



# MEHDI MOBTAHIJ

## ALTERNANT COMPTABLE, AUDIT ET EXPERTISE COMPTABLE

**Brest, France**  
mehdimobtahij@outlook.com  
+33 7 56 75 67 52  
Linkedin : [Elmehdi mobtahij](#)  
Permis B  
Mobile sur toute la France

**Je poursuis un Master 2 Audit et Expertise Comptable à Brest Business School dès septembre 2025. Je suis à la recherche d’une alternance**

### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- Stagiaire en Audit– Logarithme Cabinet de Conseil et d’Audit – Maroc****Juin 2025 – Août 2025**
- Soutien aux équipes d’audit lors de missions chez les clients
  - Vérification des comptes, tests de procédure et contrôle des documents comptables
  - Rédaction de notes de synthèse et mise en évidence des anomalies éventuelles
- Assistant comptable – LUCA CENTER – Maroc****Juin 2024 – Août 2024**
- Suivi des factures clients et fournisseurs (saisie et vérification)
  - Soutien à la création de tableaux de bord comptables
  - Assistance à la préparation des déclarations fiscales périodiques
- Assistant comptable – LUCA CENTER – Maroc****Juin 2023 – Août 2023**
- Saisie des opérations comptables : factures d’achats, ventes et mouvements bancaires
  - Classement et organisation des pièces justificatives
  - Contrôle de base des écarts entre pièces et enregistrements
- Stagiaire administratif – Direction Générale des Impôts (DGI) – Maroc****Juillet 2022 – Août 2022**
- Contrôle fiscal d’une société : comparaison des factures émises avec les inventaires.
  - Vérification des dossiers de création d’entreprise.
  - Création d’une base de données pour classer les quartiers de Marrakech.

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- Master 2 en Audit et Expertise Comptable****2025 - 2026**  
BREST BUSINESS SCHOOL
- Master 1 en Gestion Financière Et Comptable****2021 - 2025**  
ÉCOLE NATIONAL DE COMMERCE ET DE GESTION , Maroc
- Modules suivis :** - Gestion de portefeuille - Comptabilité approfondie - Gestion financière -  
Audit comptable et financier - Gestion budgétaire et prévisionnelle
- Baccalauréat en Sciences Économiques et Gestion****2020 - 2021**  
LYCÉE ELARAKI MARRAKECH

### COMPÉTENCES

<b>Hard skills</b>	<b>Soft skills</b>
Power BI: Analyse financière	Rigueur
Sage: Génération des liasses fiscales	Sens de l’organisation
Excel: Automatisation de fichiers	Esprit d’analyse
comptables, maîtrise de VBA	Capacité d’adaptation
Pennylane: Lettrage et facturation	Travail en équipe

### INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

**Langues :** Français (bilingue), Anglais (niveau B2, TOEIC 880)  
**Centres d’intérêt :** Culture asiatique, jeux vidéo, musculation