



بسم الله الرحمن الرحیم

بسمه تعالی

راهنمای سامانه حسابداری سراج سامانه آراین



شرکت سراج سامانه

آراین

نگارش: یکم - بهار ۱۳۹۵

فهرست مطالب

عنوان	صفحه
۱) اطلاعات پایه حسابداری	۶
۱.۱) سال مالی	۶
۱.۲) گروه حساب	۷
۱.۳) حساب کل	۸
۱.۴) حساب معین	۱۰
۱.۵) حساب تفضیلی	۱۱
۱.۶) مرکز	۱۲
۱.۷) نوع سند	۱۳
۱.۸) دسته بندی حساب	۱۴
۲) الگوی حساب	۱۵
۲.۱) الگوی گروه حساب	۱۵
۲.۲) الگوی حساب کل	۱۶
۲.۳) الگوی حساب معین	۱۷
۲.۴) الگوی حساب تفضیلی	۱۹
۳) اسناد حسابداری	۲۰
۳.۱) جدید	۲۰
۳.۲) اسناد موقت	۲۳

۲۳	..... (۳.۳) اسناد تایید شده
۲۴	..... (۳.۴) اسناد دائمی
۲۴	..... (۳.۵) دائمی کردن اسناد
۲۵	..... (۳.۶) بایگانی اسناد
۲۵	..... (۴) گزارشات حسابداری
۲۵	..... (۴.۱) دفتر
۲۶	..... (۴.۱.۱) دفتر روزنامه
۲۶	..... (۴.۱.۲) دفتر مرکز
۲۶	..... (۴.۱.۳) دفتر شناور
۲۶	..... (۴.۱.۴) دفتر تفصیلی
۲۶	..... (۴.۱.۵) دفتر معین
۲۶	..... (۴.۱.۶) دفتر کل
۲۶	..... (۴.۱.۷) سلسله مراتبی
۲۶	..... (۴.۱.۷.۱) دفتر روزنامه
۲۶	..... (۴.۱.۷.۲) دفتر مرکز
۲۶	..... (۴.۱.۷.۳) دفتر شناور
۲۶	..... (۴.۱.۷.۴) دفتر تفصیلی
۲۶	..... (۴.۱.۷.۵) دفتر معین
۲۶	..... (۴.۱.۷.۶) دفتر کل
۲۶	..... (۴.۲) تراز کل آزمایشی
۲۷	..... (۴.۲.۱) دوستونی
۲۷	..... (۴.۲.۲) چهار ستونی
۲۸	..... (۴.۲.۳) شش ستونی

۲۸	..... هشت ستونی (۴.۲.۴)
۲۸	..... تراز کل آزمایشی سلسله مراتبی (۴.۲.۵)
۲۸	..... تراز معین آزمایشی (۴.۳)
۲۸	..... دوستونی (۴.۳.۱)
۲۹	..... چهار ستونی (۴.۳.۲)
۲۹	..... شش ستونی (۴.۳.۳)
۲۹	..... هشت ستونی (۴.۳.۴)
۲۹	..... تراز معین آزمایشی سلسله مراتبی (۴.۳.۵)
۳۰	..... تراز تفضیلی آزمایشی (۴.۴)
۳۰	..... دوستونی (۴.۴.۱)
۳۰	..... چهار ستونی (۴.۴.۲)
۳۰	..... شش ستونی (۴.۴.۳)
۳۰	..... هشت ستونی (۴.۴.۴)
۳۱	..... تراز تفضیلی آزمایشی سلسله مراتبی (۴.۴.۵)
۳۱	..... تراز شناور آزمایشی (۴.۵)
۳۱	..... دوستونی (۴.۵.۱)
۳۱	..... چهار ستونی (۴.۵.۲)
۳۱	..... شش ستونی (۴.۵.۳)
۳۱	..... هشت ستونی (۴.۵.۴)
۳۲	..... تراز شناور آزمایشی سلسله مراتبی (۴.۵.۵)
۳۲	..... تراز مرکز آزمایشی (۴.۶)
۳۲	..... دوستونی (۴.۶.۱)
۳۲	..... چهار ستونی (۴.۶.۲)

۳۲	.....	۴.۶.۳) شش ستونی
۳۲	.....	۴.۶.۴) هشت ستونی
۳۳	.....	۴.۶.۵) تراز مرکز آزمایشی سلسله مراتبی
۳۳	.....	۴.۷) تراز نامه
۳۳	.....	۴.۸) صورت سود و زیان
۳۳	.....	۵) تنظیمات حسابداری
۳۴	.....	۶) تنظیمات شخصی
۳۵	.....	۷) عملیات ویژه
۳۵	.....	۸) نظارت سراسری
۳۵	.....	۸.۱) سند
۳۵	.....	۸.۳) حساب تفضیلی

به منظور استفاده از بخش حسابداری ابتدا باید به تعریف اطلاعات پایه پردازید.

۱.۱) اطلاعات پایه حسابداری

۱.۱) سال مالی

منوی حسابداری-اطلاعات پایه حسابداری-سال مالی

فهرست سال مالی

جستجو

« « « » »

فعال	سال مالی	وضعیت	ابتدای سال مالی	انتهای سال مالی	حذف	ویرایش	مشاهده
1395	در حال بررسی	01:01 1395/01/01	01:01 1395/12/30		X		

« « « » »

تعداد یافته ها : 1

PDF Excel جدید

با انتخاب این گزینه صفحه لیست سال مالی نمایش داده میشود و نیز امکان ویرایش یا حذف آن ممکن است. همچنین برای ایجاد سال مالی جدید میتوانید بر روی دکمه **جدید** سال مالی جدید را تعریف کنید.

ساخت ویرایش سال مالی

۱ سال مالی : * سال را کامل وارد کنید (مثلاً 1389)

۲ // : * ابتدای سال مالی :

۳ // : * انتهای سال مالی :

۴ ☐ : فعال :

۵

شکل ۱ سال مالی

۱ : سال مالی را در این قسمت وارد کنید.

۲ و ۳ : ابتدا و انتهای سال مالی را در این قسمت مشخص کنید.

۴ : با انتخاب این گزینه سال مالی تعریف شده فعال شده و به عنوان سال مالی جاری قرار می گیرد.

۱.۲) گروه حساب

منوی حسابداری - اطلاعات پایه حسابداری - گروه حساب

فهرست گروه حساب

جستجو

نام	سازمان	حذف	ویرایش	مشاهده
سایر حسابها	هتل ایران	X		
حسابهای انتضایی	هتل ایران	X		
بدهی های غیر جاری	هتل ایران	X		
بدهی های جاری	هتل ایران	X		
دارایی های غیر جاری	هتل ایران	X		
دارایی های جاری	هتل ایران	X		
درآمد ها	هتل ایران	X		
هزینه ها	هتل ایران	X		

تعداد یافته ها : 8

Excel جدید

با انتخاب این گزینه صفحه لیست گروه های حساب نمایش داده می شود و نیز امکان ویرایش و حذف آنها نیز فراهم است . همچنین برای ایجاد گروه حساب جدید می توانید بر روی دکمه **جدید** گروه حساب جدید را تعریف کنید.

۱ کد :

۲ نام :

۳ نوع حساب :

۴ ماهیت :


۵ ذخیره


۶ فهرست

شکل ۲ ساخت گروه حساب

۱ و ۲ : کد و نام گروه حساب را در این قسمت وارد کنید .

۳ و ۴ : نوع حساب و ماهیت حساب را انتخاب کنید.

۵ : با کلیک بر روی دکمه  ذخیره گروه حساب ایجاد شده ذخیره می گردد.


۶ : با کلیک بر روی دکمه  فهرست لیست گروه های حساب نمایش داده می شود.

۱.۳ حساب کل

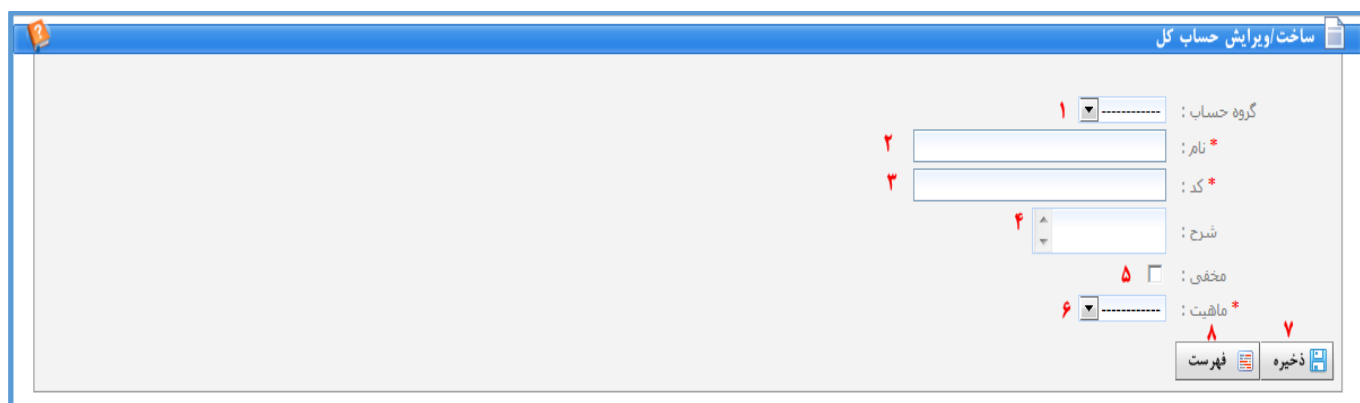
منوی حسابداری - حساب - حساب کل

سازمان	کد کل	نام	بستانکار	بدهکار	گروه حساب	سال مالی	حذف	ویرایش	مشاهده
هتل ایران	84787	هزینه های مصرف مواد غذایی			هزینه ها	1395 - هتل ایران	X		
هتل ایران	585858	ارزش ویژه			سایر حسابها	1395 - هتل ایران	X		
هتل ایران	7777	بدهی های دراز مدت			بدهی های غیر جاری	1395 - هتل ایران	X		
هتل ایران	4774	بدهی های جاری	1,225,000		بدهی های جاری	1395 - هتل ایران	X		
هتل ایران	8989	سرمایه گذاری ها	6,520,000	250,000	سایر حسابها	1395 - هتل ایران	X		
هتل ایران	1414	دارایی های ثابت	134,800,000	30,910,000	دارایی های غیر جاری	1395 - هتل ایران	X		
هتل ایران	858	دارایی های جاری	100,400,000	85,000,000	دارایی های جاری	1395 - هتل ایران	X		
هتل ایران	01	هزینه های مالی			سایر حسابها	1395 - هتل ایران	X		
هتل ایران	93	درآمد ها	557,700,000	280,220,000	درآمد ها	1395 - هتل ایران	X		
هتل ایران	94	بدهکاران موقت	170,000,000	106,200,000	هزینه ها	1395 - هتل ایران	X		

تعداد یافته ها : 17

با انتخاب این گزینه صفحه لیست حسابهای کل نمایش داده می شود و نیز امکان ویرایش و حذف آنها نیز فراهم است . همچنین برای ایجاد حساب کل جدید می توانید برروی دکمه  جدید حساب کل جدید را تعریف کنید.

**** توجه داشته باشید که بایستی قبلا در صورت نیاز گروه حساب مورد نظر خود را از قسمت "منوی حسابداری - اطلاعات پایه حسابداری- گروه حساب" در سامانه تعریف کرده باشید.**




شکل ۱ حساب کل

۱ : بایستی گروه حساب را انتخاب کنید.

۲ و ۳ و ۴ : نام، کد و در صورت نیاز شرح حساب کل را وارد کنید.

۵ : در صورت قرار دادن این تیک، این حساب کل از دید مخفی می ماند. در واقع این حساب را غیر فعال می کنید.

۶ : ماهیت حساب کل را مشخص کنید.

۷ : با کلیک برروی دکمه  ذخیره حساب کل ایجاد شده ذخیره می گردد.

۸ : با کلیک برروی دکمه  فهرست لیست حساب کل ها نمایش داده می شود

۱.۴) حساب معین

منوی حسابداری -اطلاعات پایه حسابداری- حساب معین



مشاهده	ویرایش	حذف	سال مالی	حساب کل	بدهکار	بستانکار	نام	کد معین	سازمان
			1395 - هتل ایران	ارزش ویژه (585858)			سود و زیان عملکرد	58585804	هتل ایران
			1395 - هتل ایران	ارزش ویژه (585858)			سود و زیان سالهای قبل	58585803	هتل ایران
			1395 - هتل ایران	ارزش ویژه (585858)			اندوخته قانونی	58585802	هتل ایران
			1395 - هتل ایران	ارزش ویژه (585858)			سرمایه	58585801	هتل ایران
			1395 - هتل ایران	بدهی های دراز مدت (7777)			وامهای دریافتی	777702	هتل ایران
			1395 - هتل ایران	بدهی های دراز مدت (7777)			اسناد پرداختی دراز مدت	777701	هتل ایران
			1395 - هتل ایران	بدهی های جاری (4774)			وامهای کوتاه مدت	477406	هتل ایران
			1395 - هتل ایران	بدهی های جاری (4774)			بستانکاران متفرقه و ذخیره هزینه های ناخیرک	477405	هتل ایران
			1395 - هتل ایران	بدهی های جاری (4774)			پیش دریافتها	477404	هتل ایران
			1395 - هتل ایران	بدهی های جاری (4774)			حساب جاری شرکت	477403	هتل ایران

تعداد باقیه ها : 66

Excel جدید

با انتخاب این گزینه صفحه لیست حسابهای معین نمایش داده می شود و نیز امکان ویرایش و حذف آنها نیز فراهم است . همچنین برای ایجاد حساب معین جدید می توانید بر روی دکمه جدید حساب معین جدید را تعریف کنید.

****توجه داشته باشید که بایستی قبلا در صورت نیاز حساب کل مورد نظر آن را از قسمت "منوی مالی - اطلاعات پایه حسابداری- حساب کل" در سامانه تعریف کرده باشید.**

ساخت/ویرایش حساب معین

۱ نام :

۲ حساب کل :

۳ کد :

۴ شرح :

۵ مخفی : ☐

۶ ذخیره ۷ فهرست


شکل ۲ حساب معین

۱ : نام حساب معین را در این قسمت وارد کنید.

۲ : حساب کل مربوط به این حساب معین را انتخاب کنید.

۳ و ۴ : کد حساب معین و در صورت نیاز شرحی را وارد کنید.

۵: در صورت قرار دادن این تیک، این حساب معین از دید مخفی می ماند. در واقع این حساب را غیر فعال می کنید.

۶: با کلیک بر روی دکمه  حساب معین ایجاد شده ذخیره می گردد.

۷: با کلیک بر روی دکمه  لیست حساب معین ها نمایش داده می شود

۱.۵) حساب تفصیلی

منوی حسابداری - اطلاعات پایه حسابداری - حساب تفصیلی


فهرست حساب تفصیلی

جستجو

سازمان	کد	نام حساب	بستانکار	بدهکار	سال مالی	سال مالی	حذف	ویرایش	مشاهده
هتل ایران	111	سایر حسابها			1395	1395 - هتل ایران	X		
هتل ایران	222	درآمدها			1395	1395 - هتل ایران	X		
هتل ایران	555	دارایی های جاری			1395	1395 - هتل ایران	X		
هتل ایران	444	دارایی های غیر جاری			1395	1395 - هتل ایران	X		
هتل ایران	777	بدهی های جاری			1395	1395 - هتل ایران	X		
هتل ایران	888	بدهی های غیر جاری			1395	1395 - هتل ایران	X		
هتل ایران	89	تفصیلی			1395	1395 - هتل ایران	X		

تعداد یافته ها : 7

PDF Excel جدید

با انتخاب این گزینه صفحه لیست حساب تفصیلی ها نمایش داده می شود و نیز امکان ویرایش و حذف آنها نیز فراهم است. همچنین برای ایجاد حساب تفصیلی جدید می توانید بر روی دکمه  حساب تفصیلی جدید را تعریف کنید.

***توجه داشته باشید که بایستی قبلا در صورت نیاز حساب معین های مورد نظر آن را از قسمت "منوی مالی - اطلاعات پایه حسابداری - حساب معین" در سامانه تعریف کرده باشید.


ساخت/ویرایش حساب تفصیلی

۱ کد *



۲ نام حساب *

۳ نوع تفصیل

۴ شرح

۵ معین های این تفصیل  ...

۶ ☐ مخفی

۷  

شکل ۳ حساب تفضیلی


۱ و ۲ : کد، نام حساب تفضیلی را وارد کنید.


۳ : نوع تفضیل را مشخص کنید.

۴ : در صورت نیاز شرحی برای این تفضیل بنویسید.

۵ : حساب معین های این حساب تفضیلی را انتخاب کنید.

۶ : در صورت قرار دادن این تیک، این حساب تفضیلی از دید مخفی می ماند. در واقع این حساب را غیر فعال می کنید.

۷ : با کلیک بر روی دکمه  حساب تفضیلی ایجاد شده ذخیره می گردد.

۸ : با کلیک بر روی دکمه  لیست حساب تفضیلی ها نمایش داده می شود.

۱.۶) مرکز

منوی حسابداری - اطلاعات پایه حسابداری - مرکز

لیست مراکز						
جستجو						
کد	نام مرکز	بستانکار	بدهکار	سال مالی	حذف	ویرایش
00	رضا عباسی			1395 - هتل ایران	X	
123	هتل ایران			1395 - هتل ایران	X	
تعداد یافته ها : 2						
PDF Excel جدید						

با انتخاب این گزینه صفحه لیست مرکز نمایش داده می شود و نیز امکان ویرایش و حذف آنها

شکل ۶ مرکز

۱ و ۲ کد و نام مرکز را وارد کنید.

۳: در صورت نیاز شرحی برای این مرکز بنویسید.

۴: در این قسمت معین های مرکز را تعیین نمایید.


۵: در این قسمت زیرمرکز های این مرکز را تعیین نمایید.

۶: با کلیک بر روی دکمه ذخیره مرکز ایجاد شده ذخیره می گردد.

۷: با کلیک بر روی دکمه فهرست لیست مرکزها نمایش داده می شود.

۱.۷) نوع سند

منوی حسابداری - اطلاعات پایه حسابداری - نوع سند

با انتخاب این گزینه صفحه لیست نوع سندها نمایش داده می شود و نیز امکان ویرایش و حذف آنها نیز فراهم است. همچنین برای ایجاد نوع سند جدید می توانید بر روی دکمه  جدید نوع سند جدید را تعریف کنید.



شکل ۷ نوع سند

۱: نام نوع سند را وارد کنید.


۲: با کلیک بر روی دکمه  ذخیره نوع سند ایجاد شده ذخیره می گردد.

۳: با کلیک بر روی دکمه  فهرست لیست نوع سندها نمایش داده می شود.

۱.۸) دسته بندی حساب

منوی حسابداری-اطلاعات پایه حسابداری-دسته بندی حساب



با انتخاب این گزینه صفحه لیست دسته بندی حساب نمایش داده می شود و نیز امکان ویرایش و حذف آنها نیز فراهم است . همچنین برای ایجاد دسته بندی حساب جدید می توانید بر روی دکمه  جدید دسته بندی حساب جدید را تعریف کنید.

۱: در این قسمت نام دسته بندی حساب را وارد کنید.

۲: در این قسمت در صورت نیاز شرح وارد کنید.

۳: در این قسمت میتوانید حساب های معینی انتخاب نمایید.

۴: در این قسمت میتوانید حساب های تفصیلی انتخاب نمایید.

۵: با انتخاب این گزینه میتوانید اطلاعات وارد شده را ذخیره نمایید.

۶: با انتخاب این گزینه میتوانید فهرست دسته بندی حساب های وارد شده را مشاهده نمایید.

۲) الگوی حساب

۲.۱) الگوی گروه حساب

منوی حسابداری-الگوی حساب-الگوی گروه حساب

با انتخاب این گزینه صفحه لیست الگوی گروه حساب نمایش داده می شود و نیز امکان ویرایش و حذف آنها نیز فراهم است . همچنین برای ایجاد الگوی گروه حساب جدید می توانید بر روی دکمه **جدید** الگوی گروه حساب جدید را تعریف کنید.

شکل ۸ الگوی گروه حساب

۱ و ۲ نام و کد الگوی گروه حساب را وارد کنید.

۳: در این قسمت نوع حساب را وارد کنید.

۴: در این قسمت ماهیت الگوی گروه حساب را وارد نمایید.

۵ : با کلیک بر روی دکمه **ذخیره** الگوی گروه حساب ایجاد شده ذخیره می گردد.

۶ : با کلیک بر روی دکمه **فهرست** لیست الگوی گروه حساب نمایش داده می شود.

۲ و ۲) الگوی حساب کل

منوی حسابداری-الگوی حساب-الگوی حساب کل

ساخت ویرایش الگوی حساب کل

1 گروه حساب :

2 کد :

3 نام :

4 شرح :

5 مخفی :

6 ماهیت :

7 ذخیره

8 فهرست

شکل ۹ الگوی حساب کل

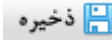
۱: گروه حساب مربوط به این حساب کل را انتخاب کنید.

۲ و ۳ کد و نام این الگوی حساب کل را وارد کنید.

۴: در صورت نیاز شرح الگوی حساب کل را وارد نمایید.

۵: در صورت نیاز قسمت الگوی حساب کل را وارد نمایید.

۶: ماهیت الگوی حساب کل را وارد نمایید.

۷ : با کلیک بر روی دکمه  ذخیره الگوی حساب کل ایجاد شده ذخیره می گردد.

۸ : با کلیک بر روی دکمه  فهرست لیست الگوی حساب کل نمایش داده می شد.

۲.۳ الگوی حساب معین


منوی حسابداری-الگوی گروه حساب-الگوی حساب معین

فهرست الگوی حساب معین

جستجو

نام	شرح	الگوی حساب کل	کد	سازمان	حذف	ویرایش	مشاهده
سود و زیان عملکرد		ارزش ویژه (585858)	58585804	هتل ایران	X		
سود و زیان سالهای قبل		ارزش ویژه (585858)	58585803	هتل ایران	X		
اندوخته قانونی		ارزش ویژه (585858)	58585802	هتل ایران	X		
سرمایه		ارزش ویژه (585858)	58585801	هتل ایران	X		
وامهای دریافتی		بدهی های دراز مدت (7777)	777702	هتل ایران	X		
اسناد پرداختی دراز مدت		بدهی های دراز مدت (7777)	777701	هتل ایران	X		
وامهای کوتاه مدت		بدهی های جاری (4774)	477406	هتل ایران	X		
بستانکاران متفرقه و ذخیره هزینه های تاخیری		بدهی های جاری (4774)	477405	هتل ایران	X		
پیش دریافتها		بدهی های جاری (4774)	477404	هتل ایران	X		
حساب جاری شرکت		بدهی های جاری (4774)	477403	هتل ایران	X		

تعداد یافته ها : 131

با انتخاب این گزینه صفحه لیست الگوی حساب معین نمایش داده می شود و نیز امکان ویرایش و حذف آنها نیز فراهم است . همچنین برای ایجاد الگوی حساب معین جدید می توانید بر روی دکمه  جدید الگوی حساب معین جدید را تعریف کنید.

شکل ۱۰ الگوی حساب معین

۱: الگوی حساب کل مربوط را انتخاب کنید.


۲.۳: کد و نام الگوی حساب معین را وارد نمایید.


۴: در صورت نیاز شرح الگوی حساب معین را وارد نمایید.

۵: در صورت نیاز قسمت مخفی حساب معین را وارد نمایید.

۶: ماهیت حساب معین را تعیین نمایید.

۷: محدوده الگوی حساب معین را تعیین نمایید.

۸ : با کلیک بر روی دکمه  ذخیره الگوی حساب معین ایجاد شده ذخیره می گردد.

۹ : با کلیک بر روی دکمه  فهرست لیست الگوی حساب معین نمایش داده می شود.

۲.۴) الگوی حساب تفصیلی


منوی حسابداری-الگوی حساب-الگوی حساب تفصیلی

فهرست الگوی حساب تفصیلی جستجو

نام	نوع تفصیلی	کد	سازمان	حذف	ویرایش	مشاهده
سایر حسابها	SHAKHS	111	هتل ایران	X		
درآمدها	SHAKHS	222	هتل ایران	X		
دارایی های جاری	SHAKHS	555	هتل ایران	X		
دارایی های غیر جاری	SHAKHS	444	هتل ایران	X		
بدهی های جاری	SHAKHS	777	هتل ایران	X		
بدهی های غیر جاری	SHAKHS	888	هتل ایران	X		
عملکرد		960101	هتل ایران	X		
سود و زیان انباشته		950101	هتل ایران	X		
اختتامیه		940101	هتل ایران	X		
افتتاحیه		930101	هتل ایران	X		

تعداد یافته ها : 301

Excel جدید

انتخاب این گزینه صفحه لیست الگوی حساب تفصیلی نمایش داده می شود و نیز امکان ویرایش و حذف آنها نیز فراهم است . همچنین برای ایجاد الگوی حساب تفصیلی جدید می توانید بر روی دکمه  جدید الگوی حساب تفصیلی جدید را تعریف کنید.

1	<input type="text"/>	* کد :
2	<input type="text"/>	* نام :
3	<input type="text"/>	* نوع تفصیلی :
4	<input type="text"/>	* شرح :
5	<input type="text"/>	* مخفی :
6	<input type="text"/>	* محدوده :

7	<input type="text"/>	* ذخیره
8	<input type="text"/>	* فهرست

شکل ۱۱ الگوی حساب معین

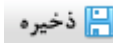
۱.۲ کد و نام الگوی حساب تفصیل را وارد کنید.

۳: نوع تفصیل الگوی حساب تفصیل را وارد کنید.

۴: در صورت نیاز شرح الگوی حساب تفصیلی را وارد کنید.

۵: در صورت نیاز مخفی الگوی حساب تفصیل را وارد کنید.

۶: محدوده الگوی حساب تفصیل را مشخص نمایید.

۷ : با کلیک بر روی دکمه  ذخیره الگوی حساب تفصیل ایجاد شده ذخیره می گردد.

۸ : با کلیک بر روی دکمه  فهرست لیست الگوی حساب تفصیل نمایش داده می شود.

۳) اسناد حسابداری

۳.۱) جدید

منوی حسابداری-اسناد حسابداری-جدید

در این قسمت می توانید سند حسابداری جدیدی ایجاد کنید.

1	<input type="text"/>	شماره وقت :
2	<input type="text"/>	شماره عطف :
3	<input type="text"/>	شماره فرعی :
	<input type="text"/>	شرح سند :
4	<input type="text"/>	تاریخ سند :
	<input type="text"/>	نوع سند :

شکل ۱۲ سند حسابداری

۱ و ۲ شماره عطف و فرعی مربوط به این سند را وارد کنید.

۳: در صورت نیاز شرحی وارد کنید.

۴: تاریخ سند را از تقویم انتخاب کنید.

۵: هر سند حسابداری که ثبت کنید در این جدول فهرست می شود، با کلیک بروی جدید پنجره ای به شکل زیر باز می شود که در آن می توانید آرتیکل های مربوطه را وارد کنید.

آرتیکل	
1	حساب کل
2	* حساب معین :
3	حساب تفصیلی :
4	تفصیلهای شناور :
5	
6	مرکز :
7	مرکز شناور :
8	
9	* بدهکار :
10	* بستانکار :
11	* شرح آرتیکل :
12	بستن
13	اضافه شود

شکل ۳۴ ساخت سند افتتاحیه-آرتیکل ها

۱ و ۲ و ۳ و ۴ و ۵ و ۶ و ۷ و ۸: حساب کل، حساب معین، حساب تفضیلی، تفضیل شناور، مرکز، مرکز شناور را انتخاب کنید.

۹ و ۱۰: مقدار بدهکاری و بستانکاری را وارد کنید.

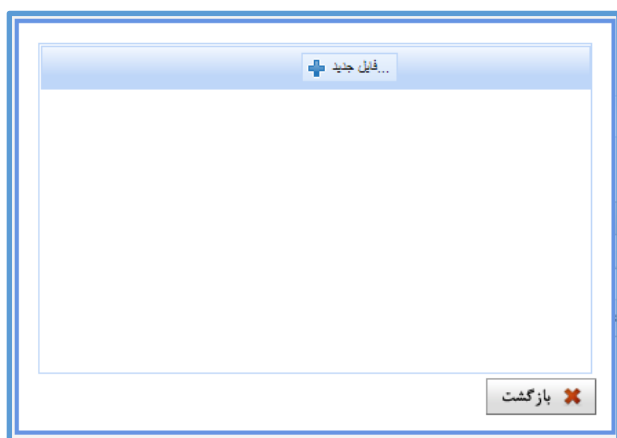
۱۱: در صورت نیاز در این قسمت شرحی بنویسید.

۱۲: در صورتی که از وارد کردن اطلاعات صرف نظر کرده اید برروی این دکمه کلیک کنید.

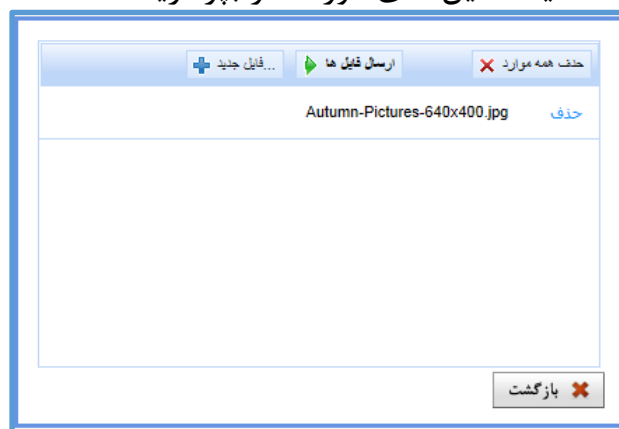
۱۳: با کلیک برروی این دکمه اطلاعات وارد شده به جدول فهرست آرتیکل ها اضافه می شود.

۱۴: در صورتی که سند شما دارای ضمیمه هایی است می توانید با کلیک برروی این دکمه به

ضمیمه فایل های مورد نظر بپردازید.



(الف)



(ب)

به منظور ضمیمه کردن فایل پس از کلیک برروی پیوست جدید پنجره ای مشابه "فایل ضمیمه (الف)" مشاهده می کنید برروی دکمه "+ فایل جدید" کلیک کرده از پنجره باز شده فایل مورد نظر را انتخاب کرده و open کنید. پنجره ضمیمه مشابه "فایل ضمیمه (ب)" می شود. حال با کلیک برروی گزینه "ارسال فایل ها" فایل مورد نظر را به سند خود ضمیمه کنید.

۷: برای ذخیره سند و فایل های ضمیمه روی دکمه ذخیره کلیک کنید.

۳.۲) اسناد موقت

منوی حسابداری-اسناد حسابداری-اسناد موقت



در این صفحه لیستی از اسناد ثبت شده که هنوز تایید نشده نمایش داده می شود و امکان ویرایش و حذف آنها نیز فراهم است. همچنین می توانید با کلیک بر روی دکمه **جدید** سند جدیدی ایجاد کنید. همچنین میتوان با انتخاب **تایید** اسناد موقت را تایید کرد. با انتخاب این گزینه **حذف** نیز میتوان سند مورد نظر را حذف کرد.



۳.۳) اسناد تایید شده

منوی حسابداری-اسناد حسابداری-اسناد تایید شده

در این صفحه لیستی از اسناد تایید شده نمایش داده می شود .



شکل ۱۴ اسناد تایید شده

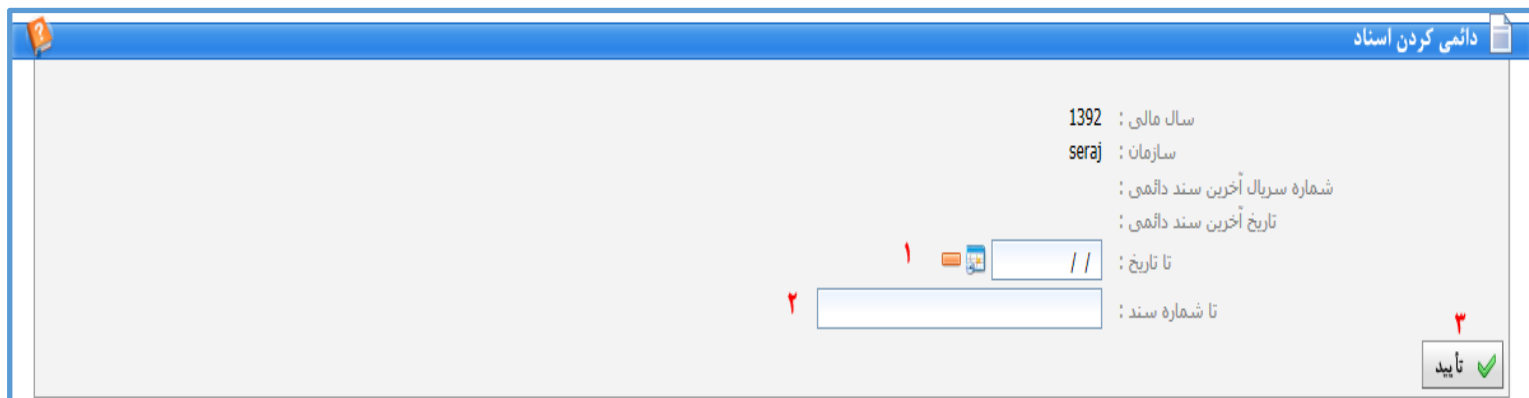
- ۱: با انتخاب هر سندی می توانید وضعیت آن را تغییر دهید.
- ۲: با کلیک برروی  می توانید اطلاعات سند را مشاهده نمایید.
- ۳: با کلیک برروی  سند را تبدیل به سند دائمی کنید.
- ۴: با کلیک برروی این گزینه سند را تبدیل به سند موقت کنید .
- ۵: با کلیک برروی این گزینه می توانید گزارش اسناد تایید شده را به صورت فایل اکسل دریافت کنید.

۳.۴) اسناد دائمی

منوی حسابداری-اسناد حسابداری- اسناد دائمی
در این صفحه لیستی از اسناد دائمی شده نمایش داده می شود .

۳.۵) دائمی کردن اسناد

منوی حسابداری-اسناد حسابداری- دائمی کردن اسناد
در این صفحه شما می توانید اسناد موجود را تا تاریخ یا شماره سندی مشخص دائمی کنید .



شکل ۱۵ دائمی کردن اسناد

۱ : تاریخی که می خواهید تا آن اسناد دائمی شوند را از تقویم انتخاب کنید.

۲ : در این قسمت مشخص می کنید که تا چه شماره ای اسناد دائمی شوند.

۳ با کلیک بر روی دکمه  اسناد دائمی می شوند

۳.۶) بایگانی اسناد

منوی حسابداری-اسناد حسابداری-بایگانی اسناد
در این صفحه شما می توانید لیست اسناد موجود را با هر وضعیتی مشاهده نمایید.

۴) گزارشات حسابداری

۴.۱) دفتر

منوی حسابداری-گزارشات حسابداری-دفتر

این قسمت مربوط به کلیه گزارشات مربوط به دفاتر حسابداری میباشد که در زیر به اختصار نام میبریم:

۴.۱.۱) دفتر روزنامه

۴.۱.۲) دفتر مرکز

۴.۱.۳) دفتر شناور

۴.۱.۴) دفتر تفصیلی

۴.۱.۵) دفتر معین

۴.۱.۶) دفتر کل

۴.۱.۷) سلسله مراتبی

۴.۱.۷.۱) دفتر روزنامه

۴.۱.۷.۲) دفتر مرکز

۴.۱.۷.۳) دفتر شناور

۴.۱.۷.۴) دفتر تفصیلی

۴.۱.۷.۵) دفتر معین

۴.۱.۷.۶) دفتر کل

۴.۲) تراز کل آزمایشی

منوی حسابداری-گزارشات حسابداری-تراز کل آزمایشی

تراز آزمایشی کل					
جستجو					
کد کل	حساب کل	مانده بدهکار	مانده بستانکار	دفتر کل	تراز معین
123	هزینه های اداری (123)		55,355,000	تراز معین	تراز معین
1414	دارایی های ثابت (1414)		103,890,000	تراز معین	تراز معین
45	درآمدهای منفرد (45)	532,000,000		تراز معین	تراز معین
4774	بدهی های جاری (4774)		1,225,000	تراز معین	تراز معین
78	حقوق و سایر هزینه کارگران (78)	65,420,000		تراز معین	تراز معین
858	دارایی های جاری (858)		15,400,000	تراز معین	تراز معین
8989	سرمایه گذاری ها (8989)		6,270,000	تراز معین	تراز معین
93	درآمد ها (93)		351,480,000	تراز معین	تراز معین
94	بدهکاران موقت (94)		63,800,000	تراز معین	تراز معین
		597,420,000	597,420,000		
	۴,۲,۴	۴,۲,۳	۴,۲,۲	۴,۲,۱	
<div> <div>هشت ستونی</div> <div>شش ستونی</div> <div>چهار ستونی</div> <div>دو ستونی</div> <div>چاپ</div> <div>Excel</div> </div>					

۱) در این قسمت میتوانید تراز را جستجو کنید.

۲) در این قسمت میتوان دفتر کل تراز ستون مورد نظر را باز کرد.

۳) در این قسمت میتوان تراز معین ستون مورد نظر را به دست آورد.

۴.۲.۱) دوستونی

در تراز کل آزمایشی فقط کد کل، حساب کل، مانده بدهکار، مانده بستانکار موجود میباشد.

۴.۲.۲) چهار ستونی

در تراز کل آزمایشی چهار ستونی فقط کد کل، حساب کل، گردش بدهکار، گردش بستانکار، مانده بستانکار موجود میباشد

۴.۲.۳) شش ستونی

در تراز کل آزمایشی شش ستونی فقط کد کل، حساب کل، مانده بدهکار ابتدای دوره، مانده بستانکار ابتدای دوره، گردش بدهکار، گردش بستانکار، مانده بستانکار موجود میباشد.

۴.۲.۴) هشت ستونی

در تراز کل آزمایشی هشت ستونی شش ستونی فقط کد کل، حساب کل، مانده بدهکار ابتدای دوره، مانده بستانکار ابتدای دوره، گردش بدهکار، گردش بستانکار، جمع عملیات بدهکار، جمع عملیات بستانکار گردش بستانکار، مانده بستانکار موجود میباشد.

۴.۲.۵) تراز کل آزمایشی سلسله مراتبی

۴.۳) تراز معین آزمایشی

منوی حسابداری-گزارشات حسابداری-تراز معین آزمایشی

این قسمت مربوط به تراز معین میباشد که در زیر شرح میدهیم.

3		2		1		جستجو
تراز	دفعه معین	مانده بستانکار	مانده بدهکار	حساب معین	کد معین	حساب کل
تراز	دفعه معین	248,700,000		ضایقه‌ها جشن ها (0)	0	درآمد ها (93)
تراز	دفعه معین		92,000,000	انواع تورها و آژانس های مسافرتی (12)	12	بدهکاران موقت (94)
تراز	دفعه معین		68,600,000	آب و برق (12304)	12304	هزینه های اداری (123)
تراز	دفعه معین	14,700,000		ایاب و ذهاب و مسافرت (12305)	12305	هزینه های اداری (123)
تراز	دفعه معین	157,900,000		تأمین و نگهداری تأسیسات (12307)	12307	هزینه های اداری (123)
تراز	دفعه معین		80,000	تعمیر و نگهداری ساختمان (12308)	12308	هزینه های اداری (123)
تراز	دفعه معین		64,450,000	تعمیر و نگهداری وسایل نقلیه (12309)	12309	هزینه های اداری (123)
تراز	دفعه معین	32,500,000		موجودی های نقدی (85801)	85801	دارایی های جاری (858)
تراز	دفعه معین	67,900,000		بدهکاران (85805)	85805	دارایی های جاری (858)
تراز	دفعه معین		65,000,000	موجودی های جنسی (85806)	85806	دارایی های جاری (858)
تراز	دفعه معین		20,000,000	مسایر دارایی ها (85808)	85808	دارایی های جاری (858)
تراز	دفعه معین	6,300,000		وام های پرداختنی (898902)	898902	سرمایه گذاری ها (8989)
تراز	دفعه معین		30,000	مسایر سرمایه گذاری ها (898903)	898903	سرمایه گذاری ها (8989)
تراز	دفعه معین		47,700,000	تلفن (91)	91	درآمد ها (93)
تراز	دفعه معین		84,520,000	روستوران (9801)	9801	درآمد ها (93)
		1,067,915,000	1,067,915,000			
				4.3.4	4.3.3	4.3.2
				هشت ستونی	شش ستونی	چهار ستونی
				Excel	چاپ	دو ستونی

۴.۳.۲) چهار ستونی

در تراز معین آزمایشی چهار ستونی فقط حساب کل، کد کل، کد معین، گردش بدهکار، گردش بستانکار، مانده بدهکار مانده بستانکار موجود می باشد.

۴.۳.۳) شش ستونی

در تراز معین آزمایشی شش ستونی فقط حساب کل، کد کل، کد معین، مانده بدهکار ابتدای دوره، مانده بستانکار ابتدای دوره، گردش بدهکار، گردش بستانکار، مانده بدهکار مانده بستانکار موجود می باشد.

۴.۳.۴) هشت ستونی

در تراز معین آزمایشی هشت ستونی فقط حساب کل، کد کل، کد معین، مانده بدهکار ابتدای دوره، مانده بستانکار ابتدای دوره، گردش بدهکار، گردش بستانکار، جمع عملیات بهکار، جمع عملیات بستانکار، مانده بدهکار مانده بستانکار موجود می باشد.

۴.۳.۵) تراز معین آزمایشی سلسله مراتبی

۴.۴) تراز تفصیلی آزمایشی

تراز آزمایشی تفصیلی				
کد	حساب تفصیلی	تفصیلیهای شناور	مانده بدهکار	مانده بستانکار
4.4.1	4.4.2	4.4.3	4.4.4	
چاپ	دو ستونی	چهار ستونی	شش ستونی	هشت ستونی

۴.۴.۱) دوستونی

در تراز تفصیلی آزمایشی دوستونی فقط کد، حساب تفصیلی، تفصیلی های شناور، مانده بدهکار، مانده بستانکار موجود میباشد.

۴.۴.۲) چهار ستونی

در تراز تفصیلی آزمایشی چهار ستونی فقط کد، حساب تفصیلی، تفصیلی های شناور، گردش بدهکار گردش بستانکار، مانده بدهکار، مانده بستانکار موجود میباشد.

۴.۴.۳) شش ستونی

در تراز تفصیلی آزمایشی شش ستونی فقط کد، حساب تفصیلی، تفصیلی های شناور، مانده بدهکار ابتدای دوره، مانده بستانکار ابتدای دوره، گردش بدهکار، گردش بستانکار، مانده بدهکار، مانده بستانکار موجود میباشد.

۴.۴.۴) هشت ستونی

در تراز تفصیلی آزمایشی هشت ستونی فقط کد، حساب تفصیلی، تفصیلی های شناور، مانده بدهکار ابتدای دوره، مانده بستانکار ابتدای دوره، گردش بدهکار، گردش بستانکار، جمع عملیات بدهکار، جمع عملیات بستانکار، مانده بدهکار، مانده بستانکار موجود میباشد.

۴.۴.۵) تراز تفصیلی آزمایشی سلسله مراتبی

۴.۵) تراز شناور آزمایشی



کد	حساب تفصیلی	مانده بدهکار	مانده بستانکار
4.5.1			
4.5.2			
4.5.3			
4.5.4			

۴.۵.۱) دوستونی

در تراز شناور آزمایشی دوستونی فقط کد، حساب تفصیلی، مانده بدهکار، مانده بستانکار موجود می باشد.

۴.۵.۲) چهار ستونی

در تراز شناور آزمایشی چهار ستونی فقط کد، تفصیل شناور، گردش بدهکار، گردش بستانکار، مانده بدهکار، مانده بستانکار موجود می باشد.

۴.۵.۳) شش ستونی

در تراز شناور آزمایشی شش ستونی فقط کد، تفصیل شناور، مانده بدهکار ابتدای دوره، مانده بستانکار ابتدای دوره، گردش بدهکار، گردش بستانکار، مانده بدهکار، مانده بستانکار موجود می باشد.

۴.۵.۴) هشت ستونی

در تراز شناور آزمایشی هشت ستونی فقط کد، تفصیل شناور، مانده بدهکار ابتدای دوره، مانده بستانکار ابتدای دوره، گردش بدهکار، گردش بستانکار، جمع عملیات بدهکار، جمع عملیات بستانکار، مانده بدهکار، مانده بستانکار موجود می باشد.

۴.۵.۵) تراز شناور آزمایشی سلسله مراتبی

۴.۶) تراز مرکز آزمایشی

تراز آزمایشی مرکز				
کد	مرکز	مرکز شناور	مانده بدهکار	مانده بستانکار
4.6.1	4.6.2	4.6.3	4.6.4	
Excel	چاپ	دو ستونی	چهار ستونی	شش ستونی

۴.۶.۱) دوستونی

در تراز مرکز آزمایشی دوستونی فقط کد، مرکز، مرکز شناور، مانده بدهکار، مانده بستانکار موجود می باشد.

۴.۶.۲) چهار ستونی

در تراز مرکز آزمایشی چهار ستونی فقط کد، مرکز، مرکز شناور، گردش بدهکار، گردش بستانکار مانده بدهکار، مانده بستانکار موجود می باشد.

۴.۶.۳) شش ستونی

در تراز مرکز آزمایشی شش ستونی فقط کد، مرکز، مرکز شناور، مانده بدهکار ابتدای دوره، مانده بستانکار ابتدای دوره، گردش بدهکار، گردش بستانکار، مانده بدهکار، مانده بستانکار موجود می باشد.

۴.۶.۴) هشت ستونی

در تراز مرکز آزمایشی شش ستونی فقط کد، مرکز، مرکز شناور، مانده بدهکار ابتدای دوره، مانده بستانکار ابتدای دوره، گردش بدهکار، گردش بستانکار، جمع عملیات بدهکار، جمع عملیات بستانکار، مانده بدهکار، مانده بستانکار موجود می باشد.

۴.۶.۵) تراز مرکز آزمایشی سلسله مراتبی

۴.۷) تراز نامه

منوی حسابداری-گزارشات حسابداری-تراز نامه

این قسمت مربوط به تهیه تراز نامه حسابداری میباشد.

۴.۸) صورت سود و زیان

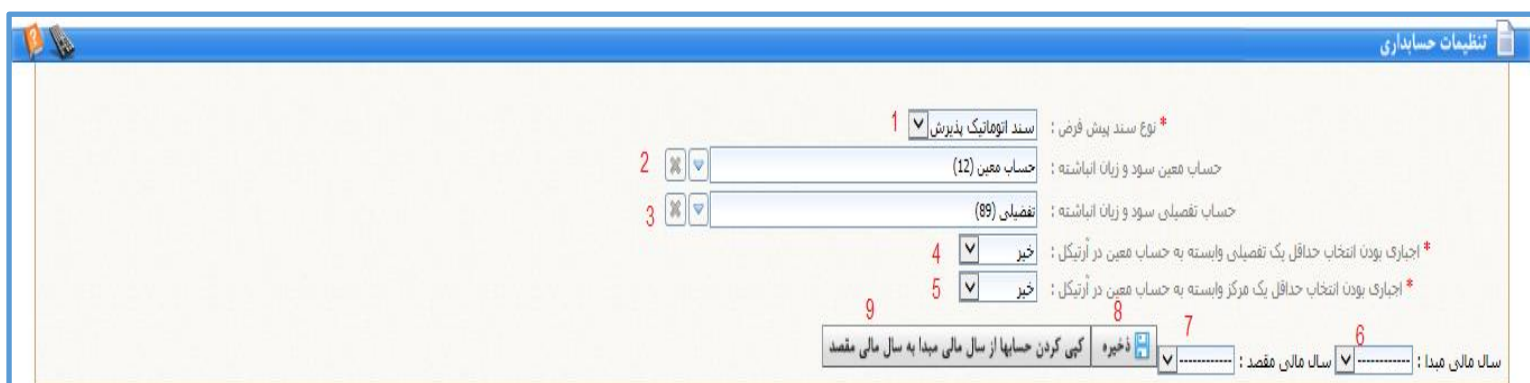
منوی حسابداری-گزارشات حسابداری-صورت سود و زیان

این قسمت مربوط به تهیه صورت سود و زیان میباشد.

۵) تنظیمات حسابداری

منوی حسابداری-تنظیمات حسابداری

در منوی تنظیمات حسابداری به صورت زیر عمل میکنیم.

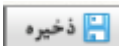



The screenshot shows the 'تنظیمات حسابداری' (Accounting Settings) window. It contains the following fields and options:

- 1**: **سند اتوماتیک پذیرش** (Automatic Receipt Voucher) - A dropdown menu.
- 2**: **حساب معین** (Designated Account) - A text field with a dropdown arrow.
- 3**: **تفصیلی** (Detailed) - A text field with a dropdown arrow.
- 4**: **خیر** (No) - A dropdown menu.
- 5**: **خیر** (No) - A dropdown menu.
- 6**: **سال مالی مقصد** (Destination Financial Year) - A text field.
- 7**: **ذخیره** (Reserve) - A dropdown menu.
- 8**: **گهی کردن حسابها از سال مالی مبدأ به سال مالی مقصد** (Linking accounts from the starting financial year to the destination financial year) - A dropdown menu.
- 9**: **سال مالی مبدأ** (Starting Financial Year) - A text field.

شکل 16) تنظیمات حسابداری

۱: در این قسمت یک سند پیش فرض انتخاب کنید

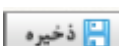
- ۲: در این قسمت حساب معین سود و زیان انباشته انتخاب کنید.
- ۳: در این قسمت حساب تفضیل سود و زیان انباشته انتخاب میکنیم.
- ۴: در این قسمت حتما باید حداقل یک تفضیل وابسته به حساب معین انتخاب نمود.
- ۵: در این قسمت باید حتما حداقل یک مرکز وابسته به حساب معین انتخاب نمود.
- ۶: در این قسمت سال مالی مبدا را وارد میکنید.
- ۷: در این قسمت سال مالی مقصد را وارد میکنید.
- ۸: با انتخاب  میتوانید اطلاعات وارد شده را ذخیره کنید.
- ۹: با انتخاب  حسابها از سال مالی مبدا به سال مالی مقصد کپی میشوند.

۶) تنظیمات شخصی

منوی حسابداری-تنظیمات شخصی

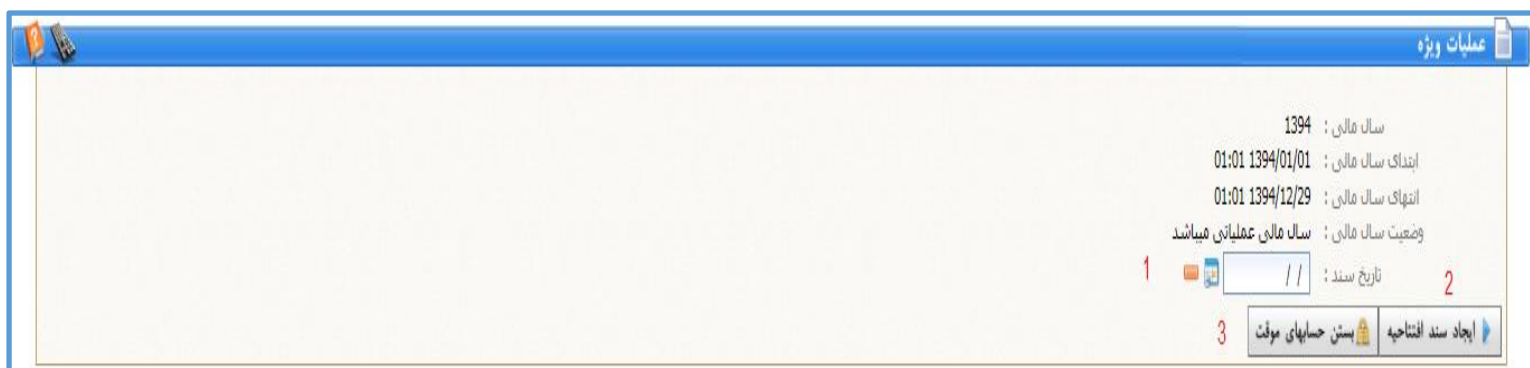


شکل ۱۷ تنظیمات شخصی

- ۱: در این قسمت میتوان سال مالی فعال را انتخاب نمود.
- ۲: با انتخاب  میتوان تنظیمات ذخیره شده را ذخیره نمود.

۷) عملیات ویژه

منوی حسابداری-عملیات ویژه



شکل ۱۸ عملیات ویژه

۱: در این قسمت تاریخ سند را وارد میکنید.

۲: در این قسمت میتوان سند افتتاحیه جدید ایجاد نمود.

۳: در این قسمت میتوان حسابهای موقت را بست.

۸) نظارت سراسری

۸.۱) سند

منوی حسابداری-نظارت سراسری-سند

در این قسمت میتوان سند مورد نظر را به صورت سراسری جستجو کرد

۸.۳) حساب تفضیلی

منوی حسابداری-نظارت سراسری-حساب تفضیلی

در این قسمت میتوان بر حساب های تفضیل نظارت داشت.

