



Vol de formation CC

Réalisé dans le cadre de la formation FCX



Cadre

En fonction CC

→ Responsable cabine (occupe le poste réglementaire CC pour le décollage et l'atterrissage)



Futur CCT

En SUP de PEQ*

Hormis la responsabilité cabine, a entière délégation de toutes les tâches qui incombent à un CC (Sécurité/ Sûreté/ Commercial)

** LC : le CCP est responsable de la mission, par délégation du CDB. Sur A/R, 1 CC positionné en HST l'autre en SUP de PEQ)*

Rappel : le vol de formation a lieu immédiatement après 2 journées de stage de formation. Il s'agit d'un vol découverte.

Posture du cadre

- Ecoute, observe, accompagnant / forme (prends le relais de l'Ecole du Service en vol)
- Explique, délivre du contenu pédagogique / épaulé
- Aide rédaction de CR
- Valorise les points d'appui
- Fixe des axes de travail argumentés

L'e-Obs (Reflète des moments clés de l'accompagnement)

Où

- **Dans l'edossier** → activités vol /PNC d'une liste équipage / Parcours de DEV /Créer une eObs → sélectionner eCC + VOL FOR)
- **Dans Cabin** (se loguer impérativement en CAD)

Critères à observer et à coter

- **QSV** : GENE + Avion
- **SV** : L'application des procédures sol/vol est observée et mesurée
- **SURETE** : L'application des mesures, recommandations, prescriptions est observée et mesurée
- **SST** : Port du GHV + port des EPI

QSV
SV
SURETE

1 niveau 1 ou
2 niveaux 2



Informez obligatoirement le PNC en fin de mission → Compétences bornées et accompagnement individuel ciblé mis en place (impact TDS)

Commentaires PNC rédacteur

Points forts :

Noter les points d'appui/ compétences déjà en place (3 à 4 maximum)

Axes de travail/points d'attention :

- Lié à un critère SV/SUR/SST dégradé (indiquer en quoi consiste le manquement + références réglementaires/officielles)
- Lié à une compétence ou une dimension clé de la fiche de poste qui mérite d'être travaillée rapidement (à illustrer)

Commentaires :

Les compétences déjà présentes, les conseils et apports pédagogiques sont attendus sous chaque compétence

Dans le Référentiel des priorités compilées : partie Ressources du Cabinpad

- Leadership
- Coopération
- Développement des autres
- Performance
- Agilité

Proposition de formulation : (nous revoyons ensemble, nous suggérons, nous expliquons, nous partageons, nous travaillons sur, nous recommandons, nous attirons l'attention sur....)

Restitution synthétique sous forme de tiret

Terminer par une phrase d'encouragements

Les formulaires sont à envoyer dès votre arrivée.

Ils serviront pour la suite du FCX en tant que REX, 2 jours après le vol et seront intégrés à la synthèse du Bilan de formation réalisé par IS.OD.

En cas d'impossibilité de réaliser la mission de formation ➔

Informez impérativement B.Allouche /S.Clerel/ AS Boscus

Sylvie Clerel

Tel : 01 41 56 40 28
Port : 06 75 23 95 21

Bruno Allouche

Tel : 01 41 56 05 03
Port : 06 75 25 15 69

Pour plus d'informations, voir Mémo PNC n° 17.048 du 28 mars 2019