000 bør være nok for en flink underholder.

Videre har vi tenkt at en mindre konsert kan være med på å spre folk. Vi har vært i kontakt med et band som har gitt ut flere album, og som er noenlunde kjent, og de ville ha et sted mellom kr 8 000 og kr 12 000 for en konsert. Vi tenker derfor at kr 10 000 er et fint tall her.

Improvisasjonsteater er et konsept som fungerte ypperlig på årets dagen@ifi, og vi har god kontakt med folket som sto bak det. De kostet kr 10 000 på det arrangementet, og vi setter det som grunnlag hvis man ønsker å hyre de inn for festen.

Gjennom kvelden ønsker vi å tilby et dansegulv akkompagnert med levende musikk, og til dette trenger vi et storband. Gjennom erfaring fra STUDIO og etter å ha spurta rundt har vi funnet ut at kr 30 000 er et fornuftig beløp å budsjetttere med her. Man kan kanskje få det lavere med å hyre inn et studentstorband.

Fyrverkeri er ikke billig. Det koster å lage show, det koster å lage bra show. Derimot trengs det ikke å overdrives heller, dette er ikke nyttårsaften hvor hovedpoenget for kvelden er raketten. Rakettene skal være en avslutning, et eget punkt på listen over hendelser den dagen, ikke en overskrift. 20.000 er vi blitt forespeilet at det vil koste for en passende fyrverkeripakke. Det er mulig å gjøre det større, det er også mulig å gjøre det mindre.

Vi har ikke listet opp utgiftene knyttet til pub-til-pub, da disse er mer knyttet opp til drift i form av forbruksvarer (som vi har fått beskjed om ikke inkludere i budsjettet vårt). Vi kunne ha anslått en sum mtp kostnadene rundt utkledning av barene og dets personell, men vi føler at det er uhensiktsmessig å komme med øvre krav til denne posten, da tallene bør være et resultat av en diskusjon mellom Jubileumskomiteen og de involverte pub-driverne.

Quiz er også en kostnad som ikke vil være av nevneverdig grad. Man kan tenke seg utgifter tilknyttet printing, administrering og premiering, men vi syns ikke dette bør bæres av festen.

I tillegg er det utgifter til rød løper, eller veiviser fra Blindern til Ole Johan Dahls Hus. Vi beregner i underkant av 500 m som må dekkes med noe for å vise vei, og tilbud vi har sett på leie av røde løpere er 120 kr/m². Vi syns kr 60 000 for leie av rød løper er å overdrive litt, så vi beslutningen om hvordan man vil gjøre det ligge hos Jubileumskomiteen.

En annen mulighet er å kjøpe inn runde tepper av typen IKEA Ringum, som koster kr 69 per stykk. For å dekke 500 m trenger man litt over 700 slike tepper. Dette summerer seg da til kr 48 300. Man kan også gjøre det mer symbolsk, og ta 200 (finne en god avstand mellom hver), som da vil summere seg til kr 13 800. Disse runde teppene kan da symbolisere kolonet i den nye logoen til UiO. Et problem vi ser med en slik løsning er fristelsen enkelte kan få med å ta med seg et teppe fra løypen.

Budsjett for Fest på IFI2

Kostnader

Konferansier/Guide	100 000
Konsert	10 000
Improteater	10 000
Liveband	30 000
Fyrverkeri	20 000
Røde tepper	14 000
TOTALT	184 000

I tillegg til kostnadene beskrevet over, vil det også være kostnader knyttet til drift og

forbruksvarer. Men disse er utenfor oppgavens beskrivelse, og vi har derfor ikke inkludert det. Det må også kommenteres at vi har overgått Jubileumkomiteens tak på kr 100 000 men har likevel valgt å presentere budsjettet som det er fordi vi mener at tallene er gode, og fordi vi etter å ha snakket Torbjørn Heitmann Valum i Jubileumskomiteen fikk beskjed om at det var greit. Programmet kan fortsatt gjennomføres med et budsjettak på 100 000, hvis det brukes en mindre kjent reiseguide, men vi tror det vil gi arrangementet en ekstra dimensjon hvis reiseguiden har et navn alle kjenner.

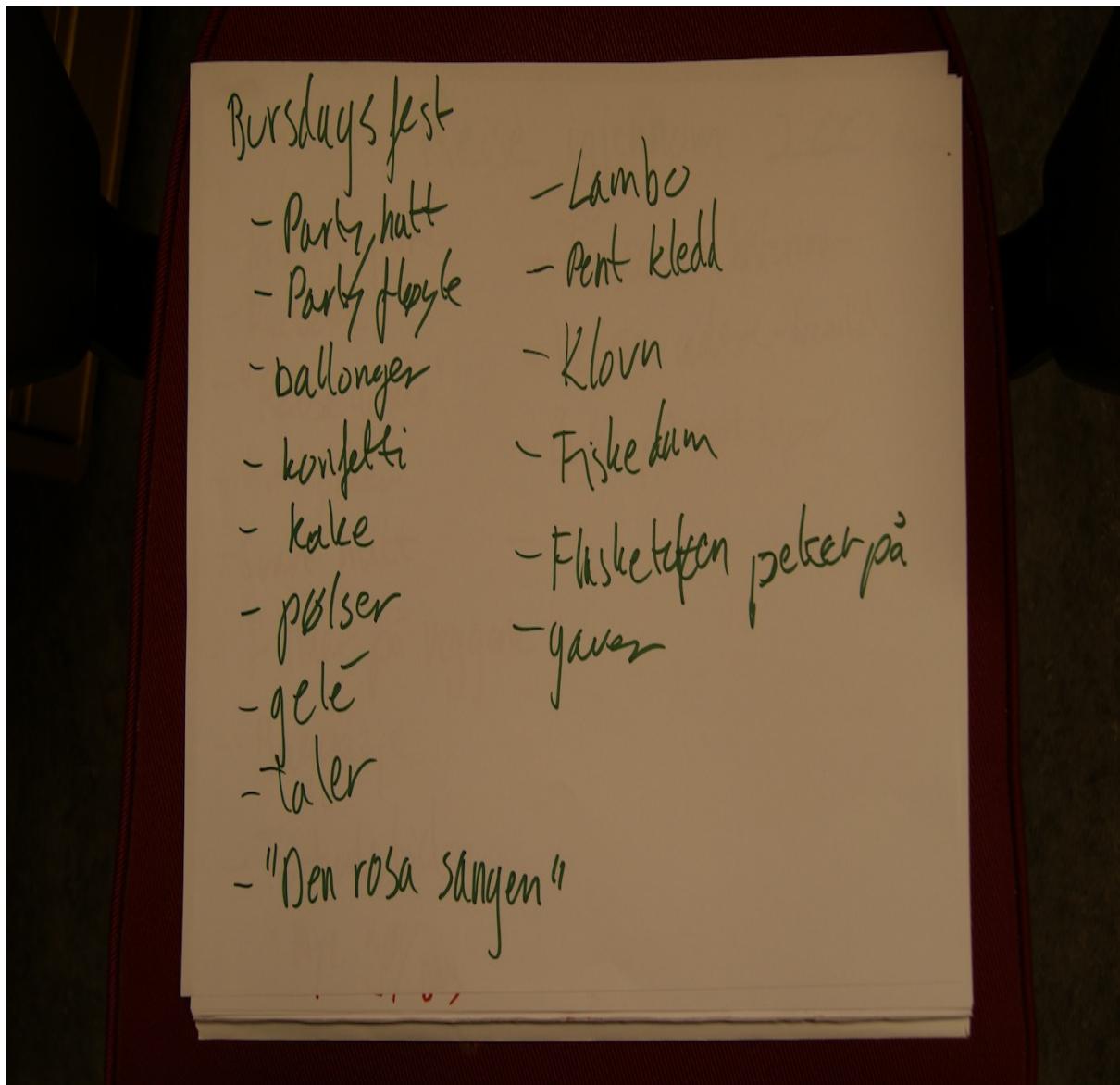
REFERANSER

- Michel Esnault (2005): «Prosjektoppstart». Gyldendal akademisk.
- Egil Fivesdal m.fl. (2004) «Organisasjon og ledelse – struktur, prosesser, læring og kultur». Cappelen akademisk.
- Judson Laipply (2006): «Evolution of Dance - By Judson Laipply», <http://www.youtube.com/watch?v=dMH0bHeiRNg>, sist lest 2010-11-17 13:30. YouTube
- Wikipedia (2009): «Improvisasjonsteater», <http://no.wikipedia.org/wiki/Improvisasjonsteater>, sist lest: 2010-11-16 kl. 13:50. Wikipedia
- Wikipedia (2010): «Stand-up», http://no.wikipedia.org/wiki/Stand_up, sist lest: 2010-11-16 14:50. Wikipedia

VEDLEGG

1. Idékart til Bursdagsfest
2. Idékart til Fest i 200
3. Idékart til Kunnskap
4. Idékart til Reise i 200 år
5. Forslag til utforming på Quiz-ark
6. Plantegninger over Ole Johan Dahls Hus, med kommentarer

Vedlegg 1

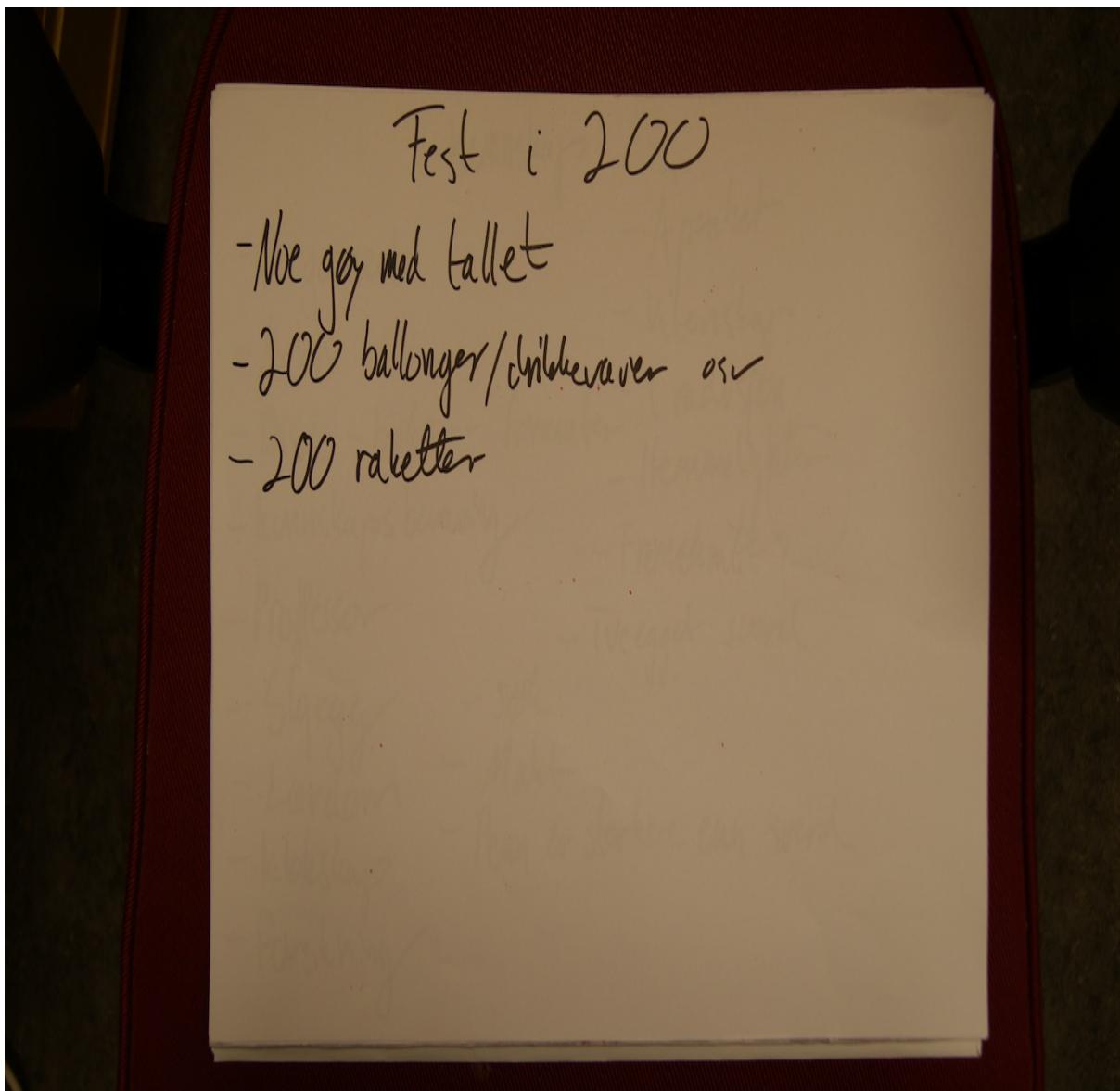


Bursdagsfest:

- partyhatt
- partyfløyte
- ballonger
- konfetti
- kake
- pølser

- gelé
- taler
- «den rosa sangen»
- lambo
- pent kledd
- klovn
- fiskedam
- godtepose
- flasketuten peker på

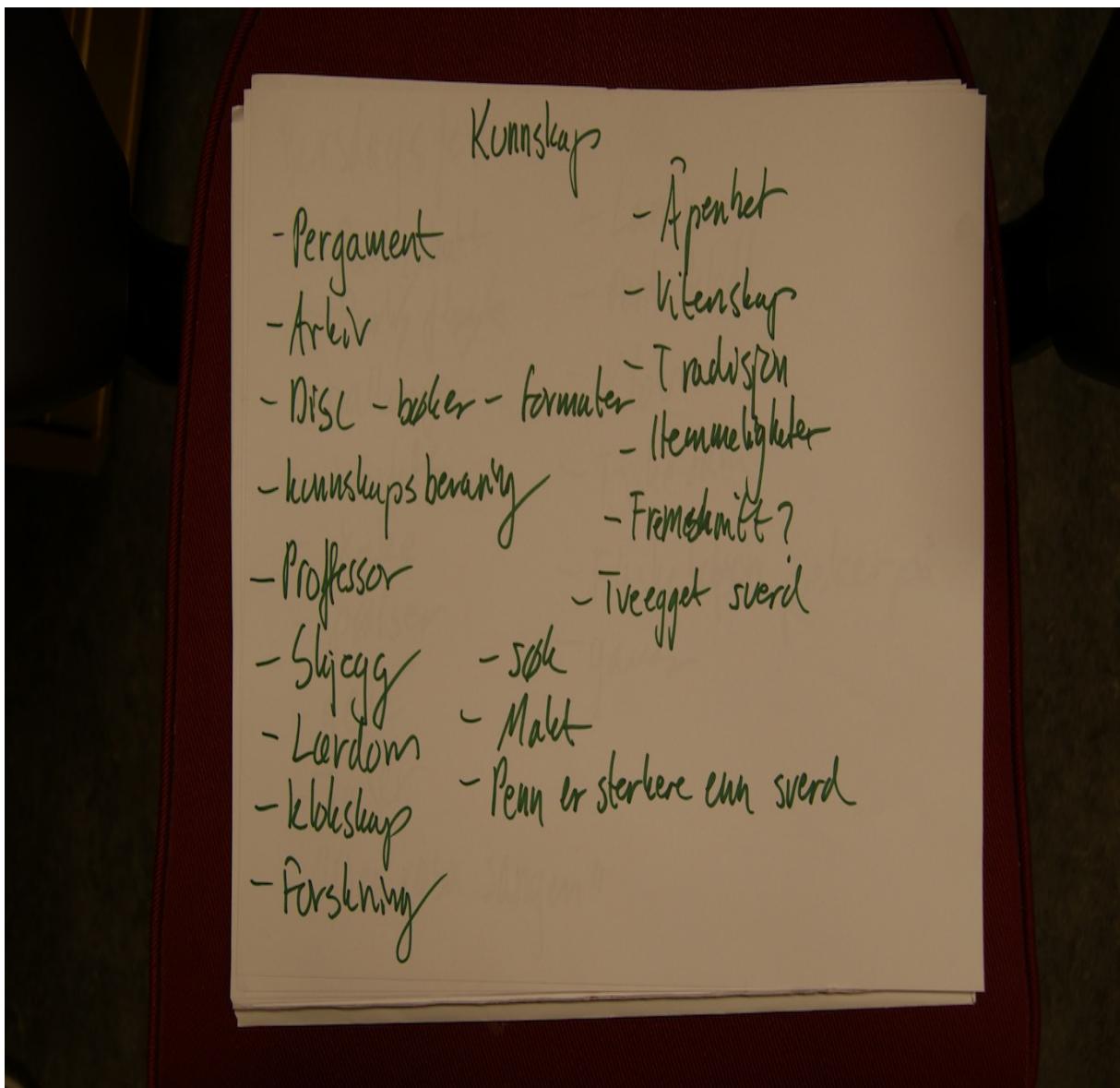
Vedlegg 2



Fest i 200:

- noe gøy med tallet
- 200 ballonger/drikkevarer osv
- 200 raketter

Vedlegg 3

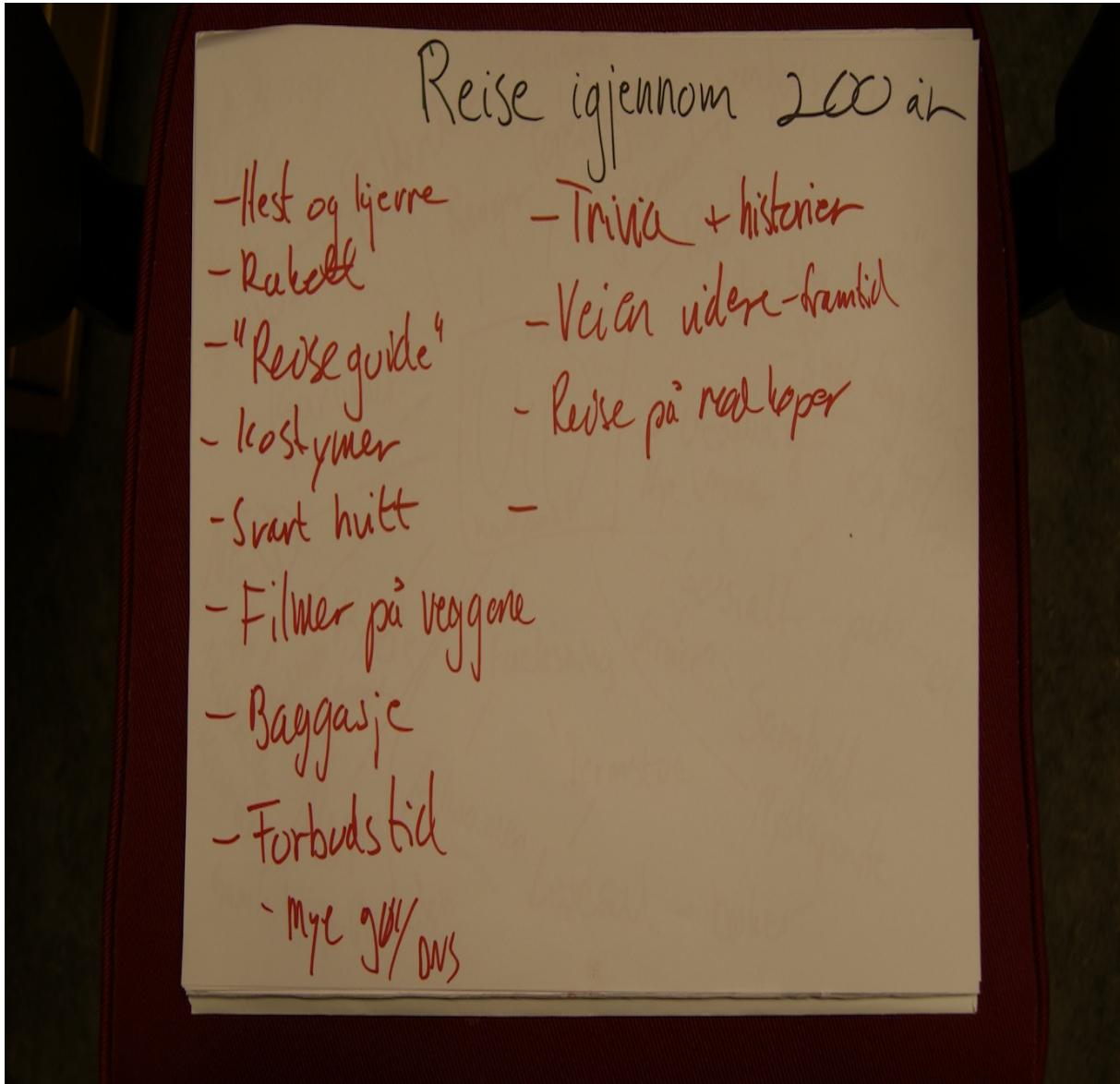


Kunnskap

- parchment
- arkiv
- disc
- bøker
- formater

- proffessor
- skjegg
- lærdom
- klokskap
- forskning
- søk
- makt
- penn er sterkere enn sverd
- åpenhet
- vitenskap
- tradisjon
- hemmeligheter
- fremskritt
- tveeggget sverd

Vedlegg 4



Reise gjennom 200 år

- hest og kjerre
- romferd
- reiseguide
- kostymer
- svart/hvitt

- filmer på veggene
- baggasje
- forbundstid
- trivia
- historier
- mye gøy
- dns

QUIZ

RF-KJELLERN

1. A B C
2. A B C
3. A B C
-

UGLEBO

1. A B C
2. A B C
3. A B C
-

UI

1. A B C
2. A B C
3. A B C
-

TRAUGOTS KJELLER

1. A B C
2. A B C
3. A B C
-

ESCAPE

1. A B C
2. A B C
3. A B C
-

ANESTESIEN

1. A B C
2. A B C
3. A B C
-

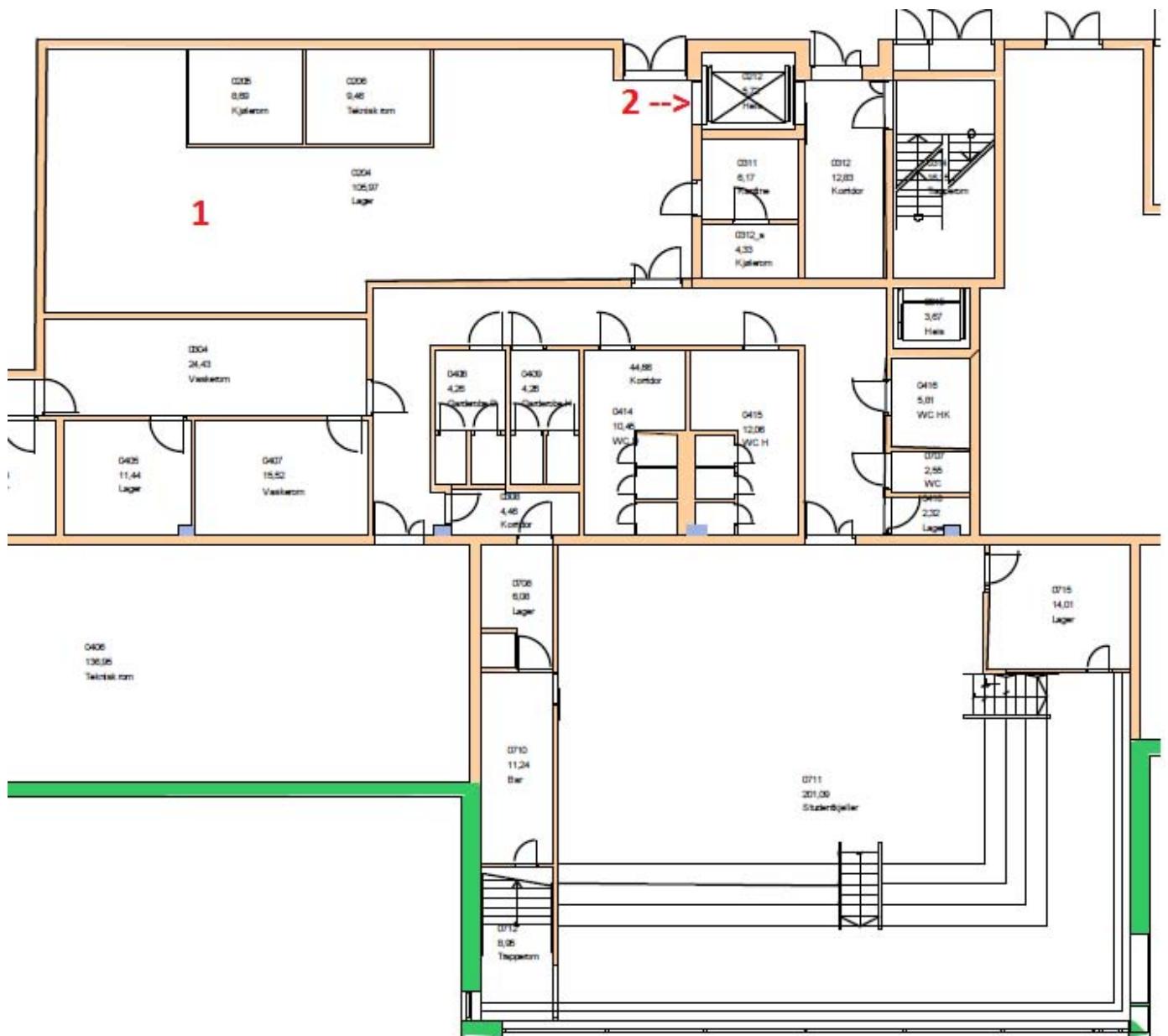
CHATEAU NEUF

1. A B C
2. A B C
3. A B C

Vedlegg 6

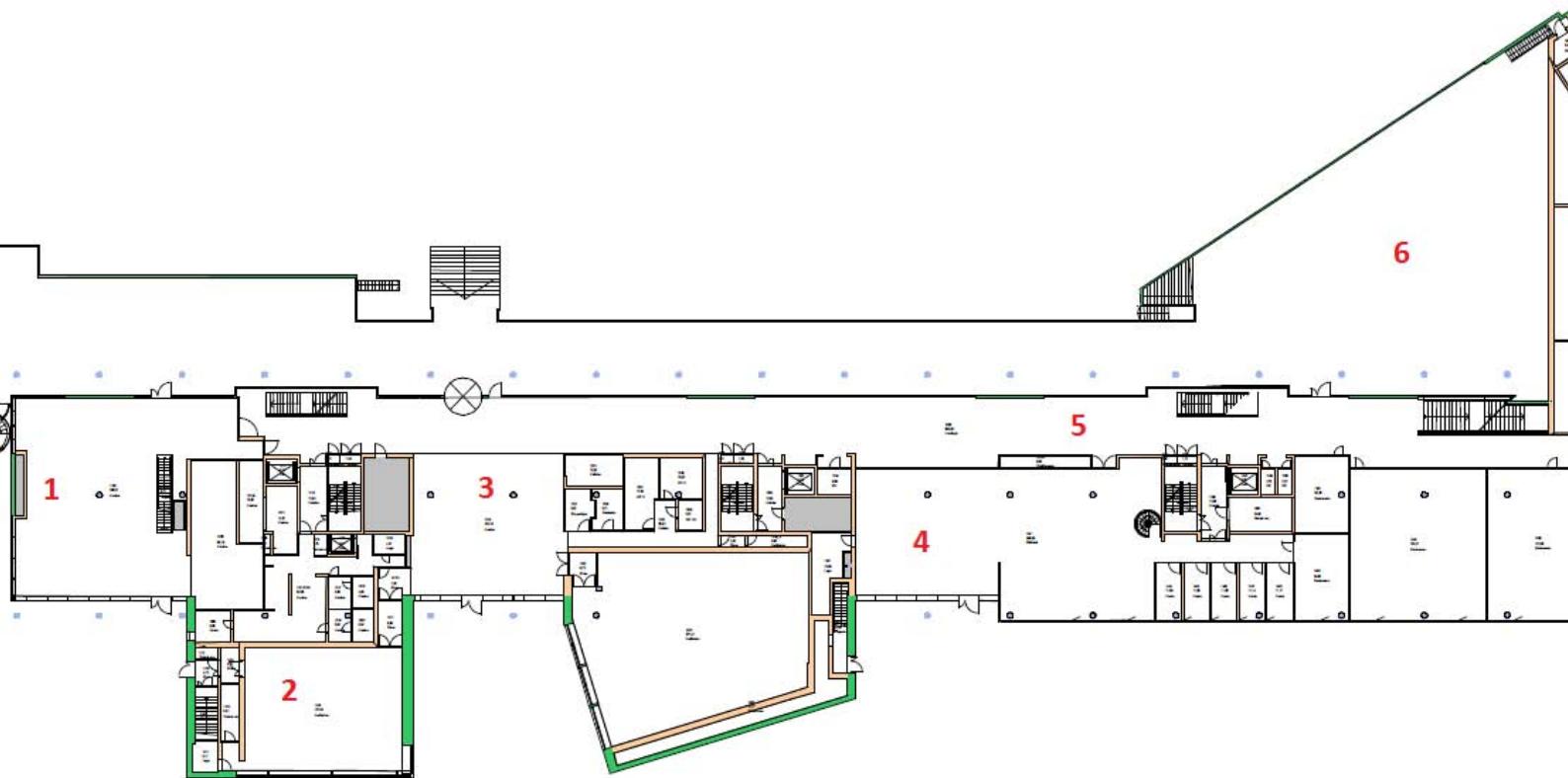
Plantegninger

1. Kjeller
2. Grunnplan
3. Andre etasje
4. Tredje etasje



Utsnitt fra plantegninger. Tegning viser aktuelle områder.

1. Lagerrom
2. Heis



Utsnitt av plantegninger for grunnplan.

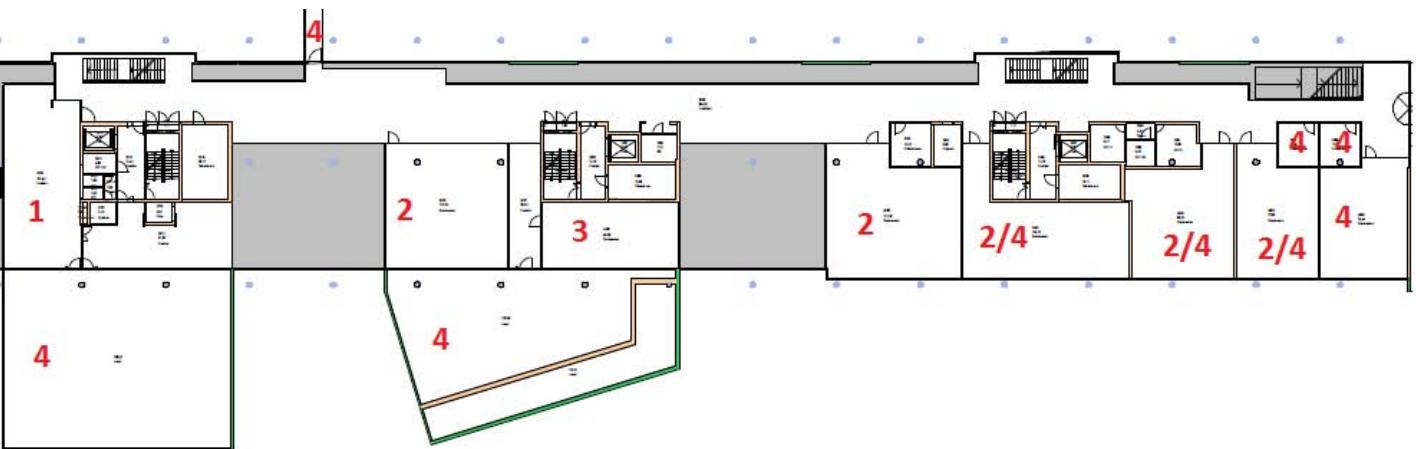
1. Hovedområde m/scene og bar
2. Spritbar
3. Danseareale m/bar
4. Konsert/underholdningslokale
5. Matservering

6. Uteareal

For punkt 3: Merk at bar står på veggen i vestbylen som vender mot utsiden.

For punkt 4: Kun det ytterste bibliotekslokalet, da det innerste er uegnet.

For punkt 6: Utearealet vil også ha en DJ med musikk. Dette området må sperres av slik at folk ikke går rundt ute, eller uvedkommende kommer inn.



Utsnitt av planoversikt.

1. Sitteareal m/oversikt til hovedscene
2. Bar/Lounge
3. Lagerplass
4. Ikke i bruk/Avsperret



Utsnitt av plantegninger.

1. Bar/lounge/annen tilholdssted

2. Lagerplass

3. Avsperrt/Ikke i bruk

Tillegg B

Bruksdokument

Bruksdokumentet ble oversendt TA 5. juli, og ble starten på en god kommunikasjon og et godt samarbeid mellom styret for bursdagsfesten og TA.

Dokumentet er på 11 sider.

Bruk av Ole Johan Dahls hus 2. september 2011

2. september planlegger man å feire Universitetets 200-årsbursdag med en passende bursdagsfest. Det er også planlagt å feire den offisielle åpningen av Ole Johan Dahls hus, som har en formell åpning tidligere på dagen.

Dette dokument gir oversikt over bruken man tenker seg av bygget denne fredagen, samt dagen før og etter mtp rigging. Feiringen krever tilrettelegging av byggets muligheter, og man må tilpasse sikkerheten etter feiringens aktiviteter slik at alle deltakere er sikret en trygg opplevelse.

[Bruk av arealer](#)

[1. etasje](#)

[2. etasje](#)

[3. etasje](#)

[Timeplan](#)

[Torsdag](#)

[Fredag](#)

[Lørdag](#)

[Gjennomføring](#)

[Vakthold](#)

[Servering](#)

[Teknisk](#)

[Kantine](#)

[3.etasje](#)

[Java](#)

[Logo \(om det skal brukes\)](#)

[Smalltalk](#)

[Simula](#)

[Konklusjon](#)

Bruk av arealer

Vi ønsker å bruke husets tre første etasjer, og har delt opp områdene i tre kategorier, nemlig underholdning, aktivitetsområder og salong.

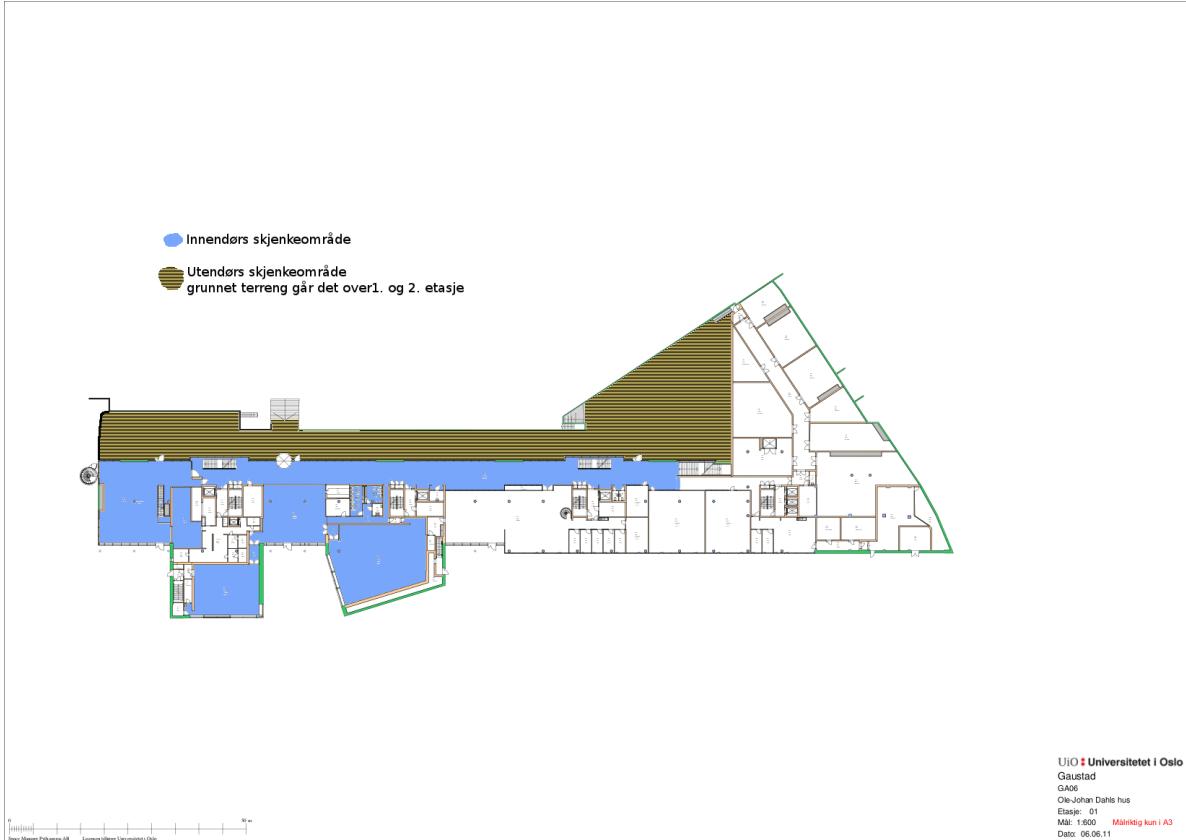
Underholdningen består av konsert og standup og gjennomføres respektivt i byggets kantine og rom 1423 Simula.

Som aktivitetsområder ønsker vi å bruke rom 1416 Smalltalk, 2423 Java og 2438 Logo. Slik det ser ut nå vil to av disse brukes, men vi vil legge opp bruk av 2438 Logo hvis det skulle være behov for det.

Salongen plasseres i gangområdet i 3. etasje, og en DJ vil sørge for god stemning.

Vi tenker å ha 11 barer i løpet av festen, fire i første etasje, tre i andre og fire i tredje.

1. etasje



Som nevnt vil kantinen bli brukt som konsertområde. Vi tenker å gjennomføre to konserter i løpet av kvelden. Scenen plasseres i vestre ende, mot vannspeilet, og lydrigg plasseres i østre ende. Det må henges opp dekke bak scenen, for å hindre en del av sollyset å komme inn, og skape atmosfære med eget lys.

I tilknytning til konserten vil vi sette opp to barer, en som vender inn mot konsertområdet og en som vender østover.

Foajeen vil være det første området folk flest kommer inn i bygget i, og det er viktig at de raskt får forståelse av festens aktiviteter og deres lokaliteter. Vi kommer til å henge opp plakater og skilt for å få til dette, og håpet er å få folk raskt videre inn i bygget, og at de ikke blir stående i foajeen.

1416 Smalltalk vil utstyres av Robotica Osloensis, en studentforening ved IFI, som har konstruert en laserrigg. Dette er en rigg utstyrt med laser med tilhørende sensorer, som fungerer på den måten at om en bryter laserstrålen så går en alarm. Her vil det være behov for en røykmaskin, noe vi vet ikke er lov, men håper vi kan finne en løsning.

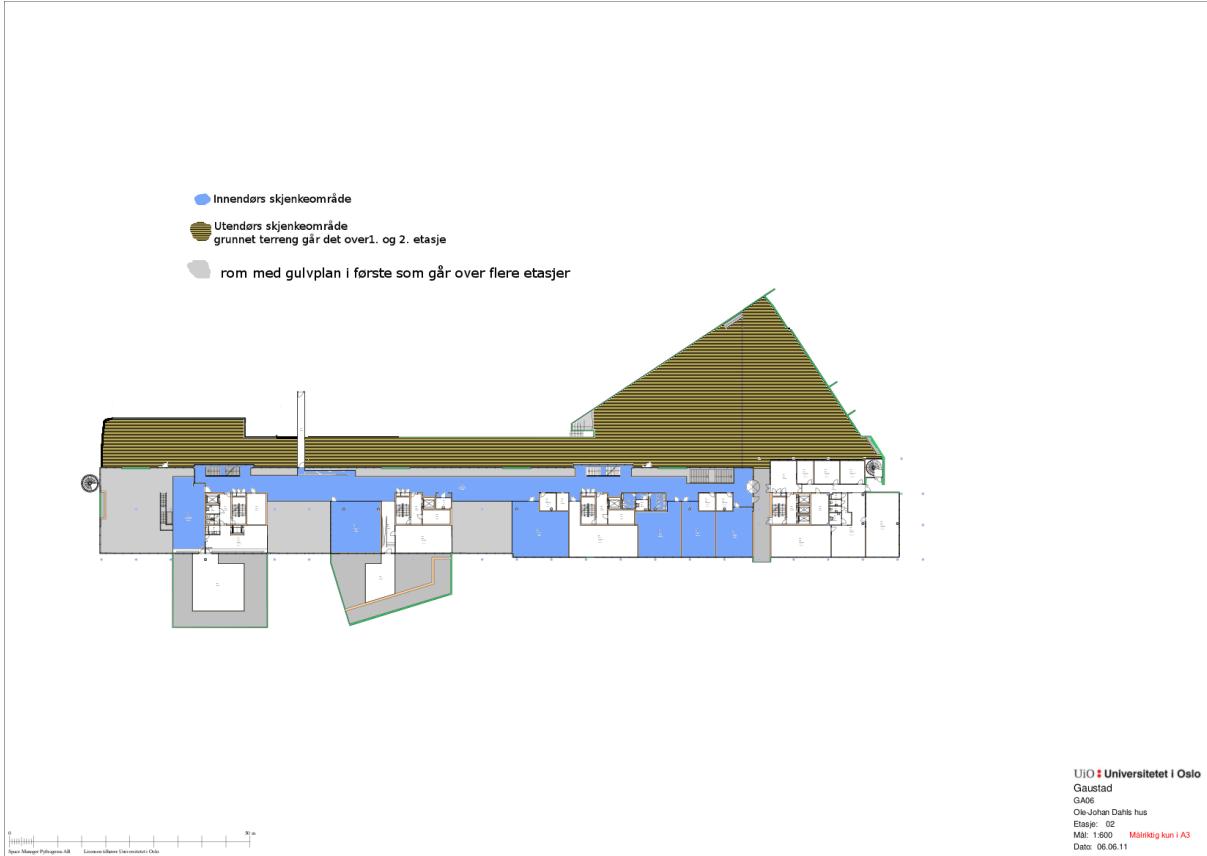
1423 Simula brukes til standup, som også vil kjøres i to løp. Her håper vi at artistene er fornøyd med utstyret som er installert, og at vi ikke trenger å skaffe noe mer til veie (og den rigging det medfører).

Ellers vil første etasje utstyres med to barer.

Utenfor vil vi ha byggets hovedinngang, som vil ha et inngangssystem lik de man ser på festivaler. Her vil legitimasjon kunne sjekkes, og alle nedgangspartier (f.eks. trappene som går til Kristen Nygaards hus) vil sperres med gjerde. Disse gjerdene må kunne lett fjernes ved nødtilfeller, dette gjelder spesielt de som sperrer i nord- og sørenden.

I nordenden utenfor er det allerede plassert benker, og man ser for seg at disse konstituerer et fint uteareal som kan appellere til dem som vil slappe av ute.

2. etasje



Messaninen over kantinen vil være tilknyttet konsertene, og vi vil plassere en bar her for å forhindre at folk går opp og ned trappene i det ene ærend å kjøpe øl.

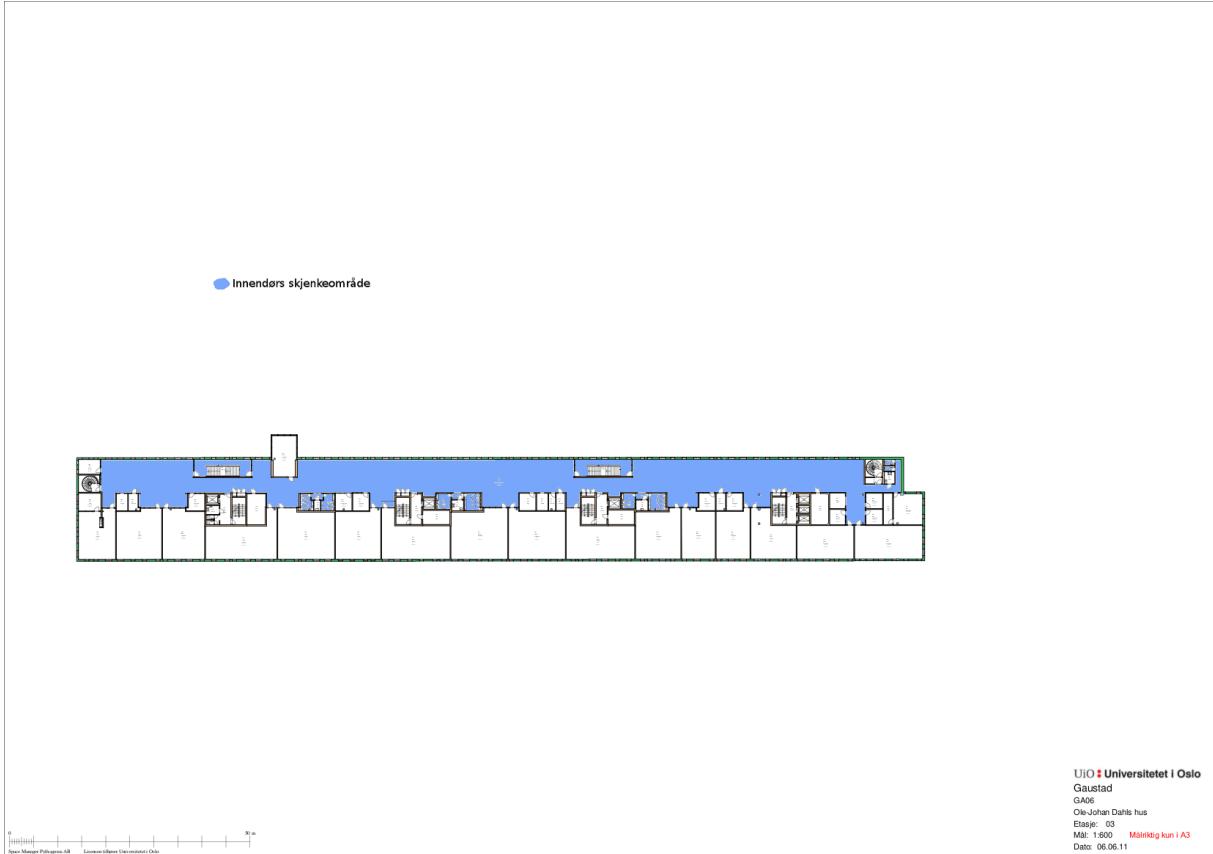
Gangen har mange barkrakker, og vil brukes av folk som vil komme seg litt vekk fra konsertområdet, men vil gjerne høre musikken i bakgrunnen.

2423 Java og 2438 Logo vil som sagt brukes som aktivitetsområder. Det er i skrivende stund usikkert om vi vil bruke begge rommene, men 2423 Java vil være rommet som fylles først. Planen er å plassere Loopy der, som er en interaktiv musikkmaskin lagd av studenter ved IFI, og diverse presentable (og feststikre) prosjekter tilknyttet Sonen, som er et initiativ på IFI hvor studenter kan samles for å jobbe med prosjekter på fritiden.

Nordenden vil brukes som backstage-område, her vil artistene kunne slappe av i før- og etterkant av slagene.

Ellers vil det plasseres ut to barer i 2. etasje.

3. etasje



3. etasje vil være en eneste lang salong, med seks lommer fylt med fire barer og to “chill-områder”. Vi vil trolig signere en avtale med Laidback.no, som er utleier av inventar rettet mot avslapping. Vi vil også tone ned lyset og skape atmosfære med hjelp av kunstig belysning. Ellers vil vi plassere en DJ ved nord for 3118 Awk, og rommet vil brukes som utstyrssrom for artisten.

Målet er at dette vil være plassen å være for folk etterhvert som de andre tilbudene slutter. Vi vil derfor plassere ut bord og stoler langsmed vestre del av gangen. Vi vil sørge for at det er god avstand (minst 120 cm) mellom bordene og de mer permanente bordene som står langs østsiden av gangen. Det er da også viktig at alle datamaskinene som er på noen av bordene blir fjernet mens festen holder på.

Timeplan

Timeplanen beskrevet under er et foreløpig utkast, og kan forandres ettersom planleggingen nærmer seg dagen. Fredagen er undervisningsfri på IFI, og vi vil ha god mulighet for rigging utenom arealene som skal brukes til den formelle åpningen (dette jobber vi med IFI for å få full oversikt).

Torsdag

- 1700 og utover: Oppsett av utstyr
 - Flytting av bord fra kantina til 3. etasje
 - Plassering av kjøleskap og tappetårn, testing av tappetårn

Fredag

- 0900 - 1200: Formell åpning av Ole Johan Dahls hus
- 0900 - 1700: Oppsett av utstyr
 - Rigging av scene i kantina
 - Tilrettelegging av 1423 (Simula) for standup
 - Gjøre klart aktivitetsområder i 1416 (Smalltalk), 2423 (Java) og 2438 (Logo)
 - Sette opp gjerder
 - Sette opp telt (om det er dårlig vær)
 - Sette opp mobile toaletter
- 1300 - 1800: Lydprøver for artister
- 1800 - 1900: Sette funksjonærer i gang med sine arbeidsområder
- 1900 - 0000: Fest
 - 1900 - 2200: Underholdning m/konsert og standup i 1. etasje
 - 1900 - 2200: Aktivitetsrom er åpne
 - 1900 - 0000: Lounge i 3. etasje m/DJ
- 0000 og utover:
 - Rigge ned det som må av utstyr

Lørdag

- 1000 og utover: Nedrigging av utstyr
 - Flytting av bord fra 3. etasje til kantina
 - Få vekk kjøleskap o.l.

Gjennomføring

Under følger tanker vi har om tre aspekter av festen til nå, nemlig vakthold, servering og det øvrige tekniske.

Vakthold

Med mange mennesker tilstede på et avgrenset område trenger man klare planer for å opprettholde god sikkerhet både for alle som er tilstede, men også for lokaler og interiør.

Da det ikke er gjennomført et lignende arrangement i OJD tidligere, bruker vi erfaringer fra lignende arrangementer andre steder i planleggingen. Ved Alle Festers Mor (AFM) på Chateau Neuf i 2010 var det i overkant av 2200 gjester tilstede, fordelt over flere etasjer. For å ivareta sikkerheten her var det 23 vakter (1 vakt per 100 gjest, +1) tilstede under hele arrangementet.

I vårt tilfelle vil det være fornuftig å gå opp i antall vakter, det skyldes spesielt usikkerhetsmomentet om hvordan bygget fungerer til et slikt arrangement. Vi har ingen erfaringer om hvor folk trekker til, og hvor det vil være nødvendig å passe ekstra godt på. I utsatte soner (inn -og utslipps samt i tilknytning til konsertområdet) vil det være naturlig å leie inn profesjonelle.

En fornuftig fordeling av vakter i de forskjellige etasjene må gjøres etter forventet antall mennesker. Dette må følges opp etter som tiden går og vi får erfaring med hvor gjestene er. Vi må sørge for at det finnes vakter med førstehjelpskunnskaper i alle etasjer til enhver tid.

For å sørge for at vaktene jobb går så smertefritt som mulig er vi avhengig av å planlegge hvordan adgangsregimet i bygget skal være 2. september. Fra et vaktperspektiv er det ikke ønskelig å ha for mange mulige innganger til serveringsområdet. Vi forventer en stor andel ansatte og studenter fra IFI som gjester, og mange av disse har mye tilgang rundt om i bygget. Spesielt trappeoppgangene/heisrommene er potensielle problemer, vi kommer til å trenge ekstra folk til å dekke opp disse hvis det ikke er mulig å få de avlåst. For å beskytte verdier i bygget, spesielt datautstyr, er det viktig med avlåsing av rom som ikke er i bruk, spesielt i 2. og 3. etasje.

Uniformering av vaktene må tas opp til diskusjon. Det kan være fornuftig at alle vaktene har tilgang på brannvester som kan brukes ved eventuell evakuering. Dette må vi i dialog med Teknisk avdeling om.

Samband vil leies inn for anledningen slik at man kan sørge for at vaktene kan holde en god kommunikasjon innad.

Servering

Alle barer skal være innendørs. Serveringsområdet som det søkes tillatt utendørs skal kun være et oppholdssted for folk. Dette må da gjordes inn og sikres av vakter.

Vi har satt av serveringsområde i aktivitetsrommene av praktiske hensyn for at vi skal slippe å binde opp vakter som skal passe på at folk ikke tar med alkoholholdig drikke inn dit.

Vi tenker å ha tappetårn i alle barene i første etasje, kanskje en i andre og 1-2 i tredje. Resten vil være flaske/boks-barer.

Om vi skal tillate flasker eller bare servere i plastglass er noe vi må se på m.h.p. sikkerhet og praktiske problemer for og i mot.

De mobile tappetårnene må testes på torsdagen så vi rekker å få erstattet/fikset de som evt. er ødelagt. Disse trenger også en del timer på å bygge opp isblokk i kjøleren. Alle barene trenger også kjøleskap, og disse er også tenkt utplassert sent torsdag evt. tidlig fredag da disse ikke trenger like lang tid på å bli kalde.

Teknisk

I forhold til teknikken er dette områdene der det må rigges:

Kantine

- Her rigger vi scene (ca fire x seks meter) i sør-øst hjørnet.
- Stoff (gjerne litt tykt svart stoff) må henges over hele eller deler av vinduene pga lysshows.
- Må rigges full lyd- og lysrigg:
 - Lyd: plasseres høytaler-rigg ved siden av scenen på begge sider.
 - Lys: et "tårn" midt i rommet ved søylen og et mindre "tårn" på messaninen og en tross mellom disse der lysutstyr henges.
 - Lyd- og lysbord kan forhåpentligvis plasseres under trappen ned fra messaninen.
 - Strøm: tas fra kantine-kjøkkenet.

3.etasje

- DJ-rigg i midtpartiet (ved siden av 3118 Awk) med et lite dansegulv like ved.
- Lys: noe bevegelige hoder til lysshows for dansegulv. Kun "moodlights" ellers, samt for barene (fargeede leds dersom det er ønskelig)
- Lyd: plassere ut høytalere i de 3 seksjonene fordelt slik at det blir mer "trøkk" i midtpartiet, og roligere ut mot kantene der det er "chillout" soner.

- Kabler: trekkes rett opp i taket så fort som mulig og ned igjen der de skal brukes.
- Strøm: tas fra rom som har bar hvis inngang ligger i en lomme som brukes til bar.
- Tanken her er at kun gangen skal brukes av publikum, rommene bak barer kan brukes som lager for barene, og 3118 Awk kan brukes som lager/backstage for DJ.

Java

- Sonen og Loopy.
- Lyd: et par aktive monitorer koblet til Loopy-bordet, eller evt koblet til annen musikk dersom Loopy blir på Logo.
- Lys: kun "moodlights" f.eks fargede leds til å lyse opp Sonen-logo på en vegg eller lignende.

Logo (om det skal brukes)

- Mye av det samme som Java, kommer an på om vi trenger begge rommene eller ikke, det finner vi ut når vi får bekrefteelse på hva Sonen har å by på.
- Om vi skulle trenge mer utstyr så kan garantert lyd- og lys-leverandørene våre fikse det (FotoPhono har iallefall sagt at dette ikke er noe problem).

Smalltalk

- Laserrigg
- Lyd: blir vanskelig med mye lyd her pga Escape i etasjen under, men kan spille noe fra anlegget som er der, evt sette inn et par aktive monitorer og kjøre noe av type "Mission Impossible"-musikk.
- Lys: bør være temmelig mørkt pga laserrigg, men leds "blør" lite, så de kan brukes til å lyse opp veggene/gulv rundt laserriggen, og evt en Robotica-logo på en av veggene.

Simula

- Lyd og lys: vi håper Standup-artist er villig til å bruke anlegget som er der, hvis ikke må vi fikse ytterligere avtaler med lyd- og lys-leverandør.

Konklusjon

Vi har mange utfordringer tilknyttet bruk av Ole Johan Dahls hus 2. september. Vi håper at vi med dette dokumentet har tatt tak i noen av dem, og håper på videre god dialog med Teknisk avdeling om tilrettelegingen.

Tillegg C

Budsjett

Budsjettet er et produkt av tett samarbeid mellom studentstyret og UiO:200.

Budsjettet er på 2 sider.

Kontonr	Kontonavn	Festen	IFI	UiO:200	Sponsorer	Gjenstående (må dekkes)
					Etter inntekter	Etter støtte
Inntekter						
3010	Salgsinntekter, høy mva	773 280,00 kr	773 280,00 kr			0,00 kr 773 280,00 kr
	Salg av lav-alkoholholdige varer	773 280,00 kr	773 280,00 kr			
3011	Salgsinntekter, sprit	0,00 kr	0,00 kr			0,00 kr 0,00 kr
	Salg av sprit	0,00 kr	0,00 kr			
3050	Økonomisk støtte	325 000,00 kr		155 000,00 kr	170 000,00 kr	0,00 kr 0,00 kr
	IFI	155 000,00 kr		155 000,00 kr		
	UiO:200	170 000,00 kr			170 000,00 kr	
	Sum	1 098 280,00 kr	773 280,00 kr	155 000,00 kr	170 000,00 kr	
Utgifter						
4010	Innkjøp varer, høy mva	484 468,51 kr	484 468,51 kr			0,00 kr 484 468,51 kr
	Kjøp av lav-alkoholholdige varer	484 468,51 kr	484 468,51 kr			
4011	Innkjøp sprit	0,00 kr	0,00 kr			0,00 kr 0,00 kr
	Kjøp av sprit	0,00 kr	0,00 kr			
4040	Arrangementskostnader	47 450,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	47 450,00 kr 47 450,00 kr
	Dekor fra Laidback	18 750,00 kr				
	Leie av betalingsterminaler	28 700,00 kr				
4041	Arrangementskostnader, teknisk utstyr	144 805,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	144 805,00 kr 144 805,00 kr
	Leie av FotoPhono	105 555,00 kr				
	Telt	0,00 kr[1]				
	Portapotties	37 375,00 kr				
	Gjerde	1 875,00 kr				
4042	Arrangementskostnader, underholdning	143 500,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	143 500,00 kr 143 500,00 kr
	Konsert, 2 stk	100 000,00 kr				
	DJ	2 500,00 kr				
	Standup	38 000,00 kr				
	Loopy	3 000,00 kr				
	Sonen	0,00 kr				
4043	Arrangementskostnader, vakthold	0,00 kr				0,00 kr 0,00 kr
	Vakthold, leie	0,00 kr[2]				
	Leie av samband	0,00 kr[3]				
	Sum	820 223,51 kr	484 468,51 kr	0,00 kr	0,00 kr	
Kostnader						
6550	Driftsmaterialer	24 750,00 kr				24750 kr 24750 kr
	Arbeidsskjorter	24 750,00 kr				
7135	Taxi	10 000,00 kr				10 000,00 kr 10 000,00 kr
	Taxi	10 000,00 kr[4]				
7715	Interne goder	57 500,00 kr				57 500,00 kr 57 500,00 kr
	Internfest + goder	50 000,00 kr[5]				
	Internmiddag, Festenstyret	7 500,00 kr				
	Sum	92 250,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	67 500,00 kr
	Inntekter	1 098 280,00 kr	773 280,00 kr	155 000,00 kr	170 000,00 kr	0,00 kr
	Utgifter	820 223,51 kr	484 468,51 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
	Kostnader	92 250,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
	Resultat	185 806,49 kr	288 811,49 kr	155 000,00 kr	170 000,00 kr	0,00 kr

1. Får låne av TA --arne.hassel Sun 28 Aug 2011 05:54:36 PM CET
2. TA betaler G4S --arne.hassel Tue 30 Aug 2011 01:25:44 PM CET
3. Får låne samband av TA --arne.hassel Sun 28 Aug 2011 05:54:23 PM CET
4. Løst basert på antall funksjonærer som jobber etter midnatt --arne.hassel Tue Aug 02 2011 13:50:16 GMT+0200 (W. Europe Daylight Time)
5. Vilkårlig tall --arne.hassel Tue Aug 02 2011 15:13:33 GMT+0200 (W. Europe Daylight Time)

Tillegg D

Regnskap

Budsjettet er et produkt av tett samarbeid mellom studentstyret og UiO:200.

Regnskapet er på 2 sider.

Kontonr	Kontonavn	Totalt	CYB	UiO:200	IFI
Inntekter					
3010	Salgsinntekter, høy mva	242 428,10 kr			
	Salg av lav-alkoholholdige varer	242 428,10 kr	242 428,10 kr		
3011	Salgsinntekter, sprit	0,00 kr			
	Salg av sprit	0,00 kr	0,00 kr		
3050	Økonomisk støtte	373 860,69 kr			
	IFI	155 000,00 kr			155 000,00 kr
	UiO:200	218 860,69 kr		218 860,69 kr[1]	
	Sum	616 288,79 kr	242 428,10 kr	218 860,69 kr	155 000,00 kr
Utgifter					
4010	Innkjøp varer, høy mva	169 499,57 kr			
	Kjøp av lav-alkoholholdige varer	169 499,57 kr	169 499,57 kr		
4011	Innkjøp sprit	0,00 kr			
	Kjøp av sprit	0,00 kr	0,00 kr		
4020	Innkjøp varer, middels mva	4 158,43 kr			
	Innkjøp varer, middels mva, CYB	4 158,43 kr	4 158,43 kr		
4030	Utlegg ved egne arrangement	2 682,47 kr			
	Utlegg ved egne arrangement, CYB	2 682,47 kr	2 682,47 kr		
4040	Arrangementskostnader	61 930,00 kr			
	Dekor fra Laidback	18 750,00 kr		18 750,00 kr	
		3 750,00 kr		3 750,00 kr	
	Leie av kasser	19 500,00 kr		19 500,00 kr	
	Leie av betalingsterminaler	19 930,00 kr	19 930,00 kr		
4041	Arrangementskostnader, teknisk utstyr	144 805,00 kr			
	Leie av FotoPhono	105 555,00 kr		105 555,00 kr	
	Telt	0,00 kr			
	Portapotties	37 375,00 kr		37 375,00 kr	
	Gjerde	1 875,00 kr		1 875,00 kr	
4042	Arrangementskostnader, underholdning	126 500,00 kr			
	Konsert, Oslo Ess	50 000,00 kr		50 000,00 kr	
	Konsert, Tôg	30 000,00 kr		30 000,00 kr	
	backstage	3 000,00 kr	3 000,00 kr		
	DJ	2 500,00 kr		2 500,00 kr	
	Standup	38 000,00 kr		38 000,00 kr	
	Loopy	3 000,00 kr	3 000,00 kr		
	Sonen	0,00 kr	0,00 kr		
4043	Arrangementskostnader, vakthold	0,00 kr			
	Vakthold, leie	0,00 kr			
	Leie av samband	0,00 kr		0,00 kr	
4400	Emballasje	248,80 kr			
	Emballasje, CYB	248,80 kr	248,80 kr		
	Sum	509 824,27 kr	202 519,27 kr	307 305,00 kr	0,00 kr
Kostnader					
6550	Driftsmaterialer	25 200,00 kr			
	Arbeidsskjorter	25 200,00 kr		25 200,00 kr	
7135	Taxi	2 043,52 kr			
	Taxi	2 043,52 kr	2 043,52 kr		
7715	Interne goder	79 221,00 kr			
	Internfest + goder	76 221,00 kr	76 221,00 kr		
	Internmiddag, Festenstyret	3 000,00 kr	3 000,00 kr		
	Sum	106 464,52 kr	81 264,52 kr	25 200,00 kr	0,00 kr
	Inntekter	616 288,79 kr	242 428,10 kr	218 860,69 kr	155 000,00 kr
	Utgifter	509 824,27 kr	202 519,27 kr	307 305,00 kr	0,00 kr
	Kostnader	106 464,52 kr	81 264,52 kr	25 200,00 kr	0,00 kr
	Resultat	0,00 kr	-41 355,69 kr	-113 644,31 kr	155 000,00 kr
	Overføring av veksel, UiO:200 til CYB	0,00 kr	26 815,00 kr	-26 815,00 kr	
	Overføring av støtte, Ifi til UiO:200	0,00 kr		140 459,31 kr	-140 459,31 kr
	Overføring av støtte, Ifi til CYB	0,00 kr	14 540,69 kr		-14 540,69 kr
	Resultat	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr

1. Var budsjettet med 230 000 --arne.hassel Thu Dec 22 2011 11:52:34 GMT+0100 (W. Europe Standard Time)

Tillegg E

Dagsoppgjør

Dagsoppgjør-oversikten er basert på dagsoppgjøret som ble skrevet ut av de til sammen 11 kassene. Denne oversikten konkluderte med hva man hadde av salg.

Oversikten er på 1 side.

Antall	Prosent	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ID			25		3	424		562		632		1	705	
Dato		04.09.2011	04.09.2011	04.09.2011	04.09.2011	04.09.2011	03.09.2011	02.09.2011	03.09.2011	04.09.2011	04.09.2011	04.09.2011	03.09.2011	04.09.2011
Tid		19:39	19:44		19:17	19:02	00:25	18:39	0:15	19:33	19:27	00:11		19:28
Total salg	100,00%	303 035,12 kr	9 548,00 kr	270,00 kr	29 599,42 kr	40 515,90 kr	42 844,40 kr	3 600,00 kr	60 127,80 kr	27 626,60 kr	21 111,20 kr	40 721,30 kr	27 070,50 kr	
Netto	80,00%	242 428,10 kr	7 638,40 kr	216,00 kr	23 679,54 kr	32 412,72 kr	34 275,52 kr	2 880,00 kr	48 102,24 kr	22 101,28 kr	16 888,96 kr	32 577,04 kr	21 656,40 kr	
Moms	20,00%	60 607,02 kr	1 909,60 kr	54,00 kr	5 919,88 kr	8 103,18 kr	8 568,88 kr	720,00 kr	12 025,56 kr	5 525,32 kr	4 222,24 kr	8 144,26 kr	5 414,10 kr	
Kontroll		0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
Kontant	59,93%	181 620,35 kr	9 048,03 kr	230,00 kr	20 989,42 kr	20 594,00 kr	26 684,40 kr	600,00 kr	39 332,20 kr	10 860,20 kr	10 880,80 kr	27 101,30 kr	15 300,00 kr	
Bank	40,07%	121 414,77 kr	499,97 kr	40,00 kr	8 610,00 kr	19 921,90 kr	16 160,00 kr	3 000,00 kr	20 795,60 kr	16 766,40 kr	10 230,40 kr	13 620,00 kr	11 770,50 kr	
Korrigering		-4 609,90 kr	-648,00 kr	0,00 kr	-40,00 kr	-640,00 kr	-881,00 kr	0,00 kr	-40,00 kr	-590,00 kr	-170,40 kr	-1 400,00 kr	-200,50 kr	
Dir. Korr.	-0,06%	-170,90 kr			-40,00 kr			0,00 kr		-50,00 kr	-40,40 kr		-40,50 kr	
Bongkorr.	-0,28%	-858,00 kr	-648,00 kr								-130,00 kr		-80,00 kr	
Retur	-1,18%	-3 581,00 kr					-640,00 kr	-881		-40,00 kr	-540,00 kr		-1 400,00 kr	-80,00 kr
Kontroll		0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
Fatøl	57,43%	174 044,12 kr	8 710,00 kr	200,00 kr	13 768,02 kr	22 543,40 kr	30 084,40 kr	100,00 kr	48 961,00 kr	15 086,90 kr		20 070,40 kr	14 520,00 kr	
Brus/Alkfri øl	1,55%	4 711,00 kr	120,00 kr	20,00 kr	620,20 kr	640,60 kr	180,00 kr	200,00 kr	420,20 kr	540,00 kr	580,00 kr	660,00 kr	730,00 kr	
Vinglass	9,77%	29 615,80 kr	292,00 kr		2 380,40 kr	6 400,40 kr	5 080,00 kr	300,00 kr	4 283,40 kr	1 859,20 kr	2 440,00 kr	2 280,40 kr	4 300,00 kr	
Cider	4,50%	13 622,80 kr			990,00 kr	3 120,00 kr	1 880,00 kr	400,00 kr	1 802,80 kr	1 640,00 kr	880,00 kr	1 440,00 kr	1 470,00 kr	
Boks øl	8,68%	26 301,40 kr	240,00 kr		1 470,00 kr	2 241,00 kr	3 330,00 kr	500,00 kr	1 430,40 kr	530,00 kr	13 650,00 kr	40,00 kr	2 870,00 kr	
Matboks	7,20%	21 832,00 kr		50,00 kr	1 950,00 kr	2 790,50 kr	2 250,00 kr	600,00 kr	2 360,00 kr	5 650,50 kr	2 240,00 kr	2 190,50 kr	1 750,50 kr	
Koseøl	7,22%	21 890,40 kr	40,00 kr		8 180,40 kr	1 370,00 kr	40,00 kr	700,00 kr	60,00 kr	1 000,00 kr	360,00 kr	8 870,00 kr	1 270,00 kr	
Nyteøl	3,64%	11 017,60 kr	146,00 kr		240,40 kr	1 410,00 kr		800,00 kr	810,00 kr	1 320,00 kr	961,20 kr	5 170,00 kr	160,00 kr	

Tillegg F

Renholdsplan

Renholdsplanen ble skrevet etter befaring med Kristin S Valentinsen (husøkonom), og sto ferdig 29. august.

Planen er på 1 side.

Renholdsplan 2. september

Av Arne Hassel, Festgeneral, 29. august

Planen er basert på befaringen jeg hadde med Kristin S Valentinsen (husøkonom), Ole Henrik Alstad (Teknisk Gaustad) og Jan Hovde (Teknisk Gaustad).

Trygg Renhold vil ha to ansatte på fredag som starter 1730 og jobber frem til 2200. De vil kunne jobbe ekstra om det er behov.

Ved rydding av kantinen på torsdag vil golvet vaskes før man begynner å rigge scene o.l.

Hver bar vil ha utplassert en søppelbøtte. Barene vil da ha ansvar for at det ser fint ut rundt sitt område. For barene i andre og tredje vil disse hentes fra nærliggende terminalstuer og undervisningsrom. For barene i første og uteområdet vil Teknisk Gaustad bestille inn ekstra bøtter og askebegre som plasseres ut jevnt.

Det vil ikke være behov for ekstra funksjonærer til renhold.

Tillegg G

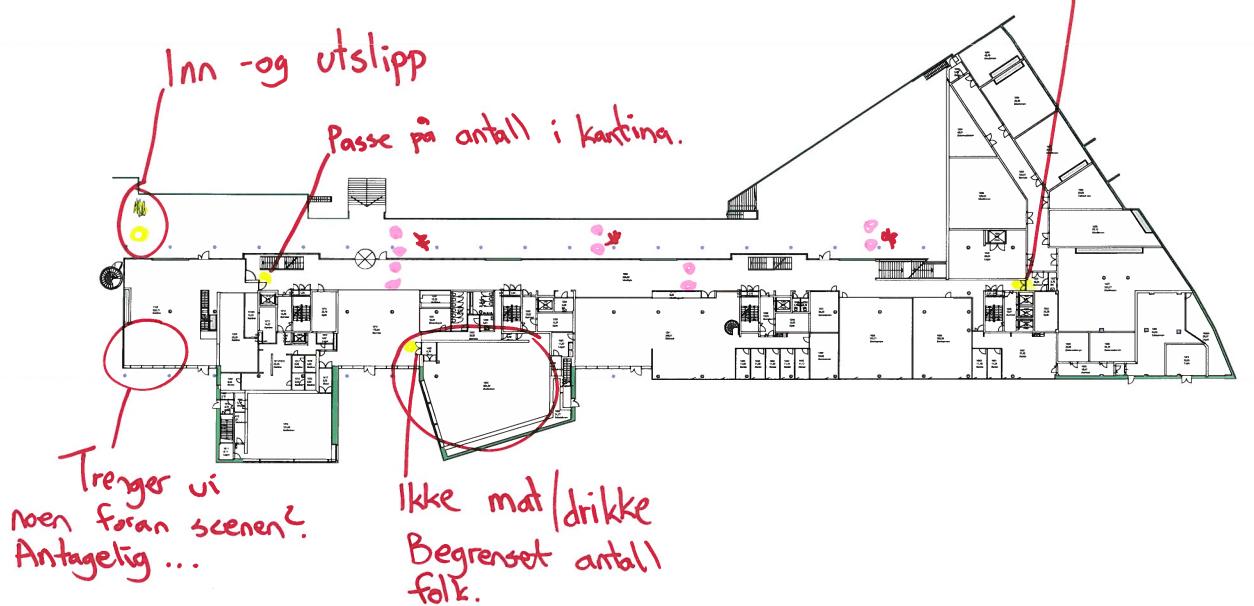
Vaktplan

Vaktplanen ble laget av Martin Bore, og viser oversikt over hvor frivillige vakter og innleide vektere skulle stå.

Planen er på 3 sider.

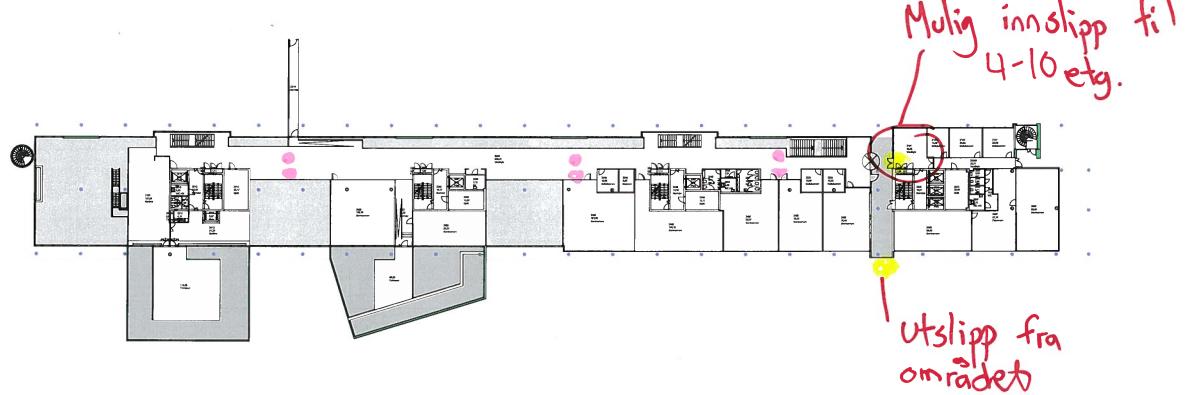
● = G4S
● = frivillig

Ekstra sikkerhet
maskinrom



* Avhenger av antall gjester
som velger å oppholde seg
utendørs.

UiO: Universitetet i Oslo
Gaustad
GA06
Ole-Johan Dahls hus
Etasje: 01
Mål: 1:600 Målestokk kun i A3
Dato: 01.07.11



UiO Universitetet i Oslo
Gaustad
GA06
Ole-Johan Dahls hus
Etasje: 02
Mål: 1:600 Målriktig kun i A3
Dato: 01.07.11



Annet: Noen som går runder i de andre etasjene, passer på at ikke folk oppholder seg der.

Tillegg H

Vekselplan

Oversikten ble lagd av Arne Hassel, Daniel Høgeli Olufsen og Martin Haugland, og baserte seg på erfaring man hadde med Escape. Dokumentet viser hvordan man tenkte seg fordelingen av veksel på 8 barer, som man delte opp i type stor og liten bar. Siden prisene var runde (40, 50 og 60 kroner) baserte man seg på at man ikke trengte femkroninger, enkroninger og femtiører.

Vekselet ble tatt ut av banken 1. september.

Oversikten er på 1 side.

Bar	Type	10	20	50	100	200	Total
1	Stor	200	200	100	11	2	12,500
2	Stor	200	200	100	11	2	12,500
3	Liten	100	100	60	6	2	7,000
4	Liten	100	100	60	6	2	7,000
5	Liten	100	100	60	6	2	7,000
6	Liten	100	100	60	6	2	7,000
7	Liten	100	100	60	6	2	7,000
8	Liten	100	100	60	6	2	7,000
	Pott	550	400	50	0	0	
Total		1,550	1,400	610	58	16	
Totalsum		15,500	28,000	30,500	5,800	3,200	83,000