



MEHDI MOBTAHIJ

ALTERNANT COMPTABLE, AUDIT ET EXPERTISE COMPTABLE

Brest, France
mehdimobtahij@outlook.com
+33 7 56 75 67 52
Linkedin : [Elmehdi mobtahij](#)
Permis B
Mobile sur toute la France

Je poursuis un Master 2 Audit et Expertise Comptable à Brest Business School dès septembre 2025. Je suis à la recherche d'un stage

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- Stagiaire en Audit– Logarithme Cabinet de Conseil et d’Audit – Maroc****Juin 2025 – Août 2025**
- Soutien aux équipes d’audit lors de missions chez les clients
 - Vérification des comptes, tests de procédure et contrôle des documents comptables
 - Rédaction de notes de synthèse et mise en évidence des anomalies éventuelles
- Assistant comptable – LUCA CENTER – Maroc****Juin 2024 – Août 2024**
- Suivi des factures clients et fournisseurs (saisie et vérification)
 - Soutien à la création de tableaux de bord comptables
 - Assistance à la préparation des déclarations fiscales périodiques
- Assistant comptable – LUCA CENTER – Maroc****Juin 2023 – Août 2023**
- Saisie des opérations comptables : factures d’achats, ventes et mouvements bancaires
 - Classement et organisation des pièces justificatives
 - Contrôle de base des écarts entre pièces et enregistrements
- Stagiaire administratif – Direction Générale des Impôts (DGI) – Maroc****Juillet 2022 – Août 2022**
- Contrôle fiscal d’une société : comparaison des factures émises avec les inventaires.
 - Vérification des dossiers de création d’entreprise.
 - Création d’une base de données pour classer les quartiers de Marrakech.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- Master 2 en Audit et Expertise Comptable****2025 - 2026**
BREST BUSINESS SCHOOL
Confère la validation de 4 UE du DSCG.
- Master 1 en Gestion Financière Et Comptable****2021 - 2025**
ÉCOLE NATIONAL DE COMMERCE ET DE GESTION , Maroc
Modules suivis : - Gestion de portefeuille - Comptabilité approfondie - Gestion financière -
Audit comptable et financier - Gestion budgétaire et prévisionnelle
- Baccalauréat en Sciences Économiques et Gestion****2020 - 2021**
LYCÉE ELARAKI MARRAKECH

COMPÉTENCES

Hard skills Power BI: Analyse financière Sage: Génération des liasses fiscales Excel: Automatisation de fichiers comptables, maîtrise de VBA Pennylane: Lettrage et facturation	Soft skills Rigueur Sens de l’organisation Esprit d’analyse Capacité d’adaptation Travail en équipe
---	---

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Langues : Français (bilingue), Anglais (niveau B2, TOEIC 880)
Centres d’intérêt : Culture asiatique, jeux vidéo, musculation