

راهنمای کاربری تاسیس/ترمیم کمیته متناظر

سازمان ملی استاندارد

طراحی و اجرا: شرکت آراین نوین رایانه



شناسه سند

تاریخ تهیه: ۱۴۰۱/۱۲/۲۰



راهنمای کاربری تاسیس/ترمیم کمیته متناظر

شناسه سند:

تاریخ تهیه: ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

فهرست

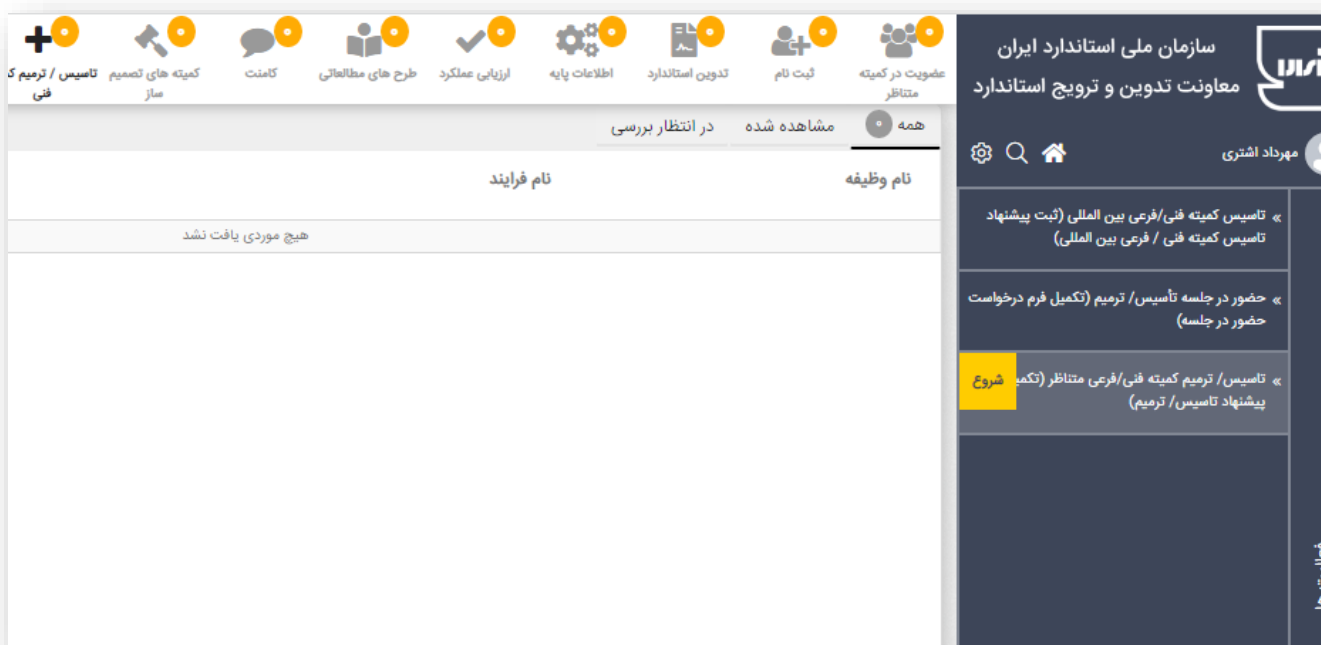
۳	مقدمه
۳	راهنمای کاربری تاسیس/ترمیم کمیته فنی/فرعی متناظر
۶	فرآیند

مقدمه

این فایل، دربردارنده راهنمای کاربری فرآیند «تاسیس/ترمیم کمیته متناظر» در سازمان ملی استاندارد ایران است. در راهنمای حاضر به تشریح فرآیند و نحوه کار متقاضیان پرداخته شده است. متقاضیان پس از ثبت نام و تایید در سامانه و ایجاد کارتابل می توانند نسبت به درخواست تاسیس و یا ترمیم کمیته متناظر اقدام نمایند.

راهنمای کاربری تاسیس/ترمیم کمیته فنی/فرعی متناظر

کاربران (متقاضی حقیقی یا حقوقی) پس از لاگین به کارتابل خود و انتخاب تب تاسیس/ترمیم کمیته فنی روی گزینه "تاسیس/ترمیم کمیته فنی/فرعی متناظر (تکمیل فرم پیشنهاد تاسیس/ترمیم)" کلیک نموده، سپس با پر کردن اطلاعات مشخص شده و کلیک بر روی دکمه "ثبت"، به کادر تأیید فرم هدایت می شود و با کلیک بر روی دکمه ثبت، فرم تکمیل شده برای رئیس گروه ارسال می شود.



شکل ۱: بخش تاسیس/ترمیم کمیته متناظر

سازمان ملی استاندارد ایران

پیشنهاد تأسیس/ترمیم کمیته فنی/فرعی متناظر

مشخصات متقاضی

درخواست تأسیس/ترمیم کمیته فنی/فرعی متناظر

نوع کمیته *
انتخاب کنید...

نوع اقدام *
انتخاب کنید...

نوع انتخاب کمیته *
انتخاب کنید...

وضعیت کمیته متناظر
ندارد

TC (شماره کمیته فنی بین المللی) *
انتخاب کنید...

سازمان *
انتخاب کنید...

نوع عضویت ایران در کمیته بین المللی *
انتخاب کنید...

عنوان فارسی کمیته *

عنوان انگلیسی کمیته *

توضیحات

فرم پیشنهاد تأسیس کمیته جدول شناسایی افراد ذربط و ذینفع

شکل ۲: تکمیل اطلاعات متقاضی جهت درخواست تأسیس/ترمیم کمیته فنی/فرعی متناظر

مدارک پیوستی

سایر مدارک

Choose Files

عنوان مدرک

آپلود مدارک *

۱ فرم پیشنهاد تأسیس/ترمیم سلیختار

۲ جدول شناسایی افراد ذربط و ذینفع

Choose File

Choose File

ثبت انصراف

شکل ۳: افزودن مدارک پیوستی

پس از بررسی توسط رئیس گروه در صورت ستادی بودن به کارشناس دفتر مطالعات و در صورت استانی بودن به کاربر استانی جهت بررسی ارجاع داده می شود. نتیجه بررسی به رئیس گروه ارسال شده و در این مرحله پس از تایید رئیس گروه یکی از موارد زیر اتفاق خواهد افتاد:

- در صورت رد شدن درخواست به متقاضی ، کارشناس استان و کارشناس دفتر مطالعات از طریق پیامک اطلاع رسانی خواهد شد.
- در صورتی که پیشنهاد تاسیس کمیته باشد ، این پیشنهاد به لیست پیشنهادهای قابل بررسی توسط دبیر کمیته راهبری افزوده خواهد شد و پس از دریافت نتیجه کمیته به کارتابل رئیس گروه جهت تعیین حداکثر تاریخ . تشکیل جلسه با ذینفعان ارجاع داده خواهد شد .
- برای پیشنهاد ترمیم ، در صورت عدم نیاز به تشکیل جلسه با کمیته راهبری این پیشنهاد مستقیم به کارتابل رئیس گروه جهت تعیین حداکثر تاریخ . تشکیل جلسه با ذینفعان ارجاع داده خواهد شد و در صورت نیاز به تشکیل کمیته ، پس از دریافت نتیجه کمیته و تایید به کارتابل رئیس گروه ارجاع داده خواهد شد..

اگر درخواست از دید هر کارشناس موردی باشد برای رفع آن به متقاضی ارجاع می‌دهد. در این صورت متقاضی یک وظیفه پر رنگ در قسمت دریافت شده کارتابل خود مشاهده خواهد کرد و باید با کلیک بر روی آن نسبت به اصلاح درخواست خود اقدام نماید.

