

آزمایشگاه مهندسی نرم افزار

گزارش کار یک

استاد: علی رضا محمدی کوهر

دانشجویان: مهران گل کار، امیر رضا ساری خانی

فهرست

1	شرح کار
2	خروجی نهایی
4	مراحل انجام کار

شرح کار

1- ساخت یک چارت سازمانی به صورت زیر در نرم افزار excel

مسئول مربوطه	پست سازمانی	نام	شماره اتاق

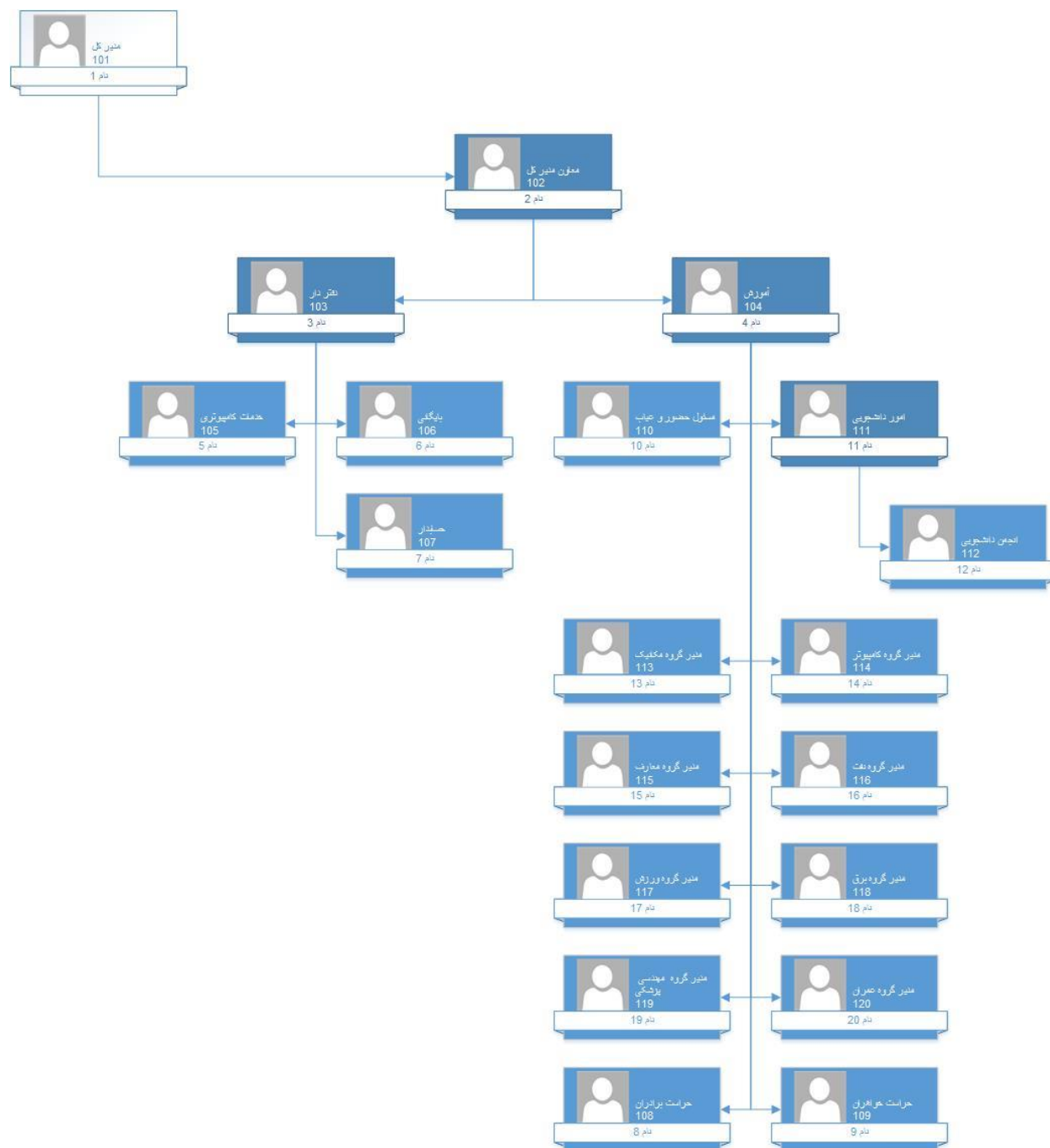
2- تبدیل جدول فوق به گراف سازمانی در نرم افزار Visio

خروجی نهایی

چارت سازمانی در برنامه excel

	A	B	C	D
1	شماره اتاق	نام	پست سازمانی	مسئول مربوطه
2	101	نام 1	مدیر کل	
3	102	نام 2	معاون مدیر کل	مدیر کل
4	103	نام 3	دفتر دار	معاون مدیر کل
5	104	نام 4	آموزش	معاون مدیر کل
6	105	نام 5	خدمات کامپیوتری	دفتر دار
7	106	نام 6	بایگانی	دفتر دار
8	107	نام 7	حسابدار	دفتر دار
9	108	نام 8	حراست برادران	آموزش
10	109	نام 9	حراست خواهران	آموزش
11	110	نام 10	مسئول حضور و غیاب	آموزش
12	111	نام 11	امور دانشجویی	آموزش
13	112	نام 12	انجمن دانشجویی	امور دانشجویی
14	113	نام 13	مدیر گروه مکانیک	آموزش
15	114	نام 14	مدیر گروه کامپیوتر	آموزش
16	115	نام 15	مدیر گروه معارف	آموزش
17	116	نام 16	مدیر گروه نفت	آموزش
18	117	نام 17	مدیر گروه ورزش	آموزش
19	118	نام 18	مدیر گروه برق	آموزش
20	119	نام 19	مدیر گروه مهندسی پزشکی	آموزش
21	120	نام 20	مدیر گروه عمران	آموزش
22				

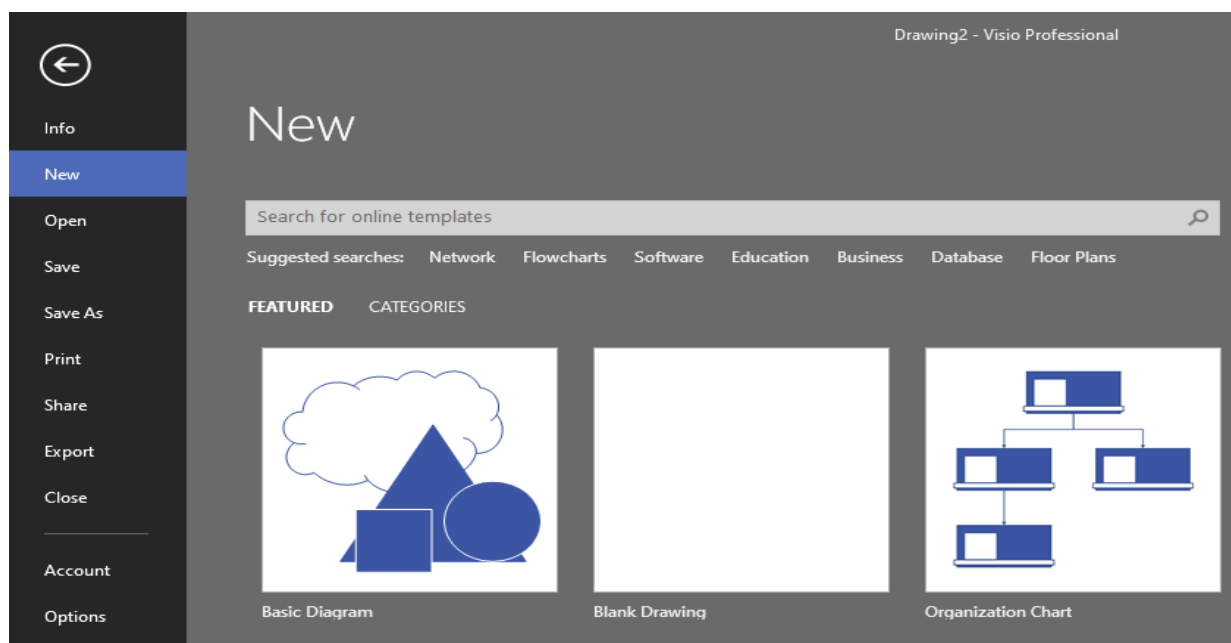
گراف نهایی در برنامه Visio



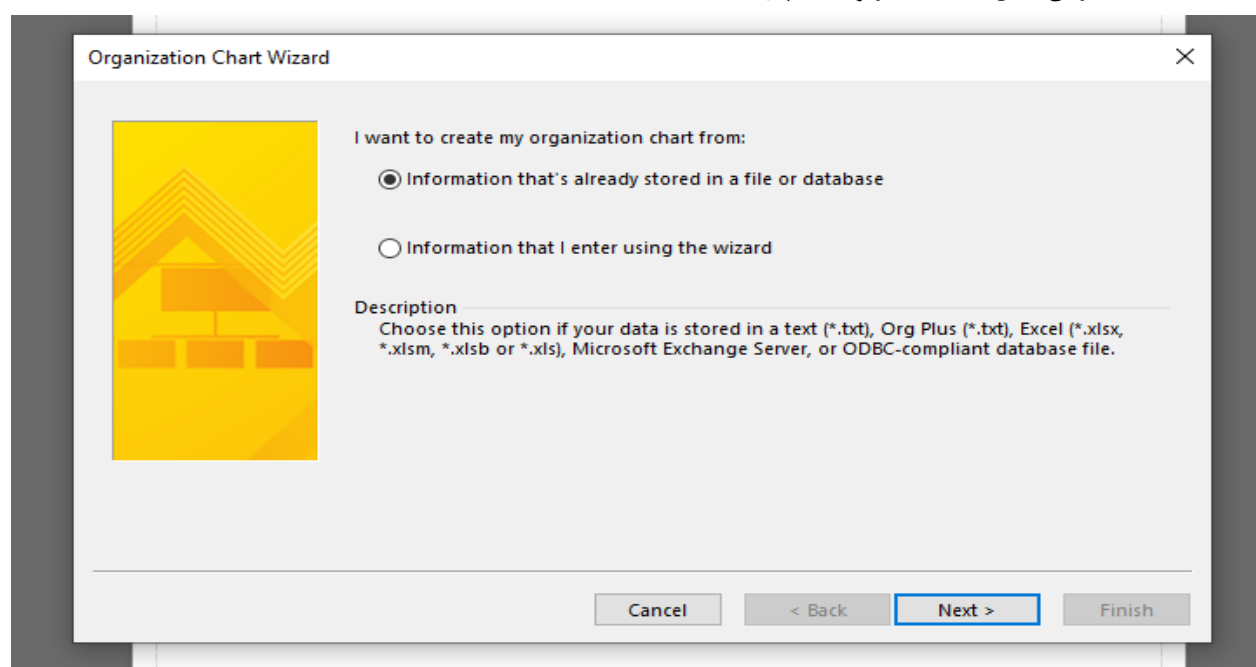
مراحل انجام کار

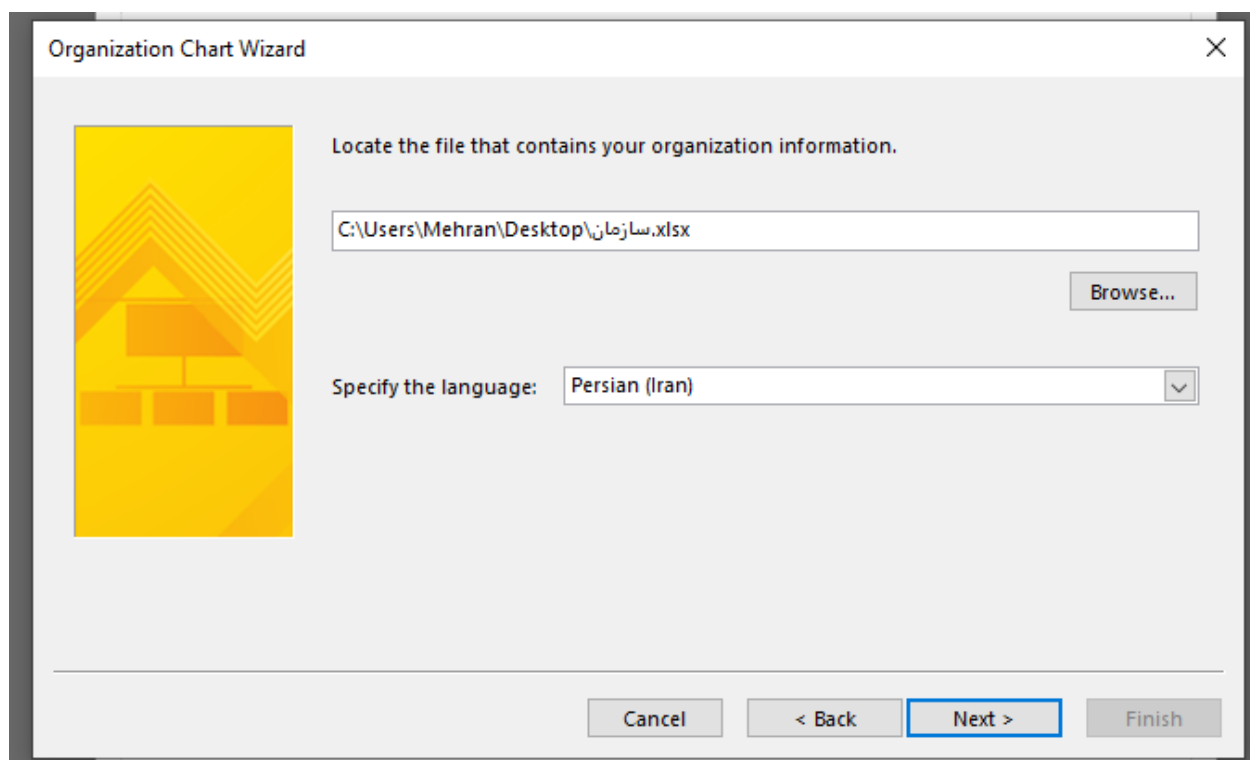
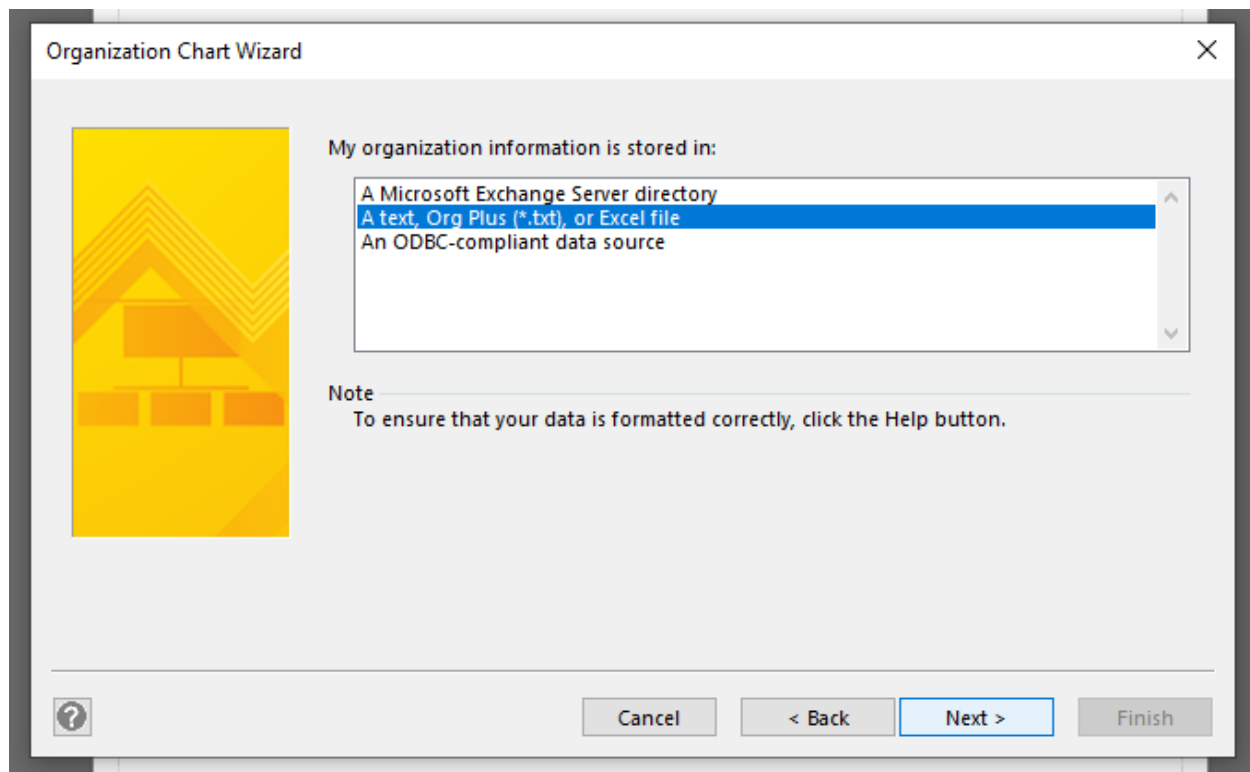
1- ساخت چارت در برنامه excel

2- ساخت یک فایل Visio و انتخاب organization chart

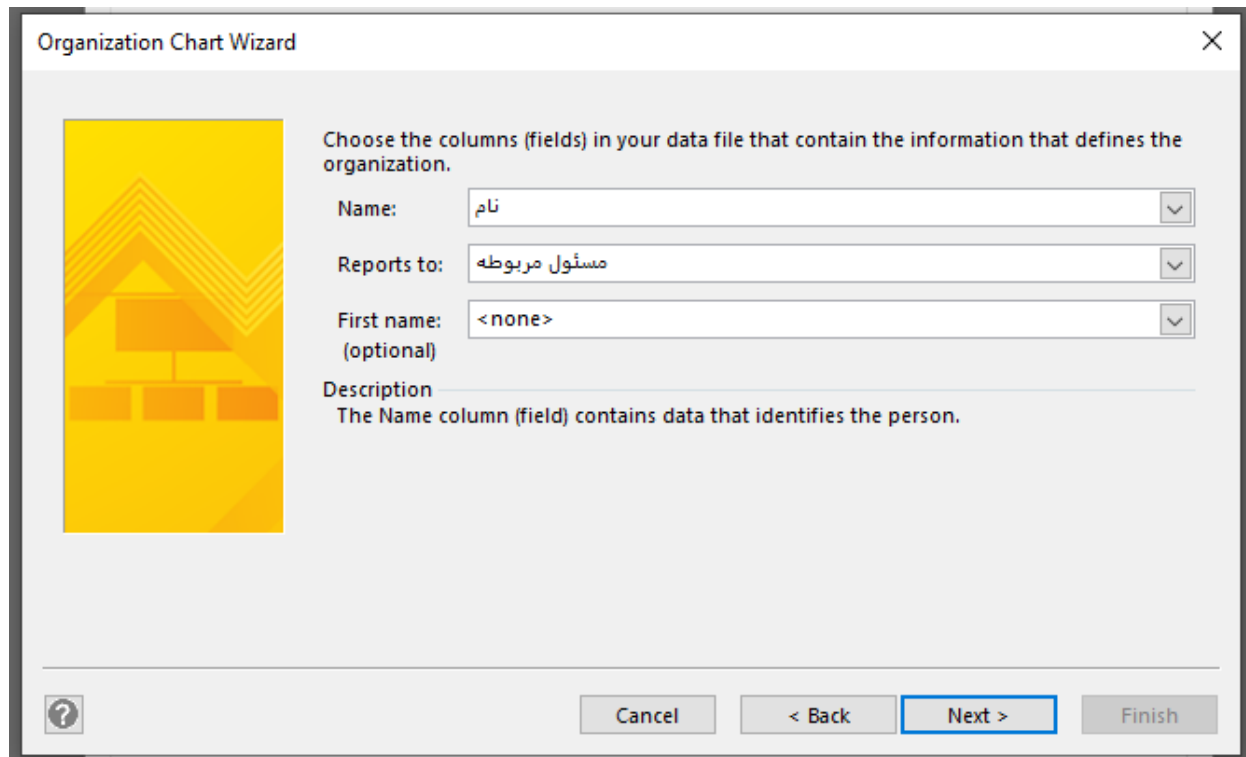


3- import کردن فایل excel مربوط به چارت ساخته شده



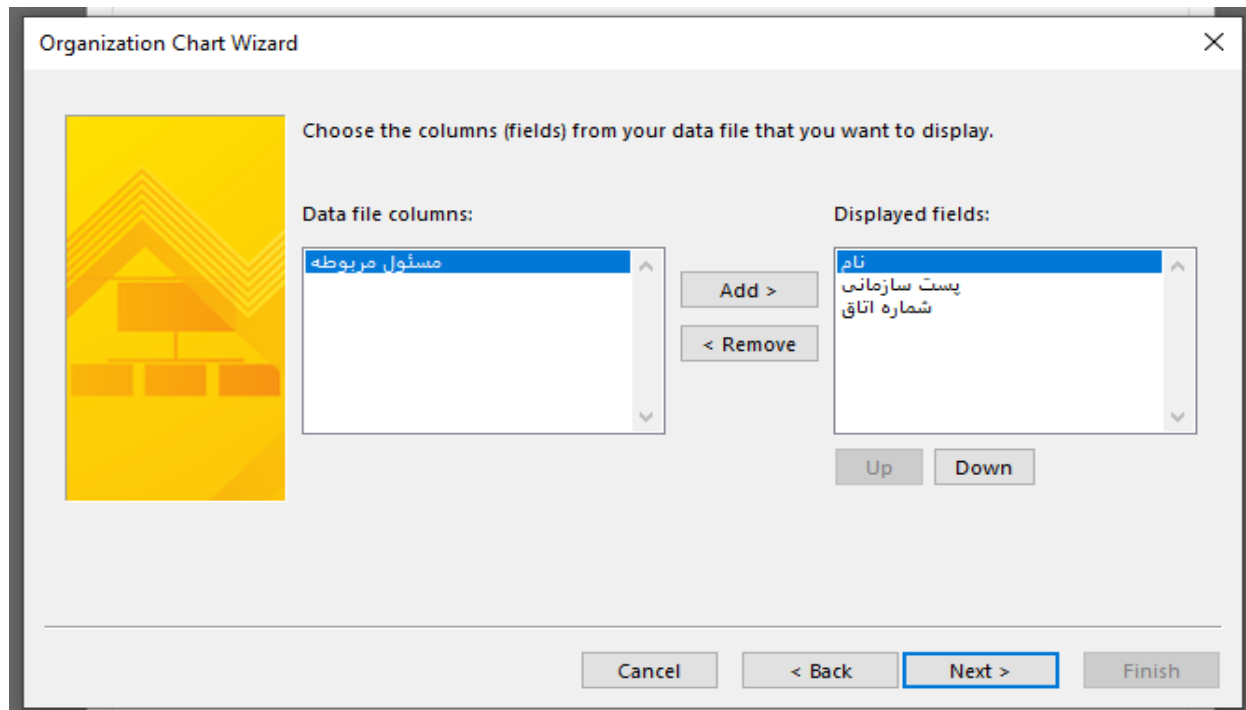


4- در این قسمت فیلد name را همان نام و فیلد reports to را مسئول مربوطه قرار می‌دهیم



The screenshot shows the 'Organization Chart Wizard' window at step 4. On the left is a yellow icon of an organization chart. The main text says 'Choose the columns (fields) in your data file that contain the information that defines the organization.' There are three dropdown menus: 'Name:' with 'نام' selected, 'Reports to:' with 'مسئول مربوطه' selected, and 'First name: (optional)' with '<none>' selected. Below these is a 'Description' section stating 'The Name column (field) contains data that identifies the person.' At the bottom are buttons for '?', 'Cancel', '< Back', 'Next >', and 'Finish'.

5- در این مرحله اطلاعاتی را که می‌خواهیم در نمودار نمایش داده شود انتخاب می‌کنیم



The screenshot shows the 'Organization Chart Wizard' window at step 5. On the left is the same yellow organization chart icon. The main text says 'Choose the columns (fields) from your data file that you want to display.' There are two list boxes: 'Data file columns:' containing 'مسئول مربوطه' and 'Displayed fields:' containing 'نام', 'پست سازمانی', and 'شماره اتاق'. Between the list boxes are 'Add >' and '< Remove' buttons. Below the 'Displayed fields:' list box are 'Up' and 'Down' buttons. At the bottom are buttons for 'Cancel', '< Back', 'Next >', and 'Finish'.

Organization Chart Wizard

Choose the columns (fields) from your data file that you want to add to organization chart shapes as shape data fields.

Data file columns:

مسئول مربوطه

Add >

< Remove

Shape Data fields:

نام
پست سازمانی
شماره اتاق

?

Cancel < Back Next > Finish

6- با زدن دکمه finish گراف چارت مربوطه تولید میشود

Organization Chart Wizard

Your organization data may contain too many employees to fit on one page of your drawing. You can specify how much of your organization to display on each page or you can let the wizard define each page automatically.

☐ I want to specify how much of my organization to display on each page

☒ I want the wizard to automatically break my organization chart across pages

Name at top of page: <Top Executive>

☒ Hyperlink employee shapes across pages

☒ Synchronize employee shapes across pages

?

Cancel < Back Next > Finish