Ajanda Uygulaması

Kullanıcı Olarak Menüler

╔═══════════════════════╗

║ AJANDA MENUSU ║

╚═══════════════════════╝

╔═══════════════════════╗

║ 1- Etkinlik İşlemleri ║

╠═══════════════════════╣

║ 2- Rehber İşlemleri ║

╠═══════════════════════╣

║ 3- Randevu Durumu ║

╠═══════════════════════╣

║ 4- Çıkış ║

╚═══════════════════════╝

Etkinlik İşlemleri Menü İçeririği

╔════════════════════════════╗

║ ETKİNLİK(RANDEVU) MENUSU ║

╠════════════════════════════╣

║ 1- Etkinlik Ekle ║

║ 2- Etkinlik Sil ║

║ 3- Etkinlik Düzenle ║

║ 4- Etkinlik Durumu ║

║ 5- Çıkış (Ana Menüye Dön) ║

╚════════════════════════════╝

Etkinlik İşlemleri ile ilgili Açıklamalar

- Etkinlik(Randevu) ekleme yapacağı zaman "Etkinlik Adı, Tarihi, Saati , Kim ile, Açıklama Notu" verilerini alarak kayıt etsin.

- Belirtilen tarih ve Saat dilimi içersinde daha önceden randevu varsa "Belirtilen tarih ve saat doludur.

Başka bir zaman belirleyiniz" şeklinde mesaj yazdırsın.

- Etkinlik Silme yapacağı zaman: tarih ve saati yazdığında varsa silindi diye mesaj versin. yoksa "Her hangi bir etkinlik yok" yazdırsın

- Etkinlik Düzenleme yapacağı zaman: tarih ve saati yazdığında varsa ekrana "Etkinlik Adı, Tarihi, Saati , Kim ile, Açıklama Notu"

şeklinde getirsin ve düzenlemek istediği menüden seçsin ve ona göre düzenlensin.

╔════════════════════════════╗

║ ETKİNLİK DUZENLEME MENUSU ║

╠════════════════════════════╣

║ 1- Etkinlik Adı ║

║ 2- Etkinlik Tarihi ║

║ 3- Etkinlik Saati ║

║ 4- Etkinliğin Kim ile ║

║ 5- Açıklama Notu ║

║ 6- Çıkış (Ana Menüye Dön) ║

╚════════════════════════════╝

Etkinlik Durumu Mesnüsünde : Tüm listede olan etkinlikleri ekranda gösterecek.

---------------------------------------------------------------------------------------------

Rehber İşlemleri Menü İçeririği

╔═══════════════════════════╗

║ REHBER (KİŞİ) MENUSU ║

╠═══════════════════════════╣

║ 1- Kişi Ekle ║

║ 2- Kişi Sil ║

║ 3- Kişi Düzenle ║

║ 4- Kişi Bilgileri ║

║ 5- Çıkış (Ana Menüye Dön) ║

╚═══════════════════════════╝

---------------------------------------------------------------------------------------------

Etkinlik (Randevu) Durumu Menü İçeriği

-Listeleme "Kişi Adı Soyadı, Tarihi, Saat, Not" kısımlarından oluşacak.

Eğer o gün her hangi bir randevu yoksa mesaj olarak "Rendevunuz bulunmamaktadır." yazsın.

---------------------------------------------------------------------------------------------

Ajanda Projesi için

Oluşturulacak Class'lar

1- etkinlik class

2- rehber class

3- ajanda class (main method olacak class)

4- data class (sabit bilgiler bilgileri olacağı class)

static double saatler[] = { 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00 };

static List<String> etkinlikler = new ArrayList<>(Arrays.asList("Piknik", "Tatil", "Is Gorusmesi", "Ozel Gorusme", "Seyahat", "Ziyaret","Diger"));

static List<String>etkinlikTarihleri=new ArrayList<>(Arrays.asList("10.10.2010", "11.11.2011","12.12.12012"));

static List<String>etkinlikKimIerle=new ArrayList<>(Arrays.asList("onunla", "bununla","sununla"));

static List<String>etkinlikNotlari=new ArrayList<>(Arrays.asList("selam soyle", "beni arasin","katilamayacagim"));

static List<String> adSoyad = new ArrayList<>(Arrays.asList("Ahmet CALISKAN", "Mehmet DOGRU", "Ayse Nur GUZEL", "Hasan ARKAS", "Dilara HANCI"));

static List<String> telefon = new ArrayList<>(Arrays.asList("0 555 555 55 51", "0 555 555 55 52","0 555 555 55 53","0 555 555 55 54","0 555 555 55 55"));

static List<String> eMail = new ArrayList<>(Arrays.asList("ahmetcaliskan@gmail.com", "mehmetdogru@hotmail.com","aysenurguzel@yandex.com","hasanarkas@gmail.com","dilarahanci@hanci.com"));

static List<String> adres = new ArrayList<>(Arrays.asList("Paris/Fransa", "İstanbul/ TÜRKİYE", "Hatay / TÜRKİYE", "İzmir / TÜRKİYE", "Almanya/"));