# ازمانشگاه مهندسی نرم افزار

گزارش کار سه

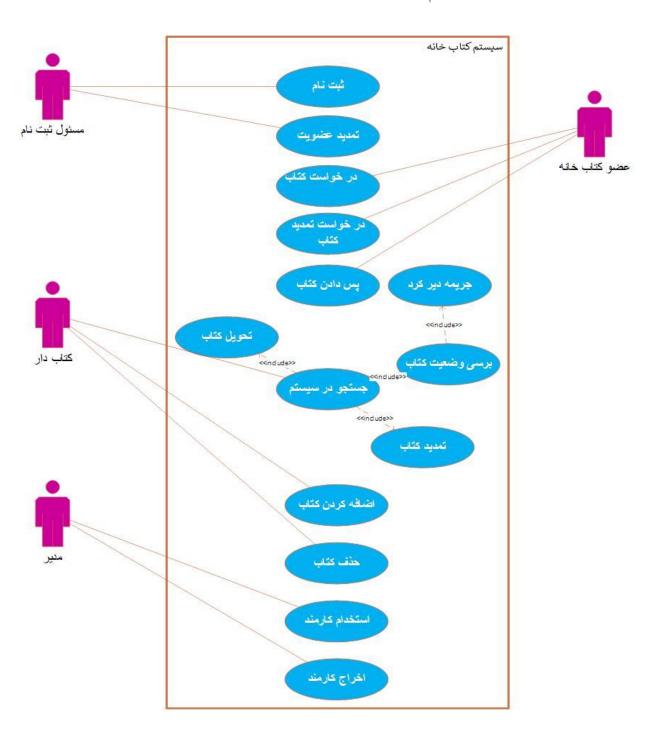
اساد: علی رضامحدی کوہر

دانشجومان: مهران کل کار ، امبررضا ساریخانی

## شرح کار

ساخت use case diagram سیستم کتاب خانه با شرح کامل تمام use cases و

# نمودار use case سیستم کتاب خانه



## سناريو تحويل گرفتن كتاب

- 1- ارباب رجوع وارد کتاب خانه میشود.
- 2- اگر ثبت نام نکرده باشد یا مدت زمان ثبت نامش به اتمام رسیده باشد به مسئول ثبت نام مراجعه میکند
- -2 اگر شخص ثبت نام نکرده باشد مسئول ثبت نام کارهای مربوط به ثبت نام را انجام می دهد.
- 2–2 اگر شخص ثبت نام شده مدت زمان عضویتش به اتمام رسیده باشد مسئول ثبت نام کارهای مربوط به تمدید عضویت را انجام میدهد.
- 3- شخص برای گرفتن کتاب یا تمدید کتاب گرفته شده و یا پس دادن کتاب به مسئول کتاب دار در کتاب خانه مراجعه می کند.
  - **1−**3 گرفتن کتاب
  - 1-1-3 کتاب دار ، کتاب مورد نظر را در سیستم جستجو میکند .
- اگر کتاب در سیستم موجود باشد وضعیت کتاب برسی مشود ، و در نهایت کتابدار کتاب را تحویل شخص میدهد.
  - 3-1-3 وضعیت کتاب از حالت آزاد به حالت "به امانت برده شده" تغییر میکند.
    - **3−2** تمدید کتاب
    - 1-2-3 کتاب دار کتاب مورد نظر را در سیستم جستجو میکند .
    - 2-2-3 كتابدار وضعيت كتاب مورد نظر را در سيستم بررسي مي كند .
  - 3-2-3 اگر کتاب بیش از زمان تایین شده به امانت برده شده باشد کتابدار جریمه تایین شده را از عضو دریافت میکند.
    - 4-2- مدت زمان به امانت بردن کتاب در سیستم تمدید میشود
      - 3-3 پس دادن کتاب
      - 1-3-3 کتاب دار کتاب مورد نظر را در سیستم جستجو میکند .

- . کتابدار وضعیت کتاب مورد نظر را در سیستم بررسی می کند 3-3-2
- 3-3-3 اگر کتاب بیش از زمان تایین شده به امانت برده شده باشد کتابدار جریمه تایین شده را از عضو دریافت میکند.
  - 4-3-3 كتاب پس داده ميشود .
  - 5-3-5 وضعیت کتاب در سیستم از حالت "به امانت برده شده " به "آزاد" تغییر میکند.

## شرح Actors

#### 1- عضو كتاب خانه:

شخصی است که به کتاب خانه مراجعه میکند و خدماتی مانند گرفتن کتاب ، تمدید کتاب گرفته شده ، عضویت و تمدید عضویت

را از کتاب خانه در یافت میکند.

## 2- مسئول ثبت نام:

بخشی است از کتاب خانه (role) که وظیفه ثبت نام اعضای جدید و یا تمدید عضویت اعضا را بر عهده دارد.

### 3- كتاب دار :

بخشی است از کتاب خانه (role) که وظیفه تحویل ، تمدید ، پس گرفتن ، اضافه و حذف کتاب را بر عهده دارد.

#### 4- مدير:

بخشی است از کتاب خانه (role) که وظیفه استخدام و یا اخراج کارمندان را بر عهده دارد.

## شرح use cases

ثبت نام : فرایند ثبت نام از این طریق انجام میشود

تمدید عضویت: فرایند تمدید عضویت از این طریق انجام میشود.

در خواست کتاب: فرایند در خواست کتاب از این طریق انجام میشود.

در خواست تمدید کتاب : فرایند تمدید کتاب از این طریق صورت میگرد.

پس دادن کتاب: فرایند پس دادن کتاب از این طریق انجام می شود.

جستجو در سیستم : فرایند مربوط به گرفتن ، تمدید و پس دادن کتاب از این طریق صورت می گرد.

اضافه کردن کتاب : فرایند مربوط به ثبت کتاب از این طریق انجام می شود .

حذف کتاب: فرایند حذف کتاب از این طریق انجام میشود.

استخدام كارمند: فرايند استخدام كارمند از اين طريق انجام مي شود.

اخراج كارمند : فرايند اخراج كارمندان از اين طريق انجام ميشود .