راهنمای کاربری ارزیابی کمیته های فنی/فرعی متناظر

سازمان ملی استاندارد طراحی و اجرا: شرکت آرین نوین رایانه



شناسه سند

تاریخ تهیه: ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

شناسه سند:

تاریخ تهیه:۱۴۰۱/۱۲/۲۰

راهنمای کاربری ارزیابی کمیته های فنی/فرعی متناظر



فهرست

| ٣ | , | مقدمه |
|---|---|---------|
| ٣ |) کمیته های فنی/فرعی متناظر (تکمیل فرم ارزیابی توسط دبیر کمیته) | ارزيابي |
| ۵ | | ف أىند |

راهنمای کاربری ارزیابی کمیته های فنی/فرعی متناظر



مقدمه

این فایل، دربردارنده راهنمای کاربری فرآیند «ارزیابی کمیته های فنی/فرعی متناظر» در سازمان ملی استاندارد ایران است. در راهنمای حاضر به تشریح فرآیند و نحوه کار متقاضیان پرداخته شده است. متقاضیان پس از ثبت نام و تایید در سامانه و ایجاد کارتابل می توانند نسبت به درخواست ارزیابی کمیته های فنی/فرعی متناظر اقدام نمایند.

ارزیابی کمیته های فنی/فرعی متناظر (تکمیل فرم ارزیابی توسط دبیر کمیته)

کاربران (دبیر کمیته فنی) پس از لاگین به کارتابل خود و انتخاب تب ارزیابی عملکرد روی گزینه "ارزیابی عملکرد کمیته های فنی متناظر" کلیک نموده، سپس با پر کردن فرم ارزیابی و کلیک بر روی دکمه "ارسال"، فرم تکمیل شده برای کارشناس رابط استانی و یا دفتر مطالعاتی ارسال می شود.

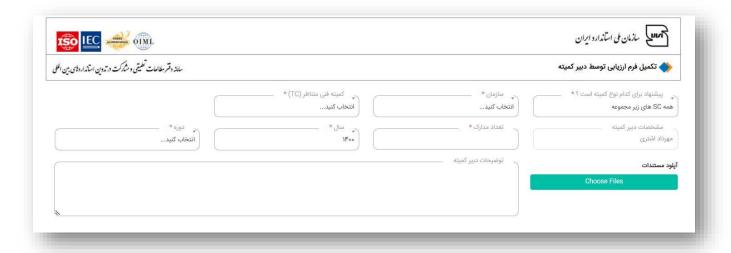


شکل ۱: ارزیابی عملکرد کمیته های فنی متناظر (تکمیل فرم ارزیابی توسط دبیر کمیته)

شناسه سند: تاریخ تهیه:۱۴۰۱/۱۲/۲۰

راهنمای کاربری ارزیابی کمیته های فنی/فرعی متناظر





شكل ٢: تكميل فرم ارزيابي توسط دبير كميته



شکل ۲۳: تکمیل فرم ارزیابی توسط دبیر کمیته و ارسال

سپس فرم تکمیل شده به ترتیب برای رئیس گروه و معاون دفتر مطالعات ارسال شده و در هر مرحله با ثبت نظر به مرحله بعد ارجاع داده می شود.

اگر از دید هر کارشناس موردی وجود داشته باشد برای رفع آن به واحد ارجاع دهنده ، ارجاع داده می شود. در این صورت واحد دریافت کننده یک وظیفه پر رنگ در قسمت دریافت شده کارتابل خود مشاهده خواهد کرد و باید با کلیک بر روی آن نسبت به اصلاح درخواست اقدام نماید.

در نهایت معاون دفتر مطالعات نظر نهایی را اعلام کرده و تایید ارزیابی انجام می شود.

شناسه سند:

تاریخ تهیه:۱۴۰۱/۱۲/۲۰

راهنمای کاربری ارزیابی کمیته های فنی/فرعی متناظر



فرآيند

