

## **Compte Rendu Premier Conseil d'école**

### **Association Parents d'Élèves les P'tit Trinquâts**

**Date :** 4 novembre 2025

Tour de table et présentation du conseil d'école

**Présidence :** M. Richard Lenormand, directeur de l'école Frank Dickens.

**Secrétaire de séance :** Laure Chauvet.

**Rappel :** ordre du jour structuré autour de la rentrée, allemand, absences, événements parents, et relations/works avec la mairie.

### **Ordre du jour (retenue).**

### **Points opérationnels et décisions importantes**

- **Effectifs et organisation :** l'école fonctionne actuellement avec environ 380 élèves, organisation mêlant 5 classes à double niveau et 5 cours simples. Il est notifié qu'une classe pourra être fermée l'année prochaine, avec impact potentiel sur la répartition des niveaux et l'emploi du temps.
- **Demande formelle :** le conseil a réclamé une visite technique sur la taille des classes pour stabiliser la structure.
- **Évaluation d'établissement :** une évaluation est prévue cette année (suivi et retours à prévoir).
- **Résultat des élections parents délégués :** compte rendu validé (résultats communiqués en interne).
- **Règlement intérieur :** adoption de deux nouveaux articles (maladie des enfants ; Article 10 horaires d'entrée et de sortie) et validation de la Charte de laïcité ; vote à l'unanimité sur ces deux articles.

### **Enseignement de l'allemand et section internationale**

- **Priorité à l'allemand :** malheureusement pas d'enseignement d'anglais ; l'allemand est la langue prioritaire, avec un volume horaire significatif pour la section internationale (ex. environ 6 h/semaine pour la section SI, et répartitions pour les autres classes : 1h30 à 2h souvent).
- **Coordination :** nécessité de fluidifier l'emploi du temps allemand, mieux coordonner les créneaux et les co-enseignements ; la problématique est liée à l'organisation des classes et aux changements de personnels.
- **Projets pédagogiques allemands :** utiles mais parfois coûteux et difficiles à organiser (voyages, préparation en amont).

### **Absences des enseignants et accueil des élèves**

- **Proposition ancienne des parents :** fiches d'exercices prêtées à l'usage pour cas d'absence non remplacée (pochettes de travail auto-correctives).

- **Réponse de l'équipe** : idée tient toujours pour réflexion collective, mais la fiche seule ne remplace pas le guidage pédagogique ; l'autonomie varie selon les âges. Les CM2 peuvent jouer un rôle de tuteurs lorsqu'ils sont accueillis en CP.
- **Remplacement** : la majorité des absences ont été remplacées cette année ; le non-replacement reste le problème central quand il survient.

### **Accueil des élèves en situation d'handicap et AESH**

- **AESH** : 6 AESHs en poste répartis dans 6 classes ; intervention en moyenne 24 h/semaine, changements possibles d'affectation.
- **Constats** : accompagnement très prenant, organisation complexe ; intégration des élèves accompagnés bénéficie à l'ensemble de la classe mais demande des moyens et une meilleure stabilité des emplois du temps AESH.
- **Appel aux parents** : mobilisation souhaitée pour soutenir la demande d'un renfort d'AESH et améliorer les conditions d'accueil.

### **Vie associative, événements et gestion financière**

- **Activités des parents élus** : ventes de gâteaux, animations avant vacances, participation active à la fête de l'école et aux projets.
- **Coopérative scolaire** : utilisée par chaque classe, petit budget affecté aux projets (achat de livres en allemand, participations sorties).
- **Comptabilité et budget** : transition vers un nouveau logiciel de comptabilité suite à la perte de certaines données ; gestion assurée par Cécile. Bilan financier récent : environ 10 000 € disponible (contre 17 000 € précédemment) — postes sensibles : location de bus, soutien voyages, spectacle, fête de l'école. Garantie contre impayés : OCCÉ environ 1 000 € à l'école.
- **Financement voyages** : aides municipales ponctuelles (ex. 2 500 €), appellations à la mobilisation parentale pour combler déficits.

### **Questions pratiques et points remontés par les parents**

- **Sécurité et accès autour de l'école** : stationnements dangereux (trottoirs, places PMR), propositions d'installations (barrières, signalétique) ; réponse mairie : places PMR non déplacées, signalement collectif via la brigade de mobilité douce ou Montpellier au quotidien.
- **Propreté et logistique** : approvisionnement des toilettes en papier remonté au service technique. Gestion des poubelles : évolution du système de ramassage ; demande de zone d'entreposage limitée (arceaux).
- **Accueil maternelle** : circulation à l'entrée (deux portails difficiles à coordonner); problème d'accueil simultané et fatigue des personnels lors d'un même portail ouvert (manque d'effectifs).
- **Halloween et photos de classe** : consignes — pas de déguisements effrayants ; simplicité très recommandée pour la maternelle (une petite citrouille par exemple); regroupements familiaux pour photos compliquées à organiser (taille de l'école).

## **Projets extra-scolaires et activités physiques**

- **Sports et activités** : entre 1h30 et 2h de sport par séance, parfois 4–5 h selon les classes ; piscine, danse, City stade, salles polyvalentes utilisées.
- **Besoin d'encadrement et d'animateurs (ALSH)** : Toujours en contact avec Mr Hisham Bekkaoui pour accompagner sorties et voyages ; appel à la mobilisation parentale pour accompagner les activités et restaurer la confiance entre familles et enseignants.

## **Communication et outils numériques**

- **Périscolaire** : envoyer mail à Éloïse pour démarches liées au périscolaire.
- Appel à clarifier et harmoniser les canaux de communication (emails, notices, ENT, Digipad pour l'ALSH).

## **Travaux et confort thermique**

- **Extraits officiels des travaux retenus en élémentaire et maternelle** : isolation des plafonds ; remplacement de l'éclairage par des LED ; agrandissement de la cuisine pédagogique et de la salle des maîtres ; rénovation des sanitaires ; ombrage de la cour. Ces aménagements visent à améliorer l'isolation thermique des locaux et à permettre une meilleure régulation des températures, contribuant au confort des élèves et du personnel tout au long de l'année.
- **Ajout utile pour les familles** : il existe une salle climatisée en maternelle, mise à disposition en cas de fortes chaleurs pour assurer le bien-être et la sécurité des tout-petits.
- **Qualité d'air à l'école** : la demande sera bientôt effectuée et adressée à la commune.

## **Calendrier et réunions**

- **Conseil des maîtres élémentaires** : 1er décembre à 12h30 (participation des parents bienvenue).
- **Conseil des maîtres maternelle** : mardi 2 décembre à 12h30.
- **Prochain conseil d'école signalé** : 24 mars à 18h (date à confirmer via communications officielles).

## **Points d'action pour l'association Les p'tit Trinquâts (recommandés)**

Mobiliser les parents pour :

- 1) soutenir les demandes d'AESH ;
- 2) organiser des signalements groupés pour la sécurité aux abords ;
- 3) renforcer l'accompagnement lors de sorties/voyages.
  - Suivre sur ENT, DigiPad les annonces et les activités et relayer son adoption auprès des familles.

- Participer au conseil des maîtres (1er décembre) pour renforcer le dialogue école/parents.
- Travailler avec la coopérative pour prioriser financements (voyages, livres allemands).

**L'association les P'tits Trinquâts**