

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ İŞLETMELER YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM AMAÇ, KAPSAM ve DAYANAK

AMAÇ

Madde 1- Bu yönergenin amacı Uludağ Üniversitesi bağlı tesis ve işletmelerin işleyiş, yönetim ve denetim ilkelerini belirlemektir.

KAPSAM

Madde 2- Bu yönerge Uludağ Üniversitesi sosyal tesis ve işletmelerini kapsar.

DAYANAK

Madde 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunun 14. ve 47. maddesine istinaden hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM ORGANLAR ve NİTELİKLERİ

ORGANLAR

Madde 4- Sosyal Tesisler ve İşletmeler, Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bağlı olarak çalıştırılır. Bu tesis ve işletmeler **Sosyal Tesis ve İşletmeler Yönetim Kurulu** sorumluluğunda tesis ve işletme müdürlüklerince aşağıda belirtilen usuller çerçevesinde yönetilir.

Madde 5- Tesis ve İşletmeler Yönetim Kurulu, U.Ü. Rektörünün görevlendirdiği Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığından sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında Üniversite Genel Sekreteri ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı ve Rektörün görevlendireceği üç akademik ve bir idarî personelden teşekkül eder. Yönetim Kurulunun görev süresi iki yıldır. Rektör gerekli gördüğü hallerde sürenin bitmesini beklemeden görevlendirilen Yönetim Kurulu üyelerini değiştirebilir.

Madde 6- Yönetim Kurulunun Görevleri

- a) Sosyal Tesis ve İşletmelere ait yıllık genel plan ve programlar hazırlamak.
- b) Sosyal Tesis ve İşletmelere yapılacak yeni yatırım ve büyük onarımlarla ilgili teklifler hazırlamak.
- c) Sosyal Tesis ve İşletmelerde uygulanacak fiyat politikalarını Üniversite Yönetim Kuruluna teklif etmek.
- d) Sosyal Tesis ve İşletmelere verilecek avans miktarlarını belirlemek,
- e) Sosyal Tesis ve İşletmelerde sunulan hizmetlerden istifade edeceklerle ilgili prensip kararlarını Rektöre teklif etmek.
- f) Sosyal Tesis ve İşletmelerde ait muhasebe kayıtlarının yasal kurallar çerçevesinde tutulmasını sağlamak.
- g) Sosyal Tesis ve İşletmelerin idarî ve mali yönetiminin gereklerine ilişkin Rektöre teklifler sunmaktr.

Madde 7- Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının Sosyal Tesis ve İşletmelerle ilgili Görevleri:

- a) Sosyal Tesis ve İşletmelerin malzeme, araç ve gereç ihtiyaçlarını temin etmek,
- b) Sosyal Tesis ve İşletmelere yeterli elemanları sağlamak,
- c) Sosyal Tesis ve İşletmenin ihtiyaçlarını karşılamak için yapılacak tahsisleri incelemek ve gerçekleştirmesi için Rektörün onayına sunmak,
- d) Tahsislerle ilgili hesapları tutmak ve bu hesaplarla ilgili olarak her üç ayda bir Rektöre yazılı rapor sunmaktır.

Madde 8- Sosyal Tesis İşletme Müdürleri üniversitenin kadrolu personeli arasından Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir. Müdürün görevleri:

- a) Sosyal Tesis ve İşletme ile ilgili her türlü kayıtları tutmak, ücretleri tahsil etmek ve ilgili hesaba yatırmak,
- b) Sosyal Tesis ve İşletmenin ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- c) Sosyal Tesis ve İşletmenin temizliğini ve düzenini sağlamak,
- d) Görevliler arasında iş bölümünü yapmak, verimli çalışmalarını sağlamak ve emri altındakileri denetlemek,
- e) Sosyal Tesis ve İşletmeye ait demirbaş ve sarf malzemelerinin bakım ve korunmasını sağlamak,
- f) Sosyal Tesis ve İşletmeye ait her türlü evraki denetime hazır tutmaktır.

Madde 9- Sosyal Tesis ve İşletmelerle ilgili her türlü gelir ve gider mutlaka belgelendirilir. Bu maksatla:

- a) Gelir ve gider belgeleri mevzuatta belirtildiği gibi seri ve sıra numaralı olarak bastırılır veya temin edilir,
- b) Gelir ve gider yıl başında Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış ve sayfaları mühürlenmiş defterlere (aynı zamanda elektronik ortama) belgelerine istinaden günlük olarak kaydedilir,
- c) Defter ve belgelerin zamanında ve usulüne uygun olarak düzenlenmesi Yönetim Kurulu tarafından sağlanır,

Madde 10- Sosyal Tesis ve İşletmelerde yapılacak ödeme ve tahsilatta aşağıdaki hususlara riayet edilir:

- a) Sosyal Tesis ve İşletmelerin kasalarında Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiş miktdan fazla nakit para bulundurulamaz,
- b) Sosyal Tesis ve İşletmeler, en yakında bulunan devlet bankalarının birinde bir hesap açtırır ve günlük tahsilat ertesi iş günü ilgili bankaya yatırılır.

Madde 11- Denetleme Kurulu, U.Ü. İktisadî ve İdarî Bilimler Fakültesi, İktisat, İşletme ve Maliye Bölümü öğretim üyeleri arasından Rektörün seçeceği üç kişiden teşekkür eder. Denetleme Kurulu her üç ayda bir tesis ve işletmelerin faaliyetlerini, muhasebe kayıtlarını, gelir tablosu ve bilançosunu inceleyerek hazırlayacağı raporu Rektöre sunar.

Madde 12- Sosyal Tesis ve İşletmelerin, işletme giderleri için katma bütçeden ve diğer kaynaklardan herhangi bir katkıda bulunulmaması esastır.

Madde 13- Sosyal Tesisler arasında yer alan misafirhane, lokanta ve çay bahçesinde sunulan hizmetlerle, öğrenci yurtlarında sunulan hizmetler ve bu hizmetlerle ilişkili hizmet bedelleri maliyetinin altında olamaz.

Madde 14- Görevi ve unvanı ne olursa olsun hiçbir kişi ve kuruluş, Sosyal Tesis ve İşletmelerde verilen hizmetlerden bedelini ödemeden faydalandırılamaz. Tesisler için tespit edilen ücretler hizmetin alındığı tarihte ilgililerden peşin olarak tahsil edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM YÜRÜRLÜK ve YÜRÜTME

YÜRÜRLÜK

Madde 15- Bu yönerge hükümleri Uludağ Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği 29 Kasım 2001 tarihinde yürürlüğe girer. Bu yönergenin yürürlüğe girmesi ile aynı konuya düzenleme getiren 10.05.2001 tarihli U.Ü. Sosyal Tesisler İşletme Yönergesi ile diğer yönereler yürürlükten kalkar.

YÜRÜTME

Madde 16- Bu yönerge hükümlerini Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.