

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

Madde 1 – Bu Yönergenin amacı; Uludağ Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak 2547 sayılı Yüksekokretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak, Uludağ Üniversitesi Senatosu'nun 07/07/1978 tarih ve 78/20 sayılı kاراتıyla kurulan “Uludağ Üniversitesi Bilgi İşlem Uygulama ve Araştırma Merkezi” nin amaç, görev, yönetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – Bu Yönerge; Merkezin amacına, görevlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

Madde 3 – Bu yönergede kullanılan deyimlerden; “Üniversite” Uludağ Üniversitesi’ni, “Merkez” Bilgi İşlem Uygulama ve Araştırma Merkezini, “Müdür” Bilgi İşlem Uygulama ve Araştırma Merkez müdüreni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı, Görevleri, Yönetim Organları, Personel İhtiyacı ve Merkezin Gelirleri

Merkezin amacı

Madde 4 – Merkezin amacı; Üniversitemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda bilişim çalışmalarını organize etmek, planlamak ve çözümler üretmek.

Merkezin görevleri

Madde 5 – Merkez aşağıdaki görevleri yürütür:

1. Bilişim Teknolojileri ile ilgili Uluslararası teknolojik ve endüstriyel gelişmeleri izlemek, bu konularda araştırmalar yapmak.
2. Üretilen ve kullanılan bilişim uygulamalarında çıkan sorunları analiz ederek çözüm önerilerinde bulunmak ve bu konularla ilgili gerekli dokümantasyonları oluşturmak.
3. Tüm kurum ve kuruluşların, bilişim teknolojileri alanında ihtiyaç duydukları her türlü yazılım ve donanım çözümlerini üretmek ve gerekli analizleri gerçekleştirmek.
4. Üniversite–sanayi, üniversite–kamu işbirliği çerçevesinde araştırmalar ve uygulamalar gerçekleştirmek, danışmanlık hizmeti vermek.
5. Ulusal ve uluslararası üniversitelerle bilgi ve teknoloji alışverişinde bulunmak ve ortak projeler üretmek.
6. Üniversitenin tüm birimlerine, hayata geçirilen çalışmalarla ilgili bilgi desteği sunmak.
7. Merkez kalite yönetim ve kalite standartlarını, ulusal ve uluslararası normlarda olmasını sağlamak.
8. İhtiyaç duyulan yazılım, donanım, ağ ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki alt yapı ve geliştirme çalışmalarını gerçekleştirmek.
9. Ülkemizin bilgi toplumuna geçiş sürecinde, e-Devlet ve e-Üniversite projeleri ile ilgili çalışmalar yaparak, bu konuda uygulanacak politikaların belirlenmesine katkıda bulunmak.
10. Fikri ve sınai haklar için rektörlüğe başvuruda bulunmak

Hazırlanan projelere destek amacıyla Tübitak, DPT ve AB destek fonlarından faydalananmak üzere girişimlerde bulunmak.

Merkezin organları

Madde 6 – Merkezin organları şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu.
- b) Merkez Müdürü.

Yönetim kurulu

Madde 7 – Yönetim Kurulu, Merkez Müdürü ve Bilgi İşlem Daire başkanı ile birlikte toplam yedi üyeden oluşur. Diğer beş üye, merkezin çalışma alanı ile ilgili öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görevi sona eren üyeleri aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Yönetim Kurulu, Merkez Müdürünün daveti ile yılda en az iki defa Merkezin faaliyetlerini görüşmek üzere toplanır. Yönetim Kurulu'nun toplantı yeter sayısı, Yönetim Kurulu üye sayısının salt çoğunuşudur. Kararlar katılanların oyçokluğu ile alınır.

Yönetim kurulunun görevleri

Madde 8 – Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Bu yönergeye ve Kuruluş amacına göre merkezin çalışma düzenini belirlemek ve kuruluş amaçları ve yönerge hükümleri çerçevesinde merkezin yönetim ve çalışmaları ile ilgili kararlar almak.
- b) Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli çalışma programını oluşturmak.
- c) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak.
- d) Yürüttülecek projelerle ilgili çalışma ilkelerini belirlemek, gerekli çalışma gruplarını ve donanımı sağlamak.
- e) Yurtçi ve yurtdışı kuruluşlarla yürütülecek çalışmaların temel ilkelerini saptamak.
- f) Kuruluş amacına uygun başvuruları inceleyerek, uygun görüleni saptayıp destekleme şeklini karara bağlamak.

Merkez müdüri

Madde 9 – Merkez Müdürü; Uludağ Üniversitesi öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten tekrar görevlendirilebilir. Müdür, yönetim kurulu üyeleri arasından bir yardımcı seçer.

Merkez müdürenin görev ve yetkileri

Madde 10 – Merkez Müdürünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek ve yönetim kuruluna başkanlık etmek.
- b) Yönetim kurulu kararlarını uygulamak.
- c) Merkezin idari işlerini yürütmek, merkez yönetim kurulu tarafından hazırlanacak, merkezin yıllık faaliyet raporunu ve yıllık bütçesini Rektörlüğe sunmak.
- d) Merkezin görevleri arasında olan diğer tüm hizmetlerin yürütülmesini sağlamak.
- e) Merkez teşkilatı üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yürütmek. Gerekli gördüğü hallerde yönetim kuruluna bilgi vererek birimler arasında personel ve görev değişikliği yapmak.

Personel ihtiyacı

Madde 11 – Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek elemanlarca karşılanır.

Merkezin gelirleri

Madde 12 – Merkezin gelirleri, Üniversite bütçesinden tahsis edilecek ödenekler, döner sermaye gelirleri ve telif haklarından oluşur.

ÜÇUNCÜ BÖLÜM

Yürürlük

Madde 13 - Bu Yönerge, Uludağ Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği 03 Haziran 2009 tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 14 – Bu yönerge'nin yürürlüğe girmesiyle, 23/03/2004 tarihli Yönerge yürürlükten kalkar.

Yürütme

Madde 15 - Bu Yönerge hükümlerini Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.