

# راهنمای کاربری تدوین استانداردهای بین المللی

سازمان ملی استاندارد

طراحی و اجرا: شرکت آرین نوین رایانه



شناسه سند

تاریخ تهیه: ۱۴۰۱/۱۲/۲۰



# راهنمای کاربری تدوین استانداردهای بین المللی

شناسه سند:  
تاریخ تهیه: ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

## فهرست

۳	مقدمه
۳	ثبت پیشنهاد تدوین استاندارد بین المللی
۶	فرآیند

## مقدمه

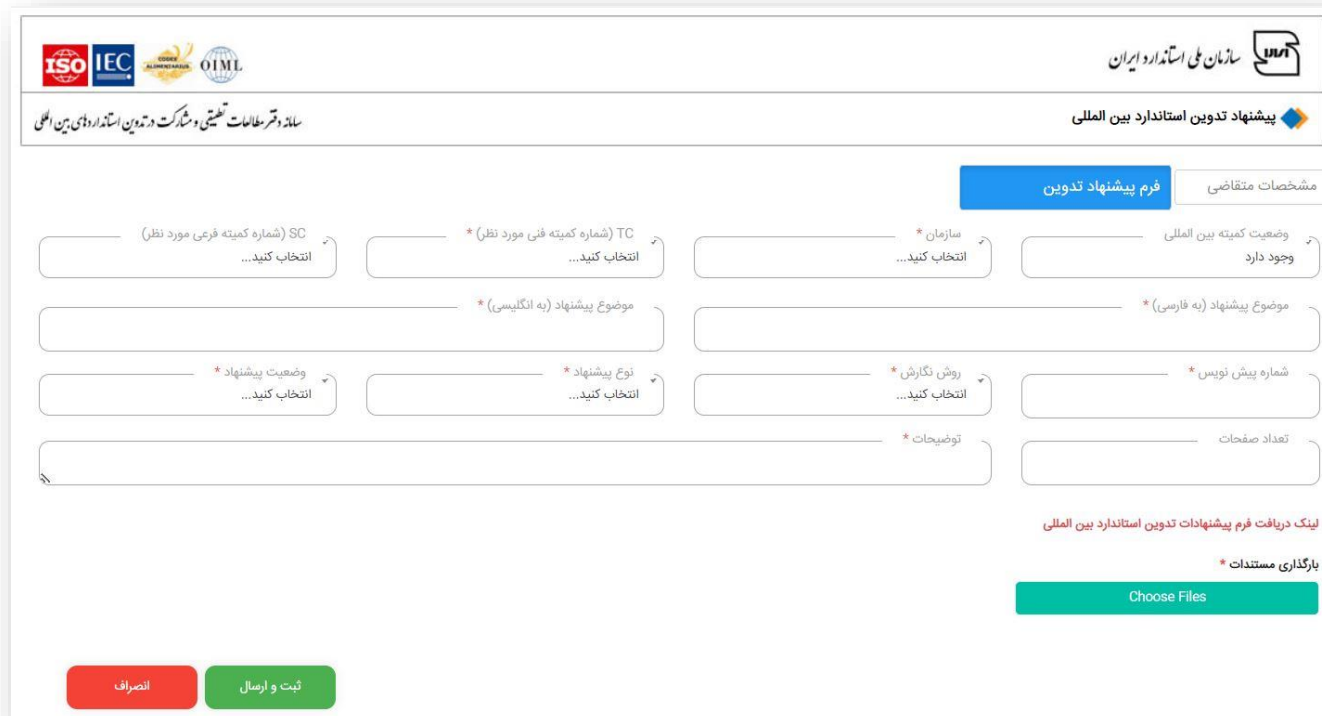
این فایل، دربردارنده راهنمای کاربری فرآیند « تدوین استانداردهای بین المللی » در سازمان ملی استاندارد ایران است. در راهنمای حاضر به تشریح فرآیند و نحوه کار متقاضیان پرداخته شده است. متقاضیان پس از ثبت نام و تایید در سامانه و ایجاد کارتابل می توانند نسبت به درخواست ثبت پیشنهاد تدوین استاندارد اقدام نمایند.

## ثبت پیشنهاد تدوین استاندارد بین المللی

کاربران پس از لاگین به کارتابل خود و انتخاب تب تدوین استاندارد روی گزینه " تدوین استانداردهای بین المللی (ثبت پیشنهاد تدوین استاندارد)" کلیک نموده، سپس با پر کردن اطلاعات مشخص شده و کلیک بر روی دکمه "ثبت و ارسال"، به کادر تأیید فرم هدایت می شود و با کلیک بر روی دکمه ثبت، فرم تکمیل شده برای کارشناس دفتر مطالعاتی ارسال می شود.



شکل ۱: تدوین استانداردهای بین المللی (ثبت پیشنهاد تدوین استاندارد)



شکل ۲: تکمیل مشخصات متقاضی جهت پیشنهاد تدوین استاندارد بین المللی

سپس فرم تکمیل شده برای بررسی به کارتابل کارشناس دفتر مطالعات ارسال می شود. در این مرحله ستادی و یا استانی بودن تعیین خواهد شد. در صورت ستادی بودن در همین دفتر بررسی می ود و در صورت استانی بودن به رابط استانی ارجاع داده خواهد شد.

در صورت ستادی بودن، کارشناس دفتر مطالعاتی درخواست را بررسی کرده و در صورت نیاز به ویرایش به متقاضی جهت اصلاح و ویرایش ارجاع می دهد که پس از اصلاح مجددا وارد چرخه فرآیند خواهد شد و در صورت تایید به دبیر کمیته فنی متناظر ارجاع داده خواهد شد و نتیجه بررسی توسط این کمیته به کارشناس دفتر مطالعاتی ارسال می شود. پس از تایید به کارتابل رئیس گروه جهت بررسی و تصمیم گیری ارسال خواهد شد.

در این مرحله پاسخ کمیته راهبری و کمیته اجرایی IEC دریافت شده و در صورت عدم تایید در هر مرحله، دلایل عدم تایید از طریق پیامک به متقاضی و رابط استانی و کارشناس دفتر مطالعاتی اطلاع رسانی خواهد شد. در صورت تایید نتیجه ثبت شده و در صورت تایید نهایی، درخواست تایید شده جهت ارسال به سازمان بین المللی در خارج از سیستم ارجاع داده می شود. در این حالت رئیس گروه ثبت می کند که درخواست به کمیته بین المللی ارسال شده است. در صورت عودت سازمان بین المللی، بررسی دلایل عودت توسط کارشناس دفتر مطالعاتی مورد بررسی قرار خواهد گرفت و مجددا به کارتابل مدیر گروه ارسال می گردد تا ثبت و ارسال مجدد به کمیته صورت گیرد.



## راهنمای کاربری تدوین استانداردهای بین المللی

شناسه سند:

تاریخ تهیه: ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

در نهایت پس از تاییدات نهایی جهت عقد قرارداد به کارشناس عقد قرارداد ارجاع صورت می گیرد که در این مرحله نیاز به تکمیل فرم های قرارداد توسط متقاضی خواهد بود. پس از آپلود اطلاعات توسط متقاضی ، مجددا کارشناس عقد قرارداد اطلاعات را بررسی کرده و در صورت تایید هزینه پرداختی محاسبه خواهد شد.

