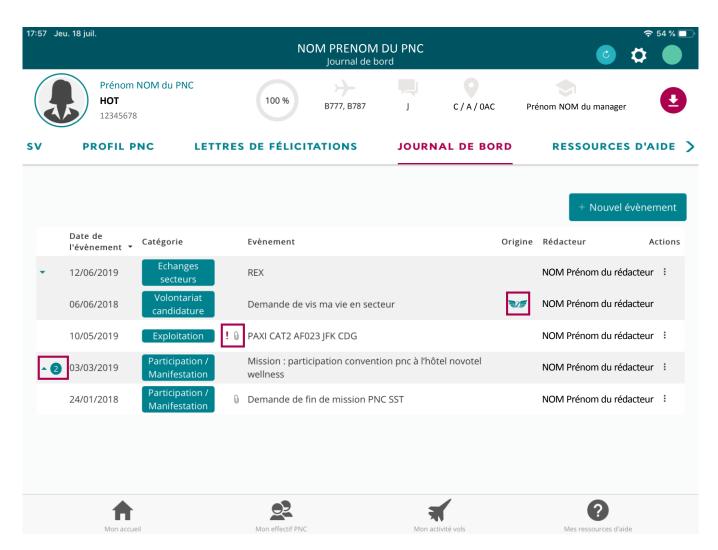
Journal de Bord eDossierPNC

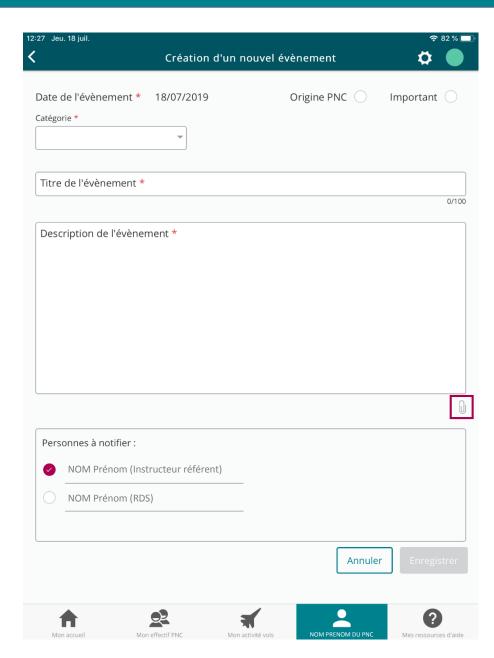
Version du 22/10/2019

Consulter la liste des évènements JDB d'un PNC



- Accès à la liste des évènements d'un PNC via : la recherche effectif ou liste équipage / onglet « Journal de Bord » du PNC concerné
- La liste des évènements est affichée par ordre chronologique décroissant. Il est possible d'inverser le tri.
- Les informations affichées sont les suivantes :
 - Date de l'évènement
 - Catégorie
 - Indicateur d'évènement marqué comme important
 - Titre de l'évènement
 - Indicateur de pièces jointes attachées à l'évènement
 - Indicateur d'évènement à l'initiative du PNC
 - Rédacteur de l'évènement
- Les évènements liés sont visuellement identifiables par un fond de même couleur. Ils sont dépliés par défaut et peuvent être repliés en cliquant sur le chevron en tête de ligne, un indicateur chiffré apparaîtra pour signaler le nombre total d'évènements dans le groupe.
- Les PNC ont accès à leur journal de bord uniquement en consultation
- Pas d'accès en déconnecté dans cette première version

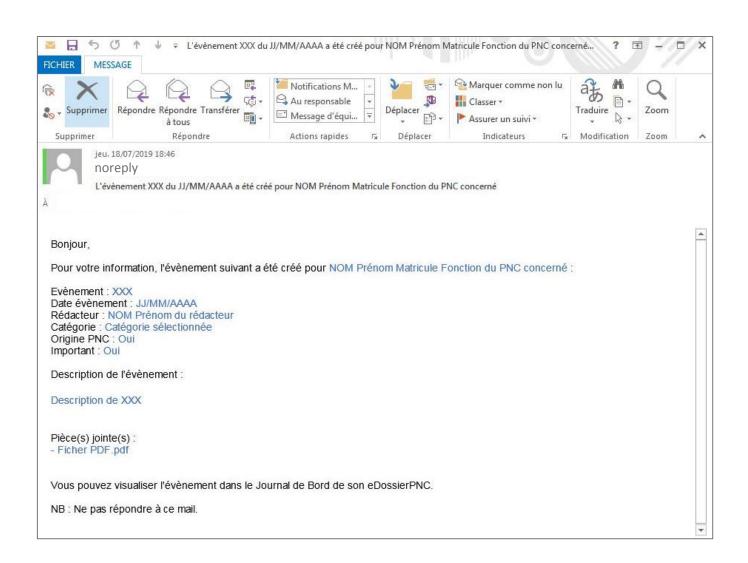
Création d'un évènement



- La création d'un nouvel évènement se fait en appuyant sur le bouton
 + Nouvel évènement depuis la liste des évènements JDB du PNC concerné
- Les données marquées par « * » sont obligatoires pour enregistrer l'évènement
- L'ajout de tous types de fichiers se fait en cliquant sur 🕕
- Il est possible de les visualiser / modifier / supprimer avant enregistrement de l'évènement
- Personnes à notifier :
 - Par défaut, l'instructeur référent est coché sauf quand il est aussi le rédacteur
 - Si aucun destinataire n'est sélectionné lors de l'enregistrement de l'évènement un pop-up apparaîtra pour confirmer que vous ne souhaitez notifier personne

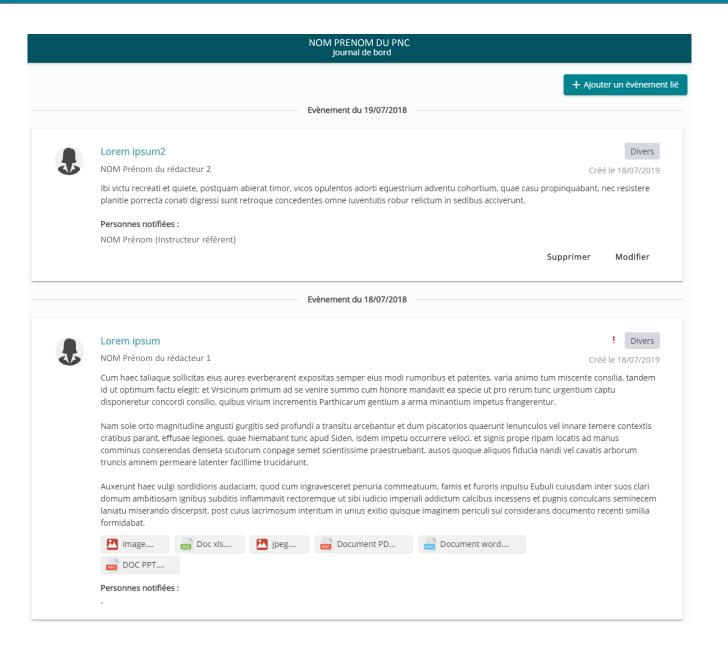


Notification de création d'évènement



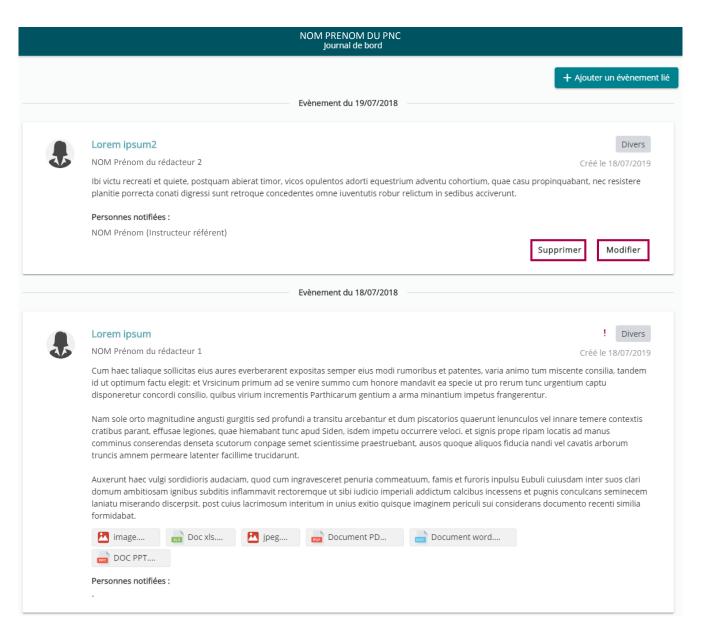
- Si des destinataires ont été sélectionnés, ils recevront la notification ci-contre
- Les PNC ne reçoivent pas de notifications

Visualiser un évènement



- La visualisation du détail d'un évènement se fait en cliquant sur la ligne de l'évènement depuis la liste
- Les évènements sont restitués par ordre chronologie décroissant
- La liste des personnes notifiées n'est visible que par les Cadres

Modifier ou supprimer un évènement



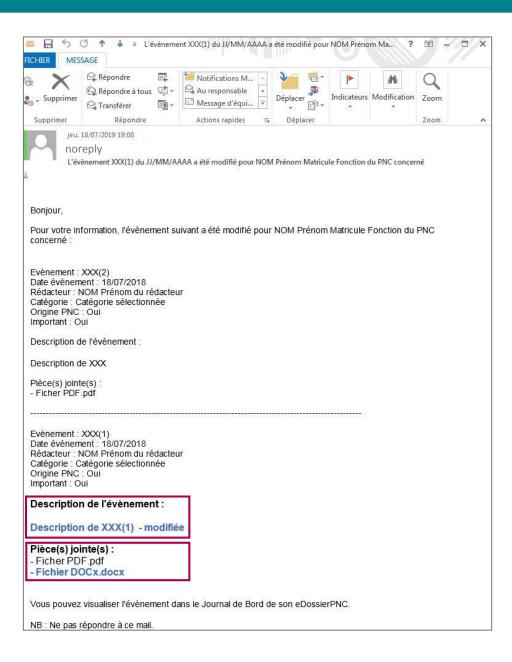
- Ces fonctionnalités sont accessibles dans le détail des évènements pour chaque évènement
- Elles sont accessibles et visibles uniquement par :
 - le rédacteur
 - l'instructeur référent
 - le RDS

(vs. rédacteur et instructeur référent dans Friendly)

- Toutes les données sont modifiables
- Si aucun destinataire n'est sélectionné lors de la mise à jour de l'évènement, une pop-up apparaîtra pour demander confirmation du souhait de ne pas notifier.



Notification de modification d'évènement



- Si des destinataires ont été sélectionnés, ils recevront la notification ci-contre
- Les PNC ne reçoivent pas de notifications
- La notification restitue le détail de tous les évènements liés par ordre chronologique décroissant
- Les valeurs modifiées sont mises en évidence par une police en gras dans le contenu du mail

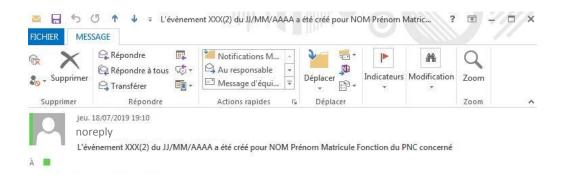
Ajouter un évènement lié





- La fonctionnalité est accessible via :
 - la liste des évènements en cliquant sur : en bout de ligne / Ajouter un évènement lié
 - ou dans le détail des évènements en cliquant sur
 - + Ajouter un évènement lié
- La création est accessible pour tout cadre
- Un formulaire de création apparaît, puis même fonctionnement que pour la création d'un nouvel évènement

Notification d'ajout d'évènement lié



Bonjour,

Pour votre information, l'évènement suivant a été créé pour NOM Prénom Matricule Fonction du PNC concerné

Evènement : XXX(2) - ajoutée
Date évènement : 18/07/2018
Rédacteur : NOM Prénom du rédacteur
Catégorie : Catégorie sélectionnée
Origine PNC : Oui
Important : Oui

Description de l'évènement :

Description de XXX

Pièce(s) jointe(s) :
- Ficher PDF.pdf

Evènement : XXX(1)

Date évènement : 18/07/2018

Rédacteur : NOM Prénom du rédacteur

Catégorie : Catégorie sélectionnée

Origine PNC : Oui Important : Oui

Description de l'évènement

Description de XXX(1)

Pièce(s) jointe(s)
- Ficher PDF.pdf

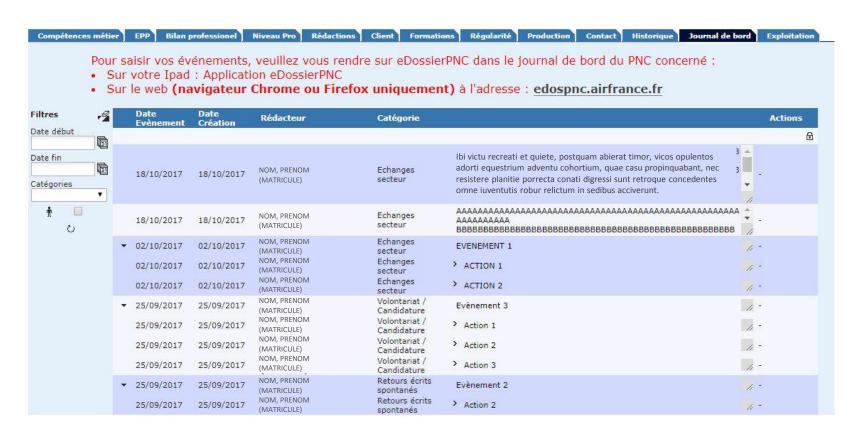
- Fichier DOCx.docx

- Si des destinataires ont été sélectionnés, ils recevront la notification ci-contre
- Les PNC ne reçoivent pas de notifications
- La notification restitue le détail de tous les évènements liés par ordre chronologique décroissant
- L'évènement ajouté est mis en évidence avec une police en gras dans le contenu du mail

Vous pouvez visualiser l'évènement dans le Journal de Bord de son eDossierPNC.

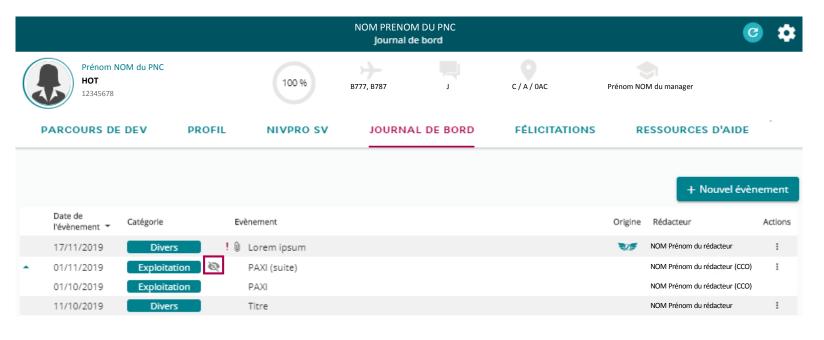
NB : Ne pas répondre à ce mail.

Evènements JDB dans Friendly



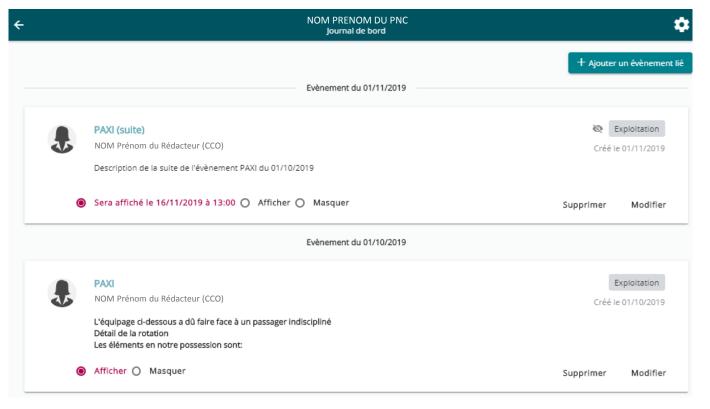
- La création de nouveaux évènements dans les onglets Journal de bord et Exploitation du PNC concerné ne sera plus possible dans Friendly
- Seules la modification et la suppression restent accessibles pour le rédacteur et l'instructeur référent

Visualiser les évènements provenant des équipes CCO et ISCV



- Les évènements provenant des équipes CCO et ISCV alimentent directement les journaux de bord des PNC concernés dans le même format que les autres évènements
- Ces évènements sont :
 - visibles dans la liste par tous les Cadres
 - masqués aux PNC durant les 15j suivants la diffusion de l'évènement. L'icône indique que l'évènement est masqué au PNC.
- ISCV et CCO notifient par défaut le manager, le RDS et la boîte mail secteur lors de la création d'évènement.
- On accède au détail de l'évènement en cliquant dessus

Gérer les évènements provenant de CCO / ISCV



- Par défaut l'évènement sera rendu visible au PNC 15j après diffusion
- Tous les Cadres peuvent :
 - Forcer l'affichage de l'évènement qui sera rendu immédiatement visible au PNC (il ne sera pas notifié)
 - Masquer l'évènement durant un temps indéterminé
 - Remettre par défaut l'affichage à J+15
- La suppression de l'évènement est possible uniquement par le manager et le RDS du PNC
- La modification de l'évènement est possible uniquement par les administrateurs des évènements CCO et ISCV (Jean-Pierre Ardouin et Lynda Chalon-Sanchez)
- Tous les Cadres peuvent ajouter un évènement lié directement sur eDossierPNC