

A dark blue vertical bar on the left side of the page. A blue arrow points to the right from the bar, containing the date.

16/02/2024

ANALYSE

Extraction ciblée de listes
d'étudiants et d'adresses email

Several thin, curved lines in dark blue and light grey originate from the bottom left and curve upwards and to the right.

Mehdi EL MESTARI la236806
1BID

Table des matières

Analyse	2
Classification des données fournies sur Excel :	2
Objectifs du Programme :	2

Analyse

Le programme sera conçu pour le Département Economique de la HELHa visant à optimiser la gestion des informations académiques en exploitant les données d'enseignants, d'étudiants, et d'activités d'apprentissage. Il permettra d'établir des listes précises d'étudiants par activité ou enseignant, de communiquer efficacement via email, et de structurer les données dans des fichiers Excel organisés. Ce système améliorera la communication interne et facilitera la gestion administrative, en rendant l'information plus accessible et manipulable grâce à des interfaces utilisateur conviviales et des processus automatisés.

Classification des données fournies (feuilles Excel) :

1. **Enseignants** : Tableau à 4 colonnes listant les enseignants en associant leurs informations : abréviation, nom complet, et email professionnel.
2. **Intervenants** : Tableau à 3 colonnes associant un identifiant à l'abréviation d'un enseignant et un code ECTS par codes ECTS des activités d'apprentissage qu'il enseigne (=une ligne par activité d'apprentissage enseigné).
3. **Activités d'apprentissage** : : Tableau à 5 colonnes qui détails pour chaque activité d'apprentissage : son code AA (activités d'apprentissage), son intitulé, son code ECTS, son nombre de crédits, et son nombre d'heures.
4. **PAE** : Tableau à 3 colonnes associant un numéro d'index à un matricule étudiant et un code AA par code AA des activités d'apprentissage suivi par ce dernier (=une ligne par activité d'apprentissage suivi).
5. **Étudiants** : Tableau à 6 colonnes listant les étudiants en associant leurs informations : matricule, nom complet, orientation, année, groupe de classe et email étudiant.

Objectifs du Programme :

- ❖ Générer des Listes :
 - Pour chaque Activité d'Apprentissage :
 - Liste des étudiants suivant cette Activité d'Apprentissage.
 - Les informations requises : intitulé, code ECTS, nombre de crédits, nombre d'heures, noms des intervenants, numéro d'ordre, nom, prénom, et matricule de l'étudiant.
 - Formats de sortie : Excel (.xls) et PDF (.pdf).
 - Envoi par mail aux intervenants.
 - Pour chaque enseignant :
 - Liste des étudiants suivant un ou plusieurs de ses cours, évitant les doublons.
 - Informations requises pour chaque étudiant de la liste : numéro d'ordre, nom, prénom, matricule, et adresse mail.
 - Format de sortie : Excel (.xls), nommé d'après l'enseignant.
- ❖ Envoyer de Mails :
 - Capacité d'envoyer des mails groupés aux étudiants par Activité d'Apprentissage ou par enseignant.
 - Gestion des copies pour les intervenants et les enseignants.
 - Limite de 50 destinataires par mail, nécessitant une gestion en paquets.

- ❖ Conserver les Listes :
 - Création d'un fichier Excel unique par section et année académique, avec des feuilles par Activité d'Apprentissage.
 - Organisation des fichiers dans des dossiers spécifiques par section.
- ❖ Utilisation de Formulaire :
 - Développer une interface intuitive basé sur des formulaires pour permettre aux utilisateurs de sélectionner des activités d'apprentissage, des enseignants, et de générer/envoyer des listes.