



TALİMATLAR

Doküman Adı: **Kağıt Kesim Makineleri Kullanım Talimi**

Doküman Kodu :	İlk YayınTarihi:	Revizyon No:	Revizyon Tarihi:	Sayfa
RIT-TA-BSM-25	30.01.2007	02	31.01.2013	1 / 2

- Amaç:** Bu talimatın amacı, Kağıt Kesim Makinalarının standartlara uygun ve güvenli bir şekilde çalıştırılmasını sağlamaktır.
- Kapsam:** Bu talimat Kağıt Kesim Makinalarının kullanımını kapsamaktadır.
- Sorumlular:** Kağıt Kesim Makinalarının kullanıcıları, yardımcı elemanları.
- Uygulama:**
 - 4.1.** Her türlü emniyet tedbirleri alındığından emin olunduktan sonra makineyi çalıştır.
 - 4.2.** Makinanın sorumlusu, yardımcı personel ve bölüm sorumlusunun haricinde herhangi bir şekilde yetkili olmayan kişilerin makinayı kullanması kesinlikle yasaktır.
 - 4.3.** Makine çalışır durumda iken kullanıcılar veya sorumlular makinalarının başından ayrılmayacaklardır.
 - 4.4.** *Basımevi İş Takip Sistemi*'nde kağıt kesim bölümünde yer alan bilgiler dikkate alınarak işin adeti, işin kullanılacağı kağıt cinsi ve ebadı dikkate alınarak kesim yapılacaktır.
 - 4.5.** Bıçağın kesim ağızı köreldiği durumlarda yeni bıçak değiştirildikten sonra kesim yapılacaktır. Kesinlikle ağızı körelmiş bıçakla işlem yapılmayacaktır.
 - 4.6.** Haftanın son iş günü rutin bakım yapılacak, her ayın son iş günü genel bir bakım yapılacaktır. Bakımlarda ve makine temizliklerinde kesinlikle sağlık ve güvenlik kurallarına uyulacak, gerekli tedbirler alınmadan makine bakımı ve temizliği yapılmayacaktır.
 - 4.7.** Makine temizliğinde alkol haricinde başka kimyasal temizleyiciler kullanılmayacaktır.
 - 4.8.** Kağıt kesme makinasının bakımları "**Makine Bakım Planında (RİT-FR-BSM-12)**"na kaydedilir.
 - 4.9.** Çalışanlar mesai bitiminde bütün makineleri şartlarından kapatacaklardır. Çalışma alanlarında ışıkların ve camların kapatılmasından, çalışma alanlarının genel temizliğinden sorumludurlar.



TALİMATLAR

Doküman Adı: **Kağıt Kesim Makineleri Kullanım Talimi**

Doküman Kodu :	İlk YayınTarihi:	Revizyon No:	Revizyon Tarihi:	Sayfa
RIT-TA-BSM-25	30.01.2007	02	31.01.2013	2 / 2

5. Gözden Geçirme ve Onaylama:

Ana Süreç Sahibi:

Ümit KORBEK

Basımevi Müdürü

Tarih

30.01.2013

Yönetimin onayı:

Prof.Dr.İrfan KARAGÖZ

Yönetim Temsilcisi

Tarih

31.01.2013