

Documents RH eDossierPNC

Version du 29/09/2020

Accès à la liste des « Documents RH »

- La liste des documents RH est ouverte à tous : cadre comme PNC.
- La liste est par défaut triée par ordre chronologique décroissant : du document le plus récent au document le plus ancien (sur la base de la date d'enregistrement) :
 - Il est possible d'inverser ce tri en cliquant sur le chevron accolé au titre « date d'enregistrement ».
- Il est possible de trier les documents RH par type de catégorie en cliquant sur la zone associée.
- Pour créer un nouveau document, cliquer sur le bouton « + Nouveau document ».
- Les documents RH ne sont pas disponibles hors connexion sur l'iPAD. Il est donc impossible de les consulter ou d'en insérer sans connexion internet.

The screenshot displays the 'Documents RH' section of a user interface. At the top, a user profile for 'Michelle eDossier' (HOT, 12345678) is shown. Below the profile are navigation tabs: 'PARCOURS DE DEV', 'PROFIL', 'DOCUMENTS RH' (active), 'NIVPRO SV', 'JOURNAL DE BORD', and 'FÉLICITATION'. A filter dropdown for 'Catégorie' is set to 'Toutes'. A button '+ Nouveau document' is located on the right. The main content is a table with columns: 'Date d'enregistrement', 'Catégorie', 'Titre', 'Rédacteur', and 'Actions'. The table lists six documents. A red arrow points from the text 'Il est possible d'inverser ce tri en cliquant sur le chevron accolé au titre « date d'enregistrement ».' to the dropdown arrow in the 'Date d'enregistrement' column header.

Date d'enregistrement	Catégorie	Titre	Rédacteur	Actions
16/10/2020	Aménagement de planning	Convocation JAF	BRACONNIER Marc	
16/09/2020	Suivi des périodes probatoires / d'essai	📄 Suivi PP CCT 2019	BEAULIEU Olivier	
16/07/2020	SST	📄 Radioprotection 14/09/19	LE MEE Marc	
18/03/2020	Régularité	📄 Abs injustifiée 05 au 06 mars 2020	BRACONNIER Marc	
20/01/2020	Aménagement de planning	📄 Demande de 2 FONGECIF durant l'année 2018	SBORDONE Franck	
16/01/2020	Candidatures	📄 Réussite Sélection CC42	BRACONNIER Marc	

Tous les résultats sont affichés

Insérer un document

- Seuls les cadres, Assistants RH et RRH peuvent insérer un document dans le eDossier d'un PNC.
- Le formulaire de création est simple et se compose de 3 champs :
 - « **Catégorie** » : le choix se fait parmi les catégories suivantes :

○ Informations	○ Missions PNC
○ Régularité	
○ Aménagement de planning	○ Candidatures
	○ Suivi des PP / essai
○ Procédures disciplinaires	○ SST
	○ Divers / autres
 - « **Titre du document** » : ce dernier ne doit pas dépasser les 100 caractères. Si la saisie du titre est trop longue, cette dernière est automatiquement bloquée.
 - « **Description** » : pour enregistrer le document RH, il est impératif qu'un verbatim OU une PJ soit inséré ; autrement, le bouton « Enregistrer » restera grisé.
 - En d'autres termes, **il est possible d'insérer uniquement une PJ sans ajouter de description et inversement.**

Création d'un nouveau document

Catégorie *

Titre du document *

Description

Importer des pièces jointes

0 %


La taille totale des fichiers ne doit pas dépasser 4 Mo

Annuler Supprimer Enregistrer

Modifier / supprimer un document RH


- Tout comme la création, seuls les cadres, Assistants RH et RRH peuvent modifier un document dans le eDossier d'un PNC. Pour cela, il existe deux solutions :
 - Depuis la liste des documents, cliquer sur les 3 petits points à droite, puis « Modifier » soit;
 - Depuis le formulaire ouvert, bouton « Modifier ».
 - ➔ Une fois la modification faite, une mention apparaît dans le formulaire comme témoin de la mise à jour du formulaire .
- **/!\ La suppression d'un document RH n'est pas à la main des Managers mais uniquement à celle des ARH et RRH.**
 - Il faut donc adresser vos demandes de suppression à ces derniers.

Date d'enregistrement	Catégorie	Titre	Rédacteur	Actions
16/10/2020	Aménagement de planning	Convocation JAF	BRACONNIER Marc	
16/09/2020	Suivi des périodes probatoires / d'essai	0 Suivi PP CCT 2019	BEAULIEU Olivier	
16/07/2020	SST	0 Radioprotection 14/09/19	LE MEE Marc	
18/03/2020	Régularité	0 Abs injustifiée 05 au 06 mars 2020	BRACONNIER Marc	
20/01/2020	Aménagement de planning	0 Demande de 2 FONGECIF durant l'année 2018	SBORDONE Franck	
16/01/2020	Candidatures	0 Réussite Sélection CC42	BRACONNIER Marc	



Créé par LE MEE Marc le 16/07/2020

Radioprotection 14/09/19

 04b9362d-e2ae-4d...

* Document modifié par BRACONNIER Marc le 16/09/2020 10:25

Supprimer

Modifier

Notifications

Notification au PNC via email

Bonjour,

Un nouveau **Document RH** a été inséré par "BRACONNIER MARC (31251275)" dans votre eDossier.

Vous pouvez le consulter sur votre application eDossierPNC.





NB : Ce mail est envoyé depuis une adresse générique. Pour y répondre, veuillez utiliser l'adresse habituelle de votre manager.

- Une notification est envoyée au PNC et au manager de ce dernier (si ce dernier n'est pas le rédacteur) **uniquement lors de la création d'un document RH**. La modification ne donne lieu à aucune notification.

Notification au Manager via MyBoard

MyBoard			
<input type="checkbox"/> Tout sélectionner		Total : 25	Sélectionnées : 0
		<input type="button" value="Archiver"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>
<input type="checkbox"/>	ALCENDOR Laurence (33158842) HOT Insertion du document RH "Demande de 2 FONGECIF durant l'année 2018"	16/09/2020	<input type="button" value="Document RH"/>
<input type="checkbox"/>	ALCENDOR Laurence (33158842) HOT Insertion du document RH "Suivi PP CCT 2019"	16/09/2020	<input type="button" value="Document RH"/>
<input type="checkbox"/>	ALCENDOR Laurence (33158842) HOT Insertion du document RH "Radioprotection 14/10/19"	16/09/2020	<input type="button" value="Document RH"/>
<input type="checkbox"/>	ALCENDOR Laurence (33158842) HOT Insertion du document RH "Abs injustifiée 05 au 06 mars 2020"	16/09/2020	<input type="button" value="Document RH"/>

Règles de gestion des Documents RH

	PNC concerné	Tout cadre	Carrières ARH / RRH	Notification	Web	Ipad
 Insérer un doc RH		X	X	Au PNC et à son manager	X	En connecté uniquement
 Consulter un doc RH	X	X	X	NON	X	En connecté uniquement
 Modifier un doc RH		X	X	NON	X	En connecté uniquement
 Supprimer un doc RH			X	NON	X	En connecté uniquement