eObservations eDossierPNC

Version du 29/09/2020

Créer une eObservation via eDossier

- Tout comme l'application Cabin le permet, il est possible de créer une eObservation à partir d'eDossier sur sa version iPad uniquement.
- Pour cela, il faut :
 - Se rendre dans ces « Activités vols » et sélectionner le vol sur lequel sera réalisée l'eObservation en cliquant dessus;
 - Une fois dans la liste équipage, sélectionner le PNC qui sera observé en cliquant sur son nom : la redirection vers le parcours de développement est automatique;
 - 3. Depuis le parcours de dev du PNC, sélectionner le type d'eObservation à ouvrir.
 - A noter que pour les HST, il est possible d'ouvrir une eHST mais également une eCC si CCT au moment de l'eObservation;
 - De la même manière, pour les CC, il est possible d'ouvrir une eCC mais également une eCCP.
 - 4. Une fois le type d'eObservation sélectionné, la redirection vers le formulaire est automatique et les champs pré-remplis.



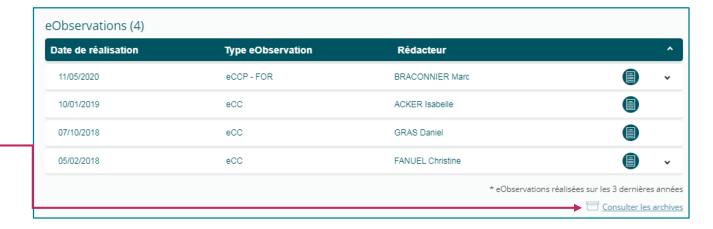




Liste des eObservations dans eDossier

Depuis l'onglet Parcours de développement / NivPro du PNC :

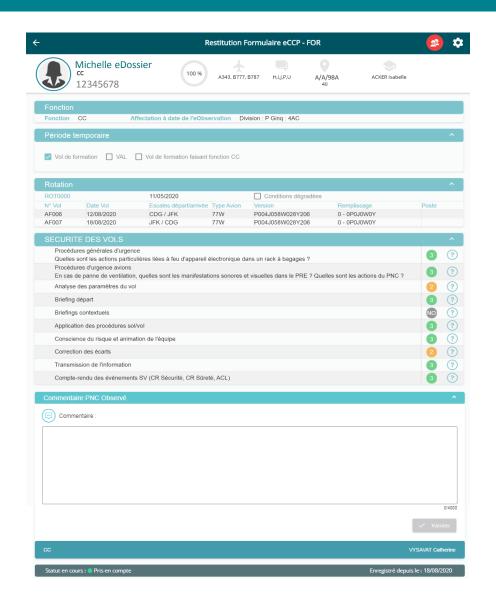
- Est affichée, la liste des eObservations réalisées sur les 3 dernières années ou les 3 dernières eObservations s'il existe moins de 3 eObservations au cours des 3 dernières années.
- Les eObservations plus vieilles sont disponibles dans le dossier d'archives (uniquement réservé aux cadres);
- La liste des eObservations est affichée par ordre chronologique décroissant et comporte les informations suivantes:
 - Date de réalisation de l'eObservation
 - Type d'eObservation réalisée : ePCB, eALT, eHST, eCC, eCCP, eCC & eCCP FOR (vol de formation), eCC & eCCP VAL (vol de validation), eCC-FFC (vol de formation faisant fonction CC);
 - Nom prénom du rédacteur de l'observation en vol : si aucun nom n'est disponible pour le PNC rédacteur, cela est généralement dû à une erreur de saisie matricule dans le formulaire;
 - La liste des écarts de notation: si le PNC est jugé en dessous et/ou au-dessus de la note standard (standard=3), il est possible de visualiser un condensé de ces notes avec pour chacune d'entre elles les rubriques et item concernés par cette notation en cliquant sur le chevron en bout de ligne. Si le PNC n'a obtenu que des notes égales au standard alors aucune liste d'écart ne sera affichée.





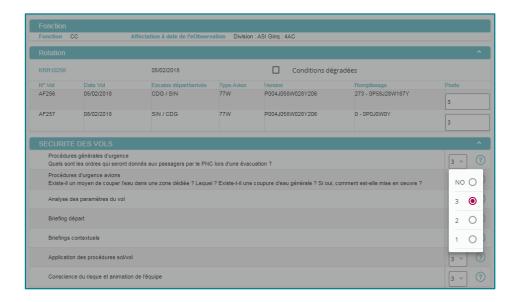
Détail d'une eObservation et prise en compte par le PNC

- Pour consulter le détail d'une eObservation, il suffit de cliquer sur l'icône formulaire disponible en bout de ligne depuis la liste :
 - Le PNC dispose d'un pavé dédié afin qu'il puisse rédiger un commentaire s'il le désire et ce qu'importe le statut de l'eObservation :
 - Rappel:
 - Statut « Pris en compte » : le PNC a signé son eObservation en vol ;
 - Statut « Non pris en compte » : le PNC n'a pas signé son eObservation en vol.
 - Une fois validé, l'eObservation est mise à jour et une notification est envoyée au cadre rédacteur pour l'informer de la rédaction d'un commentaire.



Modification d'une eObservation

- En cas d'erreur de saisie dans une eObservation, les Administrateurs métiers ont la main pour corriger les données erronées.
- Ci-dessous les données qui peuvent être corrigées par l'Administrateur :
 - Cocher/ décocher la case « Conditions Dégradées » ;
 - Cocher / décocher la case « EVAL » pour les eALT ;
 - Modifier le « Poste »;
 - Tous les verbatim des commentaires PNC rédacteurs, et ceux du PNC observé;
 - Toutes les notes des eObservations à l'exception des ePCB.
- Dans le cas où l'on souhaite apporter des modifications à un formulaire, il faut s'adresser à l'un des Administrateur Métier suivant :
 - Bruno ALLOUCHE;
 - Jean-François VILAIN;
 - Christelle SAFFRE;
 - Jérôme CATHERINE ;
 - Isabelle DOLKOWSKI-MONNE.
- Une fois modifiée, une mention apparaît pour indiquer les informations relatives à cette modification.





Notifications

- Le PNC ne reçoit pas de notification à la suite de la rédaction de son eObservation ; il sait qu'il est évalué en vol et donc que son eObservation arrivera peu après la rotation ;
- Une notification est envoyée au manager référent du PNC lorsqu'une eObservation a été rédigée pour quelqu'un de son effectif par un autre cadre;
- De la même manière, le rédacteur de l'eObservation recevra une alerte si le PNC a rédigé un commentaire sur cette dernière;
- Si une modification est apportée par l'administrateur métier (note, verbatim etc) : le PNC, son manager ainsi que le cadre rédacteur de l'eObservation recevront une alerte.

Notification au PNC via email

Bonjour,
Une modification a été apportée sur votre eCCP - FOR du 18/08/2020.

Pour en prendre connaissance, veuillez consulter votre application eDossierPNC.

NB: Ne pas répondre à ce mail.

Notification au Manager via MyBoard

MyBoard MyBoard					
☐ Tout sélectionner Total : 34 Sélectionnées : 0	Archiver Supprimer				
ABLANCOURT Sandrine (09347463) HOT Rédaction d'une eHST par RICOU Herve	23/09/2020 eObservation				
VYSAVAT Catherine (32654846) CC Modification eCCP - FOR par ALLOUCHE Bruno	22/09/2020 eObservation				

Règles de gestion des eObservations

	PNC observé	Tout Cadre	Carrières	Notification	Web	iPad
Rédiger une eObs		X	X	Instructeur référent si différent du rédacteur	NON	X
Consulter une eObs	X	X	X	*	X	X
Prendre en compte et rédiger un commentaire	X			Rédacteur de l'eObservation	X	X
Modifier une eObs			X	au PNC + rédacteur /manager	X	En connecté uniquement
Supprimer une eObs			X	NON	X	En connecté uniquement
Consulter les archives		X	X	NON	X	En connecté uniquement

^{*}N.B: notification à la réglementarité en cas de bornage des compétences suite eObservation