راهنمای کاربری عضویت اعضای هیئت رئیسه کمیته فنی متناظر

سازمان ملی استاندارد طراحی و اجرا: شرکت آرین نوین رایانه



شناسه سند

تاريخ تهيه: 1401/08/22

شناسه سند:

ا ناریخ تهیه:1401/08/22

راهنمای کاربری عضویت اعضای هیئت رئیسه کمیته فنی متناظر تاریخ



| | فهرست |
|----------------------------------------------|-------|
| مقدمه | 3 |
| درخواست عضویت در هیئت رئیسه کمیته فنی متناظر | 3 |

راهنمای کاربری عضویت اعضای هیئت رئیسه کمیته فنی متناظر



مقدمه

این فایل، دربردارنده راهنمای کاربری فرآیند « درخواست عضویت اعضای هیئت رئیسه کمیته فنی متناظر » در سازمان ملی استاندارد ایران است. در راهنمای حاضر به تشریح فرآیند و نحوه کار متقاضیان پرداخته شده است. متقاضیان پس از ثبت نام و تایید در سامانه و ایجاد کارتابل می توانند نسبت به درخواست عضویت در هیئت رئیسه کمیته فنی اقدام نمایند.

درخواست عضویت در هیئت رئیسه کمیته فنی متناظر

کاربران پس از لاگین به کارتابل خود، روی گزینه "عضویت اعضای هیئت رئیسه کمیته فنی متناظر(ثبت درخواست)" کلیک نموده، سپس با پر کردن اطلاعات مشخص شده و کلیک بر روی دکمه اثبت"، به کادر تأیید فرم هدایت می شود و با کلیک بر روی دکمه ادامه، فرم تکمیل شده برای کارشناس دفتر مطالعاتی ارسال می شود.



شكل 1: صدور درخواست عضويت

اگر از دید هر کارشناس دفتر مطالعاتی موردی باشد برای رفع آن به متقاضی ارجاع میدهد. در این صورت متقاضی یک وظیفه پر رنگ در قسمت دریافت شده کارتابل خود مشاهده خواهد کرد و باید با کلیک بر روی آن نسبت به اصلاح درخواست خود اقدام نماید.

تاریخ تهیه:1401/08/22

راهنمای کاربری عضویت اعضای هیئت رئیسه کمیته فنی متناظر

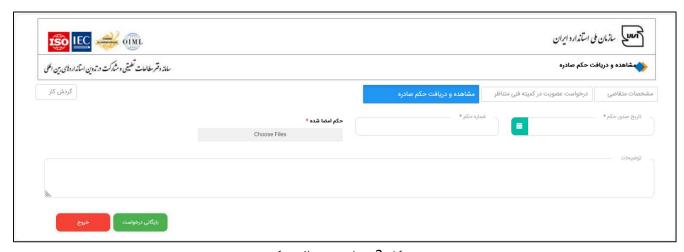


شکل2:اعلان ارجاع به کاربر برای ویرایش فرم توسط راهبر



شكل2: ويرايش فرم

سپس فرم تکمیل شده به ترتیب برای بررسی به کارتابل رئیس گروه دفتر مطالعاتی، معاون دفتر مطالعاتی، مدیر دفتر مطالعات و معاونت تدوین و ترویج ارسال شده و در نهایت حکم عضویت توسط مسئول دفتر معاونت تدوین و ترویج صادر می شود. پس از صدور حکم، کاربر می تواند با مراجعه به کارتابل خود، حکم صادر شده را مشاهده کند.



شكل 3: مشاهده و دريافت حكم