

راهنمای کاربری پیشنهاد طرح مطالعاتی

سازمان ملی استاندارد

طراحی و اجرا: شرکت آرین نوین رایانه



شناسه سند

تاریخ تهیه: ۱۴۰۱/۱۲/۲۰



راهنمای کاربری پیشنهاد طرح مطالعاتی

شناسه سند:

تاریخ تهیه: ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

فهرست

۳.....	مقدمه
۳.....	ثبت پیشنهاد طرح مطالعاتی
۶.....	فرآیند

مقدمه

این فایل، دربردارنده راهنمای کاربری فرآیند «پیشنهاد طرح مطالعاتی» در سازمان ملی استاندارد ایران است. در راهنمای حاضر به تشریح فرآیند و نحوه کار متقاضیان پرداخته شده است. متقاضیان پس از ثبت نام و تایید در سامانه و ایجاد کارتابل می توانند نسبت به ثبت پیشنهاد طرح مطالعاتی (تکمیل فرم پیشنهاد طرح مطالعاتی و آپلود مستندات) اقدام نمایند.

ثبت پیشنهاد طرح مطالعاتی

کاربران (دبیر کمیته فنی) پس از لاگین به کارتابل خود و انتخاب تب طرح های مطالعاتی روی گزینه " ثبت پیشنهاد طرح مطالعاتی (تکمیل فرم پیشنهاد طرح مطالعاتی و آپلود مستندات) " کلیک نموده، سپس با پر کردن اطلاعات مشخص شده و کلیک بر روی دکمه "ثبت و ارسال"، به کادر تأیید فرم هدایت می شود و با کلیک بر روی دکمه ثبت، فرم تکمیل شده برای رئیس کمیته فنی متناظر ارسال می شود.



شکل ۱: ثبت پیشنهاد طرح مطالعاتی

سازمان ملی استاندارد ایران

فرم ثبت پیشنهاد طرح مطالعاتی کمیته های فنی متناظر توسط دبیر کمیته

سایر مقررات ملی، مقررات ملی و مقررات ملی

پیشنهاد طرح مطالعاتی کمیته های فنی متناظر

سازمان *
انتخاب کنید...

پیشنهاد برای کدام نوع کمیته است؟ *
انتخاب کنید...

TC (شماره کمیته فنی مورد نظر) *
انتخاب کنید...

SC (شماره کمیته فرعی مورد نظر) *
انتخاب کنید...

خلاصه طرح مطالعاتی

عنوان طرح *

اعتبار کل (ریال) *

محل تامین اعتبار *

مدت اجرای طرح (به ماه) *

تاریخ پیشبینی اتمام طرح *

محل اشتغال (برون سازمانی) *
انتخاب کنید...

محل اشتغال (درون سازمانی) *
انتخاب کنید...

سمت دبیر

نام و نام خانوادگی
مهرداد اشتری

شرکت سرکارگر

پست الکترونیکی
mehrdadashteri@gmail.com

تلفن همراه
۰۹۱۹۵۸۱۹۹۷۲

نوع استخدام
دولتی

شهر
زنجان

آدرس
پشتیبان

تلفن تماس
۰۲۴۳۳۷۸۲۱۰۶

شکل ۲: تکمیل مشخصات پیشنهاد طرح مطالعاتی کمیته های فنی متناظر، طرح مطالعاتی، مجری طرح

مشخصات همکاران

نام و نام خانوادگی *

نوع همکاری *

محل اشتغال (برون سازمانی)

محل اشتغال (درون سازمانی)

مدیر تحصیلی

رشته تحصیلی

ایمیل

انتخاب کنید...

انتخاب کنید...

انتخاب کنید...

انتخاب کنید...

انتخاب کنید...

انتخاب کنید...

انتخاب کنید...

اطلاعات تفصیلی طرح

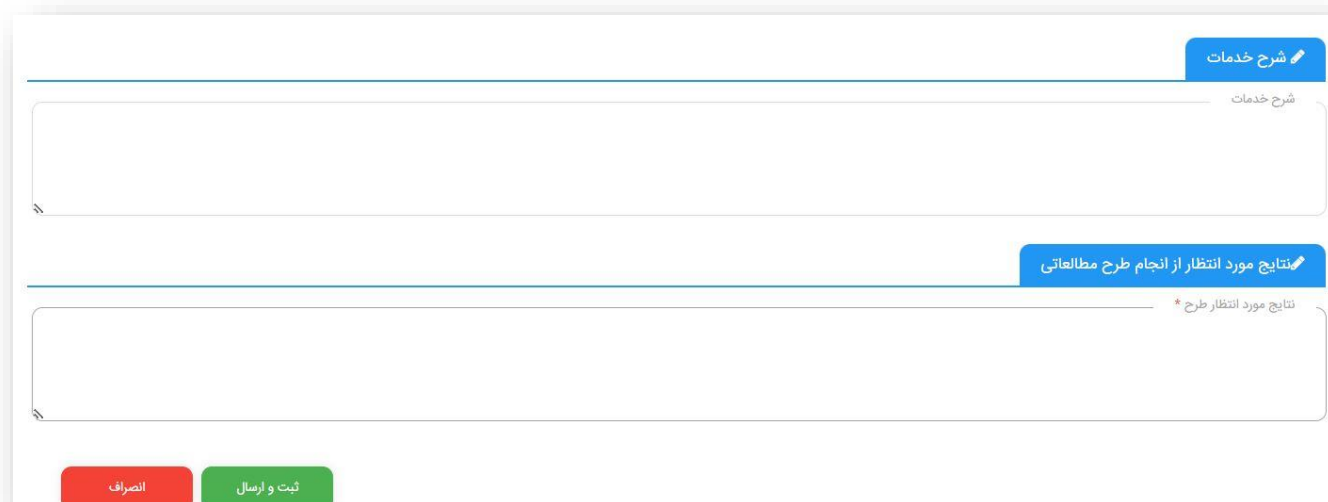
هدف *

تعداد استانداردهای بین المللی مورد بررسی *

متوسط تعداد صفحات *

بیان مساله و اهمیت انجام طرح *

شکل ۳: تکمیل مشخصات همکاران، اطلاعات تفصیلی طرح



شکل ۴: تکمیل اطلاعات شرح خدمات و نتایج مورد انتظار از انجام طرح مطالعاتی و ثبت

پس از تایید فرم پیشنهاد توسط رئیس کمیته فنی ، در صورت استانی بودن به رابط استانی و در صورت ستادی بودن به کارشناس دفتر مطالعاتی ارجاع داده می شود. پس از تایید توسط هر کدام به رئیس گروه جهت بررسی ارسال می شود. رئیس گروه پس از دریافت نتیجه کمیته راهبری و هیئت راهبری IEC و در صورت تایید ، درخواست را جهت تکمیل فرم اطلاعات قرارداد و آپلود مستندات تکمیلی شامل جدول استانداردهای مورد بررسی مجدداً به دبیر کمیته فنی (مقاضی) ارجاع خواهد داد و سپس مجدداً بررسی ها توسط رابط استانی و یا کارشناس دفتر مطالعاتی (استانی یا ستادی) صورت گرفته و پس از تایید رئیس گروه به کارشناس عقد قرارداد ارسال می شود.

پس از بارگزاری قرارداد امضا شده و ثبت اطلاعات قرارداد توسط کارشناس عقد قرارداد ، متن گزارش طرح مقدماتی و فرم خلاصه بررسی استانداردها توسط دبیر کمیته فنی آپلود شده و مجدداً بررسی ها توسط رابط استانی و یا کارشناس دفتر مطالعاتی (استانی یا ستادی) و سپس رئیس گروه صورت گرفته و در نهایت معاون تایید نهایی را انجام خواهد داد.

پس از تایید معاونت برگزاری جلسه بررسی طرح مطالعاتی و آپلود صورتجلسه توسط رئیس گروه انجام شده و در پایان آپلود مستندات و تکمیل وضعیت پرداخت توسط کارشناس عقد قرارداد صورت می گیرد.

