

FICHE METHODOLOGIQUE : ANALYSE DE DOCUMENTS (Première / Terminale)

1. OBJECTIF DE L'EXERCICE

L'analyse de documents consiste à répondre à une consigne en rédigeant un texte construit en vous appuyant sur les documents fournis tout en mobilisant vos connaissances.

La réponse doit être organisée en trois parties : Introduction – Développement – Conclusion.

2. INTRODUCTION (4 ÉTAPES)

- Contexte : situez brièvement le sujet (époque, thème, enjeu).
- Présentation des documents : nature, auteur, date, source, idée générale.
- Problématique : une question précise qui reformule la consigne (Comment...? En quoi...?)
- Annonce du plan : indiquez les axes qui vont structurer votre analyse et qui répondent directement à la problématique.

3. DÉVELOPPEMENT (LE CŒUR DE L'ANALYSE)

Règles essentielles :

- Ne pas paraphraser : ne copiez pas les documents.
- Ne pas réciter le cours : partez toujours des documents.
- Équilibre documents / connaissances : chaque idée doit venir du document puis être enrichie par une connaissance pertinente et ciblée.
- Mise en relation des documents : confrontez-les, montrez leurs convergences et divergences.

Il est interdit de faire un axe = un document.

- Rédaction fluide et cohérente : utilisez des phrases complètes et un vocabulaire précis.
- Mobiliser les notions du cours : concepts, vocabulaire spécifique.
- Phrases de transition : elles assurent la cohérence entre vos axes.

Méthode d'analyse d'un document :

1. Identifier une idée importante du document.
2. Reformuler ou citer de manière précise.
3. Analyser : expliquer, interpréter.

4. Compléter avec une connaissance du cours.

5. Relier à la problématique.

Connecteurs utiles : tout d'abord, ensuite, enfin, par ailleurs, cependant, ainsi, cela montre que...

4. CONCLUSION (4 ÉTAPES)

- Valorisation des documents : montrer ce qu'ils apportent à la compréhension du sujet.
- Bilan : répondre clairement à la problématique.
- Critique : évoquer les limites des documents (objectivité, absence de certaines données...).
- Ouverture : une question ou une piste vers un autre chapitre ou un débat prolongé.

FIN DE LA FICHE