同嘉青年刊物材料提交注意事项

一、根据**承办部门**和**活动开展时间**将各个活动的**材料压缩包(具体包括: 文件1——详细文稿(如 有)**, **文件2——推送文稿 (开头附上推送链接) 文件3——图片文件夹** (**文件夹内的所有图片以描述性 语言命名,并注意图片质量))**放入对应文件夹中,**压缩包以活动名称命名**。若承办部门有多个,只 需放入其中一个部门的文件夹并将压缩包命名为:活动名称-部门1&部门2&…

加 办公室 桂许刚 2月29日 20:55 ··· 加 创业谷 桂许刚 2月29日 20:54 ··· 加 科协 桂许刚 2月29日 20:55 ··· 加 社发 桂许刚 2月29日 20:54 ··· 加 实践部 桂许刚 2月29日 20:51 ··· 加 团工委 桂许刚 2月29日 20:55 ··· 加 宣传部 桂许刚 2月29日 20:54 ··· 加 学生会 桂许刚 2月29日 20:52 ··· 加 研会 桂许刚 2月29日 20:52 ··· 加 志工部 桂许刚 2月29日 20:51 ···	共享空间 〉 同嘉青年 〉 同嘉-月报/年	F刊资料搜集 > 3	3月	湯
11 创业谷 桂许刚 2月29日 20:54 11 科协 桂许刚 2月29日 20:55 11 社发 桂许刚 2月29日 20:54 11 实践部 桂许刚 2月29日 20:55 11 团工委 桂许刚 2月29日 20:55 11 宣传部 桂许刚 2月29日 20:54 11 学生会 桂许刚 2月29日 20:52 11 研会 桂许刚 2月29日 20:52 12 志工部 桂许刚 2月29日 20:51	名称 ↑	所有者 ~	修改时间 ~	⊞ >
1. 科协 桂许刚 2月29日 20:55 1. 社发 桂许刚 2月29日 20:54 1. 实践部 桂许刚 2月29日 20:51 1. 团工委 桂许刚 2月29日 20:55 1. 宣传部 桂许刚 2月29日 20:54 1. 学生会 桂许刚 2月29日 20:52 1. 研会 桂许刚 2月29日 20:52 1. 志工部 桂许刚 2月29日 20:51	业 办公室	桂许刚	2月29日 20:55	
1. 社发 桂许刚 2月29日 20:54 ··· 1. 实践部 桂许刚 2月29日 20:51 ··· 1. 固工委 桂许刚 2月29日 20:55 ··· 1. 宣传部 桂许刚 2月29日 20:54 ··· 1. 学生会 桂许刚 2月29日 20:52 ··· 1. 研会 桂许刚 2月29日 20:52 ··· 1. 志工部 桂许刚 2月29日 20:51 ···	业 创业谷	桂许刚	2月29日 20:54	
III 实践部 桂许刚 2月29日 20:51 ··· III 团工委 桂许刚 2月29日 20:55 ··· III 宣传部 桂许刚 2月29日 20:54 ··· III 学生会 桂许刚 2月29日 20:52 ··· III 研会 桂许刚 2月29日 20:52 ··· III 志工部 桂许刚 2月29日 20:51 ···	1 科协	桂许刚	2月29日 20:55	•••
III 团工委 桂许刚 2月29日 20:55 III 宣传部 桂许刚 2月29日 20:54 III 学生会 桂许刚 2月29日 20:52 III 研会 桂许刚 2月29日 20:52 III 志工部 桂许刚 2月29日 20:51	1 社发	桂许刚	2月29日 20:54	***
正 宣传部 桂许刚 2月29日 20:54 … 正 学生会 桂许刚 2月29日 20:52 … 正 研会 桂许刚 2月29日 20:52 … 正 志工部 桂许刚 2月29日 20:51 …	ュ 实践部	桂许刚	2月29日 20:51	
工 学生会 桂许刚 2月29日 20:52 工 研会 桂许刚 2月29日 20:52 工 志工部 桂许刚 2月29日 20:51	11 团工委	桂许刚	2月29日 20:55	•••
Ⅲ 研会 桂许刚 2月29日 20:52 ····Ⅲ 志工部 桂许刚 2月29日 20:51 ···	ュ 宣传部	桂许刚	2月29日 20:54	
正 志工部 桂许刚 2月29日 20:51 ····	立 学生会	桂许刚	2月29日 20:52	•••
	皿 研会	桂许刚	2月29日 20:52	***
44 44 44 44 44 44 44 44 44 44 44 44 44	ュ 志工部	桂许刚	2月29日 20:51	***
	11 组织部	桂许刚	2月29日 20:54	

- 二、活动压缩包存入<mark>最晚时间</mark>尽量不要晚于活动结束后的1周,若超过上述时间,会进行催交。所有活动压缩包<mark>提交时间</mark>不得晚于活动结束后的2周。
- 三、3月份已建立好各部门对应的文件夹,从4月开始若需要提交活动材料请首先参考3月的格式新建部门文件夹后再将活动压缩包存入。