



Vol de formation CCP

Réalisé dans le cadre de la formation FPX



Cadre

En SUP de PEQ



Futur CCP

En fonction CCPT

Par délégation du CDB, est responsable de la mission (SV, SUR, Commercial), occupe le poste réglementaire CCP (décollage/ atterrissage)

Posture du Cadre

- Ecoute, observe, accompagne, forme. Prend le relais de l'Ecole du Service en Vol.
- Explique, délivre du contenu pédagogique, soutient, conseille
- Aide à la rédaction de CR
- Valorise les points d'appui
- Fixe des axes de travail argumentés

L'e-Obs (*Reflet des moments clés de l'accompagnement*)

Où

- **Dans l' edossier** → activités vol /PNC d'une liste équipage / Parcours de DEV /Créer une eObs → sélectionner eCCP + VOL FOR
- **Dans Cabin** (se loguer impérativement en CAD)

Critères à observer et à coter

- **QSV** : GENE + Avion
- **SV** : tous les critères doivent être observés et mesurés
- **SURETE** : tous les critères doivent être observés et mesurés
- **SST** : Port du GHV + port des EPI

QSV
SV
SURETE

1 niveau 1 ou
2 niveaux 2



Informez obligatoirement le PNC en fin de mission
→ Compétences bornées et accompagnement individuel ciblé mis en place (impact TDS)

Commentaires PNC rédacteur

Points forts :

Noter les points d'appui/ compétences déjà en place (3 à 4 maximum)

Axes de travail/points d'attention :

- Lié à un critère SV/SUR/SST dégradé (indiquer en quoi consiste le manquement + références réglementaires/officielles)
- Lié à une compétence ou une dimension clé de la fiche de poste qui mérite d'être travaillée rapidement (à illustrer)

Commentaires :

Les compétences déjà présentes, les conseils et apports pédagogiques sont attendus sous chaque compétence

Dans le Référentiel des priorités compilées : partie Ressources du Cabinpad

- Leadership
- Coopération
- Développement des autres (observer la capacité à faire progresser son équipe)
- Performance (aborder l'appropriation de la notion de conscience du risque : menace/ risque/ stratégie)
- Agilité

Proposition de formulation : (nous revoyons ensemble, nous suggérons, nous expliquons, nous partageons, nous travaillons sur, nous recommandons, nous attirons l'attention sur....).

Restitution synthétique sous forme de tirets

Terminer par une phrase d'encouragements, sans émettre de pronostic.

Les formulaires sont à envoyer dès votre arrivée.

Ils serviront pour la suite du FPX en tant que REX 2 jours après le vol et seront intégrés à la synthèse du Bilan de formation réalisé par IS.OD.

En cas d'impossibilité de réaliser la mission de formation ➔

Informez impérativement B. Allouche / S. Clerel / AS. Boscus

Sylvie Clerel

Tel : 01 41 56 40 28
Port : 06 75 23 95 21

Bruno Allouche

Tel : 01 41 56 05 03
Port : 06 75 25 15 69

Pour plus d'informations, voir Mémo PNC n° 19.015 du 03 mai 2019